

**ШӘКӘРІМ ЖОҒАРЫ КОЛЛЕДЖІ**  
**"Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті"КЕАҚ**



Колледж директоры  
Т.Т. Абдикаримова  
2022ж

**ЕРЕЖЕ**  
**ШӘКӘРІМ ЖОҒАРЫ КОЛЛЕДЖІ**  
**"Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті"КЕАҚ**

## **Мазмұны**

1. Жалпы ережелер .....	4
2. Колледждің міндеттері мен функциялары .....	4
3. Колледждің білім беру процесін үйімдастыру .....	5
4. Колледждің құрылымы және басқару .....	5
5. Басқа құрылымдық бөлімшелермен өзара әрекеттесу .....	7
7. Материалдық-техникалық қамтамасыз ету .....	7
8. Іс қағаздарын жүргізу және құпиялышық .....	7

## **1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1.1. Шәкәрім жоғары колледжі (бұдан әрі – Колледж) "Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті" үлттық университетінің (бұдан әрі-университет) құрылымдық бөлімшесі болып табылады және өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, сондай-ақ осы Улгілік қағидаларға сәйкес жүзеге асырады.

1.2. Колледже оку тұлғаның қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, білім беру бағдарламаларының мазмұнына, техникалық және кәсіптік білім беру үйымдарында білім алуға қолжетімділік жағдайларын жасауға байланысты күндізгі және сырттай нысан бойынша жүзеге асырылады.

1.3. Колледжді үйымдастыру, қайта атау немесе тарату университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде және Басқарма Төрағасы - Ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады.

1.3 Колледж өз қызметін келесі талаптарға сәйкес жүзеге асырады:

- Қазақстан Республикасының Конституциясына;
- Қазақстан Республикасының "Білім туралы"Заңымен;;
- Қазақстан Республикасының "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"Заңын;;
- Қазақстан Республикасының "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы"Заңымен;;
- □Қазақстан Республикасының еңбек кодексіне;
- Мемлекеттік жалпы білім беру стандартына сәйкес;
- Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру үйымдарының түрлері қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы;
- Техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру үйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы;
- Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру үйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларды аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу дің үлгілік қағидаларын бекіту туралы;
- Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оку үдерісін үйымдастыру ережелерімен танысу;
- Университеттің ішкі тәртіп ережелерін;
- Колледждің, университеттің ішкі нормативтік құжаттарымен;
- Университет Жарғысымен, Ғылыми кеңестің шешімдерімен, Басқарма Төрағасы - ректордың бұйрықтарымен, университет пен колледждің жергілікті актілерімен, сондай-ақ осы Ережемен реттеледі.

## **2. КОЛЛЕДЖДІҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ФУНКЦИЯЛАРЫ**

Колледждің негізгі міндеттері:

- үлттық және жалпыадамзаттық құндылыктар, гылым мен тәжірибе жетістіктері негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;
- білім алушылардың кәсіптік бағдар беру жұмысын қамтамасыз ету, қоғамның техникалық және кәсіптік білімі бар мамандарга қажеттілігін қанағаттандыру;
- Теориялық оқыту, өндірісте оқыту және еңбек нарығының қажеттіліктері арасындағы өзара байланысты қамтамасыз ететін және әркімге қоғамда өзінің жеке әлеуетін барынша пайдалануға мүмкіндік беретін оқыту жүйесін дамыту;
- оқытудың заманауи технологияларын енгізу және тиімді пайдалану;
- әлеуметтік әріптестіктің жаңа нысандарын енгізу және дамыту, кадрларды кәсіби даярлауды ұйымдастыру, оның ішінде кооперативтік оқыту арасындағы өзара байланыс.

### **3.КОЛЛЕДЖДІҢ БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ**

3.1 Білім беру және тәрбие процесі колледж жүзеге асыратын оку (оның ішінде кәсіптік практика), оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу, оку жылына арналған оқу-тәрбие процесінің кестесі және колледж басшысы бекіткен, колледж әзірлеген, жұмыс берушілермен келісілген материалдарды, тиісті білім беру технологияларын, оку жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларын іске асыруды қамтамасыз ететін теориялық және практикалық сабактардың кестесі негізінде жүзеге асырылады, тиісті үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу әдістемелік бағдарламаларының негізінде жүзеге асырылады.

3.2 Колледже оку жұмысын есепке алу теориялық және өндірістік оқытуды оқыту журналдарын және оку бағдарламаларының оку сағаттарында орындалуын есепке алу табельдерін жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

3.3 колледже білім беру процесін ұйымдастыру күндізгі және сырттай оку нысаны бойынша жүзеге асырылады.

### **4.КОЛЛЕДЖДІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ ЖӘНЕ БАСҚАРУ**

4.1. Колледждің негізгі құрылымдық белімшелері пәндей-циклдық комиссиялар, белімшелер болып табылады.

4.2. Әдістемелік жұмысты жетілдіру, оқытушылардың педагогикалық шеберлігін арттыру, Оку-әдістемелік құжаттарды әзірлеу және қарau мақсатында колледже педагогикалық, оқу-әдістемелік кеңестер құрылады.

4.3. Колледждің педагогикалық және оқу-әдістемелік кеңестерінің, пәндей-циклдік комиссияларының құрамы, оларды қалыптастыру тәртібі, өкілеттіктері, ұйымдастыру қағидаттары тиісті ережелермен айқындалады.

4.4. Колледжді басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, Университет Жарғысына, өзге де жергілікті актілерге және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

4.5. Колледже жалпы басшылықты өкілді сайлау органы-колледж кеңесі жүзеге асырады.

## **5. БАСҚА ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМШЕЛЕРМЕН ӨЗАРА ӘРЕКЕТТЕСУ**

5.1. Колледж университеттің филиалдарымен, кафедраларымен, бөлімшелерімен, әкімшілік-басқару, Әкімшілік-шаруашылық және ғылыми-зерттеу құрылымдық бөлімшелерімен тікелей өзара іс-қимыл жасайды.

5.2. Колледж қызметкерлерінің штаттық кестесі, сондай-ақ өзгерістер университеттің үйымдық құрылымы мен штаттық кестесіне сәйкес қалыптастырылады, оны Басқарма төрағасы-ректор бекітеді.

5.3. Колледж бөгде үйымдармен өзара іс-қимыл үдерісінде берілген өкілеттіктер негізінде университет мұддесінде әрекет етеді.

## **6. МАТЕРИАЛДЫҚ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ**

6.1 Университет өзінің Жарғысына сәйкес білім беру қызметін қамтамасыз ету мақсатында колледже жедел басқару құқығымен оқуғимараттарын, құрылыштарды, мұлікті, жабдықтарды, сондай-ақ тұтынушылық, әлеуметтік, мәдени және өзге де мақсаттағы өзге де қажетті мұлікті бекітеді.

6.2 Колледж өзіне бекітілген мұлікті колледжді қуру мақсаттарына сәйкес КР заңнамасында белгіленген шектерде пайдаланады.

6.3 Колледж өзіне бекітілген мұліктің сақталуы мен тиімді пайдаланылуы үшін университет алдында жауапты болады. Осы бөлімде Колледж қызметін бақылауды университет жүзеге асырады.

Қойылған міндеттерді орындау үшін ШЖК:

- компьютерлермен ШЖК қызметкерлері;
- интернетке қосылу;
- сканермен (электрондық базаны толықтыру мақсатында нормативтік құжаттарды сканерлеу үшін);
- көбейту техникасымен (нормативтік құжаттарды көбейтуге арналған ксерокс және т. б.);

## **7. ИС ҚАҒАЗДАРЫН ЖҮРГІЗУ**

7.1 ШЖК іс жүргізу және құжаттау университеттің жиынтық істер номенклатурасына сәйкес жүзеге асырылады;

7.2 ШЖК бойынша іс жүргізу жауапкершілігі директордың ОӘЖ және ШҚБ жөніндегі орынбасарына жүктеледі;

7.3 ШЖК әрбір қызметкері өзінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде қол жеткізуге болатын құпия ақпараттың сақталуына және жария етілмеуіне толық жауапты болады.

4.6. Колледж кеңесін қалыптастыру тәртібі, мерзімдері мен өкілеттіктері колледж Кеңесі туралы Ережемен айқындалады және оны университеттің · Фылыми кеңесі бекітеді.

4.7. Колледж қызметін тікелей басқаруды жасалған еңбек шарты негізінде Басқарма Төрағасының-университет ректорының бұйрығымен тағайындалатын директор жүзеге асырады.

4.8. Колледж директоры тікелей Басқарма Төрағасы-университет ректорына, Басқарма мүшелері - университеттің қызмет бағыттары бойынша проректорларына бағынады.

4.9. Колледж директоры өз өкілеттілігі шегінде келесі қызметтерді атқарады:

- колледж туралы ереже, университет жарғысы, зандар мен басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес колледжді басқаруды жүзеге асырады;

- колледж қызметкерлерінің құқықтарын сақтауды және міндеттерін орындауды бақылауды жүзеге асырады;

- педагогикалық кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады;

- колледждің барлық қызметкерлері мен білім алушылары үшін міндетті өкімдер шығарады;

- оқытушылардың педагогикалық жүктемесін бөледі және Басқарма Төрағасы-ректорға бекітүге ұсынады;

- қызметкерлердің штаттық кестесін және қаржы-шаруашылық қызмет жоспарларының жобаларын бекітүге ұсынады;

- білім беру қызметтері мен мамандарды даярлау сапасының кепілдіктерін қамтамасыз етеді;

- колледжді білікті кадрлармен жасақтау, оқытушылар құрамының және колледж қызметкерлерінің өзге де санаттарының біліктілігін тұрақты арттыруды үйімдастыру, тәжірибе алмасу, колайлы және қауіпсіз еңбек жағдайларын жасау, еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі қағидаларының талаптарын сақтау бойынша шаралар қабылдайды;

-колледж оқушылары мен қызметкерлері үшін қажетті әлеуметтік-тұрмыстық жағдай жасау бойынша шаралар қабылдайды, оларды жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді;

- белгіленген есептік құжаттаманың уақтылы жасалуын қамтамасыз етеді;

- берілген өкілеттіктер шегінде Университеттің басқа құрылымдық бөлімшелерімен және мұдделі үйімдармен колледждің жұмысын және өзара іс-кимылын үйімдастырады ; ;

- колледждің педагогикалық және оқу-әдістемелік кеңестерінің қызметіне басшылық жасайды, университеттің Фылыми кеңесінде оның мүддесін білдіреді;;

- колледж туралы Ережеге сәйкес жүзеге асырылатын тәрбие, оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және өзге де қызмет мәселелері бойынша жұмыс туралы есеп береді;;

- университеттің жарғысы мен жергілікті актілеріне сәйкес басқа да өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

4.10. Директордың орынбасарлары мен колледждің басқа да қызметкерлері арасында міндеттерді бөлу колледж қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарында белгіленеді.