



НАО «УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШАКАРИМА ГОРОДА СЕМЕЙ»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В НАО «УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШАКАРИМА
ГОРОДА СЕМЕЙ»**

Семей

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
НАО «Университет имени
Шакарима города Семей»

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в НАО «Университет имени Шакарима города Семей»

СЕМЕЙ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Область применения
 - 2 Нормативные ссылки
 - 3 Общие положения
 - 4 Порядок приема на образовательные программы высшего образования
 - 5 Порядок приема на образовательные программы послевузовского образования
 - 6 Порядок приема на обучение в колледж, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования
- Приложения

1 Область применения

Правила приема(далее - Правила) в НАО «Университет имени Шакарима города Семей» (далее - Университет) включают основные требования, являющиеся основной для формирования контингента обучающихся Университета на новый учебный год.

Рассматриваемые Правила являются обязательными для исполнения всех подразделений Университета, участвующих в организации и проведении работ по формированию контингента обучающихся.

2 Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны и устанавливают процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативно-правовых документов:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года №204 «Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг "Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования» с изменениями и дополнениями;
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года №58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр»;

3 Общие положения

3.1 Правила приема (далее - Правила) в НАО «Университет имени Шакарима города Семей» (далее - Университет) включают основные требования, являющиеся основой для формирования контингента обучающихся Университета на новый учебный год и определяют порядок приема для обучения на образовательные программы Университета.

3.2 В Университет принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

3.3 Формирование обучающегося контингента университета осуществляется посредством размещения образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

3.4 В университете решением Председателя Правления - Ректора или лицом, исполняющим его обязанности создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят проректора, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава Университета. Приемная комиссия состоит из нечетного количества членов. Председателем приемной комиссии является Председатель Правления - Ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии.

4 Порядок приема на образовательные программы высшего образования

4.1 Образовательные программы высшего образования

4.1.1 В Университет принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

4.1.2 Выпускникам организаций среднего, технического и профессионального или послесреднего образования, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, прошедшим ЕНТ и желающим участвовать в конкурсе на присуждение образовательного гранта

высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачислиться на платное обучение по результатам ЕНТ необходимо набрать:

- по области образования «Педагогические науки» - не менее 75 баллов;
- на все иные образовательные программы не менее 50 баллов.

При этом по каждому предмету ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

4.1.3 Выпускникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования, поступающим по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, прошедшим ЕНТ и желающим участвовать в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета по результатам ЕНТ необходимо набрать по педагогическим специальностям не менее 35 баллов, по другим специальностям не менее 25 баллов в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

4.1.4 Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов.

4.1.5 Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения не набравшие пороговый балл по результатам ЕНТ, указанный в пункте 4.1.2 настоящих Правил, зачисляются в университет по очной форме обучения на платной основе.

В течение учебного года, данные лица повторно сдают ЕНТ, в установленные сроки, указанные в пунктах 35 Правил проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (далее - приказ № 204).

4.1.6 Лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

4.1.7 Прием в университет лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется приемной комиссией университета в форме собеседования или тестирование.

4.1.8 Прием в университет лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающим сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемной комиссией университета в форме собеседования или тестирование.

4.1.9 Прием граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, на обучение в ОВПО на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Граждане Республики Казахстан, отслужившие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на обучение на платной основе по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

4.1.10 Прием иностранных граждан на обучение в университет на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией университета в течение календарного года. Зачисление осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

При этом прием иностранных граждан как на основе образовательного гранта, так и на платной основе осуществляется университетом на образовательные программы, по которым размещен государственный образовательный заказ и (или) имеющих международную специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств - членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по области образования.

4.2 Порядок проведения специального и творческого экзаменов

4.2.1 Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих специальной и (или) творческой подготовки осуществляется с учетом результатов специального и (или) творческих экзаменов.

4.2.2 Для организации и проведения специального и (или) творческих экзаменов решением Председателя Правления - Ректора или лицом, исполняющим его обязанности, создается комиссия на период проведения экзамена.

В состав комиссии входят представители университета, общественных организаций, средств массовой информации.

4.2.3 Проведение специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется по группам образовательных программ, в соответствии с Перечнем групп образовательных программ, по которым проводятся специальные и (или) творческие экзамены согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

4.2.4 В условиях объявления чрезвычайного положения, установления или усиления карантинных мер допускается проведение специального и (или) творческих экзаменов в онлайн и (или) офлайн формах.

Проведение специального и (или) творческих экзаменов в традиционной форме требует соблюдения санитарно-эпидемиологических норм, ограничение количества поступающих, сдающих экзамены в один день.

Творческие экзамены в традиционной форме по группам образовательных программ В005-Подготовка учителей физической культуры, предусматривают их проведение в открытых спортивных стадионах с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и социальной дистанции. Творческие экзамены по группе образовательных программ В006-Подготовка учителей музыки, В007-Подготовка учителей художественного труда и черчения, В031- Дизайн в помещениях с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм.

4.2.5 Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по области образования «Педагогические науки», для сдачи специального и (или) творческих экзаменов представляют в приемную комиссию университета следующие документы:

- документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);
- 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- сертификат ЕНТ;
- копию документа, подтверждающего наличие одного из спортивных разрядов и (или) спортивных званий, установленных пунктом 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года «О физической культуре и спорте» (при его наличии).

4.2.6 Прием заявлений поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется с 20 июня по 7 июля календарного года, за исключением лиц, имеющих высшее образование, технического и профессионального образования, поступающих на платное обучение.

Творческий экзамен проводится с 8 по 13 июля календарного года, за исключением лиц, имеющих высшее образование.

4.2.7 Форма проведения специального и (или) творческих экзаменов устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам.

4.2.8 Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.

4.2.9 Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, сдают один творческий экзамен.

4.2.10 Прием документов поступающих и проведение специального экзамена для поступления по области образования «Педагогические науки» осуществляется в университете с 20 июня по 24 августа календарного года.

4.2.11 Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, сдают творческие экзамены, в выбранном учебном заведении.

4.2.12 Для выпускников организаций среднего или технического и профессионального, послесреднего образования, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения.

4.2.13 Для лиц, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по специальной дисциплине.

4.2.14 Лица, поступающие в высшие учебные заведения по области образования «Педагогические науки», сдают один специальный экзамен, проводимый приемной комиссией университета.

4.2.15 Для лиц, поступающих в высшие учебные заведения учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), двум профильным предметам.

4.2.16 Для лиц, поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по общепрофессиональной и специальной дисциплинам.

4.2.17 Программа проведения специального экзамена разрабатывается кафедрой педагогики и психологии, утверждается председателем приемной комиссии Университета.

4.2.18 Программа проведения творческих экзаменов разрабатывается соответствующими кафедрами (см. Приложение 4). Программы утверждаются председателем приемной комиссии университета.

4.2.19 Расписание специальных и (или) творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии университета и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

4.2.20 Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения специального и (или) творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В условиях объявления чрезвычайного положения, установления или усиления карантинных мер предусматривается процедура в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими мерами.

4.2.21 Специальные и (или) творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

4.2.22 До начала специальных и (или) творческих экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специального и (или) творческих экзаменов, время и место объявления результатов и процедура подачи заявления на апелляцию.

4.2.23 Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 40-балльной системе.

Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.

4.2.24 Специальный экзамен для поступающих по области образования «Педагогические науки» оценивается в форме - «допуск» или «недопуск».

4.2.25 Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена - ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов и размещения на сайте университета. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

4.2.26 Результаты специального и (или) творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена.

4.2.27 По результатам специального экзамена по области образования «Педагогические науки» поступающему выдается выписка из ведомости для предъявления в организацию высшего образования по месту зачисления.

4.2.28 По результатам творческого экзамена поступающему выдается выписка из ведомости для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского или местного бюджета или поступления в организацию высшего образования на платной основе независимо от места сдачи творческого экзамена.

4.2.29 На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к специальному и (или) творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом председателя приемной комиссии или лицом, исполняющим его обязанности создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

В условиях объявления чрезвычайного положения, установления или усиления карантинных мер допускается проведение заседания апелляционной комиссии с применением стриминговых платформ.

4.2.30 Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдавшим специальный или творческий экзамен. Заявление принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов специального или творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

В условиях объявления чрезвычайного положения, установления или усиления карантинных мер заявления на апелляцию принимаются через ИС университета.

4.2.31 Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального или творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим.

4.2.32 Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

4.2.33 Университет в день завершения специального и (или) творческого экзамена передает в информационную систему Национального центра тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан результаты специального и (или) творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления в Университет на платное обучение.

4.3 Порядок проведения вступительного экзамена (собеседования) для лиц, имеющих высшее образование, техническое и профессиональное образование

4.3.1 Прием в университет лиц, имеющих высшее образование, техническое и профессиональное образование по группам образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемной комиссией университета в форме собеседования или тестирования.

Прием заявления для участия в тестировании, а также его проведение осуществляется в период с 01 июня по 21 августа текущего года.

4.3.2 Для участия в тестировании поступающие предоставляют в приемную комиссию следующие документы (в условиях чрезвычайного положения, усиления/сохранения карантинных мер в онлайн-режиме через ИС университета):

- 1) заявление на участие в собеседовании или тестировании;
- 2) документ об образовании с приложением (подлинник);
- 3) копию документа, удостоверяющего личность.

4.3.3 Тестирование проводится в день подачи заявления и документов самим поступающим или в выбранный день (выбранный день тестирования не должно превышать 3-х суток со дня подачи заявления и документов). Тестирование проводится по двум профильным предметам в соответствии выбранной образовательной программы поступающего и результаты оцениваются «годным» и/или «негодным» в зависимости от набранного балла. Количество тестовых вопросов 20, по каждому профильному предмету 10 вопросов. «Годным» считается 6 (30%) и более правильные ответы по двум предметам.

4.3.4 Устное собеседование или тестирование проводится в условиях чрезвычайного положения, усиления/сохранения карантинных мер в онлайн-режиме с применением соответствующих платформ для проведения видео-конференц-связи.

4.3.5 Для проведения собеседования у лиц, имеющих высшее образование, техническое и профессиональное образование по группе образовательных программ, предусматривающим сокращенные сроки обучения на платной основе, создается комиссия, которая утверждается председателем приемной комиссии университета. В состав комиссии входят профессора, доценты и старшие преподаватели кафедр университета. Состав комиссий формируется с учетом направлений подготовки кадров с высшим образованием Республики Казахстан. Количество членов комиссии составляет нечетное количество человек.

4.3.6 Результатами тестирования поступающий ознакомливается по завершению тестирования. Результат тестирования считается «негодным», если поступающий не согласен с результатами, связанные с содержанием тестовых вопросов, а также по техническим причинам. В таких случаях поступающему предоставляется возможность написать заявление на апелляцию или заявление на повторное тестирование. Поступающему разрешается три попытки.

Сводная ведомость по образовательным программам подписывается председателем и всеми присутствующими членами экзаменационной комиссии.

На каждого поступающего оформляется выписка из сводных ведомостей по образовательным программам и подшивается в его личное дело.

4.3.7 На период проведения собеседования в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов поступающих, создается апелляционная комиссия. Председатель и состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии.

Заявления на апелляцию принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов собеседования и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного календарного дня. При неявке поступающего на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляции не рассматривается (в условиях чрезвычайного положения, усиления/сохранения карантинных мер в онлайн-режиме через ИС университета).

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии, подписывается председателем и всеми членами комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляционная комиссия информирует поступающего об итогах апелляции.

4.4 Зачисление в Университет

4.4.1 Для зачисления в Университет услугополучатели предоставляют услугодателю (через приемную комиссию Университета) или через веб-портал «электронного правительства» egov.kz (далее - портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования (далее - Стандарт государственной услуги).

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в Университет. После получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

4.4.2 Зачисление в число обучающихся на все формы обучения, проводится приемной комиссией Университета отдельно по образовательным программам и языковым отделениям (казахский, русский, полиязычие) с 10 по 25 августа приказом уполномоченного лица. При этом Университет оставляет за собой право формирования групп по языковым отделениям исходя из экономической целесообразности и в соответствии с Политикой вуза.

4.4.3 В число обучающихся Университета зачисляются абитуриенты, получившие свидетельства о присуждении государственного образовательного гранта.

Лица, получившие электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в указанное в свидетельстве ОВПО и зачисляются в число студентов приказом руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности.

Обладатели свидетельств о присуждении образовательного гранта по группам творческих образовательных программ высшего образования зачисляются в ВУЗ, в которых они сдавали творческие экзамены.

4.4.4 Лица, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

4.4.5 В Университет на платное обучение зачисляются выпускники, прошедшие ЕНТ, набравшие по результатам тестирования - не менее 50 баллов, а по области образования «Педагогические науки» - не менее 75 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов - по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения - язык обучения и по каждому профильному предмету, за исключением поступающих на группу образовательных программ, требующих сдачи творческих экзаменов.

4.4.6 В Университет на платное обучение зачисляются выпускники организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, поступающие на образовательные программы по родственным

направлениям, прошедшие ЕНТ, набравшие по результатам тестирования не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по общепрофильной дисциплине и не менее 5-ти баллов по профилирующей дисциплине, за исключением поступающих на образовательные программы высшего образования, требующие творческой подготовки.

4.4.7 В Университет на платное обучение зачисляются выпускники организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, поступающие на образовательные программы по родственным направлениям, а также выпускники организаций образования, реализующих высшее образование, прошедшие собеседование/тестирование.

4.4.8 В Университет на платное обучение по образовательным программам, требующих сдачи творческих экзаменов, зачисляются выпускники организаций общего среднего образования или выпускники организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, прошедшие ЕНТ, набравшие по результатам тестирования и творческого экзамена - не менее 50 баллов, а по области образования «Педагогические науки» не менее - 70 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов - по истории Казахстана, грамотности чтения - язык обучения и по каждому творческому экзамену (для поступающих на образовательные программы по родственным направлениям с ускоренным сроком обучения - не менее 25 баллов).

4.4.9 Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения не набравшие пороговый балл, зачисляются в Университет по очной форме обучения на платной основе.

По завершении академического периода обучения в Университете данные лица повторно в течение года сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173) (далее - приказ № 204).

4.4.10 При поступлении на образовательные программы по области образования «Педагогические науки», для которых установлены специальные экзамены, при зачислении учитываются результаты по этим экзаменам.

4.4.11 В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число обучающихся Университета при предоставлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

4.4.12 Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

4.4.13 Университет в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению студентов в Университет.

4.4.14 Все вопросы, не регламентированные настоящими Правилами приема в Университет, окончательно решаются приемной комиссией Университета.

5 Порядок приема на образовательные программы послевузовского образования

5.1 Правила приема в магистратуру

5.1.1 Прием лиц в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам

комплексного тестирования (далее-КТ).

5.1.2 Прием иностранцев в магистратуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

5.1.3 Прием иностранных граждан на обучение в Университет на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

5.1.4 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются или нострифицируются в установленном законодательством порядке в соответствии с Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года №8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135). Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

5.1.5 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

5.1.6 Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в Университете создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель ВУЗа.

5.1.7 Прием заявлений поступающих в магистратуру Университета проводится приемной комиссией Вуза и (или) через информационную систему по датам, установленным Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан

5.1.8 Зачисление в магистратуру – 1-поток: до 28 августа календарного года; 2-поток до 10 января календарного года.

5.2 Правила приема в докторантуру

5.2.1 Прием лиц в докторантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов в соответствии с Правилами приема.

5.2.2 Прием иностранцев в докторантуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.

5.2.3 Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам на платной основе послевузовского образования осуществляется в течение календарного года в соответствии с академическим календарем Университета.

5.2.4 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования признаются или нострифицируются в установленном законодательством порядке в соответствии с Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года №8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135).

5.2.5 Для приема документов в Университете создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель ВУЗа.

5.2.6 Прием заявлений поступающих в докторантуру Университета проводится приемной комиссией Университета. Срок приема заявлений и документов в докторантуру определяются Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан.

6 Порядок приема на обучение в Колледж, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования

6.1. Организацию работы технического персонала осуществляет директор колледжа, он же

ведет прием граждан, дает ответы на письменные запросы граждан по вопросу приема, готовит к публикации информационные материалы приемной комиссии, организует подготовку и проведение собеседований, предэкзаменационных консультаций специальных и творческих экзаменов, проводит шифровку и дешифровку экзаменационных и письменных работ.

6.2 Для проведения специальных и творческих экзаменов по педагогическим специальностям и специальностям, требующим специальной или творческой подготовки, создается экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят социальные партнеры, представители организаций образования, СМИ, общественных организаций.

Экзаменационная комиссия создается не позднее 20 июня приказом Председателя Правления – Ректора. Председателем экзаменационной комиссии является директор колледжа или лицо, исполняющее его обязанности.

6.3 Решения экзаменационной комиссий считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей их состава и принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов членов приемной и экзаменационной комиссий голос председателя комиссии является решающим. Секретарь не является членом приемной комиссии.

На итоговом заседании приемной комиссии ведется аудио- или видеозапись. Аудио- или видеозапись хранится в архиве организации ТиППО не менее одного года.

6.4 В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера работа приемной комиссии проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.5 Зачисление лиц на обучение по государственному образовательному заказу в колледж по образовательным программам, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, по специальным учебным программам, осуществляется по заявлениям лиц с учетом проектной возможности колледжа, определенной в соответствии с Правилами размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года №122 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13418) (далее – приказ №122).

Зачисление лиц на обучение по государственному образовательному заказу в колледже по образовательным программам, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладного бакалавра, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

6.6 Прием заявлений, проведение специальных и творческих экзаменов, зачисление лиц на обучение на базе основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования на платной основе в колледж проводится в соответствии с требованиями настоящих Правил.

6.7 Прием заявлений лиц на обучение в колледж осуществляется:

1) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, по специальным учебным программам – с 20 июня по 25 августа календарного года, на вечернюю форму обучения – с 20 июня по 20 сентября календарного года;

2) по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра на очную форму обучения – с 20 июня по 18 августа календарного года, на вечернюю и заочную формы обучения – с 20 июня по 20 сентября календарного года, по специальностям, требующим творческой подготовки – с 20 июня по 20 июля календарного года, по педагогическим специальностям – с 20 июня по 15 августа календарного года.

6.8 Для получения государственной услуги услугополучатель обращается в колледж (далее – услугодатель), либо на веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) и предоставляет пакет документов согласно стандарту государственной услуги «Прием документов в организации

технического и профессионального, послесреднего образования» (далее - Стандарт).

6.9 Документы для поступления предъявляются совершеннолетними лично, несовершеннолетними – в присутствии законного представителя.

6.10 В случае подачи документов через Портал в «личном кабинете» услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

6.11 В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления на бумажном носителе или в случае подачи документов через Портал в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.

6.12 При предоставлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет услугополучателю уведомление о принятии документов в колледж.

6.13 Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

6.14 Заявления от поступающих регистрируются в журналах регистрации колледжа по формам обучения.

6.15 Для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, а также поступающих на специальности среднего звена, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, проводится собеседование. Приемная комиссия проводит персональное собеседование с поступающим по соответствующим направлениям не более 20 минут. Перечень вопросов для собеседования утверждается председателем приемной комиссии.

6.16 В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера собеседование проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.17 При превышении количества поступающих на обучение в колледж на подготовку квалифицированных рабочих кадров от выделенных мест на обучение по государственному образовательному заказу зачисление осуществляется на основе среднего конкурсного балла.

6.18 Документы, подтверждающие принадлежность поступающих, к лицам, для которых предусмотрена квота приема, предоставляют в приемную комиссию документ при подаче зачисления на обучение.

6.19 Приемная комиссия с 20 июня календарного года формирует списочный состав абитуриентов и лиц, для которых предусмотрена квота приема, с указанием среднего конкурсного балла на сайте организации образования и обеспечивает ежедневное его обновление.

6.20 Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями в колледж осуществляется с учетом заключения медико-социальной экспертизы.

Лица с особыми образовательными потребностями при подаче заявления на собеседование выбирают специальности и квалификации, согласно рекомендаций и противопоказаний, указанных в заключении медико-социальной экспертизы (медицинской справке), а также с учетом квалификационных требований к выбранным специальностям.

6.21 Лица, поступающие на обучение по государственному образовательному заказу по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра, регистрируются в информационной системе Управления образования для прохождения профессиональной диагностики (анкетирования) и участия в Конкурсе с 20 июня календарного года.

6.22 По итогам профессиональной диагностики абитуриенту предоставляются рекомендации к получению специальностей и карты профессий к рекомендуемым специальностям. Итоги профессиональной диагностики носят рекомендательный характер.

6.23 После прохождения профессиональной диагностики лица, поступающие на обучение в колледж, по педагогическим специальностям, а также специальностям, требующим специальной и творческой подготовки, направляются для сдачи специальных и творческих экзаменов в колледж, обозначенной первой в списке выбранных организаций ТиППО, через информационную систему Управления образования.

6.24 Лица, поступающие на обучение в колледж, по педагогическим специальностям сдают специальные и/или творческие экзамены (Приложения 3).

6.25 Сроки проведения специальных и/или творческих экзаменов для лиц, поступающих на педагогические специальности устанавливаются до 18 августа календарного года для поступающих на базе основного среднего образования, до 21 августа календарного года для поступающих на базе общего среднего образования, на специальности, требующие творческой подготовки, - до 28 июля календарного года.

6.26 Для участия в специальных и/или творческих экзаменах по педагогическим специальностям, специальностям, требующим творческой подготовки дети-инвалиды и инвалиды (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) при предъявлении справки об инвалидности по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10589) при необходимости дополнительно подают заявление в произвольной форме на имя председателя экзаменационной комиссии о предоставлении:

1) отдельной аудитории;

2) помощника, не являющимся преподавателем предметов, сдаваемых в рамках специального или творческого экзамена для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата, и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением слуха.

6.27 Форма и порядок проведения (дата, время, место проведения, консультации) специального и/или творческого экзамена утверждается Председателем Правления – Ректорам и доводится до сведения поступающих при приеме заявления.

6.28 Допуск поступающего в аудиторию проведения специального и/или творческого экзамена осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.29 До начала специального и/или творческого экзамена поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специального и/или творческого экзамена, время и место объявления результатов и процедура подачи заявления на апелляцию.

При проведении специальных и творческих экзаменов:

1) специальные и творческие экзамены оцениваются на «3», «4», «5»;

2) специальный экзамен по педагогическим (за исключением специальности «Физическая культура и спорт» оценивается в форме – «допуск» или «недопуск».

6.30 Итоги специального и/или творческого экзамена оформляются ведомостью оценок. В период проведения специальных и творческих экзаменов и собеседования производится аудио – видеозапись, которая хранится в архиве колледжа не менее одного года.

6.31 Результаты специального и/или творческого экзамена объявляются в день проведения экзамена и размещаются на информационных стендах или интернет-ресурсах колледжа в день проведения экзаменов.

6.32 В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов специальных и творческих экзаменов, защиты прав поступающих приказом Председателя Правления - Ректора создается апелляционная комиссия.

6.33 Лицо, не согласное с результатами экзаменов, подает заявление на апелляцию.

Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов экзаменов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

6.34 Результаты специального и/или творческого экзамена направляются колледжем в информационную систему Управления образования для участия в Конкурсе на обучение по государственному образовательному заказу (далее - Конкурс).

6.35 В Конкурсе по специальностям среднего звена и прикладного бакалавра участвуют лица, поступающие на базе основного среднего, общего среднего образования, а также лица, завершившие обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров.

Лица, поступающие на медицинские специальности, допускаются к конкурсу по итогам психометрического тестирования, форма проведения которого определяется Колледжем.

Для участия в Конкурсе поступающие на базе основного среднего образования подают заявление в информационную систему Управления образования по 18 августа календарного года, на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования по 20 августа календарного года.

6.36 При подаче заявления на Конкурс поступающие выбирают до четырех специальностей, квалификаций (при необходимости), утвержденных местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы, до четырех Колледжей, утвержденных Комиссиями по размещению госзаказа на подготовку кадров с ТиППО, язык обучения (казахский, русский, английский), уровень образования и знакомятся с единой инструкцией по проведению Конкурса, которую готовят Управления образования.

6.37 Колледж, осуществляющий зачисление по заявлениям абитуриентов, регистрируют принятых абитуриентов в информационной системе Управления образования с указанием специальности, квалификации по 18 августа календарного года.

6.38 Конкурс проводится Управлением образования путем автоматизированного распределения абитуриентов по среднему конкурсному баллу оценок обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании, для поступающих на педагогические, медицинские специальности, специальности, требующие творческой подготовки по среднему баллу оценок (баллов) обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании и оценок (баллов), полученных по результатам специальных и/или творческих экзаменов, проведенных Колледжем с учетом квоты приема.

6.39 Конкурс среди лиц, поступающих на базе основного среднего образования, проводится с 19 по 22 августа календарного года, на базе общего среднего образования, ТиПО – с 22 по 25 августа календарного года.

6.40 Для лиц, имеющих документ об образовании другой страны, при отсутствии в документе об образовании обязательных и профильных предметов, указанных в приложении 3 к настоящим Правилам, перечень обязательных и профильных предметов устанавливается приемной комиссией Колледжа по направлению информационной системы.

6.41 Колледж по итогам собеседования среди абитуриентов, регистрируют принятых абитуриентов в информационной системе Управления образования с указанием специальности, квалификации.

6.42 При наличии нераспределенных мест по государственному образовательному заказу, неуккомплектованности групп по специальностям (менее 15 человек), неохваченных абитуриентов проводится перераспределение государственного образовательного заказа по специальностям и Колледж в соответствии с приказом №122 по 29 августа календарного года.

6.43 По итогам Конкурса абитуриент подает пакет документов в Колледж для зачисления в состав обучающихся.

6.44 Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладного бакалавра проводится приказом Председателя Правления - Ректора на основании протокола заседания приемной комиссии:

- 1) на очную форму обучения - по 31 августа календарного года;
- 2) на вечернюю и заочную формы обучения - по 30 сентября календарного года.

Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, проводится:

1) на очную форму обучения - по 31 августа календарного года по результатам собеседования;

2) на вечернюю и заочную формы обучения - по 30 сентября календарного года на основе отбора с учетом оценок по профильным предметам, указанных в документах об образовании основного среднего или общего среднего образования, результатов собеседования.

6.45 Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения, предусматривающих подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра – по 31 августа календарного года, подготовку квалифицированных рабочих кадров – по 31 августа календарного года, на вечернюю и заочную формы обучения – по 30 сентября календарного года, приемными комиссиями путем размещения на информационных стендах или на интернет ресурсах Колледжа.

- 1) на очную форму обучения - по 31 августа календарного года;
- 2) на вечернюю и заочную формы обучения - по 30 сентября календарного года.

Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, проводится:

1) на очную форму обучения - по 31 августа календарного года по результатам собеседования;

2) на вечернюю и заочную формы обучения - по 30 сентября календарного года на основе отбора с учетом оценок по профильным предметам, указанных в документах об образовании основного среднего или общего среднего образования, результатов собеседования.

6.45 Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения, предусматривающих подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра – по 31 августа календарного года, подготовку квалифицированных рабочих кадров – по 31 августа календарного года, на вечернюю и заочную формы обучения – по 30 сентября календарного года, приемными комиссиями путем размещения на информационных стендах или на интернет ресурсах Колледжа.

**Перечень групп образовательных программ, по которым проводятся
специальные и (или) творческие экзамены**

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ
Группа образовательных программ, требующих специальной подготовки	
B001	Педагогика и психология
B002	Дошкольное обучение и воспитание
B003	Педагогика и методика начального обучения
B008	Подготовка учителей основы права и экономики
B009	Подготовка учителей математики
B010	Подготовка учителей физики
B011	Подготовка учителей информатики
B012	Подготовка учителей химии
B013	Подготовка учителей биологии
B014	Подготовка учителей географии
B016	Подготовка учителей казахского языка и литературы
B017	Подготовка учителей русского языка и литературы
B018	Подготовка учителей иностранного языка
Группа образовательных программ, требующих творческой подготовки	
B005	Подготовка учителей физической культуры
B006	Подготовка учителей музыки
B007	Подготовка учителей художественного труда и черчения
B031	Мода, дизайн

Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ	Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов
Группа образовательных программ, требующих специальной подготовки		
B001	Педагогика и психология	Решение педагогической ситуации
B002	Дошкольное обучение и воспитание	Решение педагогической ситуации
B003	Педагогика и методика начального обучения	Решение педагогической ситуации
B008	Подготовка учителей основы права и экономики	Решение педагогической ситуации
B009	Подготовка учителей математики	Решение педагогической ситуации
B010	Подготовка учителей физики	Решение педагогической ситуации
B011	Подготовка учителей информатики	Решение педагогической ситуации
B012	Подготовка учителей химии	Решение педагогической ситуации
B013	Подготовка учителей биологии	Решение педагогической ситуации
B014	Подготовка учителей географии	Решение педагогической ситуации
B016	Подготовка учителей казахского языка и литературы	Решение педагогической ситуации
B017	Подготовка учителей русского языка и литературы	Решение педагогической ситуации
B018	Подготовка учителей иностранного языка	Решение педагогической ситуации

Группа образовательных программ, требующих творческой подготовки			
B005	Подготовка учителей физической культуры	Нормативы по специализации	Нормативы по общей физической подготовке
B006	Подготовка учителей музыки	Исполнительское искусство	Демонстрация общих музыкальных способностей
B007	Подготовка учителей художественного труда и черчения	Рисунок (рисунок маски лица человека, сделанного из гипса)	Живопись (натюрморт)
B031	Мода, дизайн	Рисунок, живопись	Композиция или черчение

Форма проведения специальных и (или) творческих экзаменов Колледжа

Код специальности технического и профессионального образования	Наименование специальности	Форма проведения специальных и (или) творческих экзаменов	
		на базе основного среднего образования (основное общее), на базе начального образования (специальность "Хореографическое искусство", квалификация "Артист балета")	на базе среднего образования (среднее общее)
0100000 – Образование			
0101000	Дошкольное воспитание и обучение	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации
0103000	Физическая культура и спорт	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации. Сдача нормативов по специализации.	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации. Сдача нормативов по специализации.
0105000	Начальное образование	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО « УНИВЕРСИТЕТ имени ШАКАРИМА города СЕМЕЙ»		
Документ СМК 4 уровня	Редакция № 1	
Программа вступительного экзамена	от «__»_____ 2022 г.	Ф 042-11.01-2022

«УТВЕРЖДАЮ»
 Председатель приемной комиссии
 ФИО _____
 (подпись)
 «__»_____ 202__ г.

Программа
 творческих экзаменов
 для поступления по образовательной программе

 (шифр, наименование образовательной программы)

Семей 202__

1 РАЗРАБОТАНО

Кафедрой _____
(наименование кафедры)

2 ОБСУЖДЕНО

На заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Заведующий учебной кафедрой _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

3 РАССМОТРЕНО

На заседании Совета _____ факультета
(наименование факультета)

Протокол № ____ « ____ » _____ 202__ г.

Декан _____ факультета _____ (Ф.И.О.)
(наименование факультета) (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и основные задачи творческого экзамена
2. Форма экзамена
3. Творческие экзаменационные задания и критерии оценивания на полный срок обучения
4. Творческие экзаменационные задания и критерии оценивания по сокращенному сроку обучения
5. Порядок проведения творческих экзаменов