

Протокол №10 заседания Ученого совета НАО «Университет имени Шакарима города Семей» от 06 июня 2024 года

На повестке дня:

1. Академическая деятельность университета: состояние, проблемы и направления развития

Докладчик: член Правления – проректор по академическим вопросам И.А. Оралканова

2. Факультет филологии: состояние, проблемы, перспективы развития

Докладчик: И.о. декана факультета филологии К.А. Мусагалиева

3. Разное

ПОСТАНОВЛЕНИЕ по вопросу 1:

Заслушав и обсудив доклад члена Правления – проректора по академическим вопросам НАО «Университет имени Шакарима города Семей» И. Оралкановой на тему «Академическая деятельность университета: состояние, проблемы и направления развития», Ученый Совет **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Реестр новые инновационные ОП «Музыкальное образование», «Художественное образование», «Математика», «Биология», «Химия» и «Физика», разработанные в рамках проекта Всемирного банка «Модернизация среднего образования» (*Ответственные: член Правления - проректор по академическим вопросам, директор Департамента по академическим вопросам, Руководитель отдела проектирования и методического сопровождения ОП, менеджеры ОП, заведующие кафедрами. Срок: 01.07.2024 г.*);

2. Привести в соответствие и обновить на основе профессиональных стандартов содержание 46 ОП в Реестре образовательных программ (*Ответственные: член Правления - проректор по академическим вопросам, директор Департамента по академическим вопросам, руководитель Отдела проектирования и методического сопровождения ОП, менеджеры ОП, заведующие кафедрами. Срок: 01.07.2024 г.*);

3. Разработать и включить в содержание всех дисциплин правила использования искусственного интеллекта в учебном процессе (*Ответственные: член Правления - проректор по академическим вопросам, директор Департамента по академическим вопросам, руководитель Отдела проектирования и методического сопровождения ОП. Срок: 01.07.2024 г.*);

4. Взять на контроль рассмотрение специальных заданий в содержании каждой дисциплины в целях развития исследовательской компетентности обучающихся (*Ответственные: член Правления - проректор по академическим вопросам, директор Департамента по академическим вопросам, руководитель Отдела проектирования и методического сопровождения ОП. Срок: 01.09.2024 г.*);

5. Совершенствовать структуру ОП и курса на основе предложений экспертов специализированной аккредитации (Ответственные: член Правления - проректор по академическим вопросам, директор Департамента по академическим вопросам, руководитель Отдела проектирования и методического сопровождения ОП. Срок: 01.07.2024 г.);

6. Заменить на формат MOOC (MOOC) дисциплины «Модуль социально-политологического образования (социология, политология, культурология, психология)», «Информационно-коммуникационные технологии» (Ответственные: член Правления - проректор по академическим вопросам, директор Департамента по академическим вопросам, руководитель Отдела проектирования и методического сопровождения ОП. Срок: 01.07.2024 г.);

7. Разработать не менее 1 курса и предусмотреть назначение вознаграждения автору курса в целях внедрения на платформе COURSERA (Ответственные: член Правления - проректор по академическим вопросам, директор Департамента по академическим вопросам, директор Департамента финансов, руководитель Отдела проектирования и методического сопровождения ОП. Срок: 01.12.2024 г.);

8. В целях определения уровня подготовки учебных корпусов, библиотеки к новому 2024-2025 учебному году создать комиссию и провести ревизию (Ответственные: член Правления – проректор по академическим вопросам, директор Департамента управления инфраструктурой, деканы. Срок: 20.08.2024 г.)

9. Разработать список баз на выполнение 30 часов «Практика на производстве» и проанализировать результат (Ответственные: член Правления - проректор по академическим вопросам, директор Департамента по академическим вопросам, руководитель Отдела организации учебного процесса. Срок: 01.07.2024 г.);

10. Содержание дисциплины «Методика преподавания дисциплины...» сопоставить с содержанием педагогической практики и форму контроля заменить на «Творческую» (Ответственные: член Правления - проректор по академическим вопросам, директор Департамента по академическим вопросам, руководитель Отдела карьеры и практики, руководитель Офиса регистратора. Срок: 01.09.2024 г.);

11. Провести курсы для ППС «Тестология» и «Искусственный интеллект» в целях совершенствования формата тестирования в рамках «Летней школы» (Ответственные: член Правления - проректор по академическим вопросам, руководитель Центра повышения квалификации и переподготовки кадров, руководитель Офиса регистрации. Срок: 01.09.2024 г.);

12. Утвердить ответственных сотрудников каждого отдела для организации работы по приведению параметров участия университета в рейтинге QS (Ответственные: проректоры, руководитель Центра оценки качества образования. Срок: 01.07.2024 г.);

13. Утвердить план обеспечения литературой по всем направлениям подготовки кадров в соответствии с квалификационными требованиями к образовательной деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования и перечнем документов, подтверждающих соответствие им (*Ответственные: член Правления - проректор по академическим вопросам, руководитель Библиотеки, деканы, заведующие кафедрами. Срок: 01.07.2024 г.*);

14. Обеспечить ОП лицензионными программами в соответствии с квалификационными требованиями к образовательной деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования и перечнем документов, подтверждающих соответствие им (*Ответственные: член Правления - проректор по академическим вопросам, директор Департамента по академическим вопросам, руководитель Отдела государственных закупок, деканы, заведующие кафедрами. Срок: 01.12.2024 г.*);

15. Включить в план на 2025 год приобретение звукоусиливающего оборудования, мультимедийных и других технических средств для обучающихся с особыми образовательными потребностями, компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированным для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в обеспечении исполнения дорожной карты реализации инклюзивного образования на 2024-2025 годы (*Ответственные: член Правления - проректор по академическим вопросам, директор Департамента по академическим вопросам, руководитель Отдела государственных закупок. Срок: 01.10.2024 г.*);

16. Разработать специальную платформу в целях обеспечения дистанционного обучения курсов педагогической переподготовки и повышения квалификации (*Ответственные: член Правления - проректор по академическим вопросам, директор Департамента цифровизации и ИТ, руководитель Отдела разработки и программного обеспечения, руководитель Центра повышения квалификации и переподготовки кадров. Срок: 01.08.2024 г.*);

17. Перевести информацию в планово полученные модули ИС «Platonus» и оптимизировать информационные системы (*Ответственные: член Правления – проректор по академическим вопросам, директор Департамента цифровизации и информационных технологий. Срок: 01.08.2024 г.*);

18. Организовать работу приемной комиссии и обеспечить выполнение утвержденного плана приема на 2024 год (*Ответственные: член Правления - проректор по академическим вопросам, руководитель Центра маркетинга и рекрутинга. Срок: 31.08.2024 г.*);

19. Довести цифровизацию бизнес - процессов Центра обслуживания обучающихся до 98% (*Ответственные: член Правления-проректор по академическим вопросам, директор Департамента по академическим вопросам, директор Департамента цифровизации и ИТ, руководитель Центра обслуживания обучающихся. Срок: 01.09.2024 г.*).

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на членов правления - проректоров. Постановление принято единогласно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ по вопросу 2:

Заслушав и обсудив доклад и.о. декана факультета филологии НАО «Университет имени Шакарима г. Семей» К.А. Мусагалиевой на тему «Факультет филологии: состояние, проблемы, перспективы развития», Ученый Совет **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. С целью создания для молодых преподавателей условий, обеспечивающих им возможность успешно заниматься научно-исследовательской работой, утвердив дорожную карту поступления в докторантуру, контролировать ограничение педагогической нагрузки в пределах не более 500 часов (*Ответственные: член Правления – проректор по науке и инновациям, декан Высшей школы филологии, заведующие кафедрами. Срок исполнения: 31.08.2024*).

2. В целях развития внутренней и внешней академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава в рамках каждой образовательной программы обеспечить участие в программе академической мобильности не менее 1 преподавателя и 2 обучающихся (*Ответственные: декан Высшей школы филологии, заведующие кафедрами, заведующий Центром международного сотрудничества. Срок исполнения: 01.09.2024*).

3. Утвердить на факультете специальный план, предусматривающий: а) получение преподавателями, имеющими ученую степень, учебного звания, б) руководство ими научными проектами, в) меры по обеспечению соответствия результатов преподавания квалификационным требованиям на уровне магистратуры (*Ответственные: член Правления - проректор по науке и инновациям, декан Высшая школа филологии, заведующие кафедрами Срок исполнения: 31.07.2024*).

4. В целях внедрения процесса коммерциализации разработать 2-язычный курс, соответствующий требованиям международной платформы «Coursera» (*Ответственные: член Правления – проректор по академическим вопросам, декан Высшей школы филологии, руководители отделов. Срок исполнения: 01.12.2024*).

5. В целях повышения языкового уровня обучающихся пригласить на кафедру иностранных языков не менее двух зарубежных преподавателей (*Ответственные: член Правления – проректор по академическим вопросам, декан Высшей школы филологии. Срок исполнения: 31.12.2024*).

6. Привлечь на кафедру русского языка и литературы молодых специалистов с научной степенью (*Ответственные: член Правления – проректор по академическим вопросам, декан Высшей школы филологии. Срок исполнения: 31.08.2024*).

7. Провести комплексную работу и утвердить специальный план работы по повышению культуры использования социальных сетей среди студентов Высшей школы филологии (*Ответственные: член Правления –*

проректор по социально-воспитательной работе, декан Высшей школы филологии. Срок проведения: 31.08.2024).

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Членов Правления - проректоров. Постановление принято единогласно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ по вопросу 3:

О внесении изменения в план ученого совета на 2023-2024 учебный год.

Докладчик: Председатель Правления – Ректор Орынбеков Д.Р.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рассмотреть на заседании Ученого совета в июне 2024 года следующие вопросы:

1. Об исполнении постановлений, принятых в 2023-2024 учебном году
2. Об утверждении Плана Ученого совета на 2024-2025 учебный год
3. Разное.

Постановление принято единогласно.