



«ШӘКӘРІМ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТ» КеАҚ

**«ШӘКӘРІМ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ
МАГИСТРАНТ ЖӘНЕ PhD ДОКТОРАНТТАРЫНЫҢ
КӘСІБИ ІС-ТӘЖІРИБЕЛЕРІН ҰЙЫМДАСТЫРУ МЕН
ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАРДЫ
ІС-ТӘЖІРИБЕ БАЗАСЫ РЕТІНДЕ
АНЫҚТАУ ЕРЕЖЕСІ»**

Семей - 2024

«СЕМЕЙ ҚАЛАСЫНЫҢ ШӘКӘРІМ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІ» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		
3 деңгейлі СМЖ құжаты	17.09.2024 ж. №1 басылым	П 042 -1.40-2024
«Шәкәрім университетінің магистрант және PhD докторанттарының кәсіби іс-тәжірибелерін ұйымдастыру мен өткізу туралы ережесі және ұйымдарды іс- тәжірибе базасы ретінде анықтау ережесі»		

Бекітілді

«Шәкәрім атындағы университеті»

КеАҚ басқармасы

Хаттама № 16

« 17 » 09 2024 ЖЫЛ

**«ШӘКӘРІМ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ МАГИСТРАНТ ЖӘНЕ PhD
ДОКТОРАНТТАРЫНЫҢ КӘСІБИ ІС-ТӘЖІРИБЕЛЕРІН ҰЙЫМДАСТЫРУ
МЕН ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ ЖӘНЕ
ҰЙЫМДАРДЫ ІС-ТӘЖІРІБЕ БАЗАСЫ РЕТІНДЕ АНЫҚТАУ ЕРЕЖЕСІ»**

Семей, 2024 ж.

АЛҒЫСӨЗ

1. Әзірленді

Мансап және практика
бөлім басшысы

 Р. Мухметова «17» 09 2024 ж.

2. Келісілді

Басқарма мүшесі -
академиялық мәселелер
жөніндегі проректор

 И. Оралканова «17» 09 2024 ж.

Академиялық мәселелер
жөніндегі департамент
директоры

 С. Рапикова «17» 09 2024 ж.

Қаржы департамент
директоры - бас бухгалтер

 А. Асаубаева «17» 09 2024 ж.

Заң бөлімінің басшысы

 Э. Токенова «17» 09 2024 ж.

Білім беру сапасын бағалау
орталығының басшысы

 Ж. Орынканова «17» 09 2024 ж.

Ғылыми кадрларды даярлау
және аттестаттау
орталығының басшысы

 А. Нургазезова «17» 09 2024 ж.

МАЗМҰНЫ

1	Қолдану саласы	4
2	Жауапкершілік пен өкілеттілік	4
3	Нормативтік сілтемелер	4
4	Қысқартулар мен белгілеулер	5
5	Жалпы ережелер	5
6	Кәсіптік іс-тәжірибенің толассыз бағдарламасы	8
7	Магистранттар және PhD докторанттардың кәсіби іс-тәжірибе түрлерін ұйымдастыру және басқару	9
8	Магистранттар және PhD докторанттардың кәсіптік іс-тәжірибе түрлерін оқытудың мақсаты мен нәтижелері	9
9	Кәсіби іс-тәжірибені ұйымдастыру және өткізу үшін жауапкершілік	10
10	Кәсіптік іс-тәжірибені ұйымдастыру регламенті	12
11	Іс-тәжірибені қорытындылау	13
	Қосымшалар	

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Осы «Шәкәрім университетінің магистрант және PhD докторанттарының кәсіби іс-тәжірибелерін ұйымдастыру мен өткізу туралы ережесі және ұйымдарды іс-тәжірибе базасы ретінде анықтау ережесі» (бұдан әрі - Ереже), «Шәкәрім атындағы университеті» КеАҚ-нда (бұдан әрі - Университет) кәсіби іс-тәжірибені ұйымдастыру мен өткізу тәртібін анықтайды, кәсіби іс-тәжірибенің түрлерін, оны өткізу әдістерін, есеп беру нысанын, кәсіби іс-тәжірибені ұйымдастыратын тұлғалардың құқықтары мен міндеттерін айқындайды.

1.2 Бұл Ереженің мақсаты - кәсіби іс-тәжірибені ұйымдастыру мен жетекшілердің негізгі процедураларын жүйелеу және реттеу.

1.3 Ереже магистранттарға, PhD докторанттарға, магистранттар мен докторанттардың ғылыми жетекшілеріне, кафедра меңгерушілеріне, білім алушылардың эдвайзерлеріне, университеттің МжПБ қызметкерлеріне арналған.

2. ЖАУАПКЕРШІЛІК ПЕН ӨКІЛЕТТІЛІК

Осы Ереженің талаптарын әзірлеуге, олардың Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі мен университеттің заңнамалық және нормативтік құжаттар талаптарына сәйкестігіне жауапкершілік университеттің – Академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің директорына (бұдан әрі - АМЖД), мансап және практика бөлімінің жетекшісіне (бұдан әрі - МжПБ) жүктеледі.

Ереженің нақты кезеңдерін жүзеге асыру барысында іс-шараларды ұйымдастыру мен үйлестіру жауапкершілігі және олардың орындалу сапасы кәсіби іс-тәжірибеге жіберуге және өткізуге қатысушы кафедра меңгерушілеріне және ПОҚ-на жүктеледі.

3. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы.

2. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы. ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 05.04.2023 № 145 бұйрығымен өзгеріспен).

3. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығымен, ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 02.08.2023 № 379 бекітілген.

4. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығы. Қазақстан

Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 27 шілдеде № 28916 болып тіркелді.

5. Шәкәрім университетінде білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу қағидалары.

6. Білім беру ұйымдарында кәсіби іс-тәжірибені ұйымдастыру мен өткізу бойынша әдістемелік нұсқаулық.

4. ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕУЛЕР

АМЖД МжПБ – Академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің Мансап және практика бөлімі;

БББ – білім беру бағдарламасы;

ПОҚ – профессор – оқытушылар құрамы;

ЖК - Жоғары оқу орны компоненті

БП - Базалық пәндер

ТК - Таңдау компоненті

ДФЗЖ - докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы

МФЗЖ - магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы

ЖЖОКБҰ - Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары.

5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1 Университетте магистрант және PhD докторанттарының кәсіби іс-тәжірибелерін түрлері:

Ғылыми-педагогикалық магистратураның білім беру бағдарламасы теориялық оқытумен қатар немесе жеке кезеңде жүргізілуі мүмкін іс-тәжірибенің екі түрін қамтиды:

- БП циклінде педагогикалық – ЖЖОКБҰ -да;

- бейіндеуші пәндер циклінде зерттеу – диссертация орындалған жерде.

Докторантураның білім беру бағдарламасы:

- PhD бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін – педагогикалық және зерттеу іс-тәжірибесін;

- бейінді докторантура бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін – өндірістік іс-тәжірибені қамтиды.

5.2 Кәсіби іс-тәжірибе - магистранттар және phd докторанттарының білім беру бағдарламасының (бұдан әрі - БББ) міндетті компоненті. Өз мазмұнында игерілетін мамандықтың тұтас құрылымының негізгі компоненттерін біріктіре отырып, кәсіби іс-тәжірибе магистрант және phd докторанттарының кәсіби дайындығының логикалық толықтығын қамтамасыз етеді.

5.3 Кәсіби іс-тәжірибе БББ тиісті модульдеріне енгізілген. БП (ЖК) мен БейП пәндер (ЖК) циклдары кәсіби іс-тәжірибенің барлық түрлерін қамтиды, олардың көлемі білім беру бағдарламаларында көрсетіледі.

5.4 Кәсіби іс-тәжірибенің мерзімі оқу үрдісінің академиялық күнтізбесімен анықталады, түрлері мен мазмұны БББ және кәсіби іс-тәжірибенің толассыз бағдарламасымен анықталады.

5.5 Оқу үдерісін ұйымдастыру кезінде теориялық білімнен бөлек, және де теориялық білімнен ажырамай кәсіби іс-тәжірибеден өтуге рұқсат етіледі.

5.6 Кәсіби іс-тәжірибенің әр түрінің мақсаты, міндеттері, мазмұны, оқу нәтижелері мен кәсіби құзыреттілікті қалыптастыруға бағытталған өткізу алгоритмі болады.

5.7 Іс-тәжірибенің ұйымдастырушылық шаралары қамтиды:

- іс-тәжірибенің базасын анықтау;

- белгіленген нысандарға сәйкес келісім-шарттар жасау: **Ф 042-1.03.-2024-01** кәсіптік іс-тәжірибені өткізуге ұжымдық келісім-шарт (іс-тәжірибе базасы - ұйым); **Ф 042-1.03.-2024-02** кәсіби іс-тәжірибе бойынша жеке келісім-шарт (білім алушы-іс-тәжірибе базасы - ұйым).

- **ФП 042-1.01-2024-05** техникалық қауіпсіздік журналы бойынша қауіпсіздік нұсқаулығын өткізу мен белгілеуді жүргізу (іс-тәжірибе түрі бойынша) (Қосымша Д);

- Кәсіби іс-тәжірибеден өту үшін құжаттарын жүргізі бойынша нұсқаулық өткізу.

5.8 Магистрант және PhD докторанттардың кәсіби іс-тәжірибесін өткізу үшін база ретінде ғылыми зерттеу жұмыстарының бағытына негізделе отырып кәсіби іс-тәжірибені басқаруды жүзеге асыра алатын, материалдық - техникалық базасы талапқа сай ұйымдар анықталады.

5.9 Ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін жетекшілер денсаулық жағдайы мен қолжетімділік талаптарын ескере отырып, іс-тәжірибеден өтетін орынды анықтайды, денсаулық жағдайы мен олардың психофизикалық даму ерекшеліктерін, жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, жеке тапсырмаларды, іс-тәжірибеден өту жоспары мен тәртібін әзірлейді.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар магистрант және PhD докторанттарға арналған кәсіптік іс-тәжірибе орындарын анықтау кезінде білім беру ұйымы толассыз бағдарламада қамтылған медициналық - әлеуметтік сараптама нәтижелері бойынша ұсынылған жағдайлар мен еңбек түрлеріне қатысты ұсыныстарды, деректерді ескеруі тиіс.

5.10 Кәсіби іс-тәжірибені жүргізу үшін университет келісім - шарт негізінде кәсіпорындарды (ұйымдарды) іс-тәжірибенің базасы ретінде анықтайды, олармен келісілген іс-тәжірибенің бағдарламасы және мерзімі бекітеді. Келісім-шарттар университеттің, іс-тәжірибенің базасы болып табылатын кәсіпорындардың (ұйымдардың) және білім алушылардың міндеттері мен жауапкершілігін анықтайды.

5.11 Кәсіби іс-тәжірибе үшін іс-тәжірибе базаларымен келісім-шарттар кем дегенде 3-5 жылға жасалады. Іс-тәжірибенің жаңа базаларымен келісе отырып, белгіленген формаға сәйкес ағымдағы оқу жылының соңында алдағы оқу жылына келісім-шарттар жасалады.

5.12 Іс-тәжірибенің ұзақтығы апта бойынша анықталады. Білім алушылардың нормативтік жұмыс уақытының негізінде апталық іс-тәжірибеде 30 сағатқа тең (5 күндік жұмыс аптасы бар күніне 6 сағат). Іс-тәжірибенің барлық түрлері үшін 1 кредит күрделілігі 30 сағатты құрайды.

5.13 Білім алушыларды кәсіптік іс-тәжірибенің барлық түрлеріне жіберу іс-тәжірибе басталғанға дейін 1 айдан кешіктірмей жоғары / зерттеу мектеп деканымен, АМЖД МжПБ маманымен және бөлім басшысымен, АМЖД директорымен келісілген өту мерзімін, іс-тәжірибе базасы мен жетекшілері көрсетілген кафедра меңгерушісінің қызметтік жазбасы негізінде, баскарма мүшесі - академиялық мәселе жөніндегі проректордың бұйрығымен рәсімделеді.

5.14 Кәсіптік іс-тәжірибенің қорытындысы бойынша білім алушылар іс-тәжірибеге жетекшілік ететін кафедраға жинақталған күнделік-есеп ұсынады.

Есеп кафедра меңгерушісі құрған комиссия алдында қорғалады. Комиссия құрамына кәсіби іс-тәжірибеге жетекшілік тәжірибесі бар кафедраның жетекші оқытушылары кіреді. Комиссия мүшелерінің саны тақ болуы тиіс.

5.15 Есепті қорғау нәтижелері бағалаудың белгіленген балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады (1-кесте). Іс-тәжірибеге баға көрсетілген оқыту нәтижелеріне сәйкес білім алушының ұсынған есебін қорғау қорытындылары бойынша қойылады.

Білім алушы-іс-тәжірибешілер қызметін бағалау критерийлері:

«Өте жақсы» деген бағаға кәсіптік іс-тәжірибе бағдарламасын толық меңгерген және бақылау үшін ұсынылған дағдыны мүлтіксіз орындайтын білім алушыға қойылады.

«Жақсы» бағасы іс-тәжірибе дағдыларын меңгерген және тексеру үшін ұсынылған дағдыны орындау кезінде жеткілікті шеберлікті көрсеткен білім алушыға қойылады.

«Қанағаттанарлық» деген баға кәсіптік іс-тәжірибе бағдарламасын толық меңгермеген және бақылау үшін ұсынылған білімді өз бетінше орындау кезінде елеусіз қателіктер жіберген білім алушыға қойылады.

«Қанағаттанарлықсыз» деген баға кәсіптік іс-тәжірибе бағдарламасын орындамаған білім алушыға қойылады.

Іс-тәжірибеге жетекшілік ететін кафедра БББ ерекшелігі мен іс-тәжірибе мазмұнына сәйкес іс-тәжірибе нәтижелерін бағалаудың толық критерийлерін анықтайды.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың дәстүрлі бағалар шкаласына аударылған балдық-рейтингтік әріптік жүйесі және ECTS (иситиэс)

кесте 1

Әріптік жүйе бойынша бағалар	Балдардың сандық эквиваленті	Балл (%-тік құрамы)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар	Бағалау критерийлері
А	4,0	95-100	Өте жақсы	

A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Жақсы	
B	3,0	80-84		
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74		
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық	
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D-	1,0	50-54		
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз	
F	0	0-24		

5.16 Іс-тәжірибеден өтпеген, іс-тәжірибе бағдарламасын орындамаған, сонымен қатар жұмысы туралы теріс пікір, есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушылар келесі академиялық кезеңде теориялық оқытумен қатар немесе жазғы семестр кезеңінде іс-тәжірибеге қайта жіберіледі.

5.17 Ішкі немесе сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша шығыс/кіріс болған жағдайда, егер білім алушының жеке оқу жоспарындағы кәсіби іс-тәжірибе осы академиялық кезеңге сәйкес келсе, жеке оқу жоспарына тиісті өзгерістер енгізіледі.

Кәсіби іс-тәжірибе келесі академиялық кезеңде теориялық оқытумен қатар меңгеріліп немесе жазғы семестрге ауыстырылып өткізілуі мүмкін.

Ішкі және сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламаны аяқтап келгеннен кейін білім алушылар жеке оқу жоспарына сәйкес іс-тәжірибеге жіберіледі.

Іс-тәжірибеге Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор атына жазылған кафедраның қызметтік хат негізінде жіберіледі.

5.18 Кәсіптік іс-тәжірибені онлайн форматта өткізу жағдайында бағалау интернеттің қол жетімді платформаларын пайдаланылana отырып, нақты уақыт режимінде жүзеге асырылуы мүмкін.

5.19 Нәтижелерге қол жеткізу мақсатында және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру үшін іс-тәжірибенің толассыз бағдарламасы әзірленеді.

6. КӘСІПТІК ІС-ТӘЖІРИБЕНІҢ ТОЛАССЫЗ БАҒДАРЛАМАСЫ

6.1 Кәсіптік іс-тәжірибені ұйымдастыру үшін іс-тәжірибеге жетекшілік ететін кафедра БББ-ның талаптары мен бейініне сәйкес **ФП 042-1.01-2024-01** формасы бойынша «Кәсіптік іс-тәжірибенің толассыз бағдарламасын» әзірлейді (Қосымша А).

6.2 Кәсіптік іс-тәжірибенің толассыз бағдарламасын іс-тәжірибеге жетекші кафедра БББ үшін университетте оқитын барлық кезеңіне әзірлейді.

6.3 Кәсіптік іс-тәжірибенің толассыз бағдарламасы кафедралардың, жоғары / зерттеу мектептердің Кеңесінде, университеттің академиялық кеңесінің

отырыстарында каралады және университеттің академиялық кеңесінің отырысында бекітіледі.

6.4 Кәсіптік іс-тәжірибенің толассыз бағдарламасын құрастырушы болып табылатын кафедра оның жасалуына және жүзеге асырылу сапасына жауапты.

6.5 Жасалған толассыз бағдарламаларға сәйкес кафедралар ағымдағы оқу жылына іс-тәжірибе түрлері бойынша әдістемелік нұсқаулар әзірлейді (Қосымша Б).

7. МАГИСТРАНТТАР ЖӘНЕ PhD ДОКТОРАНТТАРДЫҢ КӘСІБИ ІС-ТӘЖІРИБЕ ТҮРЛЕРІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ БАСҚАРУ

Білім беру бағдарламаларының бейініне байланысты 1 курстан бастап кәсіптік іс-тәжірибенің түрлері ұйымдастырылады және өткізіледі. Іс-тәжірибе ғылыми, ғылыми-педагогикалық және кәсіптік қызметтің тәжірибелік дағдыларын қалыптастыру мақсатында жүргізіледі.

Педагогикалық іс-тәжірибе оқыту мен оқу әдістемесінің тәжірибелік дағдыларын қалыптастыру мақсатында өткізіледі. Бұл ретте ЖЖОКБҰ қалауы бойынша магистранттар бакалавриатта сабақ өткізеді.

Докторанттар қажет болған жағдайда бакалавриат және магистратурада сабақ өткізуге тартылады.

Зерттеу іс-тәжірибесі магистранттың зерттеу іс-тәжірибесі отандық және шетелдік ғылымның ең жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеудің, экспериментті деректерді өңдеудің және түсінік берудің қазіргі заманғы әдістерімен танысу мақсатында өтеді.

Зерттеу (өндірістік) іс-тәжірибенің мазмұны диссертациялық (жобалық) зерттеу тақырыбымен айқындалады.

Докторанттың зерттеу іс-тәжірибесі отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктерін зерделеу, сондай-ақ ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін қолдану, диссертациялық зерттеулерде эксперименттік деректерді түсіндіру бойынша тәжірибелік дағдыларды бекіту мақсатында өткізіледі.

Докторанттың өндірістік іс-тәжірибесі оқыту және кәсіби деңгейін арттыру барысында алған теориялық білімді бекіту мақсатында өткізіледі.

Зерттеу және өндірістік іс-тәжірибелердің мазмұны докторлық диссертациялар тақырыбымен анықталады.

8. МАГИСТРАНТТАР ЖӘНЕ PhD ДОКТОРАНТТАРДЫҢ КӘСІПТІК ІС-ТӘЖІРИБЕ ТҮРЛЕРІН ОҚЫТУДЫҢ МАҚСАТЫ МЕН НӘТИЖЕЛЕРІ

8.1 Педагогикалық іс-тәжірибенің мақсаты – жоғары оқу орнындағы кәсіби және педагогикалық іс-әрекетке дайындық, жоғары оқу орны оқытушысының әлеуметтік және кәсіби құзіреттілігін қалыптастыру.

Педагогикалық іс-тәжірибенің негізгі міндеттері:

1. Жоғары оқу орны оқытушысының ерекшеліктерімен таныстыру;

2. Психологиялық-педагогикалық білімді жинақтау және ғылыми-педагогикалық мәселелерді шешуде шығармашылық дағдыларды игеру.

Педагогикалық іс-тәжірибе барысында мына бағытта теориялық білімдерін кеңейтіп, тереңдеді:

- жоғары оқу орнының педагогикалық процесін ұйымдастырудың негізгі принциптері, әдістері мен нысандары;

- білім алушылардың кәсіби маңызды қасиеттерін бақылау және бағалау әдістері;

- қазіргі жағдайдағы жоғары оқу орнының оқытушысына қойылатын талаптар.

Сонымен қатар, мына дағдыларды игеруі тиіс:

- оқу процесін жобалау және ұйымдастыру бойынша әдістемелік жұмысты орындау;

- аудиториямен сөйлесу және сабақта шығармашылық ахуал құру;

- педагогикалық қызметте кездесетін қиындықтарды талдау және оларды шешу бойынша іс-шаралар жоспарын қабылдау;

- өз бетінше психологиялық-педагогикалық зерттеулер жүргізу;

- педагогикалық қызметте өзін-өзі бақылау, өзін-өзі бағалау және нәтижеге қол жеткізу.

Педагогикалық іс-тәжірибе мазмұны (өз бетінше дәрістер, семинарлар және т.б. өткізу) тікелей педагогикалық қызметпен шектелмейді, профессорлық-оқытушы құраммен бірлесіп, ағымдық оқу-әдістемелік мәселелерді шешуге, инновациялық білім беру технологияларымен және оларды білім беруде жүзеге асыруға, кафедраның және жоғары оқу орнының тәрбие жұмысына қатысу, эдвайзерлерге көмек көрсетуі міндетті саналады.

8.2 Зерттеу іс-тәжірибесі –теориялық және әдіснамалық дайындығын тереңдетуге және жүйелеуге, оның ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу технологиясын іс-тәжірибеде игеруіне, белгілі бір бағытта даярлау деңгейінің талаптарына сәйкес тәжірибелік жұмыстарды орындаудағы дағдыларды игеруге және жетілдіруге бағытталған зерттеу қызметінің түрі.

Зерттеу іс-тәжірибенің барысында мына міндеттерді шешу қастырылған:

- 1) Магистранттар және PhD докторанттарға кәсіптік бағдар беру;

- 2) Кәсіби дағдыларды игерту және бекіту; өзекті ғылыми мәселені зерттеуде тәжірибе жинақтау, сонымен қатар диссертация үшін қажетті материалдарды таңдата алу;

- 3) Жекелен тапсырмаларды іс-тәжірибе жетекшілерімен келісе отырып орындау;

- 4) Іс-тәжірибеден өту орнында тәжірибелік қызметті зерделеу және шығармашылық тұрғыда талдау негізінде оқу-өндірістік және ғылыми-зерттеулерді дайындау.

9. КӘСІБИ ІС-ТӘЖІРИБЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІК

9.1 Кафедра меңгерушілері:

- БББ бейіні (даярлау бағыты) бойынша магистранттар мен PhD докторанттардың кәсіптік іс-тәжірибесін өткізу үшін ұйымдарды іс-тәжірибе базалары ретінде айқындайды, зерттеу / жоғары мектеп деканымен, АМЖД МжПБ маманымен, АМЖД МжПБ басшысымен, АМЖД директорымен келісілген Басқарма мүшесі – АМЖ проректордың атына іс-тәжірибе базаларын бекіту туралы қызметтік хат ұсынады және келісім-шарттар жасасу рәсімін жүргізеді;

- кәсіптік іс-тәжірибенің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуін, яғни ФП 042-1.01-2024-01 (Қосымша А) кәсіптік іс-тәжірибенің толассыз бағдарламаларының және ФП 042-1.01-2024-02 (Қосымша Б) іс-тәжірибе түрлерін ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік нұсқаулардың әзірленуін бақылауды жүзеге асырады;

- жоғары / зерттеу мектебі мен АМЖД МжПБ-не ФП 042-1.01-2024-03 (Қосымша В) іс-тәжірибені өткізу және ұйымдастыруды жетілдіру ұсыныстары бар бекітілген формаға сәйкес есеп береді.

- іс-тәжірибе жетекшілері ретінде кәсіптің ерекшелігін және іс-тәжірибе базаларының қызметін жақсы білетін профессорларды, доценттерді және тәжірибелі оқытушыларды тағайындайды;

- кәсіптік іс-тәжірибенің ұйымдастырылуы мен өткізілуіне, оның мерзімі мен мазмұнын сақтауды бақылауды жүзеге асырады;

9.2 Университет кафедраларының іс-тәжірибе жетекшісі:

- Магистранттар және PhD докторанттарға іс-тәжірибе басталғанға дейін кесте негізінде 10 күн бұрын қалыптастыру конференциясын өткізеді, қажетті дайындығын ұйымдастырады;

- іс-тәжірибе жоспары мен бағдарламасына сәйкес білім алушылармен консультациялар өткізеді;

- білім алушыларды іс-тәжірибе базасымен қамтамасыз ете отырып қажетті еңбек және тұрмыс жағдайларын, олармен міндетті түрде қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық жүргізуге, іс-тәжірибеден өтушіге ішкі еңбек тәртіп ережесін орындауын бақылауды жүзеге асырады;

- білім алушылардың іс-тәжірибе бойынша есептерін тексереді және кафедраға білім алушылардың іс-тәжірибелік дайындығын жетілдіру бойынша ескертулер мен ұсыныстары бар іс-тәжірибенің өтуі туралы есепті ұсынады;

- іс-тәжірибе бойынша есептерді қабылдау жөніндегі комиссияның жұмысына қатысады және іс-тәжірибе аяқталғаннан кейін 5 күн ішінде іс-тәжірибе бойынша қорытынды конференция өткізеді;

- қалыптастыру және қорытынды конференциялардың хаттамаларын рәсімдейді (Қосымша Е).

9.3 Іс-тәжірибе базасының бірінші басшысы:

- кәсіптік іс-тәжірибені өткізуге арналған келісім-шартта айқындалған жағдайларды жасайды;

- білім алушыларды іс-тәжірибе базасымен, ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен, жұмысты бағыттаумен, қызметкерлер құрамымен, құжаттамамен, оқу-материалдық жағдайымен, ұйымдардың дәстүрлерімен және ерекшеліктерімен таныстырады;

- білім алушыларға қолда бар әдебиеттерді, техниканы және қажетті құжаттарды пайдалану мүмкіндігін береді;

9.4 Магистранттар мен PhD докторанттардың іс-тәжірибеден өту барысындағы міндеттері

- іс-тәжірибеден өту кезеңінде іс-тәжірибе базасында-ұйымда болу (жұмыс күндері мен сағаттары іс-тәжірибе түрімен және бағдарламасымен көзделеді);

- іс-тәжірибе бағдарламасында көзделген барлық жұмыс түрлерін уақтылы орындау;

- іс-тәжірибе жетекшісіне жеке жоспардың орындалуы туралы есеп беру;

- іс-тәжірибе кезеңінде тәртіпті, ұйымшылдықты көрсету, іс-тәжірибе базасы - ұйымның ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтау;

- еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелерін қатаң сақтау;

- іс-тәжірибе бағдарламасына сәйкес іс-тәжірибе жетекшілерімен бірге өз жұмысыңыздың жеке жоспарын жасау. Іс-тәжірибе барысында өз бақылауларының нәтижелерін тіркейтін, өзінің орындалған жұмысына егжей-тегжейлі талдау жасайтын күнделік-есеп жүргізу;

- ұйым әкімшілігінің және іс-тәжірибе жетекшілерінің өкімдеріне бағыну (іс-тәжірибешіге қойылатын талаптар орындалмаған жағдайда, ол жоғары/зерттеу мектеп деканы мен кафедра меңгерушісін хабардар ете отырып, іс-тәжірибе өтуден шеттетілуі мүмкін).

10. КӘСІПТІК ІС-ТӘЖІРИБЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ РЕГЛАМЕНТІ

10.1 Оқу жылының басында алдағы оқу жылына арналған білім алушылардың кәсіптік іс-тәжірибе базаларымен келісім-шарт жасалады (немесе алдыңғы келісім-шарттың қолданылу мерзімі өткен жағдайда).

10.2 Іс-тәжірибе басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей жоғары / зерттеу мектебі деканымен, АМЖД МжПБ маманымен, АМЖД МжПБ басшысымен, АМЖД директорымен келісілген Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор атына білім алушыларды іс-тәжірибеге жіберу туралы қызметтік хат ұсынылады.

10.3 Іс-тәжірибе басталғанға дейін 10 күннен кешіктірмей қалыптастыру конференциясы өткізіледі.

Іс-тәжірибеге жіберу туралы бұйрық және іс-тәжірибе бағдарламасы іс-тәжірибе басталғанға дейін 10 күн бұрын ұйымға – іс-тәжірибе базасына ұсынылады.

10.4 Іс-тәжірибе аяқталғаннан кейін 5 күннен кешіктірмей қорытынды конференция өткізіледі

10.5 Ағымдағы оқу жылының соңында алдағы оқу жылына іс-тәжірибелердің толассыз бағдарламалары және іс-тәжірибелердің түрлерін ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік нұсқаулықтар бекітіледі.

10.6 АМЖД МжПБ-не білім алушылардың кәсіптік іс-тәжірибесін ұйымдастыру және өткізу туралы есеп ФП 042-1.01-2024-03 (Қосымша В) ұсынылады.

11. ІС-ТӘЖІРИБЕНІ ҚОРЫТЫНДЫЛАУ

Іс-тәжірибешілердің есеп құжаттары мыналарды қамтиды:

- күнделік – күн сайын толтырылатын іс-тәжірибе бойынша есеп, орындалған жұмыстың мазмұны мен сипаты, іс-тәжірибе базасының қызметінің сипаттамасы, іс-тәжірибеден өту кезеңінде нақты орындалған жұмыс туралы мәліметтер, сондай-ақ тұжырымдары мен ұсыныстары көрсетіледі университет пен ұйымның іс-тәжірибе жетекшілері үнемі тексеріп отырады, ал іс-тәжірибе аяқталғаннан кейін күнделік-есеп іс-тәжірибе аяқталғаннан кейін 5 күн ішінде қол қоядады және қорытынды конференцияда қорғалады;
- іс-тәжірибе жетекшілерінен алған пікірлері, онда іс-тәжірибе кезеңінде білім алушы қызметінің оң және теріс жақтары, іс-тәжірибе бағдарламасын орындау деңгейі және алға қойылған мақсаттар мен күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізу көрсетіледі. Белгіленген балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша іс-тәжірибе үшін баға қойылады (1-кесте).

ҚОСЫМША А

«ШӘКӘРІМ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТ» КеАҚ		
3 деңгейлі СМЖ құжаты	№ ____ баспа	ФП 042-1.01-2024-01
Кәсіптік іс-тәжірибенің толассыз бағдарламасы	« ____ » ____ 20 ____ ж.	

Жоғары / зерттеу мектебі _____
(атауы)

Кафедра _____
(атауы)

КӘСІПТІК ІС-ТӘЖІРИБЕНІҢ ТОЛАССЫЗ БАҒДАРЛАМАСЫ

білім беру бағдарламасы бойынша
(код и БББ атауы)

Семей, 20 ____ ж.

1. ӘЗІРЛЕНДІ

Құрастырған:

_____ «__» _____ 20__ ж.
(аты -жөні, қызметі, дәрежесі)

2. ТАЛҚЫЛАНДЫ

2.1 _____ кафедраның отырысында

Хаттама № _____ «__» _____ 20__ ж.

Кафедра меңгерушісі _____
(Ф.А.Ә)

2.2 Жоғары / зерттеу мектебінің Кеңесінің отырысында

Хаттама № _____ «__» _____ 20__ ж.

Төраға: _____
(Ф.А.Ә)

2.3. Университеттің Академиялық кеңесінің отырысында

Хаттама № _____ «__» _____ 20__ ж.

3. БЕКІТІЛДІ

Университеттің академиялық

кеңесінің төрағасы _____ «__» _____ 20__ ж. _____
(Ф.А.Ә)

Мазмұны

Кіріспе

2. Педагогикалық іс-тәжірибе бағдарламасы

Мақсаты

Міндеттері

Мазмұны

Күтілетін нәтижелер

3. Зерттеу іс-тәжірибе бағдарламасы

Мақсаты

Міндеттері

Мазмұны

Күтілетін нәтижелер

3. Іс-тәжірибе ұйымдастырылуы

Іс-тәжірибені ұйымдастыру және басқару

Іс-тәжірибенің өтуі бойынша екі жақтың міндеттері

4. Есепке қойылатын талаптар және бақылау формасы

5. Іс-тәжірибе бойынша есептерді қорғау бойынша білім алушыларға ұсыныстар

6. Оқу әдебиеттер

7. Қосымшалар

Әр келесі бөлім іс-тәжірибенің түріне арнап рәсімделеді. Бөлімде бөлімшелер бөлінуі мүмкін. Әр бөлім мен бөлімшеде толық ақпарат болуы керек.

Бағдарламаның әр бөлімі жаңа парақтан (беттен) басталуы керек.

ҚОСЫМША Б

«ШӘКӘРІМ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТ» КеАҚ		
3 деңгейлі СМЖ құжаты	№ ____ баспа « ____ » ____ 20 ____ ж.	ФП 042-1.01-2024-02
(іс-тәжірибе атауы) іс-тәжірибені ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік нұсқаулық		

Жоғары / зерттеу мектебі _____
(атауы)

Кафедра _____
(атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша (код и БББ атауы)

(іс-тәжірибе атауы)

**ІС-ТӘЖІРИБЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ ЖӨНІНДЕГІ
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҚ**

Семей, 20__ ж.

1. ӘЗІРЛЕНДІ

Құрастырған:

_____ «__» _____ 20__ ж.
(Ф.А.Ә., қызметі, дәрежесі)

2. ТАЛҚЫЛАНДЫ

_____ кафедраның отырысында

Хаттама № _____ «__» _____ 20__ ж.

Кафедра меңгерушісі _____
(Ф.А.Ә)

3. БЕКІТІЛДІ

Жоғары / зерттеу мектебінің Кеңесі отырысында

Хаттама № _____ «__» _____ 20__ ж.

Төраға: _____
(Ф.А.Ә)

Мазмұны

1. Іс-тәжірибе түрлерін ұйымдастыру негіздері

Бұл бөлімде іс-тәжірибенің мақсаттары мен міндеттері, іс-тәжірибеден өтетін білім алушылардың құқықтары мен міндеттері, кәсіпорын тарапынан және университет тарапынан іс-тәжірибе жетекшілерінің міндеттері, іс-тәжірибешілердің қызметін бағалау критерийлері көрсетілуі керек.

2. Іс- тәжірибешінің қызметі

Бұл бөлімде іс-тәжірибеші қызметінің барлық құрылымын және білім беру бағдарламасында белгіленген және іс-тәжірибеден өту кезінде қалыптастырылатын құзыреттерді кезең-кезеңімен (апта бойынша) көрсету қажет.

3. Іс-тәжірибеден өту барысында қалыптасатын оқыту нәтижелері.

Бұл бөлімде білім беру бағдарламасында сипатталған құзыреттерге сәйкес іс-тәжірибеден өту барысында қалыптасатын оқыту нәтижелерін ұсыну қажет.

4. Білім алушы – іс-тәжірибешінің есептік құжаттамасы

Іс-тәжірибеден өткен білім алушының есептік құжаттарына қойылатын талаптар.

Білім алушының іс-тәжірибе бойынша есебінің құрылымы мен мазмұнына қойылатын талаптарды сипаттау қажет.

5. Іс-тәжірибе есебін қорғау

Кафедра меңгерушісі құрған комиссия алдында білім алушылар кәсіптік іс-тәжірибенің әрбір түрінің қорытындысы бойынша жетекші тексерген есепті қорғайды.

Есепті қорғау нәтижелері бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.

6. Ұсынылатын әдебиеттер

Бұл бөлімде іс-тәжірибе мазмұнында қарастырылған барлық жұмыс түрлерін дайындау және орындау үшін студенттерге ұсынылған әдебиеттер тізімі беріледі.

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі қазіргі заманғы жаңа әдебиеттерді қамту керек.

ҚОСЫМША В

«ШӨКӨРІМ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТ» КеАҚ		
3 деңгейлі СМЖ құжаты	№ ____ баспа	Ф П 042-1.01-2024-03
Білім алушылардың кәсіптік іс-тәжірибесін ұйымдастыру және өткізу туралы жетекшінің есебі	« ____ » ____ 20 ____ ж.	

(код / БББ атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылардың кәсіптік іс-тәжірибесін ұйымдастыру және өткізу туралы жетекшінің есебі
20 _____ оқу жылы

1. Іс-тәжірибені ұйымдастыру

1.1 Іс-тәжірибені әдістемелік қамтамасыз ету

Құрастырушылары мен бекіту күні көрсетілген кәсіби іс-тәжірибенің толассыз бағдарламасы және әдістемелік нұсқаулар.

1.2. Іс-тәжірибе базасының сипаттамасы

Білім беру бағдарламаларының іс-тәжірибе базаларымен қамтамасыз етілуі. Іс-тәжірибе базаларымен жасалған келісім-шарттардың болуы.

2. Іс - тәжірибе қорытындысы

Курс	Іс-тәжірибе түрі	Топ	Іс-тәжірибеден өту орны	Іс-тәжірибе мерзімі	білім алушылар саны	Оценки по практике				Орташа балл
						«өте жақсы»	«жақсы»	«қанағаттанарлық»	«қанағаттанарлықсыз»	
Кафедра бойынша орташа балл										

3. Кәсіптік іс-тәжірибе түрлері бойынша бағдарламалардың орындалуын талдау

Білім алушылардың кәсіптік іс-тәжірибеге дайындық деңгейіне баға беру және осы даярлықты жүзеге асыратын кафедралардың жұмыс сапасына баға беру. Іс-тәжірибе түрлерінің нәтижелерін және іс-тәжірибеден өту кезінде кездескен қиындықтарды сипаттаңыз.

4. Қорытындылар мен ұсыныстар

Кафедра бойынша іс-тәжірибеге жауапты: _____
(аты-жөні)

Кафедра отырысында қарастырылды: Хаттама № _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

Кафедра меңгерушісі: _____
(аты-жөні)

ҚОСЫМША Г

**«Шәкәрім атындағы университет» КеАҚ
НАО «Университет имени Шакарима»****ДНЕВНИК**

(іс-тәжірибе түрі / вид практики)**КҮНДЕЛІГІ**Білім алушы /
обучающийся

(аты-жөні, Ф.И.О.)

Білім беру бағдарламасы/Образовательная программа

(білім беру бағдарламаның атауы мен коды/ код, наименование
образовательной программы)

Жоғары / зерттеу мектебі

Курс, тобы / группа

Іс-тәжірибе өту орны / Место прохождения практики

Іс-тәжірибе мерзімі/Сроки практики

«___» _____ 20__ ж./г. «___» _____ 20__ ж. / г.

«БЕКІТЕМІН» / «УТВЕРЖДАЮ»

Жоғары / зерттеу мектебі деканы /

Декан Высшей / исследовательской школы

(атауы / название)

(колы, подпись) (аты-жөні / Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ ж./г.

М.О. / М.П.

ЖОСПАР / ПЛАН

(іс-тәжірибе түрі / вид практики)

(мектеп атауы / название школы)

(білім беру бағдарламаның атауы мен коды/ код, наименование образовательной программы)

Іс-тәжірибе мерзімі / Сроки практики «___» _____ 20__ ж./г. «___» _____ 20__ ж./г.

№	Жұмыс түрлері / Виды деятельности	Орындалу мерзімі / Сроки выполнения

Кафедра меңгерушісі / Заведующий кафедрой
ЖОО-дағы іс-тәжірибе жеткшісі /
Руководитель практики от вуза
Іс-тәжірибе өту орнындағы жетекшісі /
Руководитель с места прохождения практики*
Білім алушы / Обучающийся

(колы, подпись) (аты-жөні / Ф.И.О.)

(колы, подпись) (аты-жөні / Ф.И.О.)

(колы, подпись) (аты-жөні / Ф.И.О.)

(колы, подпись) (аты-жөні / Ф.И.О.)

Күнделік / Дневник

Күні / Дата	Іс-тәжірибе бағдарламасына сәйкес күнделікті атқарылған жұмыс мазмұны / Содержание ежедневно выполненной работы согласно программе практики	Іс-тәжірибе жетекшісінің қолы / Подпись руководителя практики

**Іс-тәжірибе жетекшісінің білім алушының жұмысы туралы қысқаша
сипаттама /**

Краткое описание руководителем практики работы обучающегося

Бағасы / Оценка _____

ЖОО-дағы іс-тәжірибе жеткшісі /
Руководитель практики от вуза

(қолы, подпись) (аты-жөні / Ф.И.О.)

Іс -тәжірибені өту орнындағы жетекшісі /
Руководитель с места прохождения практики*

(қолы, подпись) (аты-жөні / Ф.И.О.)

М.О. / М.П.

(қолы, подпись) (аты-жөні / Ф.И.О.)

Декан
М.О. / М.П.

**Бұл орын тек басқа ұйымдарда іс-тәжірибеден өткен жағдайда толтырылады*
**Данный пункт заполняется только в случае прохождения практик в сторонних организациях –*
«Іс-тәжірибе өту орнындағы жетекшісі / Руководитель с места прохождения практики»

ҚОСЫМША Д

«ШӨКӨРІМ атындағы УНИВЕРСИТЕТ» КЕАҚ НАО «УНИВЕРСИТЕТ имени ШАКАРИМА»		
Документ СМК 3 уровня	____.____.20__ж.	ФП 042-1.01-2024-05
Қауіпсіздік техникасы жөніндегі журнал (іс-тәжірибе түрлері бойынша)	№_ басылым	
Журнал по технике безопасности (по видам практик)	редакция №_ от ____.____.20__ж.	

Жоғары / зерттеу мектебі _____
(атауы) (наименование)

Кафедра _____
(атауы) (наименование)

ҚАУІПСІЗДІК ТЕХНИКАСЫ ЖӨНІНДЕГІ ЖУРНАЛ
(ІС-ТӘЖІРІБЕ ТҮРЛЕРІ БОЙЫНША)
ЖУРНАЛ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
(ПО ВИДАМ ПРАКТИК)

Басталды _____ 20____
Начало
Аяқталды _____ 20____
Окончено

_____ іс-тәжірибенің қалыптастыру конференциясында
қауіпсіздік техникасы жөніндегі инструкциядан өткен _____ оқыту формасы
_____ білім беру бағдарламасы бойынша
_____ курс _____ топ білім алушылардың тізімі.

Қауіпсіздік техникасы жөніндегі инструктажды жүргізген адамның аты-жөні,
қызметі: _____

Іс-тәжірибе жетекшілері: _____

Инструктаж өткен күн: « _____ » _____ 20 _____ ж.

Список обучающихся, прошедших инструктаж по технике безопасности на
установочной конференции _____ практики
_____ курса, _____ формы обучения группы
_____, обучающихся по ОП _____

Ф.И.О. и должность, проводившего инструктаж по технике безопасности: _____

Руководители практики: _____

Дата проведения инструктажа: « _____ » _____ 20 _____ г.

№	Білім алушылардың аты-жөні (толық) Ф.И.О. обучающихся (полностью)	қолы подпись	ескерту примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Кафедра меңгерушісі:

Заведующий кафедрой: _____

ҚОСЫМША Е**«ШӘКӘРІМ атындағы
УНИВЕРСИТЕТ» КеАҚ****НАО «УНИВЕРСИТЕТ имени
ШАКАРИМА»**

Жоғары / зерттеу мектебі

Высшая / исследовательская школа

«_____» кафедрасы

«_____» кафедра

ХАТТАМА №
____.____.20__ ж.**ПРОТОКОЛ №**
____.____.20__ г.**Іс-тәжірибенің _____ конференциясы**
_____ конференция по практикеТөрағасы—
Председатель—Хатшы —
Секретарь —Қатысқаны:
Присутствовали:**КҮН ТӘРТІБІ
ПОВЕСТКА ДНЯ****ТЫҢДАЛДЫ:
СЛУШАЛИ:****СӨЗ АЛДЫ:
ВЫСТУПИЛИ:****ШЕШІМІ:
ПОСТАНОВИЛИ:**Төрағасы:
Председатель:Хатшы:
Секретарь: