**Протокол заседания**

**Ученого совета НАО «Университет Шакарима»**

**№ 9 от 30 мая 2025 года**

Общее количество членов Ученого совета – 27

Количество присутствующих членов Совета – 24

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. *Академическая деятельность университета: состояние, проблемы и направления развития».*

**Докладчик:** *Дарибаев Б.С., член Правления - проректор по академической работе.*

1. *«Состояние и перспективы подготовки педагогических кадров в университете».*

**Докладчик:** *Касымова А.А., декан Высшей школы филологии.*

**По первому вопросу повестки дня**

**Заслушав и обсудив доклад члена Правления – проректора по академической работе Дарибаева Б.С. на тему *«Академическая деятельность университета: состояние, проблемы и направления развития»*, Ученый совет ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Обеспечить получение лицензий по 9 новым образовательным программам, включённым в Реестр на 2025–2026 учебный год.

***(Ответственные:*** *директор Департамента по академической работе, начальник отдела проектно-методического обеспечения Академического университета, руководители Академического университета, заведующие кафедрами.* ***Срок:*** *до 01.07.2025.).*

1. Внедрить базовый модуль «Искусственный интеллект» в содержание предмета «Информационно-коммуникационные технологии» в соответствии с правилами применения ИИ в образовательном процессе.

***(Ответственные:*** *директор Департамента по академической работе, начальник отдела проектно-методического обеспечения Академического университета.* ***Срок:*** *до 01.07.2025.).*

1. Разработать и внедрить правила подготовки МООК по общеобразовательным дисциплинам (ООД), включить в силлабусы ссылки на открытые онлайн-курсы, соответствующие данным правилам.

***(Ответственные:*** *начальник отдела проектно-методического обеспечения, директор Департамента информационных технологий, заведующие кафедрами.* ***Срок:*** *до 01.11.2025.).*

1. Разработать правила написания курсов на платформе **Coursera**, предусмотреть подготовку не менее 3 научных лекций, а также рассмотреть вопрос о присуждении авторам курсов вознаграждений.

***(Ответственные:*** *директор Департамента по учебной работе, директор Департамента финансов, начальник отдела проектно-методического обеспечения общего образования, директор Департамента информационных технологий.* ***Срок:*** *до 01.05.2026.).*

1. Обеспечить лицензирование образовательных программ в соответствии с квалификационными требованиями и утверждённым перечнем подтверждающих документов.

***(Ответственные:*** *директор Департамента по учебной работе, начальник отдела государственных закупок, деканы факультетов, заведующие кафедрами.* ***Срок:*** *до 01.12.2025.).*

1. В рамках Дорожной карты по внедрению инклюзивного образования на 2024–2025 годы реализовать мероприятия 2025 года: закупить звукоусиливающую аппаратуру, мультимедийные и иные технические средства для обучающихся с особыми образовательными потребностями, компьютерную технику со специализированным ПО, назначить ответственных специалистов.

***(Ответственные:*** *директор Департамента по учебной работе, начальник отдела государственных закупок.* ***Срок:*** *до 01.10.2025.).*

1. Обеспечить в новом учебном году 100%-е прохождение курсов повышения квалификации ППС, не проходивших обучение по профильным предметам в течение последних 3 лет.

***(Ответственные:*** *начальник Центра повышения квалификации и переподготовки кадров, заведующие кафедрами.* ***Срок:*** *до 01.10.2025.).*

1. Унифицировать доступ к сети Wi-Fi в университете: усовершенствовать механизм авторизации пользователей через централизованный корпоративный логин и пароль, внедрить единый механизм доступа ко всем системам университета.

***(Ответственные:*** *директор Департамента по академической работе, директор Департамента информационных технологий.* ***Срок:*** *до 01.09.2025.).*

1. Разработать и утвердить дорожную карту по повышению кибербезопасности информационных систем университета.

***(Ответственный:*** *директор Департамента информационных технологий.* ***Срок:*** *до 01.07.2025.).*

1. Разработать и внедрить систему внешнего документооборота в качестве модуля в систему <https://hub.shakarim.kz>.

***(Ответственный:*** *директор Департамента информационных технологий.* ***Срок:*** *до 01.09.2025.).*

1. Обеспечить размещение положений обо всех структурных подразделениях и должностных инструкций в разделе нормативных документов <https://hub.shakarim.kz>.

***(Ответственные:*** *руководители структурных подразделений.* ***Срок:*** *до 01.07.2025.).*

**Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правления – проректора по академической работе Дарибаева Б.С.**