



«СЕМЕЙ ҚАЛАСЫНЫҢ ШӘКӘРІМ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ
НАО «УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШАКАРИМА ГОРОДА СЕМЕЙ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ППС

Семей

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШАКАРИМА ГОРОДА СЕМЕЙ»		
Документ СМК 3 уровня	ПОЛОЖЕНИЕ	П 042-1.08-2024
«Положение о внутренней академической мобильности обучающихся и ППС»	Редакция № 3 от 17.10.2024 г. взамен редакции № 2 от 13.02.2023 г.	

Утверждено
 Правлением
 НАО «Университет имени
 Шакарима»
 от «17».10.2024 года
 Протокол №16

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ППС

Семей
 2024

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО

Руководитель отдела проектирования и методического сопровождения ОП	17.10.2024 г.	А. Зарлыкканова
--	---------------	-----------------

2 СОГЛАСОВАНО

Директор департамента по академическим вопросам	17.10.2024 г.	С. Рапикова
Руководитель центра оценки качества образования	17.10.2024 г.	Ж. Орынканова
Руководитель юридического отдела	17.10.2024 г.	Э. Токенова

П 042-1.08-2024	Редакция № 3 от «17».10.024 г.	Страница 3 из 15
-----------------	--------------------------------	------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Глоссарий.....	4
4	Обозначения и сокращения.....	8
5	Общие положения	8
6	Информационное обеспечение академической мобильности	9
7	Организация академической мобильности обучающихся в Республике Казахстан	9
8	Входящая академическая мобильность, реализуемая с ВУЗами-партнерами в Республике Казахстан.....	10
9	Процедура признания результатов обучения в ВУЗах-партнерах.....	10
10	Организация академической мобильность ППС.....	11
11	Приложение	12

1 Область применения

Целью настоящего «Положения о внутренней академической мобильности обучающихся и ППС» (далее - Положение) является организация и систематизация основных процедур связанных с академической мобильностью студентов и профессорско-преподавательского состава университета.

Данное Положение определяет основные понятия, формат, порядок организации и осуществления процесса академической мобильности в НАО «Университет имени Шакарима города Семей» (далее - Университет).

Положение и процедуры реализации академической мобильности в Республике Казахстан распространяются на обучающихся очной формы обучения и ППС.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;

Закон Республики Казахстан от 4 июля 2018 года № 171-VI ЗРК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений»;

Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования».

3 Глоссарий

академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе;

академический период (Term) (терм) – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

академический рейтинг обучающегося (Rating) (рейтинг) -

количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

ВУЗовский компонент - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы;

дистанционное обучение – обучение, осуществляемое при взаимодействии педагога и обучающихся на расстоянии, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;

дополнительная образовательная программа (Minor) (минор) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций;

индивидуальный учебный план – учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

модуль – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент ОП, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии

оценки;

модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения ОП, учебного плана и учебных дисциплин;

образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения;

организация высшего и (или) послевузовского образования – высшее учебное заведение, реализующее ОП высшего и (или) послевузовского образования и осуществляющее научно-исследовательскую деятельность;

основная образовательная программа (Major) (мажор) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

педагог – лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющее профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности;

постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения;

рабочий учебный план – учебный документ, разрабатываемый ВУЗам самостоятельно на основе ОП и индивидуальных учебных планов студентов;

результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению ОП, и сформированные ценности и отношения;

самостоятельная работа обучающегося – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории

П 042-1.08-2024	Редакция № 3 от «17».10.024 г.	Страница 7 из 15
-----------------	--------------------------------	------------------

обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента, самостоятельную работу магистранта и самостоятельную работу докторанта; весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя, самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя;

студент – лицо, обучающееся в организации образования, реализующей ОП технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;

транскрипт (Transcript) (транскрипт) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в ВУЗовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

электронный архив – совокупность архивных электронных документов;

электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

электронный документооборот – обмен электронными документами между государственными органами, физическими и юридическими лицами;

система электронного документооборота – система обмена электронными документами, отношения между участниками которой регулируются настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

участник системы электронного документооборота – физическое или юридическое лицо, государственный орган или должностное лицо, участвующие в процессах сбора, обработки, хранения, передачи, поиска и распространения электронных документов;

электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

4 Обозначения и сокращения

ВУЗ – высшее учебное заведение

ОПиМС ОП – отдел проектирования и методического сопровождения ОП

ОП – образовательная программа

УВР – учебно-воспитательная работа

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ИУП – Индивидуальный учебный план

GPA – (Grade Point Average) — это средний балл всех оценок в транскрипте или приложении к диплому за период обучения.

ECTS – (European Credit Transfer and Accumulation System) - Европейская система перевода и накопления баллов) — общеевропейская система учёта учебной работы студентов при освоении образовательной программы или курса.

5 Общие положения

5.1 Академическая мобильность может осуществляться в рамках межвузовской мобильности по Республике Казахстан для обеспечения конкурентоспособности студентов на рынке труда, а также укрепления престижа Университета на образовательном рынке, достижения совместимости казахстанских образовательных программ высшего образования.

5.2 Организация внутренней академической мобильности по РК в Университете осуществляется на основании данного Положения.

5.3 Общее руководство работой по организации академической мобильности обучающихся по Республике Казахстан в Университете осуществляет проректор по академическим вопросам.

5.4 Непосредственную работу по организации академической мобильности обучающихся по Республике Казахстан проводят структурные подразделения Университета в рамках своей компетенции (кафедры, исследовательские/высшие школы, отдел проектирования и методического сопровождения ОП (далее ОПиМС ОП), департамент по академическим вопросам (далее ДАВ).

5.5 Решение о направлении студентов для реализации программ академической мобильности по Республике Казахстан, принимается приказом Председателя Правления - ректора Университета по представлению докладной записки деканом исследовательских/высших школ, прошедшей регламент согласования с руководителями отделов и директора ДАВ, проректором по академическим вопросам.

5.6 Обучающиеся, участвующие в программах академической мобильности, должны иметь GPA не ниже 3,0 и способность к самостоятельному изучению дисциплин.

5.7 Одним из основных инструментов развития академической мобильности является признание периодов обучения в ВУЗе-партнере.

5.8 За соблюдение принципов и механизмов признания обучения в других ВУЗах отвечают координаторы академической мобильности по каждой кафедре.

П 042-1.08-2024	Редакция № 3 от «17».10.024 г.	Страница 9 из 15
-----------------	--------------------------------	------------------

Список координаторов утверждается проректором по академическим вопросам, на основании докладной записки от ОПиМС ОП.

5.9 При направлении студента в ВУЗ - партнер в рамках академической мобильности, инженер по технике безопасности Университета проводит обязательный инструктаж по технике безопасности под подпись студента на соответствующем бланке.

5.10 После прибытия в ВУЗ - партнер безопасность жизни возлагается на самого обучающегося.

6 Информационное обеспечение академической мобильности

6.1 Организацию и координацию работы по информационной поддержке академической мобильности обучающихся по Республике Казахстан осуществляет ОПиМС ОП.

6.2 Для эффективного информационного обеспечения мобильности в ВУЗе создана специальная страница на официальном сайте Университета.

6.3 ОПиМС ОП по итогам каждого учебного года готовит отчет и анализ о состоянии академической мобильности обучающихся в ВУЗы Республики Казахстан.

7 Организация академической мобильности обучающихся

7.1 Академическая мобильность студентов по Республике Казахстан Университета осуществляется в рамках межвузовских договоров о сотрудничестве.

7.2 Отбор обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями принимающей стороны. Как правило, в обмене могут принять участие студенты 2,3,4 (4-курс для специалитета) года обучения очного отделения.

7.3 Обучающийся через координатора по академической мобильности подает заявку в выбранный ВУЗ с просьбой предоставления рабочего учебного плана на интересующий его семестр. Совместно с эдвайзером кафедры рассматривает возможность своего обучения в ВУЗе-партнере.

7.4 Координатор готовит официальное письмо Ректору принимающего ВУЗа, с просьбой о приеме обучающихся. После согласия ВУЗа-партнера отправляющий ВУЗ издает приказ на основании докладной записки заведующего кафедрой о разрешении выезда по академической мобильности. В докладной записке должны быть отражены все дисциплины, изучаемые в университете Шакарим согласно ИУПа обучающегося, подлежащих изучению ДОТ, и указать перечень изучаемых в другом ВУЗе дисциплин (не менее 20 кредитов для изучения в другом ВУЗе, желательно дисциплины по специальностям).

7.5 Запрашиваемые документы могут отличаться в зависимости от выбранной образовательной программы и ВУЗа. Претенденты, прошедшие отборочный тур на исследовательских/высших школах по академической

П 042-1.08-2024	Редакция № 3 от «17».10.024 г.	Страница 10 из 15
-----------------	--------------------------------	-------------------

мобильности в Республике Казахстан, предоставляют следующий пакет документов:

- заявление обучающегося, выезжающего по программе академической мобильности в 2-х экземплярах (Приложение 1);
- соглашение об обучении по программе академической мобильности в 2-х экземплярах (Приложение 2);
- транскрипт об обучении согласно форме Университета;
- протокол решения заседания кафедры, с подписями заведующего кафедрой и секретаря;
- рекомендательное письмо от кафедры;
- трехсторонний договор между студентом, отправляющим и принимающим ВУЗом (по установленной форме ВУЗов);
- индивидуальный учебный план (ИУП) с указанием дисциплин и количества кредитов, с подписями и печатями.
- копия удостоверения личности;
- письменное согласие родителей (опекунов, законных представителей) претендента на направление для обучения в рамках академической мобильности в ВУЗах Республики Казахстан;
- фото 3*4 (2 шт).

8 Входящая академическая мобильность, реализуемая с ВУЗами-партнерами в Республике Казахстан

8.1 Координаторы ВУЗов-партнеров отправляют на электронную почту координатора ВУЗа заявку на предоставление рабочего учебного плана на интересующий их семестр.

8.2 Координатор ВУЗов-партнеров готовит и отправляет необходимый пакет документов на обучающегося.

8.3 Координатор университета Шакарим согласовывает с руководством университета предоставленные ВУЗом-партнером документы. После согласования на основании докладной записки ОПиМС ОП о принятии студентов на обучение по программе академической мобильности издается приказ о зачислении обучающегося в рамках академической мобильности.

8.4 Обучающийся по прибытию на основании приказа Ректора университета Шакарима получает доступ к электронному журналу.

8.5 Порядок и стоимость оплаты (в случае отсутствия обмена обучающимися) обучения регулируется трехсторонним договором между обучающимся, принимающим и отправляющим университетами.

8.6 По завершению обучения обучающемуся выдается транскрипт.

9 Процедура признания результатов обучения в ВУЗах-партнерах

9.1 Признание результатов обучения в ВУЗе-партнере является обязательным условием академической мобильности и осуществляется кафедрой

П 042-1.08-2024	Редакция № 3 от «17».10.024 г.	Страница 11 из 15
-----------------	--------------------------------	-------------------

по согласованию с ОПиМС ОП, Офисом регистратора.

9.2 Процесс перевода и перезачёта результатов программы академической мобильности осуществляется на основе представленного транскрипта.

9.3 Признание результатов обучения в ВУЗе-партнере предполагает перезачёт всех академических результатов обучения в ВУЗе-партнере.

9.4 В случае неосвоения кредитов в ВУЗе-партнере повторное изучение неосвоенных кредитов осуществляется на платной основе в течение семестра.

10 Академическая мобильность ППС

10.1 ППС имеют право участвовать в программе академической мобильности по своей или родственной специальности.

10.2 Заключается трехсторонний Договор о сотрудничестве между Университетами.

10.3 Период времени для командирования ППС по академической мобильности определяется договором или приказом Председателя - правления Ректора Университета. Для ППС срок прохождения от двух недель до 1-го семестра. На весь период обмена по программе академической мобильности за участником академической мобильности сохраняется рабочее место, должность, заработная плата, предоставляется общежитие (по договоренности с университетом).

10.4 Программа академической мобильности реализуется в следующих формах:

- преподавание в ВУЗе-партнере (чтение лекций, проведение занятий и консультаций, прием экзаменов);
- представление интересов Университета в работе научных школ;
- проведение совместных научных исследований с ВУЗом-партнером.

10.5 Заявка на участие в программе академической мобильности подается за 1 месяц до начала программы.

10.6 По возвращении после окончания программы академической мобильности, преподаватель предоставляет отчет о проделанной работе с фотографиями, справка – подтверждение в течение 3-х рабочих дней.

П 042-1.08-2024	Редакция № 3 от «17».10.024 г.	Страница 12 из 15
-----------------	--------------------------------	-------------------

11 Приложение

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Академический год 20... /20...

Направление обучения

Отправляющий ВУЗ
Название и полный адрес:
ФИО координатора кафедры, тел. факс, e – mail
.....
ФИО координатора ВУЗа, тел., факс, e-mail
.....

Личные данные обучающегося (заполняются самим обучающимся)

Фамилия:	Имя:
Дата рождения:	Отчество:.....
Пол:	Гражданство
Место рождения:	
.....	Постоянный адрес (если отличается):
Текущий адрес проживания.....	.....
.....	
Действителен до	
Тел.:	Тел.:

Перечень ВУЗов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения)

ВУЗ	Страна	Период обучения от... до...		Срок пребывания	№ ожидаемых кредитов ECTS
1.	РК...	.....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....	.....	.....
Ф.И.О. обучающегося:					
Отправляющий ВУЗ:					
Страна:					

Языковые навыки

Родной язык:						
Язык обучения в своем ВУЗе (если отличается):.....						
Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет
.....						
.....						

П 042-1.08-2024	Редакция № 3 от «17».10.024 г.	Страница 13 из 15
-----------------	--------------------------------	-------------------

.....						
-------	--	--	--	--	--	--

Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)

Опыт работы	Фирма / организация	Дата	Страна
.....			
Диплом / степень, на которую обучаетесь в данный момент Количество лет обучения в высшем образовании до выезда за рубеж:			

Были ли за границей?	да	нет
Если да, то, где и в каком ВУЗе?		
.....		
Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.		

Принимающий ВУЗ <i>Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта.</i>	
Указанный обучающийся	Принят на обучение в нашем ВУЗе
	Не принят на обучение в нашем ВУЗе
Подпись координатора кафедры	Подпись координатора ВУЗа
.....	
Дата:	Дата:
.....	

СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Академический год 20... /20...
Направление обучения:
Период обучения: с..... до.....

Ф.И.О. обучающегося:
Отправляющий ВУЗ:
Страна:

Детали программы обучения

Принимающий ВУЗ:
Страна:

Код курса/дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины)	Семестр	Кредиты принимающего ВУЗа	ECTS кредиты
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

Подпись обучающегося:..... Дата:.....

Отправляющий ВУЗ:

Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена
Подпись координатора кафедры Подпись координатора ВУЗа
Дата:----- Дата: -----

Принимающий ВУЗ:

Мы подтверждаем, что указанные выше изменения в программе обучения утверждены
Подпись координатора кафедры Подпись координатора ВУЗа
Дата:----- Дата: -----

П 042-1.08-2024	Редакция № 3 от «17».10.024 г.	Страница 15 из 15
-----------------	--------------------------------	-------------------

Изменения в первоначально предложенную программу обучения
(заполняются, если имели место)

Ф.И.О. обучающегося:
Отправляющий ВУЗ:
Страна:

Код курса, дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины, как указано в информационном пакете)	Семестр	Убран Добавлен	Курс Курс	ECTS кредиты
-----	-----	-----	O O		
-----	-----	-----	O O		
-----	-----	-----	O O		
-----	-----	-----	O O		
-----	-----	-----	O O		
-----	-----	-----	O O		

Подпись обучающегося: Дата:.....

Отправляющий ВУЗ:	
Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены.	
Подпись координатора кафедры	Подпись координатора ВУЗа
Дата:	Дата:

Принимающий ВУЗ:	
Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены	
Подпись координатора кафедры -----	Подпись координатора ВУЗа -----
Дата:-----	Дата: -----