



**«СЕМЕЙ ҚАЛАСЫНЫҢ ШӘКӘРІМ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ
НАО «УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШАКАРИМА ГОРОДА СЕМЕЙ»**

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Семей

«СЕМЕЙ ҚАЛАСЫНЫҢ ШӘКӘРІМ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ		
3-деңгейлі СМЖ құжаты	Ереже	П 042 – 1.06 – 2024
Білім беру бағдарламасы туралы ереже	№ 4 баспа 17.09.2024 ж.	

БЕКІТІЛДІ

«Шәкәрім атындағы университет» КеАҚ

Басқармасы

№16 хаттама «17».09.2024 ж.

**БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

Семей
2024

АЛҒЫСӨЗ**ӨЗІРЛЕНДІ**

ББ жобалау және әдістемелік
сүйемелдеу бөлімінің
жетекшісі

17.09.2024 ж.

А. Зарлыкканова

2 КЕЛІСІЛДІ

Академиялық мәселелер
жөніндегі департамент
директоры

17.09.2024 ж.

С. Рапикова

Білім беру сапасын бағалау
орталығының жетекшісі

17.09.2024 ж.

Ж. Орынканова

Заң бөлімінің басшысы

17.09.2024 ж..

Э.Токенова

МАЗМҰНЫ

1	Қолдану саласы.....	4
2	Нормативтік сілтемелер.....	4
3	Белгілеулер мен қысқартулар.....	5
4	Глоссарий.....	6
5	Жалпы ережелер.....	10
6	Құзыреттілік матрицасын жобалау.....	11
7	Білім беру бағдарламасын қалыптастыру регламенті және жауапкершілігі.....	12
8	ЖОО компонентінің оқу пәндерінің тізімі.....	22
9	Элективті пәндер каталогы.....	22
10	Оқу жұмыс жоспары.....	24
11	БББ дамыту жоспары.....	24
12	Қосымшалар.....	25

1 ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

Осы БББ туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) факультеттер мен кафедраларға, менеджерлерге әдістемелік көмек көрсету мақсатында әзірленді және «Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті» КеАҚ-да (бұдан әрі - Университет) білім беру бағдарламаларының оқу-әдістемелік қамтамасыз етілу тәртібін айқындайды.

Университетте БББ оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді құрайды:

- білім беру бағдарламасы;
- ЖОО компонентінің оқу пәндерінің тізімі;
- элективті пәндер каталогы;
- оқу жұмыс жоспары.

Ереженің мақсаты бакалавриат, магистратура және докторантура ББ әзірлеу кезінде бірыңғай тәсілді қамтамасыз ету және оған төмендегідей талаптар қойылады:

- оқыту нәтижелерінің ұлттық және салалық біліктілік шеңберлеріне сәйкестігіне бағдарлана отырып, білім беру салалары мен кадрлар даярлау бағыттары бойынша БББ мазмұнына шолу жасау;

- модульдік оқытуды жобалау;
- БББ, ЖК тізімін, ЭПК, ОЖЖ құрылымы мен әзірлеу тәртібі.

Бұл ереже Университеттің нормативтік-анықтамалық құжаттамасының құрамына кіреді, БББ әзірлеу және әзірлеуді қамтамасыз ету үрдісі үшін негіз болып табылады және оқу үрдісін ұйымдастыруға қатысатын университеттің барлық құрылымдық бөлімшелерінің орындауы міндетті.

2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

1. Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңы;

2. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышын бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2018 жылғы 13 қазандағы № 569 бұйрығы.

3. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы.

4. Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы. ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;

5. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы.

6. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 27 шілдедегі № 361 бұйрығы

7. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізімін жүргізу қағидаларын, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының тізіміне енгізу және одан шығару негіздерін бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары Білім министрінің 2022 жылғы 12 қазандағы № 106 бұйрығы.

8. «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық Кәсіпкерлер палатасының сайты, Кәсіби стандарттар: <https://atameken.kz/ru/services/16-professionalnyye-standarty-i-tsentry-sertifikatsii-nsk>.

9. Құжатталған рәсім «Құжаттаманы басқару тәртібі мен сапа бойынша жазбалар»

10. Білім беру бағдарламаларының академиялық комитеті туралы ереже.

11. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі басшылық. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі Жоғары білім беруді дамытудың ұлттық орталығы 4.05.2023 жылғы № 601 н/қ. Астана, 2023.

12. Білім беру бағдарламаларын жобалау: Әдістемелік нұсқаулық / Ибатов М.К., Өмірбаев С.М., Жетесова Г.С., Нұрмағамбетов А.А., Әбдібекова С.К., Смирнова Г.М., Готтинг В.В., Қожанов М.Г., Шебалина О.А., Қойшыбаева А.Т., Чижибаева З.Н., Идиятова Ю.М. – Караганды: ҚарМТУ- баспасы, 2017 – 40 б.

3 БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

АК – Академиялық кеңес

АК – Академиялық комитет

БП – базалық пәндер

ЖК - жоғары оқу орны компоненті

ЖЖЖООКББМЖМС– Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпы міндетті стандарт

АМЖП- Академиялық мәселелер жөніндегі департамент

ЖОЖ – жеке оқу жоспары

ЭПК – элективті пәндер каталогы

БББ – білім беру бағдарламасы

ЖБП - жалпы білім беретін пәндер

АкМ жөніндегі проректор – Академиялық мәселелер жөніндегі проректор

БП- бейіндеуші пәндер

ОЖЖ – оқу жұмыс жоспары

ОН – оқыту нәтижелері

ҒК – Ғылыми кеңес

ЭЦҚ – электрондық цифрлық қолтаңба

4 ГЛОССАРИЙ

академиялық комитет – академиялық комитет-даярлау бағыттары бойынша құрылатын алқалы орган, оның мақсаты БББ тізбесін айқындау, білім беру бағдарламаларын жобалау, әзірлеу және жетілдіру болып табылады.

академиялық кредит - білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының (жүктемесінің) көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі;

академиялық кезең (Term) (терм) - семестр, триместр, тоқсан сияқты үш нысанның біреуін білім беру ұйымы өзі белгілейтін теориялық оқу кезеңі;

академиялық рейтинг (Rating) (рейтинг) - аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің оқу бағдарламасын меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші;

академиялық сағат - оқу сабақтарының немесе оқу жұмысының басқа түрлерінің көлемін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең, академиялық күнтізбені (оқу процесінің кестесін), оқу сабақтарының кестесін жасау кезінде, өтілген оқу материалын жоспарлау мен есепке алуда, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау және оқытушының жұмысын есептеу кезінде пайдаланылады;

белсенді үлестірмелі материалдар (БҮМ) (Hand-outs) – білім алушының тақырыпты шығармашылықпен табысты меңгеру үшін оқу сабақтарында таратылатын көрнекі безендірілген материалдар (дәріс тезистері, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарийлер, өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар);

бакалавриат – кемінде 240 академиялық кредит міндетті түрде меңгерілетін тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «бакалавр» дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары білім деңгейі;

оқу жетістіктерін бағалаудың балдық рейтингтік әріптік жүйесі – халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйедегі сандық эквивалентіне сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балл түріндегі оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;

жоғары оқу орны компоненті – білім беру бағдарламасын меңгеру үшін жоғары оқу орны дербес айқындайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемінің тізбесі;

дескрипторлар (descriptors (дэскрипторс) – білім алушылардың жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің құзыреттіліктерде және академиялық кредиттерде қалыптасқан оқыту нәтижелеріне негізделетін тиісті деңгейінің (сатысының) білім беру бағдарламасын оқып аяқтауы бойынша алған білім, іскерлік, дағды және құзыреттілік деңгейі мен көлемінің сипаттамасы;

дипломдық жұмыс – білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес студенттің өзекті проблеманы өз бетінше зерделеу нәтижелерін жинақтауды білдіретін бітіру жұмысы;

дипломдық жоба – жобалау элементтерін қолдана отырып және (немесе) бизнес-жобаларды, модельдерді, сондай-ақ шығармашылық сипаттағы жобаларды дайындау түрінде орындалған білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес

келетін қолданбалы міндеттерді дербес шешуді білдіретін студенттің бітіру жұмысы;

қашықтықтан оқыту – педагог пен білім алушылардың қашықтан, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникациялық құралдарды қолдана отырып өзара іс-қимыл жасауы кезінде жүзеге асырылатын оқыту;

қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) (минор) – қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында оқу үшін білім алушы анықтаған пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа түрлерінің жиынтығы;

дуалды оқыту – кәсіпорынның (ұйымның), оқу орнының және білім алушының тең жауапкершілігі кезінде білім беру ұйымындағы оқытуды білім алушыларға жұмыс орындарын ұсынып және өтемақы төлемін төлей отырып, кәсіпорындағы (ұйымдағы) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың міндетті кезеңдерімен ұштастыратын кадрлар даярлау нысаны;

жеке оқу жоспары – білім алушының білім беру бағдарламасының және элективті пәндер каталогының негізінде эдвайзердің көмегімен әрбір оқу жылына жеке жасайтын оқу жоспары;

инклюзивті білім беру – ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке-дара мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық білім алушылар үшін білім алуға тең қолжетімділікті қамтамасыз ететін процесс;

білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination) – олардың тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында көзделген оқу сабақтарының, оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің көлемін меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім;

жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптаушысы(жіктеушісі) (бұдан әрі – кадрларды даярлау бағыттарының сыныптаушысы) – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарын сыныптау мен кодтауды белгілейтін және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін пайдаланылатын құжат;

құзыреттілік – оқу процесінде алған білімді, шеберлік пен дағдыны кәсіби қызметте практикалық тұрғыда пайдалана білу қабілеті;

таңдау компоненті – ЖОО ұсынатын, пререквизиттері мен постреквизиттерін ескере отырып, кез келген академиялық кезеңде студенттердің өздері таңдайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең аз көлемінің тізбесі;

оқытудың кредиттік технологиясы – білім алушылардың пәндерді және (немесе) модульдерді зерделеу дәйектілігін академиялық кредиттер жинақтай отырып, таңдауы және дербес жоспарлауы негізінде оқыту;

модуль – білім беру бағдарламасының тәуелсіз, өзіндік жеткілікті және толық бөлімі немесе оқыту кезеңі;

модульдік оқыту – білім беру бағдарламасының модульдік құрылымы, оқу жоспары және оқу пәндері негізінде оқу процесін ұйымдастыру тәсілі;

жаппай ашық онлайн-курс (ЖАОК) – электрондық оқыту технологияларын қолдана отырып және Интернет арқылы ашық қолжетімділікпен жаппай интерактивті қатысумен оқыту курсы;

білім беру – имандылық, зияткерлік, мәдени, тәндік жағынан дамыту және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру мақсаттарында жүзеге асырылатын тәрбиелеу мен оқытудың үзіліссіз процесі;

білім беру бағдарламасы – оқытудың мақсатын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды және оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемшарттарын қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының біртұтас кешені;

міндетті компонент – МЖМС-да белгіленген және білім беру бағдарламасы бойынша студенттер міндетті түрде оқитын оқу пәндерінің және тиісті академиялық кредиттердің ең төменгі көлемінің тізбесі;

жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы – жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын және ғылыми-зерттеу қызметін жүзеге асыратын жоғары оқу орны;

негізгі білім беру бағдарламасы (Major) (мажор) – негізгі құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушы анықтаған білім беру бағдарламасы;

білім беру бағдарламасының паспорты – оқыту нәтижелері мен пәндерді, олардың кәсіби саламен байланысын (ҰБШ, СБШ және КС болған кезде қоса алғанда), сондай-ақ еңбек сыйымдылығы мен оқыту тіліне қатысты мәліметтерді қамтитын бағдарламаның қысқаша сипаттамасы;

педагог – педагогтік немесе тиісті бейіні бойынша өзге де кәсіптік білімі бар және білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу, білім беру қызметін әдістемелік қолдау немесе ұйымдастыру бойынша педагогтің кәсіптік қызметін жүзеге асыратын адам;

постреквизиттер (Postrequisite)(постреквизит) – зерделеу үшін қажет етілетін білімдер, іскерліктер, дағдылар және осы пәнді зерделеу аяқталған соң игерілетін құзыреттер қажет етілетін пәндер (модульдер) және оқу жұмысының басқа түрлері;

постреквизиттер (Prerequisite)(постреквизит) – пәндер және (немесе) модульдер және зерделенетін пәнді игеруге қажетті білімнен, іскерліктен, дағдылар мен құзыреттерден тұратын оқу жұмысының басқа түрлері;

біліктілікті беру – тиісті кәсіптік қызмет түрінің шеңберінде жұмысты орындау үшін қажетті жеке қабілеттілік, кәсіптік білім, машықтар мен дағдылар жиынтығын растау рәсімі;

білім алушыларды аралық аттестаттау – білім алушылардың бір оқу сабағының, бір оқу пәнінің және (немесе) модульдің, сондай-ақ бір біліктілік шеңберінде кәсіптік модульдердің бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын оларды зерделеп бітіргеннен кейінгі меңгеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім;

оқу жұмыс жоспары (бұдан әрі – ОЖЖ) – білім беру бағдарламасы және студенттердің жеке оқу жоспарлары негізінде ЖОО дербес әзірлейтін оқу құжаты;

білім беру бағдарламасын әзірлеу – оқыту нәтижелері мен тиісті еңбек шығындарын, оқу қызметінің түрлерін, оқыту әдістері мен рәсімдерін/бағалау өлшемшарттарын көрсете отырып, білім беру бағдарламасын және оның компоненттерін жоспарлау;

жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларының тізімі (бұдан әрі – ЖКБ БББ тізілімі) – Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындары әзірлеген БББ паспорттарының тізбесін қамтитын ақпараттық жүйе;

оқыту нәтижелері – білім алушылардың білім беру бағдарламасын меңгеру бойынша алған, көрсететін білімінің, машықтарының, дағдыларының бағалаумен расталған көлемі және қалыптасқан құндылықтар мен қарым-қатынастар;

оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОБӨЖ) - жеке кесте бойынша оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының жұмысы білім алушының санатына қарай ол: оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін студенттің өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОСӨЖ) және оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін магистранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОМӨЖ) және оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін докторанттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОДӨЖ) болып бөлінеді;

білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі - БӨЖ) - өз бетінше оқуға берілген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, тест, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, шығармалар мен есеп берулер түрінде бақыланатын, оқу нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жасалатын жұмыс; білім алушының санатына қарай ол студенттің өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - СӨЖ), магистранттың өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - МӨЖ) және докторанттың өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - ДӨЖ) болып бөлінеді; БӨЖ-нің бүкіл көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмыс атқаруды талап ететін тапсырмалармен расталады;

электрондық құжат айналымы жүйесі – қатысушылары арасындағы қатынастар осы Заңмен және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерімен реттелетін электрондық құжаттар алмасу жүйесі

студент – техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымында оқитын адам;

типтік (үлгілік) оқу бағдарламасы – оқу мазмұнын, көлемін, ұсынылатын әдебиетті анықтайтын білім беру бағдарламасының міндетті компонентіндегі пәннің оқу құжаты.

электрондық құжат айналымы жүйесіне қатысушы – электрондық құжаттарды жинау, өңдеу, сақтау, беру, іздеу және тарату процестеріне қатысатын жеке немесе заңды тұлға, мемлекеттік орган немесе лауазымды адам;

білім алушылардың оқудағы жетістігі – білім алушылардың оқу процесінде алатын және жеке тұлғаның қол жеткізген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерліктері, дағдылары және құзыреті;

элективті пәндер – жоғары оқу орны компонентіне және белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымы енгізетін, білім алушылардың жеке дайындығын көрсететін, нақты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескеретін оқу пәндері, қалыптасқан ғылыми мектептер;

электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың анықтығын, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы;

электрондық архив – архивтік электрондық құжаттардың жиынтығы;

электрондық құжат – ақпарат электрондық-цифрлық нысанда ұсынылған және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;

электрондық құжат айналымы – мемлекеттік органдар, жеке және заңды тұлғалар арасында электрондық құжаттар алмасу.

5 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

БББ әзірлеу әдістемесі мынадай қағидаларға негізделеді:

- Дублин дескрипторларын және еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, көп деңгейлі білім мазмұнын түсіну;

- БББ жобалау негізі ретінде құзыреттілік тәсіл;

- Дублин дескрипторлары негізінде БББ құрудың модульдік ұстанымы.

Жаңа БББ VUCA жылдам өзгермелі әлемінде қажетті, өмір бойы оқытуды көздейтін икемді және кәсіби дағдыларды (soft skills, hard skills) қалыптастыруға бағытталуы керек. Volatility – тұрақсыздық, өзгергіштік; Uncertainty – белгісіздік; Complexity – күрделілік; Ambiguity – түсініксіздік, екіұштылық, екіойлылық.

Мамандарды сапалы дайындауды қамтамасыз ету мақсатында университет интеграцияланған, қос дипломдық және инновациялық білім беру бағдарламаларын әзірлейді және жүзеге асырады.

Интеграцияланған білім беру бағдарламалары

Интеграцияланған білім беру бағдарламаларының мазмұнын қалыптастыру кезінде оқытудың екі немесе бірнеше бағыттары бойынша оқыту нәтижелеріне тең мәнді қалыптастыратын пәндер енгізіледі.

Интеграцияланған білім беретін оқу бағдарламалары пәнаралық және деңгейаралық, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары аралық және халықаралық болуы мүмкін.

Интеграцияланған білім беру бағдарламалары - білім беру бағдарламаларының тиісті мазмұнды аспектілерін біріктіру негізінде әзірленген білім беру бағдарламалары.

Бұл жағдайда «интеграция» термині мамандарды даярлаудың екі немесе бірнеше бағыттарының өзара байланысы, өзара тәуелділігі және өзара байланысы туралы түсінікке енеді, бұл жаңа идеяның немесе жаңа зерттеу объектісінің параметрлеріндегі сапалық және сандық өзгерісті білдіреді.

Академиялық салаға осындай өзгерістерді енгізу тікелей білім беру бағдарламасының: интеграцияланған пәндердің, пәндердегі тікелей тақырыптардың, сондай-ақ оқыту әдістемесінің ауқымды әзірленуін білдіреді.

Қос дипломдық білім беру бағдарламалары

Қос диплом бағдарламалары - әріптес жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру бағдарламаларын салыстыруға және синхрондауға негізделген және бағдарламаның мақсаты мен мазмұнын анықтау, дәреже беру немесе берілетін біліктіліктер сияқты мәселелер бойынша тараптардың ортақ міндеттемелер қабылдауымен сипатталатын бағдарламалар. Қос дипломдық білім беру бағдарламалары екі әріптес ЖОО арасындағы келісім негізінде әзірленеді.

Қос дипломдық білімнің білім беру бағдарламасы Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарын және әріптес ЖОО талаптарын ескереді. Екі тараптың білім беру бағдарламалары пәндерінің тізбесі білім алушының жеке оқу жоспарын жасау кезінде ескеріледі. Сонымен қатар білім алушы практиканың барлық түрлерін және қорытынды аттестаттауды толық көлемде өтеді. Қос дипломдық білім беру бағдарламалары бойынша оқыту кезінде түрлі оқыту технологиялары, оның ішінде қашықтықтан оқыту технологиялары пайдаланылуы мүмкін.

Инновациялық БББ

Инновациялық білім беру бағдарламасы - бұл өңірдің білім беру мекемелерінде таратуға дайын, жоғары оқу орнын дамытудың стратегиялық міндеттерінің бірін шешудің авторлық нұсқасын көрсететін жоғары оқу орны мен салалық академиялық ғылымның ғылыми-білім беру әлеуетін интеграциялауды көздейтін бағдарлама.

Инновациялық білім беру бағдарламалары болашаққа бағытталған ең озық технологияларды қамтиды, жаңа кәсіптер атласына бағытталған ғылымдар торабында жаңа білімдер мен технологияларды дамытады және микроквалификация мен minor қамтиды.

6 ҚҰЗЫРЕТТІЛІК МАТРИЦАСЫН ЖОБАЛАУ

Құзыреттілік матрицасы оқыту нәтижелерін осы құзыреттіліктер қалыптастырылатын пәндермен біріктіруге мүмкіндік беретін көмекші компонент болып табылады (1-сурет).

Сол жақ бағанда оқу нәтижелері, белгілі бір БББ бойынша оқу жоспары пәнінің жоғарғы жолында жазылады.

Оқыту нәтижесін (құзыреттілік бірлігі) ол қалыптасатын пәндермен байланыстыра бастаймыз және олардың қиылысу өрісін бояймыз. Мысалы, **Аққ1** оқыту нәтижесі (құзыреттілік бірлігі) **Пққ1** және **Пққ6** пәндері шеңберінде қалыптастырылады; **Аққ3** оқыту нәтижесі (құзыреттілік бірлігі) **Пққ1**, **Пққ2** және **Пққ5**.

Құзыреттілік матрицасын толығымен толтырған кезде, кейбір жолдар немесе бағандар боялмаған болуы мүмкін. Бұл кез – келген пән бойынша қалыптаспаған жаңа құзыреттілікті анықтағанымызды білдіреді (мысалда бұл А_{КК4}) және кез-келген пәннің мазмұнына қосымша материал енгізу керек немесе осы оқыту нәтижесін (құзыреттілік бірлігі) қалыптастыруға жауап беретін жаңа пән енгізу керек. Егер матрицада бос боялмаған баған болса, бұл оқу жоспарында кәсіби құзыреттілікті қалыптастыруға «жауап бермейтін» пән бар екенін және оны «қажет емес» деп есептеуге болатындығын білдіреді (мысалда бұл Д_{КК4}).

	П _{КК1}	П _{КК2}	П _{КК3}	П _{КК4}	П _{КК5}	П _{КК6}	П _{ККN}
А _{КК1}							
А _{КК2}							
А _{КК3}							
А _{КК4}							
А _{ККN}							

Пәндер	П _{КК1}	П _{КК2}	П _{КК3}	П _{КК4}	П _{КК5}	П _{КК6}	П _{ККN}
Құзір.б							
В _{КК1}							
В _{КК2}							
В _{КК3}							
В _{КК4}							
В _{ККN}							

1 сурет – Кәсіби құзыреттілік матрицасы

Бұл жағдайда осы пәннің мазмұнын талдап, оны оқытудың белгілі бір нәтижесіне (құзыреттілік бірлігіне) сілтеме жасай отырып, өзекті оқу материалымен толтыру керек немесе оны оқу жоспарынан алып тастау керек.

Осылайша, БББ мазмұнын жаңарту және оңтайландыру мақсатында оған ревизия жүргізілетін болады.

Құзыреттілік матрицасын оқыту нәтижелерінің құрамын (құзыреттілік бірліктерін), құзыреттілік модуліне арналған пәндердің тізбесі мен мазмұнын анықтау сапасының мониторингі ретінде қарастыруға болады. Дайын, өңделген матрица кәсіби құзыреттілік модулінің құрамын жобалау үшін негіз болып табылады.

7 БББ ҚАЛЫПТАСТЫРУ РЕГЛАМЕНТІ ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

БББ әзірлеуге «БББ академиялық комитеті туралы ережесі» жоғары оқу орнының нормативтік құжатына сәйкес қалыптастырылады және жұмысы жүзеге асырылатын білім беру бағдарламаларының академиялық комитеті (АК) жауапты болады. АК жетекшісі мен құрамы факультет декандарының ұсынысы бойынша университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Академиялық комитет БББ әзірлеу кезінде білім беру бағдарламасы бітіруші түлегінің моделін басшылыққа алады. Бітірушінің моделі «Білім беру бағдарламасының паспорты» БББ құрылымына енгізілген. БББ түлектерінің моделін АҚ университеттің академиялық саясатында көрсетілген «Семей

қаласының Шәкәрім атындағы университеті" КЕАҚ түлектерінің моделінің» негізінде әзірлейді.

Университеттің АҚ БББ әзірлеу кезінде:

- бір БББ аясында орнату:

1) негізгі білім беру бағдарламасы (Major);

2) қосымша БББ (Minor) – элективті пәндер каталогы бойынша ББ (кредит көлемі, оқу семестрі АҚ мазмұнын, яғни оқу пәндерінің тізімін, білім алушының таңдауы негізінде айқындалады);

- ББ-на енгізілетін оқу модульдерінің тізімін анықтау.

Модульдер төмендегідей түрлерге бөлінеді:

1) Жалпы модульдер - ЖБП, БП ЖК, қорытынды аттестаттау циклдерінің пәндерін және жалпы құзыреттерді қалыптастыратын оқу жұмысының басқа түрлерін қамтиды;

2) кәсіптік модульдер-нақты БББ аясында кәсіби құзыреттілікті қалыптастыруға бағытталған Базалық пәндер, Бейіндік пәндер циклдерінің пәндерін және оқу жұмысының басқа түрлерін қамтиды;

3) қосымша модульдер-қосымша құзыреттіліктерді қалыптастыруға бағытталған пәндерді қамтиды (әскери дайындық және студенттің өз бетінше анықтайтын оқу іс-әрекетінің басқа түрлері).

Егер модуль бір-бірімен өзара байланысты бірнеше пәндерді біріктірсе, олардың бірі екіншісінің пререквизиті болса, онда зерделеу дәйекті болуы тиіс.

Егер модуль құрамдас бөліктері басқа құрамдас компоненттердің пререквизиті болып табылмайтын аралас пәндерден тұрса, онда пәндерді қатар оқып-үйренуге болады.

Модульді зерделеу аяқталғаннан кейін қорытынды бақылау модуль бойынша кешенді емтихан нысанында өткізіледі немесе әрбір компонент – оқу пәні бойынша дербес емтихан өткізіледі.

Бұл ретте БББ оқу пәндері үш топқа бөлінеді:

А тобы - ҚР МЖМБС сәйкес міндетті пәндер (ЖБП; БП);

В тобы - ЖК міндетті пәндері;

С тобы - таңдау бойынша компоненттер (ТК).

ЖК пәндерін даярлау бағыттары бойынша академиялық комитет ұсынады және ЖК оқу пәндерінің тізіміне енгізіледі, даярлау деңгейі бойынша ЖК оқу пәндерінің тізімі (бакалавриат - магистратура – докторантура) университеттің ҒК отырысында бекітіледі. ЖК тізімі оқудың барлық кезеңіне бекітіледі.

ББ оқу-әдістемелік қамтамасыз етуге кіретін электрондық құжаттар қолданыстағы ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес білім алушыларды оқыту аяқталғанға дейін университет серверінде электрондық архивте сақталады.

БББ әзірлеу, қарау, пысықтау, бекіту үрдістері іске асырылатын білім беру бағдарламаларын өзектендіру алгоритміне сәйкес жүзеге асырылады (А қосымшасы).

ББ қалыптастыру үрдісінің кезеңдері

1-кезең. Дайындық кезеңі

• Дайындық бағыттары бойынша академиялық комитетті қалыптастыру

(АК);

- АК жетекшісін және құрамын, топ жетекшісін / БББ менеджерін бекіту;
- Білім беру бағдарламасының (Major және Minor) атауы мен мазмұнын анықтау;
- ББ іске асыру бойынша ағымдағы жағдайды талдау, нарықтың осы ББ қажеттілігін айқындау;
- ББ түлектерінің құзыреттіліктеріне жұмыс берушілердің талаптарын анықтау;
- Кәсіби саланы талдау (мамандық, еңбек функциялары, кәсіби міндеттер, білім, дағдылар, мінез-құлық стандарттары, жабдықтар мен құралдар, болашақ тенденциялар).

2-кезең. БББ жобалау

- БББ индикаторлары анықталады: қажетті кадрлық, материалдық-техникалық, ақпараттық және қаржылық ресурстардың тізбесі және модульдер бөлінісінде, оның ішінде ұйым серіктестерінің ресурстарын тартуды ескере отырып, басқа да қажеттіліктер;
- оқыту нәтижелері мен оларға қол жеткізу критерийлері құзыреттіліктің белгілі бір бейініне сәйкес тұжырымдалады;
- педагогикалық жобалау технологиясын пайдалана отырып, модуль бойынша оқыту нәтижелері, пәндер (өндірістік оқыту, практика) мен білім беру технологиялары арасындағы сәйкестік анықталады;
- пәндер (өндірістік оқыту, практика), аралық және қорытынды аттестаттау бөлінісінде оқыту нәтижелерін бағалау әдістері мен құралдары жобаланады;
- модульдік ұстаным бойынша ББ жобасы негізінде кәсіби құзыреттіліктер бейінінің қол жетімділігін бағалау жүзеге асырылады.

Кәсіби қызмет саласын зерттеу барысында АК құзыреттіліктердің бастапқы тізімін (отандық және шетелдік ұлттық біліктілік шеңберлері, салалық біліктілік шеңберлері және кәсіби стандарттар, ЖжЖООКББМЖМС; лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптары және т. б. қалыптастыру үшін құжаттарды талдайды.

Осы кәсіптік саладағы әрбір даярлау бағыты үшін құзыреттіліктердің алдын ала тізімі мынадай түрде қалыптастырылады:

- жалпы құзыреттіліктер анықталады (жеке, әлеуметтік - этикалық, ұйымдастырушылық-басқарушылық және т. б.);
- кәсіби құзыреттіліктер анықталады (осы бағытқа тән теориялық және практикалық дағдылар мен біліктер).

Зерттеу барысында алдын ала құзыреттіліктер тізімінің басымдылығын нақтылау және айқындау мақсатында жұмыс берушілерге сұрау салу жүзеге асырылады. Бұл үшін:

- бастапқы құзыреттіліктерді пайдалана отырып, жұмыс берушінің сауалнамасы әзірленеді;
- сауалнама жүргізу әдістері іріктеледі: сандық (стандартталған сауалнамаларды пайдалана отырып); сапалық (сұхбат және фокус-топтар);
- сауалнамаға қатысушыларды - БББ түлектері жұмыс істейтін, зерттелетін

кәсіби саланың өкілдерін іріктеу жүргізіледі.

АК сауалнама жүргізу үшін сауалнамаға қатысушыларға алдын ала құзыреттіліктер тізбесін ұсынады, сауалнамаға қатысушылар жұмыс орнында қандай да бір құзыреттіліктің маңыздылығы дәрежесін және жоғары оқу орнын бітіргеннен кейін маманның оны иелену деңгейін айқындайды. Құзыреттіліктердің бастапқы тізімі дұрыс анықталмаған құзыреттіліктерді интеграциялау және/немесе алып тастау жолымен қалыптастырылады:

- жалпы құзыреттіліктің төмендеуі (оның ішінде тұлғалық, әлеуметтік, этикалық, ұйымдастырушылық-басқарушылық және т. б.)
- кәсіби құзыреттіліктің төмендеуі (осы бағытқа тән теориялық және практикалық дағдылар мен іскерліктер).

Кәсіби қызмет саласын талдау қорытындылары бойынша нәтижелер 1-кестеге сәйкес рәсімделеді.

1-кесте - Еңбек саласын зерттеу нәтижелері

Мамандық	А еңбек функциясы	А 1 кәсіби міндеті	Білімі
			Дағдылары
			Мінез-құлық стандарттары
			Жабдықтар мен құрал-саймандар
			Болашақ тенденциялар
		А 2 кәсіби міндеті	Білімі
			Дағдылары
			Мінез-құлық стандарттары
			Жабдықтар мен құрал-саймандар
			Болашақ тенденциялар
		А 3 кәсіби міндеті	Білімі
			Дағдылары
			Мінез-құлық стандарттары
			Жабдықтар мен құрал-саймандар
			Болашақ тенденциялар
		А 4 кәсіби міндеті	Білімі
			Дағдылары
			Мінез-құлық стандарттары
			Жабдықтар мен құрал-саймандар
			Болашақ тенденциялар
В еңбек функциясы	В еңбек функциясы	В 1 кәсіби міндеті	Білімі
			Дағдылары
			Мінез-құлық стандарттары
			Жабдықтар мен құрал-саймандар
			Болашақ тенденциялар
		В 2 кәсіби міндеті	Білімі
			Дағдылары
			Мінез-құлық стандарттары
			Жабдықтар мен құрал-саймандар
			Болашақ тенденциялар
		В 3 кәсіби міндеті	Білімі
			Дағдылары
			Мінез-құлық стандарттары
			Жабдықтар мен құрал-саймандар
			Болашақ тенденциялар
		В 4 кәсіби міндеті	Білімі
			Дағдылары
			Мінез-құлық стандарттары
			Жабдықтар мен құрал-саймандар
			Болашақ тенденциялар

С еңбек функциясы	С 1 кәсіби міндеті	Білімі
		Дағдылары
		Мінез-құлық стандарттары
		Жабдықтар мен құрал-саймандар
		Болашақ тенденциялар
	С 2 кәсіби міндеті	Білімі
		Дағдылары
		Мінез-құлық стандарттары
		Жабдықтар мен құрал-саймандар
		Болашақ тенденциялар
	С 3 кәсіби міндеті	Білімі
		Дағдылары
		Мінез-құлық стандарттары
		Жабдықтар мен құрал-саймандар
		Болашақ тенденциялар
	С 4 кәсіби міндеті	Білімі
		Дағдылары
		Мінез-құлық стандарттары
		Жабдықтар мен құрал-саймандар
		Болашақ тенденциялар

Әрі қарай БББ оқыту нәтижелері тұжырымдалады.

Оқыту нәтижелері мынадай болып бөлінеді:

- Бағдарламаны оқыту нәтижелері;
- Білім беру элементтерін (модуль, пән, сабақ және т.б.) оқыту нәтижелері.

ББ жобалау кезеңінде бағдарламаны оқыту нәтижелері тұжырымдалады.

Оқыту нәтижелері оқыту деңгейімен, кәсіптік стандарттардың талаптарымен және (немесе) жұмыс берушілердің талаптарымен/ тоғыстырылған құзыреттіліктерге байланысты қалыптастырылады.

Оқыту нәтижелері бағдарламаға бөлінетін академиялық кредиттердегі ББ көлемін айқындау үшін негіз болады. БББ-да құзыреттіліктер, оқыту нәтижелері және академиялық кредиттер арасында өзара байланыс болуы тиіс.

Оқыту нәтижелері сынақ бірліктерін көшіру мен жинақтаудың Еуропалық жүйесінің (ECTS) басшылық қағидаттары негізінде қалыптасады.

Оқыту нәтижесін жобалау кезінде БББ бітірушілерді құзыреттіліктің екі негізгі түрімен қамтамасыз етуі керек екенін ескеру қажет:

- мінез-құлық дағдылары және жеке қасиеттер (өзін-өзі оқыту және жүйелі ойлау; трансдисциплинарлық және кроссфункционалдылық; АКТ-құзыреттіліктер; тілдерді білу; технологиялық сауаттылық; креативтілік; тапқырлық; әлеуметтік интеллект, команда мүшелерімен ынтымақтастық; клиентке бағдарлану, тұтынушының сұрауымен жұмыс істей білу; жоғары белгісіздік режимінде және міндетті шарттарының жылдам ауысуында жұмыс істеу (тез шешім қабылдай білу, жұмыс жағдайларының өзгеруіне жауап беру, ресурстарды бөлу және уақытты басқара білу мүмкіндігі) - softskills).

- әр маманға кез-келген жағдайда нақты әрекет етуге мүмкіндік беретін кәсіби дағдылар (hardskills).

БББ оқыту нәтижелері төмендегідей тұжырымдалады:

- «Осы бағдарламаны сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы істей алады» тіркесінен басталады

- бұдан әрі студенттердің кәсіби қызметі мен жеке дамуы аясында кәсіби

қызметтерді жүзеге асыра отырып, құзыреттіліктерді қолдану арқылы, алған білімі мен дағдыларын қолданып, не істейтінін білдіру үшін белсенді етістік қолданылады (мысалы, түлектер «сипаттайды», «қолданады», «жалпылайды», «бағалайды», «жоспарлайды»). Блум таксономиясынан белсенді етістіктер әдетте тұжырым жасау үшін қолданылады;

- бұл нәтиженің (нысанға, дағдыға) неге қатысты екендігі нақтыланады (мысалы, «қатты диск функциясын» түсіндіре алады; «қолмен жасалған қонақ бөлмесінің дизайн жобасын» елестете алады»);

- оқыту деңгейіне жататын дербестік пен жауапкершілік деңгейі айқындалады; оқыту нәтижелеріне қол жеткізуді қалай көрсетуге болатындығы нақтыланады (мысалы, «электротехникада жиі қолданылатын материалдарға қысқаша шолу жасаңыз»; «өзекті ғылыми әдістерді қолдана отырып, зерттеу алгоритмін әзірлеу» және т.б.);

- оқытудың тұжырымдалған нәтижелерін бағалау мүмкіндігі тексеріледі.

Оқыту нәтижелері мынадай болуы керек:

- еңбек функцияларына бағдарланған;
- синергияға ие болу, яғни пәндерді оқыту нәтижелерінің жиынтығы болмау;

- еңбек нарығының перспективалық қажеттіліктеріне бағдарланған.

Бұдан әрі 2-кестеге сәйкес құзыреттіліктердің, оқыту нәтижелерінің және бағалау критерийлерінің өзара байланысы айқындалады. Оқытудың әр нәтижесінде оның қол жетімділігін бағалау критерийлері болуы керек және өлшенуі тиіс.

Бағалау критерийі «аяқталған әрекетті» сипаттауы тиіс, сәйкесінше өлшемшарттар «біледі», «білуі», «меңгерген» санаттарында қалыптастырылады (мысалы, «біледі» - оқу материалын ғылыми дәлдік пен толықтықтың талап етілетін дәрежесімен анықтайды және түсіндіреді); «білуі» - стандартты шешім алгоритмдерін көбейту негізінде типтік мәселелерді шешеді; «меңгерген» - алған білімдері, біліктері мен дағдылары негізінде, оларды типтік емес жағдайларда қолдана отырып, күрделенген міндеттерді шешеді).

2-кесте - Құзыреттіліктердің, оқыту нәтижелерінің және бағалау критерийлерінің өзара байланысын айқындау

1 құзыреттілік	1 оқу нәтижесі	1.1 бағалау критерийі
		1.2 бағалау критерийі
		Бағалау критерийлері 1.т
	2 оқу нәтижесі	2.1 бағалау критерийі
		2.2 бағалау критерийі
		Бағалау критерийлері 2.т
2 құзыреттілік	3 оқу нәтижесі	3.1 бағалау критерийі
		3.2 бағалау критерийі
		Бағалау критерийлері 3.т
	4 оқу нәтижесі	4.1 бағалау критерийі
		4.2 бағалау критерийі
		Бағалау критерийлері 4.т

Бұдан әрі құзыреттілікке қол жеткізуді бағалау әдістері мен құралдары жобаланады.

Оқыту нәтижелеріне қол жеткізуді бағалау әдістері мен құралдарын жобалау кезінде:

- 1) нақты критерийлерге негізделген бағалаудың өлшенетін әдістерін пайдалану;
- 2) бағалау әдістері бағаланатын оқыту нәтижелерімен келісілуі тиіс;
- 3) алынған бағалар білім алушылардың оқыту нәтижелерін меңгеру деңгейін көрсетуі тиіс.

БББ жобалаудағы келесі қадам-оны іске асыру үшін ресурстарға қажеттілікті анықтау. БББ қойылатын талаптар біліктілік талаптарымен айқындалады. Білім беру бағдарламасын толық жүзеге асыру үшін келесі ресурстардың қандай және қанша қажет екенін анықтау қажет:

1) кадрлық ресурстар. БББ іске асыруды тиісті және ресми құжаттармен расталған білімі бар ғылыми педагог кадрлар қамтамасыз етеді. Ғылыми-педагогикалық кадрлардың біліктілігіне қойылатын талаптар БББ ерекшелігімен, салалық шеңбермен және кәсіби стандартпен айқындалады;

2) материалдық-техникалық база. Оқу үрдісінің материалдық-техникалық базасы оқу жоспарында көзделген білім алушылардың оқу, зертханалық, практикалық және ғылыми - зерттеу жұмыстарының барлық түрлері үшін тиісті санитарлық және өртке қарсы ережелер мен нормаларға сәйкес жабдықтармен толық қамтамасыз етілуі тиіс;

3) ақпараттық-кітапханалық қамтамасыз ету. БББ барлық оқу курстары, пәндер (модульдер) бойынша оқу-әдістемелік ресурстармен; әлеуметтік ресурстармен қамтамасыз етілуі тиіс.

4) әлеуметтік ресурстар. БББ іске асыру үшін әлеуметтік ресурстар да қажет-ЖОО-ның экономиканың нақты секторының кәсіпорындарымен және ұйымдарымен жолға қойылған серіктестік байланыстары қамтасыз етілуі тиіс; кәсіби педагогикалық және бизнес-қоғамдастықтағы байланыстар; еңбек нарығының осы сегменті өкілдеріні

5)ң, кәсіби қоғамдастықтардың мүдделерін білдіретін қоғамдық бірлестіктермен және коммерциялық емес ұйымдармен байланыс.

3-кезең. ББ әзірлеу (Б қосымшасында)

- БББ мақсаттары тұжырымдалады;
- БББ құзыреттілік моделі контекстінде әзірленеді және мазмұны модульдер мен пәндер бойынша құзыреттіліктер мен оқыту нәтижелеріне байланысты модульдерден тұрады;
- құзыреттіліктер мен еңбек функцияларын кәсіби стандарттардан БӨ құзыреттері мен оқу нәтижелеріне айналдыру;
- оқыту нәтижелері мен құзыреттіліктері контекстінде модульдер, пәндер тізімін анықтау;
- кредиттегі пәндердің еңбек сыйымдылығын анықтау;
- білім беру бағдарламасы жобасын қалыптастыру.

Бұл кезеңде БББ атауы мен мақсаты тұжырымдалады, БББ мазмұны жобаланады және оқыту стратегиясы анықталады.

Бағдарламаның тақырыбы бағдарламаның мазмұнын көрсетуі және қысқа, нақты, тартымды және ақпараттылығы болуы керек.

БББ атауы Классфикаторға сәйкес оқыту аймағына сәйкес болуы керек.

БББ-ң мақсаты білім алушылар алуы тиіс құзыреттіліктер мүмкіндігінше нақты, қысқа және дәл жинақы болуы керек.

Бұдан әрі БББ мазмұны бағдарламаның модульдері мен оқу пәндерін анықтау арқылы жобаланады. БББ кәсіби қызметі контексте әзірленеді және мазмұны модульдер бойынша оқытудың мақсатына, құзыреттіліктері мен нәтижелеріне байланысты болатын оқу пәндерінің тізімінен тұрады.

Пәннің қысқаша сипаттамасында білім алушылар пәнді оқығаннан кейін алатын негізгі теориялық білім мен практикалық дағдылар нақты және қысқаша тұжырымдалады. Пәннің сипаттамасында қандай да бір терминдер, дәрістерден, оқулықтардан және т. б. үзінділер болмауы тиіс.

Кәсіби стандарт негізінде әзірленген БББ-да негізгі еңбек функциялары құзыреттілікке және оқыту нәтижелеріне негізделеді.

Құзыреттіліктері мен оқыту нәтижелері контексіндегі модульдер мен пәндердің тізімін айқындағаннан кейін кредиттегі модульдер мен пәндердің еңбек сыйымдылығы айқындалады. Осы негізде пре- және постреквизиттерді ескере отырып, білім беру бағдарламасының оқу жоспарының жобасы қалыптастырылады. Бұл ретте ЖЖЖООКББМЖМС-ның даярлау бағыты мен деңгейіне (оның ішінде циклдер мен компоненттерге) байланысты кредит саны бөлігіндегі талаптарын сақтау қажет.

БББ құрылымдық элементтерін әзірлеу кезінде модульді/пәнді оқыту нәтижелерін қалыптастыруға ерекше назар аудару керек.

Модульді/пәнді оқыту нәтижесі - білім алушы өз білімін, түсінігін, дағдыларын және/ немесе құзыреттілігін көрсету үшін модульді/пәнді сәтті аяқтағаннан кейін не істей алуы керек. Модульді/пәнді оқыту нәтижесі модульді/пәнді сәтті тапсыру үшін білім алушыға қойылатын минималды талаптарды анықтайды.

Шамамен қолдануға болатын етістіктердің тізімі 3-кестеде келтірілген.

Студенттер бағдарлама арқылы дамып келе жатқандықтан, оқыту нәтижелері олардың оқуының ілгерілеу сипатын көрсетуі керек.

Пәнді оқыту нәтижелерін тұжырымдау кезінде пререквизиттерді, оқытудың қолжетімді уақыты мен мүмкіндіктерін ескеру қажет; қолдану саласы үшін тым ауқымды немесе өте қарапайым оқыту нәтижелерін болдырмау керек.

Модульді/пәнді оқыту нәтижесін тұжырымдау кезінде «білу», «түсіну» немесе «үйрену» етістіктерін қолдануға болмайды, өйткені олар түсініксіз және түсіндірілмейді.

«Берілген жағдайды талдау үшін теорияны сыни түрде қолдану» сияқты ашық оқыту нәтижелерін еркін түсіндіру үшін пайдалануға болады.

Бағдарламаны/ модульдерді/ пәндерді оқыту нәтижелерін тұжырымдап, олардың еңбек сыйымдылығын айқындағаннан кейін оқыту стратегиялары айқындалады.

ЖОО-да оқыту стратегиясы оқытудың инновациялық әдістері мен

ақпараттық технологияларды пайдалануға бағдарлануы тиіс.

Студентке бағдарланған оқытуда білім алушы оқыту/ оқыту орталығында болуы және оқыту үрдісі мен шешім қабылдаудың белсенді қатысушысы болуы тиіс.

Оқу пәнін әзірлеу кезінде тиісті оқыту нәтижелерін игеру және оларды әділ бағалау үшін қандай әдістер қолайлы екенін анықтау қажет.

Бағалау әдістері бағдарламада мәлімделген оқыту нәтижелерінің өлшенуін қамтамасыз етуі тиіс.

3-кесте - Оқыту нәтижелерін тұжырымдау кезінде қолдануға болатын етістіктердің тізімі

Білімді ашу үшін қолданылатын етістіктер:
анықтау, сипаттау, санау, табу, байланыстыру, бекіту, жазу, өлшеу, салыстыру, қайта қарау, алу, көрсету, атау.
Түсінуді ашу үшін қолданылатын етістіктер:
Жалпылау, сипаттау, салыстыру, жіктеу, қарсыласу, түрлендіру, талқылау, ажырату, анықтау, бағалау, түсіндіру, тұжырымдау, мысалдар келтіру, интерпретациялау, аудару, білдіру, иллюстрациялау, болжау, ұсыну, таңдау.
Пайдалану қабілетін ашу үшін қолданылатын етістіктер:
Қолдану, бағалау, өзгерту, таңдау, көрсету, ашу, есептеу, қалай екенін түсіндіру, болжау, дайындау, шығару, байланыстыру, шешу, үйрену, тексеру, құру, жіктеу, эксперимент жасау, шешім қабылдау.
Талдау қабілетін ашу үшін қолданылатын етістіктер:
Талдау, бөлу, жіктеу, реттеу, салыстыру, қорытындылау, қарсы қою, сынау, диагноз қою, түсіндіру, біріктіру, саралау, ажырату, үйрену, ақтау, қорытынды жасау.
Синтездеу қабілетін ашу үшін қолданылатын етістіктер:
Санау, бекіту, біріктіру, құрастыру, қорытындылау, құру, алу, әзірлеу, тұжырымдау, жалпылау, орнату, түрлендіру, өзгерту, ұйымдастыру, жоспарлау, ұсыну, ойлап табу, қайта тұжырымдау, хабарлау, қайта қарау, таңдау, синтездеу, оқыту, айту.
Бағалау дағдыларын ашу үшін қолданылатын етістіктер:
Бағалау, құнын анықтау, шешу, ұсыныс, таңдау, ажырату, салыстыру, қорытындылау, сын, қорғау, растау, рейтинг жасау, жалпылау
Мәселені шешу дағдыларын ашу үшін қолданылатын етістіктер:
Шешім қабылдау, таңдау, анықтау, ұсыну, жоспарлау, растау, бағалау, тұжырымдау, іс-қимыл тәртібін сипаттау, әзірлеу, нұсқаларды ұсыну.
Қарым-қатынас дағдыларын ашу үшін қолданылатын етістіктер:
Қарым-қатынас жасау, білдіру, түсіндіру, жауап беру, пікірталасу, қорғау, шолу жасау, емтихан тапсыру, айту, үйрету, ұсыну, қорытынды жасау.

АК қажет болған жағдайда БББ мазмұнына қосымша бөлімдер енгізе алады, сондай-ақ БББ дизайнын және тұсаукесері мен рекрутингі үшін буклеттерді дербес әзірлей алады.

Жыл сайын АК БББ жаңарту және жаңғырту қажеттілігі туралы ішкі және сыртқы тұтынушыларының ұсыныстары мен ұсынымдарын қарайды.

4-кезең. БББ әзірлеу және іске асыру сапасын бағалау

1. БББ әзірлеу сапасы келесі параметрлер арқылы бағаланады:

- 1) осы БББ-ның еңбек нарығында (ұлттық, өңірлік немесе жергілікті деңгейлерде) талап етілуі;
- 2) БББ іске асыру бойынша ЖОО әлеуетін көрсету;
- 3) салалық біліктілік шеңберінде және кәсіби стандарттарға негізделген БББ-да оқыту нәтижелерінің нақты сипатталуы;
- 4) оқыту нәтижелеріне толық қол жеткізу үшін қажетті академиялық кредит көлемін айқындау;
- 5) БББ-да көзделген білім алушылардың оқыту нәтижелерін меңгеруін бағалау әдістерінің ұстанымдары;
- 6) оқу үрдісі барысында білім алушылардың қызмет түрлерінің әзірленген оқыту нәтижесіне сәйкестігі;
- 7) стейкхолдерлермен сындарлы өзара іс-әрекетті қамтамасыз ету;
- 8) оқыту, оқыту үрдісінің және оқыту нәтижелерін игеруді бағалаудың ашықтығы;
- 9) бағдарлама жетекшілігінің мониторинг нәтижелеріне негізделген БББ-н тұрақты жетілдіруді қамтамасыз етуі.

2. БББ әзірлеу сапасын бағалауды жоғары/ғылыми мектептер сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясы жүргізеді.

5-кезең. Білім беру бағдарламасын қарау және бекіту кезеңі

ББ АК жетекшісі жоғары/ғылыми мектептер сапаны қамтамасыз ету жөніндегі (бұдан әрі - Кеңес) қарауына стейкхолдерлердің (АК мүшесі болып табылмайтын), оның ішінде жұмыс берушілер мен салалық қауымдастық өкілдерінің кемінде бір сыртқы рецензиясымен ББ жобаларын ұсынады.

Қажет болған жағдайда, біріктірілген, БББ дайындау бағыттарының қиылысында талқылау үшін мектептер арасында келісілген бірнеше жоғары/ғылыми мектептер Кеңестерінің кеңейтілген отырысы өткізіледі.

Кеңес комиссиясы БББ жобаларын қарау қорытындысы бойынша университеттің Ғылыми кеңесінде (ҒК) БББ бекітуге ұсынылуы/ұсынылмағаны туралы шешім қабылдайды.

Ұсынылмаған жағдайда, АК аталған ескертулерге сәйкес ББ жобасын пысықтауды жүзеге асыруы және жобаны жоғары/ғылыми мектептер Кеңес отырысына қайта ұсынуы қажет.

Кеңес комиссиясының кезекті отырысында БББ академиялық комитетінің жетекшісі бұрын бекітуге ұсынылмаған, пысықтаудан және қайта рецензиядан өткен БББ жобаларын ұсынады. Отырыс қорытындысы бойынша Кеңес БББ жобасын бекітуге ұсынылу/ ұсынылмағаны туралы түпкілікті шешім қабылдайды.

БББ кезекті оқу жылы басталғанға дейін 4-6 ай бұрын университеттің ҒК отырысында бекітіледі. Бұл ретте БББ бекіту сатысының алдындағы аралық бақылау мерзімдерін БББ тиісті жобасын әзірлеу ерекшелігіне қарай БББ академиялық комитетінің төрағасы дербес белгілейді.

Білім беру бағдарламасы Университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында бекітіліп, оны университет сайтында орналастырғаннан кейін оқу жылының соңында бекітілген нысан бойынша бүкіл оқу кезеңіне арналған БББ дамыту жоспары әзірленеді. Жыл сайын ББЖЖӘСБ-ға электрондық нұсқада қол қойылған

ББ даму жоспарының индикаторлары бойынша есеп беріледі.

6-кезең. БББ туралы ақпаратты Университеттің ресми сайтында орналастыру кезеңі

Университеттің сапа саласындағы саясатына сәйкес талапкерлер мен мүдделі тұлғалар БББ-на қатысты ақпаратқа еркін қол жеткізе алады.

8 ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫ КОМПОНЕНТІ ОҚУ ПӘНДЕРІНІҢ ТІЗІМІН ӘЗІРЛЕУ ТӘРТІБІ (В қосымшасы)

Жоғары оқу орны компонентінің пәндерін даярлау бағыттары бойынша академиялық комитеттер ұсынады және ЖК оқу пәндерінің тізіміне енгізіледі. ЖК академиялық пәндер тізімі білім беру бағдарламасына қосымша болып табылады. БББ мазмұнында университет компонентінің пәндерінің толық сипаттамасы берілген

АК ұсынымдары мен шешімдерін жалпы білім беретін пәндер циклі бойынша ЖК пәндерін енгізу бойынша ЖОО-ның Ғылыми кеңесі қабылдайды және пәнаралық сипатқа ие ЖБП циклінің пәндері бойынша интеграцияланған бағдарламалар әзірлейді

9 ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕР КАТАЛОГЫН ӘЗІРЛЕУ ТӘРТІБІ (Г қосымшасы)

ЭПК әзірлеуге білім беру бағдарламаларының академиялық комитеті жауапты болады.

ЭПК жалпы және кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыру мақсатында білім алушы оқу үшін айқындаған пәндер жиынтығын білдіреді.

ЭПК жыл сайын барлық білім беру бағдарламалары мен даярлық деңгейлері (бакалавриат, магистратура, PhD докторантура) үшін жасалады, бірқатар білім салаларының қиылысында кадрлар даярлауды қамтамасыз ететін пәнаралық және мультидисциплинарлық сипатқа ие болуы тиіс. Бұл ретте білім беру бағдарламасына сәйкес Шығыс Қазақстан өңірінің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшелігін ескере отырып, еңбек нарығында қалыптастырылатын интеграцияланған білім мен кәсіби құзыреттіліктерді алу үшін білім алушының өзінің мүдделері ескеріледі. ЭПК білім алушыларға жеке білім беру траекториясын қалыптастыру үшін элективті оқу пәндерін баламалы тандау мүмкіндігін қамтамасыз етеді. Қажет болған жағдайда жұмыс берушілердің ұсынысы бойынша, кәсіптік практикадан өту нәтижелері және т.б. бойынша ЭПК-на жаңа пәндер енгізілуі мүмкін

Білім беру бағдарламасы және ЭПК негізінде білім алушылар эдвайзерлердің көмегімен ЖОЖ-н қалыптастырады.

ЭПК электрондық құжат түрінде қалыптастырылады, университеттің электрондық құжат айналымы жүйесінде ЭЦҚ арқылы қол қойылады, оқудың барлық кезеңіне бекітіледі.

ЭПК әзірлеуге қойылатын талаптар

БББ бойынша ЭПК-н оқыту нәтижелеріне және ұлттық, салалық біліктілік шеңберлеріне және кәсіптік стандарттарға сәйкес бағдарлана отырып, АК жанындағы жұмыс топтары әзірлейді. Жұмыс тобының құрамына мыналар кіруі

мүмкін:

- кафедра меңгерушілері;
- кадрлар даярлау бағыттары бойынша дайындайтын кафедраның жетекші оқытушылары;

- сабақтас кафедралардың оқытушылары;
- білім алушылар;
- жұмыс берушілер мен стейкхолдерлер.

Элективті пәндер каталогын келесі талаптарды ескере отырып әзірлеу ұсынылады:

- білім алушылардың мүдделерін ескеретін студентке бағдарланған тәсіл;
- оқыту нәтижелерінің белгілі бір кәсіби құзыреттілікті қалыптастыратын оқу пәнінің мазмұнына сәйкес ұстанымдары;
- пәнаралық, трансдисциплинарлық, мультидисциплинарлық және оқу пәндерінің пәнаралық қағидалары;
- байланысты білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ іргелі және қолданбалы даярлық бағыттарын интеграциялау;
- университетпен бірлесіп қос дипломды білім беруді жүзеге асыратын шетелдік жоғары оқу орындарының элективті пәндер каталогынан курстарды енгізу.

ЭПК әзірлеу келесі кезеңдерді қамтиды:

- академиялық кредиттердегі пәндердің циклдерін (ЖБП, БП-базалық, БП-бейіндік) және олардың еңбек сыйымдылығын көрсете отырып, таңдау компонентіндегі оқу пәндерінің толық тізбесін жасау;
- білім алушыларды элективті пәндерді баламалы таңдау мүмкіндігімен қамтамасыз ету;
- пәннің оқу бағдарламасының қысқаша мазмұны:
 - пәннің қысқаша сипаттамасы (50-60 сөз);
 - пән бойынша оқу нәтижелері;
 - білім алушының пәнді таңдауға жақсы бейімделуі үшін пререквизиттер мен постреквизиттерді көрсетуі қажет;
 - кейбір пәндер үшін пререквизиттер мектеп курстары болуы мүмкін;
 - жоғары курстың кейбір пәндері үшін практика немесе дипломдық жұмыс (жоба) болуы мүмкін.

ЭПК құрастыру аяқталғаннан кейін жұмыс тобы білім алушылар, жұмыс берушілер және стейкхолдерлер үшін презентация өткізуі керек.

Жұмыс тобына құзыреттілік матрицасының көмекші құралының көмегімен өзекті емес элективті пәндерді анықтау және түлек моделінің талап етілетін құзыреттіліктер пакетін жаңарту үшін оқытудың белгілі бір нәтижелерін қалыптастыратын жаңа құзыреттіліктерді енгізу ұсынылады. Бұдан әрі жұмыс тобы ЭПК-дан өзекті емес пәндерді шығару немесе жаңа талап етілетін пәндерді енгізу туралы қорытынды ұсынуы тиіс.

Болашақта ЭПК пәндері бойынша толықтырулар енгізу үшін жұмыс тобы Академиялық комитетке ұсыныстар енгізеді. Академиялық комитет ұсынылып отырған жаңа пәндерді қарастырып, жоғары/ғылыми мектептер Кеңесіне ұсыныс

жасайды, оны университеттің академиялық Кеңесіне бекітуге ұсынады.

ЭПК ais.semgu.kz қалыптасады. Қалыптастырылған электрондық құжатқа электрондық құжат айналымы жүйесіне қатысушылар ЭЦҚ арқылы қол қояды.

10 ОҚУ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫН ӘЗІРЛЕУ ТӘРТІБІ (Д қосымшасы)

Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру кезінде әрбір оқу пәнінің көлемі академиялық кредиттің бүтін санын құрайды. Бұл ретте пән кемінде 5 академиялық кредит көлемімен бағаланады. Пәнді 3-4 академиялық кредитке бағалауға жол беріледі. Білім алушының оқытушымен байланыс жұмысы мен білім алушылардың оқу қызметінің барлық түрлері бойынша өзіндік жұмысы арасындағы уақыттың арақатынасы 1/3 ретінде айқындалады. Бұл ретте аудиториялық жұмыс көлемі әрбір пән көлемінің кемінде 30% - ын құрайды.

Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша білім алушылар үшін бір кредит 30 академиялық сағатқа сәйкес келеді: 3 сағат аудиториялық, 27 сағат жалпы еңбек сыйымдылықтағы БӨЖ.

Бакалавриат үшін бір оқу жылының толық жүктемесі, әдетте, 60 академиялық кредит немесе 1800 академиялық сағатты құрайды.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру үшін бір оқу жылының толық оқу жүктемесі кемінде 60 академиялық кредитке сәйкес келеді және бір оқу жылы ішінде кемінде 1800 академиялық сағатқа сәйкес келеді.

Техникалық және кәсіптік білім беру, орта білімнен кейінгі білім беру БББ базасында жоғары білім беру БББ бейіні техникалық және кәсіптік білім беру немесе орта білімнен кейінгі білім беру БББ-мен сәйкес келген жағдайда, формальды білім берудің алдыңғы деңгейінің оқыту нәтижелері «Формальды және формальды емес білім арқылы оқу нәтижелерін тану туралы Ереже» талаптарына сәйкес айқындалады.

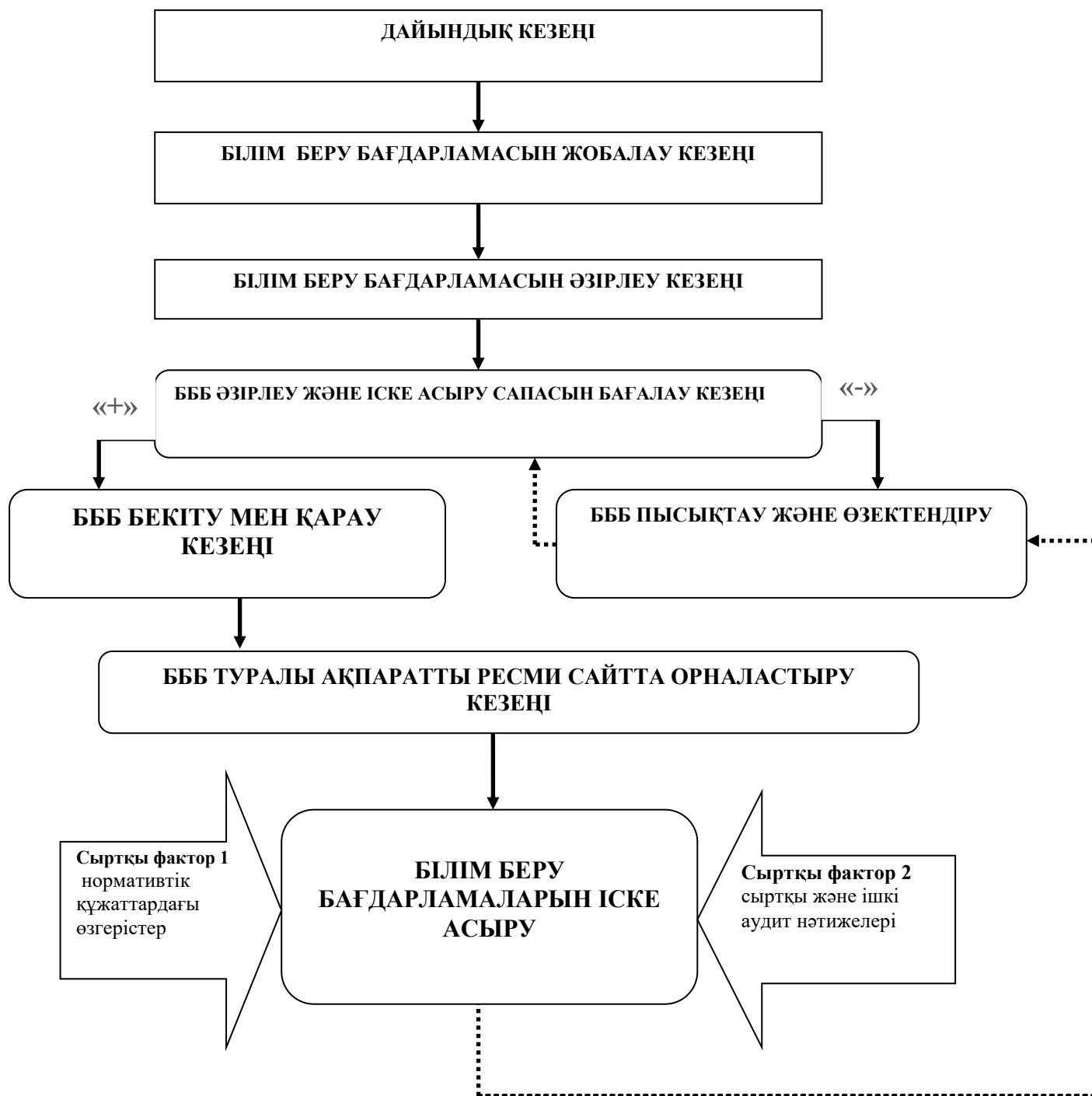
ЖОЖ негізінде ais.semgu.kz. мен ОЖЖ қалыптасады. Қалыптастырылған электрондық құжатқа электрондық құжат айналымы жүйесінің қатысушылары ЭЦҚ арқылы қол қояды.

11 БББ ДАМУ ЖОСПАРЫ (Е қосымшасы)

БӨ дамыту жоспары университеттің білім беру қызметінің негізгі бағыттары бойынша критерийлер мен күтілетін нәтижелерді қамтиды және жыл сайын 4 жылға жаңа қабылдауға әзірленеді.

Есеп барлық көрсеткіштерді қамтитын еркін нысандағы барлық қолданыстағы БББ дамыту жоспарларының көрсеткіштерін талдау негізінде жасалады.

А қосымшасы

Іске асырылатын білім беру бағдарламаларын өзектендіру
АЛГОРИТМІ

Б қосымшасы**ФП 042 – 1.06 – 2021 – 01 ББ рәсімделуі мен құрылымы**

«Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті»

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

білім беру саласының жіктелуі және коды

даярлау бағытының жіктелуі және коды

халықаралық стандарттық білім беру жіктеуішіндегі код

білім беру бағдарламасы тобының жіктелуі және коды

білім беру бағдарламасының коды және атауы

дайындық деңгейі: бакалавриат / магистратура / докторантура

Семей, 20__

Алғысөз

Әзірленді

Қазақстан Республикасы ҒжЖБМ 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы (жаңа редакцияда 20.02.2023 № 66) ЖжЖООқББМЖМС негізінде _____ даярлау бағыты бойынша _____ білім беру бағдарламасы Академиялық комитетінде

АК құрамы	Аты- жөні, толық	Ғылыми лауазымы, атағы, қызметі	Қолы
АК жетекшісі			
БББ/БББ тобының менеджері			
АК мүшесі			
АК мүшесі			
АК мүшесі			

ШІКІР БЕРІЛДІ

Аты- жөні, толық	Қызметі, жұмыс орыны	Қолы

ҚАРАСТЫРЫЛДЫ

жоғары/ғылыми мектеп Кеңесінің отырысында
Университеттің Ғылыми кеңесінің бекітуіне ұсынылды / ұсынылмайды
№ __ «__» __ 20__ хаттама
Мектеп Кеңесінің төрағасы Аты-жөні

БЕКІТІЛДІ

Университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында
20__ жылғы «__» __ № __ хаттама.
Университет Басқарма шешімімен
№ __ «__» __ 20__ хаттама

Мазмұны

1. Кіріспе
2. Білім беру бағдарламасының паспорты:
 - 2.1. Білім беру бағдарламасының мақсаты;
 - 2.2. Білім беру бағдарламасы шеңберінде даярлау бейінінің картасы:
 - Білім беру саласының жіктелуі және коды;
 - Даярлау бағытының жіктелуі және коды;
 - Халықаралық стандарттық білім беру жіктеуішіндегі код;
 - Білім беру бағдарламасы тобының жіктелуі және коды;
 - Білім беру бағдарламасының коды және атауы;
 - 2.3. БББ айрықша ерекшеліктері (қос дипломды/бірлескен, ЖЖОКБҰ-серіктес, double major, инновациялық);
 - 2.4. Түлектің біліктілік сипаттамасы:
 - Берілетін дәреже / біліктілік;
 - Кәсіптік стандарттың атауы;
 - Жаңа мамандықтар атласы;
 - Өңірлік стандарт;
 - Кәсіп атауы / маманның қызметінің тізімі;
 - СБШ (салалық біліктілік шеңбері) бойынша біліктілік деңгейі;
 - Кәсіби қызмет саласы;
 - Кәсіби қызмет нысаны;
 - Кәсіби қызмет түрлері;
 - 2.5. Бітіруші түлек моделі.
3. Білім беру бағдарламасының модульдері мен мазмұны
4. Білім беру бағдарламасындағы көлемін көрсететін жиынтық кесте «_____» инженериясы»

1. Кіріспе

1.1. Жалпы деректер

Білім беру бағдарламасы негізінде даярлау бағыты бойынша дайындайтын факультет пен кафедра атауы _____; БББ ерекшеліктері мен мүмкіндіктері; БББ бірегейлігі, әзірлеушілердің байланыс деректері, ПОҚ туралы ақпарат және т.б. (100 сөзден аспайтын көлемде.)

1.2. Қорытындылау критерийлері

Даярлау бойынша білім беру үрдісінің аяқталуының негізгі критерийі _____ білім алушылардың теориялық оқытудың кемінде ____ кредитін, сондай-ақ практиканың (оқу / ғылыми жұмыстың басқа да түрлерінің) кемінде ____ кредитін игеруі, кемінде ____ кредит қорытынды аттестаттау болып табылады.

Барлығы _____ кредит.

1.3. Типтік оқу мерзімі: _____ жыл.

2. Білім беру бағдарламасының паспорты

2.1 БББ мақсаты	
2.2 Білім беру бағдарламасы шеңберінде даярлау бейінінің картасы	
Білім беру саласының жіктелуі және коды;	
Даярлау бағытының жіктелуі және коды;	
Халықаралық стандарттық білім беру жіктеуішіндегі код;	
Білім беру бағдарламасы тобының жіктелуі және коды;	
Білім беру бағдарламасының коды мен атауы;	
2.3.БББ айрықша ерекшеліктері (қос дипломды/бірлескен, ЖЖОКБҰ-серіктес, double major, инновациялық)	
2.4 Түлектің біліктілік сипаттамасы	
Берілетін дәреже / біліктілік	
Кәсіби стандарттың атауы	
Жаңа мамандықтар атласы	
Аймақтық стандарт	
Мамандық атауы/мамандық лауазымдар тізімі	
Мамандық атауы/мамандық лауазымдар тізімі	
ОРК бойынша біліктілік деңгейі (салалық біліктілік шеңбері)	
Кәсіби қызмет саласы	
Кәсіби қызмет объектісі	
Кәсіби қызмет түрлері	
2.5. Модель выпускника	

В қосымшасы**ФП 042 – 1.06 – 2021 – 02 ЖК пәндерінің тізімін ресімдеу және құрылымы**

«Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті» КеАҚ

ЖОО КОМПОНЕНТІНІҢ ОҚУ ПӘНДЕРІНІҢ ТІЗІМІ

білім беру саласының жіктелуі және коды

даярлау бағытының жіктелуі және коды

халықаралық стандарттық білім беру жіктеуішіндегі код

білім беру бағдарламасы тобының жіктелуі және коды

білім беру бағдарламасының коды және атауы

дайындық деңгейі: бакалавриат / магистратура / докторантура

Оқуға түскен жылы 20____

ӘЗІРЛЕГЕН

БББ академиялық комитеті

Жетекшісі АК Аты-жөні

Менеджер ОП Аты-жөні

ҚАРАСТЫРЫЛДЫ

____ жоғары/ғылыми мектеп Кеңес отырысында

Университеттің Ғылыми кеңесінде бекітуге ұсынылды/ ұсынылмайды

20__ жылғы "____" _____ №__ хаттама

Кеңес Төрағасы Аты-жөні

БЕКІТІЛДІ

Университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында

20__ жылғы "____" _____ №__ хаттама.

Университеттің Ғылыми кеңесінің төрағасы Аты-жөні

Г қосымшасы

ФП 042 – 1.06 – 2021 – 03 ЭПК-ң құрылымы мен рәсімделуі

«Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті» КеАҚ

ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕР КАТАЛОГЫ

білім беру саласының жіктелуі және коды

даярлау бағытының жіктелуі және коды

халықаралық стандарттық білім беру жіктеуішіндегі код

білім беру бағдарламасы тобының жіктелуі және коды

білім беру бағдарламасының коды және атауы

дайындық деңгейі: бакалавриат / магистратура / докторантура

Оқуға түскен жылы 20____жыл

ӘЗІРЛЕГЕН

БББ академиялық комитеті

Жетекшісі АК Аты-жөні

Менеджер ОП Аты-жөні

ҚАРАСТЫРЫЛДЫ

____ жоғары/ғылыми мектеп Кеңес отырысында

20____жылғы "____" _____ №____ хаттама

жоғары/ғылыми мектеп Кеңесінің Төрағасы Аты-жөні

БЕКІТІЛДІ

Университеттің Академиялық кеңесінің отырысында

Хаттама № ____ "____" _____ 20____жыл

Төрағасы Академиялық кеңесінің Аты-жөні

Д қосымшасы

ФП 042 – 1.06 – 2021 – 04 Оқу жұмыс жоспарының құрылымы мен рәсімделуі

«Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті» КеАҚ

БЕКІТІЛДІ

Басқарма мүшесі – АМ жөніндегі проректор

Білім беру бағдарламасының коды және атауы
Білім беру бағдарламасы тобының жіктелуі және коды
Дайындық деңгейі:
Оқыту түрі -
Оқуға түскен жылы 20__жыл

ОҚУ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
_____мектеп
Курс

Қазақ бөлімі: 0 білім алушы
Орыс бөлімі: 0 білім алушы
Ағылшын бөлімі: 0 білім алушы

Топ _____
Топ _____
Топ _____

№	Семестр	Оқу пәндерінің циклы	ОҚУ ПӘНДЕРІНІҢ АТАУЫ	Кафедра индексі	Кредиттер саны	Барлық сағат	Барлық аудит.сағат	Деріс	Практикалық және семинар сабақтар	Зертханалық сабақтар	ОАБӨЖ	БАӨЖ	Бақылау нысаны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1 семестр													
Барлығы семестр бойынша													
2 семестр													
Барлығы семестр бойынша													
Барлығы оқу жылы бойынша													

Келісілген

Факультет деканы
Кафедра меңгерушісі

АМЖД директоры
ОУБ жетекшісі

Е қосымшасы

ФП 042 – 1.06 – 2024 – 05 БББ дамыту жоспарының нысаны

Коммерциялық емес акционерлік қоғамы
«Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті»

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ДАМУ ЖОСПАРЫ

(БББ атауы)
20__-20__ жылдарға

Семей 20__ ж.

№	Критерийлер	Күтілетін нәтижелер	Өлшем бірлігі	20__-20__	20__-20__	20__-20__	20__-20__
Бағыт 1. Оқу-әдістемелік қамтамасыз ету							
1.1							
1.2							
...							
Бағыт 2. Профессор-оқытушылар құрамы							
2.1							
2.2							
...							
Бағыт 3. Білім беру бағдарламаларын интернационалдандыру							
3.1							
3.2							
...							
Бағыт 4. Материалдық-техникалық қамтамасыз ету және цифрландыру							
4.1							
4.2							
...							
...							

Құрастырған:

Кафедра меңгерушісі _____ Аты-жөні

Мектеп Кеңесінің отырысында бекітілді

отырысының №__ хаттамасы, «__»____ 20__ ж