



«СЕМЕЙ ҚАЛАСЫНЫҢ ШӘКӘРІМ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ
НАО «УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШАКАРИМА ГОРОДА СЕМЕЙ»

ДП 042-1.01-2024
«Пәнді оқу-әдістемелік қамтамасыз ету»
Құжатталған рәсімі

Семей

«СЕМЕЙ ҚАЛАСЫНЫҢ ШӘКӘРІМ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМ		
2 деңгейлі СМЖ құжаты	Құжатталған рәсім	ДП 042-1.01- 2024
«Пәнді оқу-әдістемелік қамтамасыз ету»	№ 3 басылым 24.10.2024 ж. № 2 басылым 01.09.2022 ж. орнына	

БЕКІТЕМІН

Басқарма Төрағасы-Ректор

Д. Орынбеков

«24» қазан 2024 ж.

ДП 042-1. 01 – 2024

**«Пәнді оқу-әдістемелік қамтамасыз ету»
құжатталған рәсімі**

Семей, 2024

П 042-1.01-2024	№3 басылым 24.10.2024 ж.	2 бет 33
-----------------	--------------------------	----------

Алғысөз

1 ӘЗІРЛЕНДІ

ББ жобалау және әдістемелік
сүйемелдеу бөлімінің жетекшісі «24».10.2024 ж. А. Зарлыкканова

2 КЕЛІСІЛДІ

Академиялық мәселелер
жөніндегі департамент
директоры «24».10.2024 ж. С. Рапикова

Білім беру сапасын бағалау
орталығының жетекшісі «24».10.2024 ж. Ж. Орынканова

Заң бөлімінің жетекшісі «24».10.2024 ж. Э.Токенова

МАЗМҰНЫ

1	Мақсаты және қолдану саласы	4
2	Нормативтік сілтемелер	4
3	Рәсімге қатысты құжаттар	4
4	Терминдердің анықтамалары, белгіленулері және қысқартулары	5
5	Жауапкершілік	9
6	Процестің сипаттамасы	9
6.1	Жұмыс оқу бағдарламасы (силлабус)	10
6.2	Пән бойынша семинар-практикалық сабақтарды өткізуге арналған әдістемелік нұсқаулық	11
6.3	Пән бойынша зертханалық жұмыстарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулық	11
6.4	Пән бойынша білім алушылардың өзіндік жұмыстарын орындауға арналған әдістемелік нұсқаулық	11
6.5	Пән бойынша курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқаулық	12
7	Құжаттау және мұрағаттау	13
8	Өзгерістер енгізу тәртібі	13
9	Кіріс және шығыс ақпарат	13
10	Қосымшалар	14

1 МАҚСАТЫ ЖӘНЕ ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

Осы құжатталған рәсім (бұдан әрі - ҚР) «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының, мемлекеттік білім беру стандарттарының, «Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті» КеАҚ (бұдан әрі-Университет) жоғары білім беру саласының басқа да ережелерінің талаптарын ескере отырып, кредиттік оқыту технологиясы жағдайында оқу процесін регламенттейтін негізгі құжат ретінде пәнді оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің құрылымын, мазмұнын және ресімдеу тәртібін айқындайды.

Осы ҚР мақсаты пәнді оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің бірыңғай тәсілдерін әзірлеу болып табылады.

Бұл ҚР университеттің ішкі нормативтік құжаттамасының құрамына кіреді, пәнді оқу-әдістемелік қамтамасыз ету үшін негіз болып табылады және оқу процесін ұйымдастыруға қатысатын университеттің барлық бөлімшелерінің орындауы үшін міндетті болып табылады.

2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы ҚР келесі нормативтік құжаттардың талаптары мен ұсынымдарына сәйкес әзірленді:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы;

- Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері. ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы;

- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы. ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;

- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы ҚР БҒМ 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы;

- «Сапа бойынша құжаттама мен жазбаларды басқару тәртібі» құжатталған рәсімі.

3 РӘСІМГЕ ҚАТЫСТЫ ҚҰЖАТТАР

- Ф ДП 042-1. 01-2024-1 Пәннің жұмыс оқу бағдарламасын (силлабус) ресімдеу.

- Ф ДП 042-1.01-2024-2 Пән бойынша практикалық сабақтарға әдістемелік нұсқаулықты ресімдеу.

- Ф ДП 042-1.01-2024-3 Пән бойынша зертханалық жұмыстарға әдістемелік нұсқаулықты ресімдеу.

- Ф ДП 042-1.01-2024-4 Пән бойынша білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру бойынша әдістемелік нұсқаулықты ресімдеу.

- Ф ДП 042-1.01-2024-5 Пән бойынша курстық жұмысты (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулықты ресімдеу.

4 ТЕРМИНДЕРДІҢ АНЫҚТАМАЛАРЫ, БЕЛГІЛЕНУЛЕРІ ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАРЫ

Академиялық кредит - білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының (жүктемесінің) көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі;

Академиялық кезең (term) (term) – білім беру ұйымы үш нысанның бірінде дербес белгілейтін Теориялық оқыту кезеңі: семестр, триместр, тоқсан;

Білім алушының академиялық рейтингі (Rating) (рейтинг) - аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің оқу бағдарламасын меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші;

Академиялық сағат - оқу сабақтарының көлемін немесе оқу жұмысының басқа түрлерін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең, академиялық күнтізбені (оқу процесінің кестесін), оқу сабақтарының кестесін жасау кезінде, өткен оқу материалын жоспарлау және есепке алу кезінде, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау және оқытушының жұмысын есепке алу кезінде пайдаланылады;

Белсенді үлестірме материалдар (АЖО) (Hand-outs) (hand-outs) - білім алушыны тақырыпты шығармашылық табысты игеруге ынталандыру үшін оқу сабақтарында таратылатын көрнекі иллюстрациялық материалдар (тезистер дәрістер, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарий, өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар);

Бакалавриат - кемінде 240 академиялық кредит міндетті түрде меңгерілетін тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «бакалавр» дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары білім деңгейі;

Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі-халықаралық практикада қабылданған цифрлық баламасы бар әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балдардағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;

ЖОО компоненті - білім беру бағдарламасын игеру үшін ЖОО дербес айқындайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі;

Жоғары арнаулы білім (специалитет) - кемінде 300 академиялық кредитті міндетті түрде игере отырып, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша маман біліктілігін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары білім деңгейі;

Дескрипторлар – білім алушылардың жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің құзыреттіліктерде және академиялық кредиттерде қалыптасқан оқыту нәтижелеріне негізделетін тиісті деңгейінің (сатысының) білім беру бағдарламасын оқып аяқтауы бойынша алған білім, іскерлік, дағды және құзыреттілік деңгейі мен көлемінің сипаттамасы;

Қашықтықтан оқыту - педагог пен білім алушылардың қашықтықтан, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникациялық құралдарды қолдана отырып өзара іс-қимылы кезінде жүзеге асырылатын оқыту;

Докторант - докторантурада оқитын адам;

Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) (кәмелетке толмағандар) – қосымша құзыреттіліктерді қалыптастыру мақсатында білім алушылар оқитын пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа түрлерінің жиынтығы;

Жеке оқу жоспары - білім беру бағдарламасы мен элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен әр оқу жылына дербес қалыптастыратын студенттің оқу жоспары;

Инклюзивті білім беру - ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық білім алушылар үшін білімге тең дәрежеде қолжетімділікті қамтамасыз ететін процесс;

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау - тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің көлемін игеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім;

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination) – тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің көлемін игеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім;

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышы (бұдан әрі – кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышы) - жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптау мен кодтауды белгілейтін және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін пайдаланылатын құжат;

Құзыреттіліктер - оқыту процесінде алған білімдерді, шеберлік пен дағдыларын кәсіби қызметте практикалық тұрғыда пайдалану қабілеті;

Таңдау компоненті - ЖЖОКБҰ ұсынатын, пререквизиттері мен постреквизиттерін ескере отырып, кез келген академиялық кезеңде студенттердің өздері таңдайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең аз көлемінің тізбесі;

Зертханалық жұмыс - бұл зертханалық жабдықта эксперименттер жүргізу арқылы білім алушылардың теориялық білімдерін тереңдетуге және бекітуге бағытталған аудиториялық жұмыс.

Магистрант - магистратурада оқитын тұлға;

Модуль - білім беру бағдарламасының дербес, оқу нәтижелері тұрғысынан аяқталған, білім алушылардың нақты тұжырымдалған білімі, іскерлігі, дағдылары, құзыреттілігі және барабар бағалау критерийлері бар құрылымдық элементі;

Білім беру - адамгершілік, зияткерлік, мәдени, дене бітімін дамыту және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру мақсатында жүзеге асырылатын тәрбие мен оқытудың үздіксіз процесі;

Білім беру бағдарламасы - оқытудың мақсаттарын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды, оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемдерін қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені;

Міндетті компонент - МЖМБС белгілеген және студенттер міндетті түрде оқу бағдарламасы бойынша оқитын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі;

Негізгі білім беру бағдарламасы (Major) (мажор) – негізгі құзыреттіліктерді қалыптастыру мақсатында білім алушыларға зерделеу үшін айқындалған білім беру бағдарламасы;

Педагог - тиісті бейін бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар және білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу, білім беру қызметін әдістемелік сүйемелдеу немесе ұйымдастыру жөніндегі педагогтің кәсіптік қызметін жүзеге асыратын адам;

Постреквизиттер (Postrequisite) (постреквизит) – оқу үшін білімді, іскерлікті, дағдыны және пәндерді меңгергеннен кейін қалыптасатын құзыреттерді талап етілетін пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының өзге де түрлері;

Пререквизиттер (Prerequisite) (пререквизит) – оқытылатын пәнді және (немесе) модульді меңгеру үшін қажетті білімді, іскерлікті, дағды мен құзыреттерді қамтитын пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының өзге де түрлері;

Білім алушыларды аралық аттестаттау - білім алушылардың оқу аяқталғаннан кейін оқу пәнінің бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын игеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім;

Практикалық сабақ - бұл оқытушының жетекшілігімен оқу аудиториясында өткізілетін, ғылыми-теориялық білімді тереңдетуге және өзіндік жұмыстың белгілі бір әдістерін игеруге бағытталған сабақ.

Жұмыс оқу жоспары-студенттердің білім беру бағдарламасы мен жеке оқу жоспарлары негізінде ЖОО-лар дербес әзірлейтін оқу құжаты;

Оқыту нәтижелері-білім алушылардың білім беру бағдарламасын игеру бойынша алған, көрсеткен білімдерінің, іскерліктерінің, дағдыларының бағалаумен расталған көлемі және қалыптасқан құндылықтар мен қатынастар;

Білім алушының өзіндік жұмысы-оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, дербес оқуға бөлінген тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жұмыс; білім алушылардың санатына қарай ол студенттің өзіндік жұмысына, магистранттың өзіндік жұмысына және докторанттың өзіндік жұмысына бөлінеді; СӨЖ-ның барлық көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмысты талап ететін тапсырмалармен расталады;

Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы-ЖОО немесе оқытушының өзі айқындайтын жеке кесте бойынша жүргізілетін оқытушының жетекшілігімен білім алушының жұмысы; білім алушылардың санатына қарай ол: оқытушының жетекшілігімен студенттің өзіндік жұмысы,

оқытушының жетекшілігімен магистранттың өзіндік жұмысы және оқытушының жетекшілігімен докторанттың өзіндік жұмысы болып бөлінеді;

Семинар - бұл гуманитарлық пән бойынша практикалық сабақ, онда білім алушылар рефераттарды рәсімдеу, бастапқы дереккөздерді жинақтауды, материалды ауызша баяндауды, сондай-ақ ғылыми ережелер мен тұжырымдарды қорғауды үйренеді.

Студент - техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымында оқитын тұлға.

Электрондық құжат айналымы жүйесі - қатысушылар арасындағы қатынастар осы Заңмен және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерімен реттелетін электрондық құжаттармен алмасу жүйесі;

Үлгілік оқу бағдарламасы - ұсынылатын әдебиеттің мазмұнын, көлемін анықтайтын білім беру бағдарламасының міндетті компоненті пәнінің оқу құжаты;

Білім алушылардың оқу жетістіктері - білім алу процесінде алған және жеке тұлғаның қол жеткізілген даму деңгейін көрсететін білім алушылардың білімі, іскерлігі, дағдысы мен құзыреттілігі;

Электрондық құжат айналымы жүйесіне қатысушы - электрондық құжаттарды жинау, өңдеу, сақтау, беру, іздеу және тарату процестеріне қатысатын жеке немесе заңды тұлға, мемлекеттік орган немесе лауазымды тұлға;

Элективті пәндер - жоғары оқу орны компонентіне және белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымы енгізетін, білім алушылардың жеке дайындығын көрсететін, нақты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескеретін оқу пәндері, қалыптасқан ғылыми мектептер;

Электрондық мұрағат - мұрағаттық электрондық құжаттар жиынтығы;

Электрондық құжат - ақпарат электрондық-цифрлық нысанда ұсынылған және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;

Электрондық құжат айналымы - мемлекеттік органдар, жеке және заңды тұлғалар арасында электрондық құжаттармен алмасу;

Электрондық цифрлық қолтаңба - электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық таңбалар жиынтығы;

ЖК-ЖОО компоненті;

ҚР МЖМБС-ҚР Мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты;

МК-міндетті компонент,

ТК-таңдау компоненті;

ЭПК- элективті пәндер каталогы;

ББ-білім беру бағдарламасы;

ҮОБ- Үлгілік оқу бағдарламасы,
ЖОЖ - жұмыс оқу жоспары
Д-дәрістер;
ЗС-зертханалық сабақтар;
СТС-семинар-тәжірибелік сабақ;
БӨЖ-білім алушының өзіндік жұмысы;
ОЖБӨЖ-оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы;
ЭЦҚ-электрондық цифрлық қолтаңба.

5 ЖАУАПКЕРШІЛІК

Пәнді оқу-әдістемелік қамтамасыз етуге өзгерістер әзірлеу, бекіту және енгізу үшін оқытушы, кафедра меңгерушісі, жоғары/зерттеу мектебінің Кеңесі, жоғары/зерттеу мектебінің деканы жауапты болады.

Кафедрааралық құжаттарды әзірлеу кезінде оларды әзірлеуге әзірлеушілер кафедраларының бірлескен авторлары, Кеңес және тиісті жоғары мектептердің декандары жауапты болады.

Білім беру саласындағы уәкілетті мүшенің нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкестігі және университеттің әдістемелік жұмысының тиімділігін арттыру тұрғысынан осы ҚР-да орын алған жаңа өзгерістерді әзірлеудің орындылығын бағалауды және келісуді ББ жобалау және әдістемелік сүйемелдеу бөлімі жүзеге асырады.

6 ПРОЦЕСТІҢ СИПАТТАМАСЫ

Университетте пәнді оқу-әдістемелік қамтамасыз ету келесі құжаттарды қамтиды:

1. Пәннің жұмыс оқу бағдарламасы (силлабус) – пәнді оқу кезінде басшылықтың негізгі көзі (1-қосымша);
2. Практикалық сабақтарды өткізуге арналған әдістемелік нұсқаулық (2-қосымша);
3. Зертханалық жұмыстарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулық (3-қосымша);
4. Өзіндік жұмыстарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулық (4-қосымша);
5. Курстық жұмыстарды (жобаларды) орындауға арналған әдістемелік нұсқаулық (5-қосымша).

Оқытудың барлық нысандарының білім алушылары үшін пәндерді оқу-әдістемелік қамтамасыз ету университеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйесінде оқытушының жеке кабинетінде деректерді толтыру арқылы цифрлық форматта жүзеге асырылады (sdo.semgu.kz) және электрондық құжат түрінде қалыптастырылады. Қағаз форматында құжаттардың болуын талап етпейді. Пәнді оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу ағымдағы оқу жылына арналған жоспармен және каталогка сәйкес пән бойынша ББ негізінде жүзеге асырылады. Пәнді оқу-әдістемелік қамтамасыз ету мазмұнына енгізілген

өзгерістер мен толықтырулар ағымдағы оқу жылының соңында кафедра отырысында қаралады.

Пәнді оқу-әдістемелік қамтамасыз етуге кіретін әзірленген құжаттар кафедра мен Кеңес отырысында талқыланады, декан бекітеді.

Қалыптастырылған электрондық құжатқа ЭЦҚ арқылы электрондық құжат айналымы жүйесінің қатысушылары қол қояды:

- құрастырушы;
- кафедра меңгерушісі;
- жоғары/зерттеу мектебінің деканы.

Силлабусты бекіту автоматты түрде пән бойынша әдістемелік нұсқаулықты бекітуді білдіреді.

Пәнді оқу-әдістемелік қамтамасыз етуге кіретін электрондық құжаттар қолданыстағы ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес білім алушыларды оқыту аяқталғанға дейін университет серверіндегі электрондық мұрағатта сақталады.

6.1 Жұмыс оқу бағдарламасы (силлабус) Ф ДП 042-1.01-2024-1 нысанына сәйкес ресімделеді

Құрылымдық элементтердің сипаттамасы ББ, ЭПК (элективті пәндер үшін) элементтерінің сипаттамасымен бірдей болуы тиіс:

1. Пән мазмұнының қысқаша сипаттамасы.
2. Пәнді оқытудың мақсаты.
3. Оқу нәтижелері.
4. Пререквизиттер.
5. Постреквизиттер.

«Пән мазмұнының қысқаша сипаттамасы», «пәнді оқу мақсаты», «оқу нәтижелері», «пререквизиттер» және «постреквизиттер» бөлімдерін ББ менеджері оны құрастыру кезінде толтырады. «Пән бойынша оқыту нәтижелері» бөлімін ББ менеджері оқытушымен бірлесіп толтырады.

«Курс саясаты» және «Бағалау саясаты» құрылымдық элементтеріне оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып толықтырулар енгізуге жол беріледі.

Ұсынылатын әдебиеттер тізімі үш бөлімнен тұрады – негізгі, қосымша әдебиеттер және интернет - ресурстар.

Негізгі әдебиеттерде пән материалының барлық мәселелерін қамтитын білім алушылар үшін қол жетімді соңғы 10 жылдағы дереккөздердің минималды тізімі болуы керек. Бұл жағдайда принципті мәселелерді қарастыратын дереккөздерді, мүмкін болса, оны қабылдаудың біржақтылығын болдырмау үшін әр түрлі позициялардан қосу қажет.

Қосымша әдебиеттер тізімі негізгіге қарағанда кеңірек болуы мүмкін және оның мазмұнын толықтыруы керек. Егер автор студенттердің оларды қайдан таба алатынын білмесе, ондаған дереккөздер берілген кезде жол берілмейді.

Интернет-ресурстарды көрсеткен кезде сілтеме берілген әдебиеттің атауын көрсету, одан әрі әдебиетке белсенді интернет-сілтеме орналастыру

кажет. Автор сілтеме жасаған ақпарат осы пәнді оқу үшін өзекті, объективті, сенімді және орынды болуы керек.

Әдебиеттер тізімі оған қойылатын талаптарға сәйкес ресімделуі керек.

6.2 Пән бойынша семинар-практикалық сабақтарды өткізуге арналған әдістемелік нұсқаулық ПД 042-1.01-2024-2 Ф сәйкес ресімделуі тиіс

Практикалық сабақтардың мақсаты - қосымша ақпарат көздерімен жұмыс істеу дағдыларын қалыптастыру, әртүрлі көзқарастарды салыстыру және өз ойларын білдіру, оқылған нәрселерге шолу жасау және т. б.

Практикалық сабақтарды өткізу барысында білім алушылар әртүрлі жұмыс түрлерін жүзеге асыра алады – проблемалық жағдайларды талдау, ситуациялық міндеттерге қатысу және талдау, іскерлік ойындарда кәсіби функцияларды орындау, анықтамалық әдебиеттерді пайдалана отырып практикалық міндеттерді шешу, нормативтік құжаттарды зерделеу, жобалық, жоспарлы, техникалық құжаттаманы жасау және т.б.

Білім алушылардың ойлау қызметін жандандыру мақсатында оқытудың жаңа көрнекі және техникалық құралдарын пайдалану, ақпараттық технологияларды қолдану орынды.

Практикалық сабақтардың бір түрі - белгілі бір тақырыпты немесе бөлімді терең зерттеуге және зерттелетін ғылым саласының ерекшеліктеріне қатысты әдіснаманы игеруге арналған семинар.

Практикалық сабақтардың ерекшелігі - оқытушы мен білім алушылардың проблеманы шешу бойынша бірлескен жұмысы, ал дұрыс жауапты іздеудің өзі жеке және ұжымдық іс-әрекеттің ауысуы негізінде құрылады.

Осыны ескере отырып, білім алушыларға көмектесу үшін семинар - практикалық сабақтың мақсатына жету үшін практикалық әдістерді сипаттайтын әдістемелік нұсқаулық әзірлеу қажет.

6.3 Пән бойынша зертханалық жұмыстарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулық ДП 042-1.01-2024-3 Ф сәйкес ресімделеді

Зертханалық жұмыстарды жоспарлау кезінде тапсырмаларды орындау барысында білім алушыларда әртүрлі аспаптармен, қондырғылармен, зертханалық жабдықтармен, аппаратурамен жұмыс істеудің практикалық дағдылары, сондай-ақ зерттеу дағдылары (байқау, салыстыру, талдау, тәуелділіктерді белгілеу, қорытынды мен қорытындылау, зерттеуді өз бетінше жүргізу, нәтижелерді ресімдеу) қалыптасатынын ескеру қажет. Зерттелетін пәнге байланысты зертханалық жұмыстар формулаларды, есептеу әдістерін эксперименттік тексеруге, эксперименттер жүргізу әдістерімен танысуға, заттардың қасиеттерін, олардың сапалық және сандық сипаттамаларын анықтауға, әртүрлі процестердің барысын бақылауға және т. б. арналуы мүмкін.

6.4 Пән бойынша білім алушылардың өзіндік жұмыстарын орындауға арналған әдістемелік нұсқаулық 042-1.01-2024-4 Ф ПД сәйкес ресімделеді

Өзіндік жұмыс - бұл аудиториялық сабақтар (дәрістер, практикалық және семинарлық сабақтар, зертханалық жұмыстар) процесінде де, кесте шеңберінен

тыс (оқытушының жетекшілігімен оқушылардың өзіндік жұмысы және оқушылардың өз бетінше орындайтын өзіндік жұмысы) жүзеге асырылатын білім алушылардың барлық өзіндік іс-әрекеттерінің жиынтығы.

Білім алушылардың өзіндік жұмысы:

- теориялық білімді жүйелеу және бекіту, тереңдету және кеңейту, кәсіби қызмет саласында практикалық дағдыларды игеру;
- нормативтік құжаттаманы, анықтамалық және арнайы әдебиеттерді пайдалану үшін қажетті дағдыларды қалыптастыру;
- білім алушылардың белсенділігін, олардың шығармашылық бастамасы мен дербестігін дамыту;
- ойлаудың дербестігін және өзін-өзі дамыту қабілеттерін қалыптастыру;
- ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу дағдыларын дамыту.

6.5 Пән бойынша курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқаулық ДП 042-1.01-2024-5 Ф сәйкес ресімделеді

Курстық жұмыс (жоба) - бұл білім алушылардың оқытушының басшылығымен өз бетінше жүргізетін оқу және ғылыми-зерттеу жұмысының түрі.

Курстық жұмысты (жобаны) орындаудың негізгі мақсаты білім алушының білімін кеңейту, тереңдету және оның жалпы мәдени және кәсіби құзыреттіліктерін, ғылыми-зерттеу қызметінің дағдыларын қалыптастыру болып табылады.

Курстық жұмыстың (жобаның) міндеттері:

- ғылыми білімді жүйелеу;
- кәсіби маңызы бар білім, білік және дағды деңгейін тереңдету және көлемін кеңейту;
- ғылыми-зерттеу жұмыстарын өз бетінше ұйымдастыру мен дағдыларын қалыптастыру;
- ақпаратты іздеудің, өңдеудің және пайдаланудың заманауи әдістерін меңгеру.

Курстық жұмыстардың (жобалардың) тақырыбы кафедра отырысында әзірленеді, бекітіледі және кафедра отырысының хаттамасымен ресімделеді.

Курстық жұмысты (жобаны) орындау тәртібі келесі кезеңдерді қамтуы керек:

- білім алушылардың жетекшіден консультациялар алуы, оның барысында тақырып, жұмыс жоспары және зерттеу тәртібі келісіледі;
 - әдебиеттер тізімін жасау және дереккөздерді, ақпаратты талдау;
 - жұмысты жазу, оны рәсімдеу және басшыға кері байланыс беру.
- Курстық жұмысқа шолу - бұл жобаны бағалауды қамтитын құжат, онсыз білім алушы қорғауға жіберілмейді. Пікір Е қосымшасына сәйкес ресімделеді;
- кафедрада рецензент тексерген курстық жұмысты (жобаны) алу, рецензияда белгіленген кемшіліктерді түзету, қорғауға дайындық;
 - курстық жұмысты (жобаны) қорғау.

7 ҚҰЖАТТАУ ЖӘНЕ МҰРАҒАТТАУ

ҚР түпнұсқасы қолданылу мерзімі аяқталғаннан, күші жойылғаннан немесе ауыстырылғаннан кейін білім беру сапасын бағалау орталығында 3 жыл сақталады.

8 ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

ББ жобалау және әдістемелік сүйемелдеу бөлімі қажеттілігіне қарай ішкі және сыртқы аудиттердің ұсынымдары негізінде нормативтік-құқықтық актілерге өзгерістер енгізілген жағдайда, осы ҚР-ны өзгерістер енгізу не жаңа редакция шығару жолымен сапа менеджменті жүйесінің және нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкестігін қайта қарайды.

9 КІРІС ЖӘНЕ ШЫҒЫС АҚПАРАТ

№	Құжаттың атауы	Құрастыруға жауапты	Ұсыну мерзімі	Ескерту
1	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты	ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігі	Қажет болған жағдайда	
2	Пәннің үлгілі оқу бағдарламасы	ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігі	Қажет болған жағдайда	
3	Пәннің жұмыс оқу бағдарламасы (силлабус)	ПОҚ	Қажет болған жағдайда	
4	Пән бойынша семинар-практикалық сабақтарға әдістемелік нұсқаулық	ПОҚ	Қажет болған жағдайда	
5	Пән бойынша зертханалық жұмыстарға әдістемелік нұсқаулық	ПОҚ	Қажет болған жағдайда	
6	Пән бойынша білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру бойынша әдістемелік нұсқаулық	ПОҚ	Қажет болған жағдайда	
7	Пән бойынша курстық жұмысты (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулық	ПОҚ	Қажет болған жағдайда	

П 042-1.01-2024	№3 басылым 24.10.2024 ж.	14 бет 33
-----------------	--------------------------	-----------

10 ҚОСЫМШАЛАР

А Қосымшасы

Ф ДП 042-1.01-2024-1

**Пәннің жұмыс оқу бағдарламасын ресімдеу
(силлабус)**

**«СЕМЕЙ ҚАЛАСЫНЫҢ ШӘКӘРІМ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ**

**ПӘННІҢ ЖҰМЫС ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫ
(СИЛЛАБУС)**

Пәннің атауы

Білім беру бағдарламасының коды / атауы

Зерттеу / Жоғары мектеп

Курс

Кредит саны

Семестр

Дәрістер

Практикалық және семинарлық сабақтар

Зертханалық сабақтар

Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы

Білім алушының өзіндік жұмысы

Семей 20__

П 042-1.01-2024	№3 басылым 24.10.2024 ж.	15 бет 33
-----------------	--------------------------	-----------

1 ӘЗІРЛЕНДІ

Лауазымы, кафедра атауы, Т. А. Ә.
«__» __ 20__ г.

2 ТАЛҚЫЛАНДЫ

Кафедра отырысында _____
(кафедра атауы)

Хаттама «__» __ 20__ г., № __

Кафедра меңгерушісі _____
(Т. А. Ә.)

3 БЕКІТІЛГЕН

_____ мектеп Кеңесінің отырысында
(зерттеу / жоғары мектептің атауы)

Хаттама «__» __ 20__ г., № __

Декан _____
(Т. А. Ә.)

Университеттің миссиясы: ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген білікті маман мен кемел тұлғаны қалыптастыру

1 ЖАЛПЫ ДЕРЕКТЕР

1.1 Оқытушы туралы жалпы мәліметтер:

Оқытушының Т. А. Ә. –

Лауазымы ()

Ғылыми дәрежесі, атағы (.....)

Байланыс ақпараты (....)

Кафедра (....)

1.2 Пән мазмұнының қысқаша сипаттамасы:

1.3 Пәнді оқу мақсаты:

1.4 Пәнді оқу міндеттері:

1.5 ББ бойынша оқыту нәтижелері:

1.6 Пән бойынша оқыту нәтижелері:

1.7 Қалыптасатын дағдылар мен құралдар :

Soft skills	Зерттеу дағдылары	Жасанды интеллект дағдылары
Байланыс Сыни тұрғыдан ойлау Мәселелерді шешу Шешім қабылдау Эмоционалды интеллект Өзін-өзі талдау және өзіндік рефлексия	Өз тәжірибесі арқылы оқыту Сұрақтар қою, проблемаларды анықтау және зерттеу Жағдайларды модельдеу Мәселелерді шешу дағдылары	Бағдарламалау тілдерін білу Жасанды интеллект құралдарының көмегімен мазмұнды құру Жасанды интеллект құралдарын жұмыс процестеріне біріктіру мүмкіндігі Деректерді визуализациялау Нейрондық желілерді пайдалану: (ChatGPT, YandexGPT, Writefull, MathGPT, Tome, BlackBox, DeepL)

1.8 Пререквизиттер:

1.9 Постреквизиттер:

1.10 Пән бойынша бақылау нысаны:

1.11 Сабақ түрлері бойынша сағаттарды бөлу

Дәрістер	Семинар және практикалық сабақтар	Зертханалық сабақтар	ОЖБАӨЖ	БАӨЖ	Барлығы

2 ПӘННІҢ ТАҚЫРЫПТЫҚ МАЗМҰНЫ

Апта №	Тақырып	Дерістер	Семинар және практикалық	Зертханалық сабақтар	ОЖБАӨЖ	БАӨЖ	Оқыту әдістері және жоспарланған оқу іс-шаралары, оқытуды басқару	Бағалау әдістері	Әлебиет және интернет ресурстар (пункт)
Модуль _____									
...									
...									
Модуль _____									
...									
Сағат жиыны									

3 КУРС САЯСАТЫ

3.1 Курстың мазмұнын сәтті игеру үшін келесі шарттарды орындау қажет:

- Сабақтан қалмау және кешікпеу;
- Сабақты себепті босатқан жағдайда, себебін дәлелдейтін құжат ұсыну;
- Сабаққа белсенді қатысу;
- Пән бойынша тапсырмаларды уақтылы және талаптарға сәйкес орындау;
- Басқалардың пікіріне құрметпен қарау, тыңдау.

Сондай-ақ, оқу іс-әрекетінде БАӨЖ орындау кезінде келесі шарттар орындалса максималды балл қоюға болады:

- Жауаптары, орындалған тапсырмалар берілген тапсырманың тақырыбына сәйкес болса;
- Жұмыс алға қойылған мақсаттарға жетуге бағытталса;
- Тапсырманы орындау кезінде шығармашылықпен қараса;
- Материалды толық меңгерсе;
- Тақырыптың негізгі мағынасын айқындай білу.

3.2 Білім алушылар Академиялық адалдық ережелерімен танысу қажет:

https://shakarim.edu.kz/pages/document?file=document_1640694863.pdf?path=obrazovaniye

3.3 Берілген пәннің жұмыс оқу бағдарламасы инклюзивті білім беру үшін білім платформасына оқу мазмұнын толтыру және оған әртүрлі форматтағы қосымша ақпаратты (бейне, аудио подкаст және т.б.) орналастыру арқылы бейімделген.

4 БАҒАЛАУ САЯСАТЫ

Білім алушылардың білімін бағалау оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың балдық - рейтингтік әріптік жүйесінің 100 балдық шкаласы бойынша жүзеге асырылады.

Аудиториялық сабақтардың барлық түрлеріне қатысу электрондық журналда білім алушының болуы/болмауы фактісімен белгіленеді. Сабақтан қалғаны үшін бағаның төмендеуі әр рейтингте 0-ден 10 баллға дейін. Бұл көрсеткіш жиынтық рейтингке әсер етеді.

Ағымдағы бақылау-1-6 апта; АБ 1 (№1 аралық бақылау) - 7 апта.

Ағымдағы бақылау - 8-14 апта; АБ 2 (№2 аралық бақылау) - 15 апта.

Егер 1-ден 15 аптаға дейінгі жиынтық рейтинг 50 балдан төмен болса, онда білім алушы емтиханға жіберілмейді.

Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау оқу пәнінің әрбір тақырыбы бойынша жүргізіледі және аудиториялық (семинарлық және практикалық, зертханалық сабақтарда) және аудиториядан тыс сабақтарда (БАӨЖ тапсырмаларында) білімді бақылауды қамтиды.

Пәннің оқу бағдарламасы ауызша сауалнама, жазбаша бақылау, аралас бақылау, тапсырмаларды таныстыру, пікірталастарға, тренингтерге, дөңгелек үстелдерге, іскерлік ойындарға қатысу, кейстерді шешу, тестілеу, шығармашылық тапсырмалар және т. б. сияқты үлгерімді ағымдағы бақылаудың түрлерін айқындайды.

Аралық бақылау – бұл оқу пәнінің бөлімдерін (модульдерін) зерделеу аяқталғаннан кейін жүзеге асырылатын оқу жетістіктерін бақылау. Бір оқу пәні шеңберінде бір академиялық кезең ішінде кемінде екі рет (теориялық оқытудың 7-ші және 15-ші апталарында) өткізіледі.

Пәннің ерекшелігіне байланысты ағымдағы және аралық бақылау жүргізу нысанын оқытушы дербес айқындайды.

Аралық аттестаттау 15 апта аяқталғаннан кейін жүргізіледі: қысқы және көктемгі емтихан сессиялары. Аралық аттестаттаудың нысандары: сараланған сынақ, емтихан (компьютерлік тестілеу, ауызша емтихан, жазбаша емтихан) болуы мүмкін.

Пән бойынша қорытынды баға мынадай формула бойынша қалыптасады:

$$ҚБ = ЖР * 0,6 + ЕБ * 0,4$$

ҚБ - қорытынды баға

ЖР – жиынтық рейтинг

ЕБ - емтихан бағасы.

П 042-1.01-2024	№3 басылым 24.10.2024 ж.	19 бет 33
-----------------	--------------------------	-----------

Дәстүрлі бағалау шкаласы мен ECTS-ке аударып, білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау: «Өте жақсы»

Әріптік баламасы: «А»	Сандық баламасы: «4»	Пайыздық баламасы: 95-100%
Білім алушы тақырып/ пән бойынша жан-жақты, жүйелі және терең білімді көрсетеді, алған білімдерін іс жүзінде қолдана алады, оқу материалын түсіну мен ұсынуда шығармашылық қабілеттерін көрсетеді, жауап қолданылған терминдердің байлығымен және дәлдігімен ерекшеленеді, материал дәйекті және қисынды түрде баяндалады.		
Әріптік баламасы: "А -"	Сандық баламасы: "3.67"	Пайыздық баламасы: 90-94%
Білім алушы тақырып/пән бойынша жан-жақты, жүйелі және терең білімді көрсетеді, алған білімдерін іс жүзінде қолдана алады, жауап қолданылған терминдердің дәлдігімен ерекшеленеді, материал дәйекті және логикалық түрде баяндалады, бірақ оқу материалын түсіну мен ұсынуда шығармашылық қабілеттерін жеткіліксіз көрсетеді.		

Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау: «Жақсы»

Әріптік баламасы: «В+»	Сандық баламасы: «3.33»	Пайыздық баламасы: 85-89%
Білім алушы тақырып/пән бойынша жан-жақты, жүйелі және терең білімді көрсетеді, алған білімдерін іс жүзінде қолдана алады, жауаптарда терминдерді қолдануда шамалы дәлсіздікке жол беріледі.		
Әріптік баламасы: «В»	Сандық баламасы: «3»	Пайыздық баламасы: 80-84%
Білім алушы тақырып / пән бойынша жан-жақты, жүйелі және терең білімді көрсетеді, бірақ алған білімдерін тәжірибеде жеткілікті дәрежеде қолдана алмайды, жауаптарда қолданылатын терминдерде шамалы дәлсіздікке жол беріледі, Материалды ұсыну кезектілігінде шамалы бұзушылықтар орын алады.		
Әріптік баламасы: «В-»	Сандық баламасы: «2,67»	Пайыздық баламасы: 75-79%
Білім алушы тақырып /пән бойынша жан-жақты, жүйелі және терең білімдерін көрсетеді, бірақ жекелеген бөлімдер бойынша білімдерін толық дәрежеде көрсетпейді, алған білімдерін практикада толық қолдана алмайды, жауаптарда терминдерді қолдануда шамалы дәлсіздікке жол беріледі, Материалды ұсыну реттілігінде шамалы бұзушылықтар орын алады, теориялық материалды жалпылауда аз қиындықтарға тап болады.		
Әріптік баламасы: «С+»	Сандық баламасы: «2,33»	Пайыздық баламасы: 70-74%
Білім алушы тақырып /пән бойынша жан-жақты, жүйелі білімдерін көрсетеді, бірақ жекелеген бөлімдер бойынша білімдерін толық дәрежеде көрсетпейді, алған білімдерін практикада толық қолдана алмайды, Материалды ұсыну реттілігінде аздаған бұзушылықтар орын алады, теориялық материалды жалпылау кезінде ғана емес, сонымен қатар тұжырымдарды тұжырымдауда да аз қиындықтарға тап болады.		

Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау: «Қанағаттанарлық»

Әріптік баламасы: «С»	Сандық баламасы: «2»	Пайыздық баламасы: «65-69»
Білім алушы тақырып/пән бойынша жан-жақты, жүйелі білімдерін көрсетеді, бірақ кейбір бөлімдер бойынша білімдерін толық көрсетпейді, алған білімдерін практикада толық қолдана алмайды, жекелеген бөлшектерді білмейді, дәлсіздіктерге жол бермейді, дұрыс емес тұжырымдар береді, материалды ұсынудағы дәйектілікті бұзады және логикалық негізделген тұжырымдарды тұжырымдай алмайды.		
Әріптік баламасы: «С-»	Сандық баламасы: «1.67»	Пайыздық баламасы: «60-64»
Білім алушы тақырып /пән бойынша жүйелі білімді көрсетеді, бірақ кейбір бөлімдер бойынша білімді толық емес дәрежеде көрсетеді, алған білімдерін практикада толық қолдана алмайды, жекелеген бөлшектерді білмейді, дәлсіздіктерге жол береді, дұрыс тұжырымдар бермейді, бағдарламалық материалды ұсынудағы дәйектілікті бұзады.		
Әріптік баламасы: «D+»	Сандық баламасы: «1.33»	Пайыздық баламасы: «55-59»
Білім алушы тақырып / пән бойынша жүйелі білімді көрсетеді, бірақ жекелеген бөлімдер бойынша білімді толық дәрежеде көрсетпейді, алған білімдерін практикада толық қолдана алмайды, жекелеген бөлшектерді білмейді, дәлсіздіктерге жол бермейді, дұрыс тұжырым жасамайды, бағдарламалық материалды баяндаудағы жүйелілікті бұзады, өз пайымдауларын дәлелді негіздей алмайды, қиындықтарға тап болады материалды өздігінен көбейту.		
Әріптік баламасы: «D»	Сандық баламасы: «1»	Пайыздық баламасы: «50-54»

П 042-1.01-2024	№3 басылым 24.10.2024 ж.	20 бет 33
-----------------	--------------------------	-----------

Білім алушы тақырып/ пән бойынша жеткілікті білімді көрсетеді, бірақ бірнеше бөлімдер бойынша білімін толық көрсетпейді, алған білімін практикада қолдана алмайды, жекелеген бөлшектерді білмейді, дәлсіздіктерге жол бермейді, дұрыс тұжырым жасамайды, бағдарламалық материалды ұсынудағы дәйектілікті бұзады, өз пайымдауларын дәлелді негіздей алмайды, материалды өз бетінше жаңғыртуда қиындықтарға тап болады, репродуктивті сипаттағы қосымша сұрақтарға толық жауап бере алмайды.

Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау: «Қанағаттанарлықсыз»

Өріптік баламасы: «FX»	Сандық баламасы: «0.5»	Пайыздық баламасы: «25-49»
Білім алушы пән бойынша жүйесіз білімді көрсетеді және бірнеше бөлім бойынша білімін толық емес дәрежеде көрсетеді, алған білімін практикада қолдана алмайды, бағдарламалық материал дағдыларын меңгермейді, бағдарламада көзделген тапсырмаларды орындауда қателіктер жібереді, жауап беру кезінде елеулі қателіктер жібереді.		
Өріптік баламасы: «F»	Сандық баламасы: «0»	Пайыздық баламасы: «0-24»
Білім алушы білімнің жоқтығын көрсетеді және алған білімін практикада қолдана алмайды, бағдарламалық материал дағдыларын меңгермейді, тиісті пән бойынша қосымша сабақтарсыз оқуды жалғастыра алмайтын немесе кәсіптік қызметке кірісе алмайтын бағдарламада көзделген тапсырмаларды орындауда қателіктер жібереді.		

5 ҚОЛДАНЫЛАТЫН ӘДЕБИЕТТЕР ЖӘНЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСТАР

5.1. Негізгі әдебиеттер

5.2. Қосымша әдебиеттер

5.3. Интернет-ресурстар

П 042-1.01-2024	№3 басылым 24.10.2024 ж.	21 бет 33
-----------------	--------------------------	-----------

Б Қосымшасы

Ф ДП 042-1.01-2024-2
Пән бойынша практикалық сабақтар өткізу үшін әдістемелік
нұсқаулықты ресімдеу

«СЕМЕЙ ҚАЛАСЫНЫҢ ШӘКӘРІМ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

Зерттеу/ Жоғары Мектеп атауы
Кафедра атауы

ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҚ
пән бойынша практикалық сабақтар өткізу үшін
«Пән атауы»
білім беру бағдарламасының білім алушылары үшін

(коды / шифры, ББ атауы)

П 042-1.01-2024	№3 басылым 24.10.2024 ж.	22 бет 33
-----------------	--------------------------	-----------

Әдістемелік нұсқаулық пән бойынша практикалық сабақтар өткізуге арналған «_____» білім беру бағдарламасының білім алушылары үшін (шифр)– оқытудың барлық нысандарындағы «ББ / мамандықтың атауы».

1 ӘЗІРЛЕНДІ

Лауазымы, кафедра атауы, Т. А. Ә.

«__» __ 20__ г.

2 ТАЛҚЫЛАНДЫ

Кафедра отырысында _____
(кафедра атауы)

Хаттама «__» __ 20__ г., № ____

Кафедра меңгерушісі _____
(Т. А. Ә.)

3 БЕКІТІЛГЕН

_____ мектеп Кеңесінің отырысында
(зерттеу / жоғары мектептің атауы)

Хаттама «__» __ 20__ г., № ____

Декан _____
(Т. А. Ә.)

1. Кіріспе

Осы Әдістемелік әзірлеменің өзектілігі мен маңыздылығы, оның осы білім беру бағдарламасы бойынша және осы пән бойынша оқу үдерісіндегі орны мен рөлі.

Практикалық сабақтарды өткізудің мақсаты;

Жоспарланған жұмыстарды орындағаннан кейін білім алушылар қандай білім, білік, дағдыға ие болады;

Пәнаралық байланыстар, оқытылатын пәндер

2. Негізгі бөлігі

Сабақ тақырыбы

Сабақтың мақсаты, мазмұны, қаралатын мәселелер

Бұл бөлімде сабақ тақырыптарын, семинар - практикалық сабақтардың мақсаты мен міндеттерін, бақылау сұрақтарын, баяндама тақырыптарын, реферат тақырыптарын және т.б. тізімдеу қажет.) практикалық сабақтарды өткізу кезінде пайдаланылады.

3. Әдебиет және интернет-ресурстар

П 042-1.01-2024	№3 басылым 24.10.2024 ж.	24 бет 33
-----------------	--------------------------	-----------

В Қосымшасы

Ф ДП 042-1. 01-2024-3

**Пән бойынша зертханалық жұмыстарды орындау үшін әдістемелік
нұсқаулықты ресімдеу**

**«СЕМЕЙ ҚАЛАСЫНЫҢ ШӘКӘРІМ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ**

Зерттеу/Жоғары мектеп атауы
Кафедра (кафедра атауы)

(коды / шифры, ББ атауы)
білім беру бағдарламасының білім алушыларына

пәні бойынша
зертханалық жұмыстарды орындау үшін

ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҚ

П 042-1.01-2024	№3 басылым 24.10.2024 ж.	25 бет 33
-----------------	--------------------------	-----------

Әдістемелік нұсқаулық пән бойынша зертханалық жұмыстарды орындауға арналған «_____» білім беру бағдарламасының білім алушылары үшін (шифр) – оқытудың барлық нысандарына.

1 ӘЗІРЛЕНДІ

Лауазымы, кафедра атауы, Т. А. Ә.
«__» __ 20__ г.

2 ТАЛҚЫЛАНДЫ

Кафедра отырысында _____
(кафедра атауы)

Хаттама «__» __ 20__ г., № ____

Кафедра меңгерушісі _____
(Т. А. Ә.)

3 БЕКІТІЛДІ

_____ мектеп Кеңесінің отырысында
(зерттеу / жоғары мектептің атауы)

Хаттама «__» __ 20__ г., № ____

Декан _____
(Т. А. Ә.)

1. Кіріспе

Осы Әдістемелік әзірлеменің өзектілігі мен маңыздылығы, оның осы білім беру бағдарламасы бойынша және осы пән бойынша оқу үдерісіндегі орны мен рөлі.

Зертханалық жұмыстарды жүргізу мақсаты;

Жоспарланған жұмыстарды орындағаннан кейін білім алушылар қандай білім, білік, дағдыға ие болады;

2. Негізгі бөлігі

Сабақ тақырыбы

Сабақтың мақсаты, мазмұны, қаралатын мәселелер

Бұл бөлімде сабақ тақырыптарын, зертханалық жұмыстардың мақсаты мен міндеттерін, бақылау сұрақтарын және т.б. тізімдеу қажет.) пән бойынша зертханалық жұмыстарды орындау үшін пайдаланылады.

Зертханалық жұмыстарды жүргізу үшін пайдаланылатын **жабдық** (техникалық, бағдарламалық құралдар және т.б.).

Зертханалық жұмыстарды жүргізу кезіндегі қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулық.

Зертханалық жұмыс бойынша есепті ресімдеуге қойылатын талаптар.

3. Әдебиет және интернет-ресурстар

П 042-1.01-2024	№3 басылым 24.10.2024 ж.	27 бет 33
-----------------	--------------------------	-----------

Г Қосымшасы

Ф ДП 042-1. 01-2024-4

**Пән бойынша білім алушылардың өзіндік жұмыстарын орындау үшін
әдістемелік нұсқаулықты ресімдеу**

**«СЕМЕЙ ҚАЛАСЫНЫҢ ШӘКӘРІМ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ**

**Зерттеу/Жоғары Мектеп атауы
Кафедра атауы**

**(коды / шифры, ББ атауы)
білім беру бағдарламасының білім алушылары үшін**

**«пән атауы»
пәні бойынша білім алушылардың өзіндік жұмыстарын орындау үшін**

ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҚ

П 042-1.01-2024	№3 басылым 24.10.2024 ж.	28 бет 33
-----------------	--------------------------	-----------

Оқытудың барлық нысандарының «_____»
білім беру бағдарламасы
«_____» пәні бойынша
білім алушылардың өзіндік жұмыстарын орындауға арналған әдістемелік
нұсқаулық

1 ӘЗІРЛЕНДІ

Лауазымы, кафедра атауы, Т. А. Ә.
«__»__ 20__ г.

2 ТАЛҚЫЛАНДЫ

Кафедра отырысында _____
(кафедра атауы)

Хаттама «__»__ 20__ г., №__

Кафедра меңгерушісі _____
(Т. А. Ә.)

3 БЕКІТІЛГЕН

_____ мектеп Кеңесінің отырысында
(зерттеу / жоғары мектептің атауы)

Хаттама «__»__ 20__ г., №__

Декан _____
(Т. А. Ә.)

1. Кіріспе

Пәнді тереңірек зерттеу үшін осы нұсқаулықтың өзектілігі мен маңыздылығын негіздеу.

Өзіндік жұмыстарды өткізу мақсаты;

Білім алушылар жоспарланған жұмыстарды орындағаннан кейін қандай білім мен дағдыға ие болады.

2. Негізгі бөлігі

Өзіндік жұмыс тақырыбы

Эссе тақырыптары; коллоквиумға сұрақтар; тест материалы; тапсырмалар, жаттығулар және басқа да жұмыс түрлері.

Өзіндік жұмыстың мақсаты

Өздік жұмысты орындау бойынша ұсынымдар және тапсырманы тапсыру мерзімдері

Өзіндік жұмыс нәтижелерін ресімдеуге қойылатын талаптар

3. Әдебиет және интернет-ресурстар

П 042-1.01-2024	№3 басылым 24.10.2024 ж.	30 бет 33
-----------------	--------------------------	-----------

Д Қосымшасы

Ф ДП 042-1. 01-2024-5

Пән бойынша курстық жұмысты (жобаны) орындау үшін әдістемелік
нұсқаулықты ресімдеу

**«СЕМЕЙ ҚАЛАСЫНЫҢ ШӘКӘРІМ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ**

Зерттеу/ Жоғары Мектеп атауы
Кафедра атауы

**(коды / шифры, ББ атауы)
білім беру бағдарламасының білім алушылары үшін**

пәні бойынша курстық жұмысты (жобаны) орындау үшін

ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҚ

П 042-1.01-2024	№3 басылым 24.10.2024 ж.	31 бет 33
-----------------	--------------------------	-----------

Оқытудың барлық нысандарының «_____» білім беру бағдарламасы «_____» пәні бойынша білім алушылардың өзіндік жұмыстарын орындауға арналған әдістемелік нұсқаулық

1 ӘЗІРЛЕНДІ

Лауазымы, кафедра атауы, Т. А. Ә.
«__» __ 20__ г.

2 ТАЛҚЫЛАНДЫ

Кафедра отырысында _____
(кафедра атауы)

Хаттама «__» __ 20__ г., № __

Кафедра меңгерушісі _____
(Т. А. Ә.)

3 БЕКІТІЛДІ

_____ мектеп Кеңесінің отырысында
(зерттеу / жоғары мектептің атауы)

Хаттама «__» __ 20__ г., № __

Декан _____
(Т. А. Ә.)

1. Кіріспе

Курстық жұмысты (жобаны) орындау мақсаты;

Осы пән бойынша оқу процесінде осы әдістемелік нұсқаулықтың орны мен рөлі.

2. Негізгі бөлігі

Курстық жұмысты (жобаны) орындау тәртібі

Курстық жұмысты (жобаны) ресімдеу бойынша талаптар

Курстық жұмысты (жобаны) қорғау тәртібі

Курстық жұмыстардың тақырыбы (курстық жоба)

3. Әдебиет және интернет-ресурстар

Е Қосымшасы

Курстық жұмысқа пікір беру

**«СЕМЕЙ ҚАЛАСЫНЫҢ ШӘКӘРІМ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ**

Зерттеу/Жоғары Мектеп атауы
Кафедра атауы

**Курстық жұмысқа (жобаға)
ПІКІР**

Пән бойынша _____
Білім алушының ТАӘ _____
топ ____ курс ____ семестр ____

Курстық жұмыстың тақырыбы:

Шолу мазмұны:

Тақырыптың теориялық және практикалық тұрғыдан өзектілігі,
маңыздылығы

Курстық жұмыс (жоба) құрылымының қысқаша сипаттамасы

Курстық жұмыстың (жобаның) артықшылықтары (білім алушының
дербестігін, оның эрудициясын, теориялық дайындық деңгейін,
қорытындылардың өзіндік ерекшелігін және т. б. көрсету қажет.)

Жаңалық

Курстық жұмыстың (жобаның) кемшіліктері

Ерекше ескертулер, тілектер мен ұсыныстар

Бағалау (бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес)

Басшы (Т. А. Ә., лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)

Күні

* курстық жұмысқа (жобаға) қоса беріледі