



**«СЕМЕЙ ҚАЛАСЫНЫҢ ШӘКӘРІМ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ
НАО «УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШАКАРИМА ГОРОДА СЕМЕЙ»**

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТТЕРІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Семей

«СЕМЕЙ ҚАЛАСЫ ШӘКӘРІМ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ		
СМЖ құжаты 3 деңгей	Ереже	П 042-1.18-2024
Білім беру бағдарламаларының академиялық комитеттері туралы ережесі	№ 1 баспа орнына 20.04.2021 ж. № 2 баспа «24».10.2024 ж.	

БЕКІТІЛДІ

«Шәкәрім атындағы
университеті» КеАҚ
Ғылыми кеңесімен
№2 хаттама «24» қазан 2024 ж.

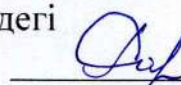
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТТЕРІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Семей, 2024

Алғы сөз**1. ӘЗІРЛЕНДІ**

ББ жобалау және әдістемелік сүйемелдеу

бөлімінің басшысы

 «24» 10 2024 ж. А.К. Зарлыкканова**2. КЕЛІСІЛДІ**Академиялық мәселелер жөніндегі
департамент директоры «24» 10 2024 ж. С.А. РапиковаБілім беру сапасын бағалау
орталығының басшысы «24» 10 2024 ж. Ж.М. Орынканова

Заң бөлімінің басшысы

 «24» 10 2024 ж. Э.Т.Токенова

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер	4
2. Нормативтік сілтемелер	4
3. Академиялық комитеттердің мақсаттары мен міндеттері	5
4. Академиялық комитеттердің функциялары	5
5. Құқықтар мен жауапкершілік	5
6. Функционирование тәртібі	7
7. Академиялық комитеттердің мүшелерінің міндеттері	

1. Жалпы ережелер

1.1 Білім беру бағдарламаларын басқару академиялық және әкімшілік деңгейде жүргізіледі. Бакалавриат, магистратура, докторантура білім беру бағдарламаларын академиялық басқару академиялық комитеттермен жүзеге асырылады. Білім беру бағдарламаларын әкімшілік басқаруды университеттің академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің ББ жобалау және әдістемелік сүйемелдеу бөлімі жүргізеді.

1.2 Академиялық комитет (АК) – университеттің білім беру бағдарламаларын жобалау, әзірлеу және жетілдірумен айналысатын коллегиялды органы, еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес.

1.3 Академиялық комитеттер білім беру бағдарламалары бойынша дайындық бағыттары негізінде университет ректорының бұйрығымен құрылып, әрбір білім беру бағдарламасы бойынша қалыптастырылады.

1.4 Білім беру бағдарламасын әзірлеу кезінде академиялық комитеттер университеттің академиялық саясатында көрсетілген білім беру бағдарламасының түлектік моделіне негізделеді.

1.5 АК жұмысының бақылауы мен координациясын жоғары/зерттеу мектептерінің декандары жүзеге асырады.

2. Нормативтік сілтемелер

- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, 2007 жылғы 27 шілде № 319-ІІІ;
- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімді даярлау бағыттарының классификаторын бекіту туралы. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 қазандағы № 569 бұйрығы;
- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелерін бекіту туралы. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы;
- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының қызметіне арналған типтік ережелерді бекіту туралы. ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;
- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы. Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы;
- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында дуалды оқытуды ұйымдастыру ережелерін бекіту туралы. Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 27 шілдедегі № 361 бұйрығы;
- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары жүзеге асыратын білім беру бағдарламаларының тізілімін жүргізу

ережелерін бекіту туралы. Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 12 қазандағы № 106 бұйрығы;

- Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы «Атамекен» сайты, Кәсіби стандарттар: <https://atameken.kz/ru/services/16-professionalnyye-standarty-i-tsentry-sertifikatsii-nsk>;
- «Сапа бойынша құжаттар мен жазбаларды басқару тәртібі» құжатталған процедурасы;
- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі нұсқаулық. Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі, жоғары білімді дамыту ұлттық орталығы, 2023 жылғы 4 мамыр, № 601 н/қ. Астана, 2023;
- Білім беру бағдарламаларын жобалау: Әдістемелік нұсқаулар / Ибатов М.К., Омирбаев С.М., Жетесова Г.С., Нурмагамбетов А.А., Абдибекова С.К., Смирнова Г.М., Готтинг В.В., Кожанов М.Г., Шебалина О.А., Койшибаева А.Т., Чикибаева З.Н., Идиятова Ю.М. – Қарағанды: ҚарГТУ баспасы, 2017 – 40 б.

3. Академиялық комитеттердің мақсаттары мен міндеттері

3.1 АК-тің қызметінің мақсаты – білім беру бағдарламасының/білім беру бағдарламалары тобының оқыту процесінің сапасын барлық деңгейде арттыру, кафедралардың және басқа құрылымдық бөлімшелердің оқу-әдістемелік қамтамасыз ету қызметін координациялау негізінде.

3.2 АК міндеттері:

Білім беру бағдарламасының/бағдарламаларының және оның құрылымдық элементтерінің коллегиялды әзірлеуін ұйымдастыру;

- Білім берудің үздіксіз деңгейлері (бакалавриат, магистратура, докторантура) арасындағы өткірлікті қамтамасыз ету негізінде кадрларды даярлаудың білім беру траекториясын қалыптастыру;
- Білім беру бағдарламаларының оқу-әдістемелік қамтамасыз ету сапасын арттыру жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру;
- Білім беру бағдарламасының мазмұны мен технологиясына әлемдік және отандық тәжірибелерді енгізу және талдау;
- Жұмыс берушілер мен білім беру бағдарламасының түлектерімен байланыс орнату, түлектің құзыреттеріне қойылатын талаптарды нақтылау және олардың даярлығының сапасын бағалау;
- Білім беру бағдарламасын сапаны бағалаудың әртүрлі процедураларына (аккредитацияны қоса алғанда) дайындау, білім беру сапасын бағалау орталығымен бірлесіп ББ-ның өзін-өзі диагностикалауын ұйымдастыру, ҚР НПП «Атамекен» рейтингінде қатысу.

4. Академиялық комитеттердің функциялары

4.1 Білім беру бағдарламасын әзірлеу кезінде университеттің АҚ-ы бір ББ шеңберінде мынадай жағдайларды анықтауы қажет: 1) негізгі білім беру бағдарламасы (Major) 2) қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) - ББ элективтік пәндер каталогы бойынша (кредит көлемі, семестр АҚ-пен анықталады, мазмұны, яғни, оқу пәндерінің тізбесі, оқытушының таңдауы негізінде анықталады).

4.2 Білім беру бағдарламасының мазмұнын жыл сайын әрбір қабылдау үшін анықтау: ББ-ға енгізілген оқу модульдерінің тізбесі.

4.3 ББ-ны әзірлеу және оны жоғары/зерттеу мектебінің кеңесіне қарастыруға ұсыну, одан кейін университеттің Ғылыми кеңесімен бекіту.

4.3.1 ББ жетекшісі сыртқы мүдделі тараптардың (АҚ мүшелері емес) кемінде бір рецензиясымен бірге ББ жобаларын қарастыруға ұсынады, соның ішінде жұмыс берушілер мен салалық ассоциациялардың өкілдері.

4.3.2 Қажет болған жағдайда, екі дайындық бағытының тоғысқан мәселелерін талқылау үшін жоғары/зерттеу мектептері арасында кеңейтілген кездесулер өткізіледі.

4.3.3 Мектеп кеңесі ББ жобаларын қарастыру нәтижелері бойынша ББ-ны университеттің Ғылыми кеңесінде бекітуді ұсыну/ұсынбау туралы шешім қабылдайды.

4.3.4 Ұсынылмаса, АҚ жобаны көрсетілген ескертпелерге сәйкес қайта өңдеуді жүзеге асырып, жоғары/зерттеу мектептері кеңесінің отырысына қайта ұсынуы қажет.

4.4 ББ мазмұнын, жұмыс оқу жоспарларын (РУП) бизнес қоғамдастығының біліктілік талаптарына сай болуын тексеру жұмыстарын ұйымдастыру.

4.5 Элективтік пәндер каталогын (КЭД) қалыптастыруды бақылау, білім берудің әртүрлі деңгейлерінде сабақтардың дублирлеуін жою мақсатында.

4.6 ББ оқу-әдістемелік материалдарының мазмұнын сараптау және сапасын бақылау жұмыстарын координациялау.

4.7 ББ пәндері бойынша оқулықтар, оқу құралдары және ғылыми әдебиетті сатып алу жоспарын қалыптастыру.

4.8 Профильдік пәндер бойынша сабақтарды бірлесіп өткізу үшін практик-мамандарды міндетті түрде тарту бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, олардың оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеуге, мастер-класстар, қонақ лекциялар өткізуге қатысуын қамтамасыз ету.

4.9 АҚ университеттің Академиялық кеңесінің ұсыныстарын және оқу орнының Ғылыми кеңесінің шешімдерін жоғары білім беру пәндері циклындағы (ООД) университет компоненті пәндерін енгізу бойынша қабылдайды.

5. Құқықтар мен жауапкершілік

5.1 Академиялық комитеттердің мүшелері құқықтарға ие:

- Білім беру бағдарламаларын, жұмыс оқу жоспарларын, жұмыс бағдарламаларын, элективтік пәндер каталогын (КЭД) және оқу-әдістемелік материалдарды жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу;
 - Академиялық комитеттердің қызметінің мақсаттары мен міндеттерімен байланысты мәселелерді жоғары/зерттеу мектептерінің кеңесіне, университеттің Академиялық кеңесіне және түрлі комиссияларға қарастыруға ұсыну;
 - Білім беру бағдарламасы бойынша кафедра оқытушыларының жұмысын объективті бағалау үшін қажетті құжаттарды талап ету;
 - Академиялық комитеттің мүшелері емес оқытушыларды ББ шеңберінде жеке тапсырмаларды орындауға тарту;
 - Өз өкілеттіктері шеңберінде университеттің құрылымдық бөлімшелерінен өз қызметін жүзеге асыру үшін қажетті ақпаратты талап ету;
 - ББ мазмұнына қосымша бөлімдерді енгізу, сонымен қатар ББ дизайнын және презентация мен рекрутинг үшін буклеттерді дербес әзірлеу.
- 5.2 Академиялық комитеттер жауапты:
- Білім беру бағдарламаларын қарауға және бекітуге уақтылы және сапалы ұсыну;
 - Білім беру бағдарламаларының мемлекеттік білім беру стандарттарына (ГОСО), еңбек нарығы мен жұмыс берушілердің болашақ мамандарға қойылатын талаптарына сәйкестігі;
 - Академиялық комитеттердің жұмысы бойынша қажетті материалдарды, есептерді, АС, университеттің Ғылыми кеңесі үшін ақпараттарды уақтылы ұсыну.

6 ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

6.1 АК басшысы мен құрамын (кемінде 8 адам, басшысын қоса алғанда) Ректордың шешімімен бекітеді. АК басшысы кафедра меңгерушілері болады. АК құрамына кіреді:

- Білім беру бағдарламаларының менеджерлері;
- Университеттің тәжірибелі ППС мүшелері;
 - Білім алушылардың кемінде 2 өкілі;
 - Дайындық бағыты бойынша әлеуетті жұмыс берушілердің кемінде 2 өкілі.
- АК отырыстары жоспар бойынша және қажет болған жағдайда өткізіледі.

6.2 АК-тің алғашқы отырысында құрамынан хатшы сайланады. Хатшы отырыс хаттамаларын жүргізеді, олар академиялық комитеттің барлық мүшелерімен қол

қойылады. АК хаттамалары ашық сипатта болады және сұраныс бойынша танысуға қолжетімді.

7 АК МҮШЕЛЕРІНІҢ МІНДЕТТЕРІ**7.1 АК мүшелері:**

- АК отырыстарына қатысу;
- Қаралып жатқан мәселелер бойынша өз құзыреттері шеңберінде шешімдер қабылдау;
- Жоғары тұрған коллегиялды басқару органдарының шешімдерін орындау.