



**«СЕМЕЙ ҚАЛАСЫНЫҢ ШӘКӘРІМ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ
НАО «УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШАКАРИМА ГОРОДА СЕМЕЙ»**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Семей

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШАКАРИМА ГОРОДА СЕМЕЙ»		
Документ СМК 3 уровня	Положение	П 042 – 1.06 – 2024
Положение об образовательной программе	Редакция № 4 от 17.09.2024 г.	

УТВЕРЖДЕНО

Правлением

НАО «Университет имени Шакарима»

от «17».09.2024_года

Протокол №16

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Семей
2024

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО

Руководитель отдела проекти-
рования и методического
сопровождения ОП

«17».09.2024 г.

А. Зарлыкканова

2 СОГЛАСОВАНО

Директор департамента по
академическим вопросам

«17».09.2024 г.

С. Рапикова

Центр оценки качества
образования

«17».09.2024 г.

Ж. Орынканова

Руководитель юридического
отдела

«17».09.2024 г.

Э. Токенова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Обозначения и сокращения.....	5
4	Глоссарий.....	5
5	Общие положения.....	10
6	Проектирование матрицы компетенций.....	11
7	Регламент формирования образовательной программы и ответственность.....	12
8	Перечень дисциплин вузовского компонента	22
9	Каталог элективных дисциплин.....	23
10	Рабочий учебный план.....	24
11	План развития ОП.....	25
12	Приложения.....	26

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение об ОП (далее - Положение) разработано с целью оказания методической помощи высшим/исследовательским школам и кафедрам, менеджерам и определяет порядок разработки учебно-методического обеспечения ОП в НАО «Университет имени Шакарима города Семей» (далее - Университет).

Учебно-методическое обеспечение ОП в Университете составляют:

- образовательная программа;
- перечень дисциплин вузовского компонента;
- каталог элективных дисциплин;
- рабочий учебный план.

Целью Положения является обеспечение единого подхода при разработке ОП всех уровней подготовки и установление требований к:

- содержанию ОП по областям образования и направлениям подготовки кадров с ориентиром на результаты обучения и их соответствие национальной и отраслевым рамкам квалификаций;
- проектированию модульного обучения;
- структуре и порядку разработки ОП, перечня ВК, каталога КЭД, РУП.

Данное Положение входит в состав нормативно-справочной документации Университета, является основополагающим для процесса разработки и обеспечения разработки ОП и является обязательным для исполнения всеми подразделениями Университета, участвующими в процессе организации учебного процесса.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;

2. Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569;

3. Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152;

4. Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования. Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 г.;

5. Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2;

6. Об утверждении Правил организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 июля 2023 года № 361;

7. Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из

него. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106;

8. Сайт Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен», Профессиональные стандарты: <https://atameken.kz/ru/services/16-professionalnyye-standarty-i-tsentry-sertifikatsii-nsk>;

9. Документированная процедура «Порядок управления документацией и записями по качеству»;

10. Положение об Академических комитетах образовательных программ;

11. Руководство по разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования. Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан Национальный центр развития высшего образования от 4.05.2023 года № 601 н/к. Астана, 2023;

12. Проектирование образовательных программ: Методические указания / Ибатов М.К., Омирбаев С.М., Жетесова Г.С., Нурмагамбетов А.А., Абдибекова С.К., Смирнова Г.М., Готтинг В.В., Кожанов М.Г., Шебалина О.А., Койшибаева А.Т., Чикибаева З.Н., Идиятова Ю.М. – Караганда: Изд-во КарГТУ, 2017 – 40 с.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АС – Академический совет

АК – Академический комитет

БД - базовые дисциплины

ВК - вузовский компонент

ГОСВиПО РК – Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования Республики Казахстан

ДАВ – Департамент по академическим вопросам

ИУП – индивидуальный учебный план

КЭД – каталог элективных дисциплин

ОП – образовательная программа

ООД - общеобразовательные дисциплины

ОПиМС ОП – отдел проектирования и методического сопровождения ОП

Проректор по АВ – Проректор по академическим вопросам

ПД - профилирующие дисциплины

РУП – рабочий учебный план

РО – результаты обучения

УС – Ученый совет

ЭЦП – электронная цифровая подпись

4 ГЛОССАРИЙ

академический комитет - коллегиальный орган, создаваемый по направлениям подготовки, целью которого является определение перечня ОП, проектирование, разработка и совершенствование образовательных программ.
академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

академический период (Term) (терм) – период теоретического обучения,

устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр;

академический рейтинг обучающегося (Rating) (рейтинг) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs) (ханд-аутс) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

бакалавриат – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;

балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

вузовский компонент - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы;

дескрипторы (descriptors (дескрипторы)) – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;

дипломная работа – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

дипломный проект – дипломный проект – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов;

дистанционное обучение – обучение, осуществляемое при взаимодействии педагога и обучающихся на расстоянии, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;

дополнительная образовательная программа (Minor) (минор) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций;

дуальное обучение – форма подготовки кадров, сочетающей обучение в организации образования с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся при равной ответственности предприятия (организации), учебного заведения и обучающегося;

индивидуальный учебный план – учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

инклюзивное образование – процесс, обеспечивающий равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОП в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (далее – классификатор направлений подготовки кадров) – документ, устанавливающий классификацию и кодирование направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием и используемый для реализации ОП высшего и послевузовского образования;

компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

модуль – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент ОП, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения ОП, учебного плана и учебных дисциплин;

массовый открытый онлайн-курс (MOOK) – обучающий курс с массовым интерактивным участием, с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

образование – непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного, физического развития и формирования профессиональной компетентности;

образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения;

организация высшего и (или) послевузовского образования – высшее учебное заведение, реализующее ОП высшего и (или) послевузовского образования и осуществляющее научно-исследовательскую деятельность;

основная образовательная программа (Major) (мажор) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

паспорт образовательной программы – краткое описание программы, включающее: результаты обучения и дисциплин, описание их связи с профессиональной сферой (включая НРК, ОРК и при наличии ПС), а также содержащее сведения относительно трудоемкости и языка обучения;

педагог – лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющее профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности;

постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

присвоение квалификации – процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;

промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения;

рабочий учебный план – учебный документ, разрабатываемый ВУЗам самостоятельно на основе ОП и индивидуальных учебных планов студентов;

разработка образовательной программы – планирование образовательной программы и ее компонентов, с указанием результатов обучения и соответствующих трудозатрат, видов учебной деятельности, методов обучения и процедур/критериев оценки;

реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования (далее – Реестр ОП ВПО) – информационная система, включающая в себя перечень Паспортов ОП, разработанных высшими учебными заведениями Республики Казахстан;

результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению ОП, и сформированные ценности и отношения;

самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя, самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя;

самостоятельная работа обучающегося – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента, самостоятельную работу магистранта и самостоятельную работу докторанта; весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

система электронного документооборота – система обмена электронными документами, отношения между участниками которой регулируются настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

студент – лицо, обучающееся в организации образования, реализующей ОП технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;

типовая учебная программа – учебный документ дисциплины обязательного компонента ОП, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу;

участник системы электронного документооборота – физическое или юридическое лицо, государственный орган или должностное лицо, участвующие в процессах сбора, обработки, хранения, передачи, поиска и распространения электронных документов;

учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического

развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

электронный архив – совокупность архивных электронных документов;

электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

электронный документооборот – обмен электронными документами между государственными органами, физическими и юридическими лицами.

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методология разработки ОП основывается на следующих принципах:

- понимание содержания многоуровневого образования с учетом Дублинских дескрипторов и требования рынка труда;
- компетентностный подход как основа проектирования ОП;
- модульный принцип формирования ОП на основе Дублинских дескрипторов.

Новые ОП должны быть ориентированы на формирование гибких и профессиональных навыков (soft skills, hard skills), необходимых в быстро меняющемся мире VUCA, предполагающих обучение на протяжении всей жизни: Volatility – нестабильность, изменчивость; Uncertainty – неопределенность; Complexity – сложность; Ambiguity – неясность, неоднозначность, двусмысленность.

В целях качественной подготовки специалистов в Университете разрабатываются и реализуются интегрированные, двухдипломные и инновационные образовательные программы.

Интегрированные образовательные программы

При формировании содержания интегрированных образовательных программ включаются дисциплины, формирующие результаты обучения равнозначно по двум или нескольким направлениям подготовки.

Интегрированные образовательные программы могут быть междисциплинарными и межуровневыми, межвузовскими и международными.

Интегрированные образовательные программы - образовательные программы, разработанные на основе объединения соответствующих содержательных аспектов образовательных программ.

В термин «интеграция» в данном случае вкладывается понятие взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимопроникновения двух или нескольких направлений подготовки специалистов, что предполагает качественное и количественное изменение в параметрах новой идеи или нового объекта изучения.

Внедрение подобных изменений в академическую сферу подразумевает масштабную разработку, как непосредственно образовательной программы: интегрированные предметы, сквозные темы в предметах, так и методики

преподавания.

Двудипломные ОП

Программы двойных дипломов – программы, основанные на сопоставимости и синхронизации ОП организации высшего и (или) послевузовского образования-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации. Программы двудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя ВУЗами - партнерами.

ОП двудипломного образования учитывает требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования организации ВУЗа - партнера. Перечень дисциплин ОП обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Также обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию. При обучении по программам двудипломного образования возможно использование различных технологий обучения, в том числе дистанционных.

Инновационные ОП

Инновационная образовательная программа – это программа, предусматривающая интеграцию научно-образовательного потенциала вуза и отраслевой академической науки, отражающая авторский вариант решения одной из стратегических задач развития вуза, готовая к распространению в образовательных учреждениях региона.

Инновационные образовательные программы содержат самые передовые технологии, направленные в будущее, развивают новые знания и технологии на стыке наук, ориентированные на Атлас новых профессий и включают микроквалификации и minor.

6 ПРОЕКТИРОВАНИЕ МАТРИЦЫ КОМПЕТЕНЦИЙ

Матрица компетенций является вспомогательным компонентом, который позволяет совместить результаты обучения с дисциплинами, в рамках которых эти компетенции будут формироваться (рисунок 1).

В левой колонке прописываются результаты обучения, в верхней строке дисциплины учебного плана по определенной ОП

Начинаем соотносить результат обучения (ЕК) с дисциплинами, в которых она формируется, и тонируем поле их пересечения. Например, результат обучения (единица компетенции) А_{пк1} формируется в рамках дисциплин Д_{пк1} и Д_{пк6}; результат обучения (единица компетенции) А_{пк3} формируется в рамках дисциплин Д_{пк1}, Д_{пк2} и Д_{пк5}.

Когда мы полностью заполним матрицу компетенций, то может оказаться, что какие-то строки или столбцы окажутся не тонированными. Это говорит о том, что мы выявили новую компетенцию, которая не формировалась ни в какой

дисциплине (в нашем примере это – АПК4) и нам нужно внести в содержание какой-нибудь дисциплины дополнительный материал или ввести новую дисциплину, которая будет отвечать за формирование данного результата обучения (единицы компетенции). Если в матрице оказался пустой не тонируемый столбец, это говорит о том, что в учебном плане есть дисциплина, которая «не несет ответственности» за формирование профессиональных компетенций и можно подумать, что она является «ненужной» (в нашем примере это – ДПК4).

	ДПК1	ДПК2	ДПК3	ДПК4	ДПК5	ДПК6	ДПКN
АПК1							
АПК2							
АПК3							
АПК4							
АПКN							

Дисциплины Ед. комп.	ДПК1	ДПК2	ДПК3	ДПК4	ДПК5	ДПК6	ДПКN
ВПК1							
ВПК2							
ВПК3							
ВПК4							
ВПКN							

Рисунок 1 – Матрица профессиональных компетенций

В этом случае нужно проанализировать содержание этой дисциплины и наполнить его актуальным учебным материалом с привязкой к определенному результату обучения (единице компетенции), либо исключить ее из учебного плана.

Таким образом, будет проведена ревизия содержания ОП с целью его обновления и оптимизации.

Матрицу компетенций можно рассматривать как мониторинг качества определения состава результатов обучения (единиц компетенций), перечня и содержания дисциплин для модуля компетенций. Готовая, отредактированная матрица является основой для проектирования состава модуля профессиональных компетенций.

7 РЕГЛАМЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ ОП И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за разработку ОП несет Академический комитет образовательных программ (АК), формирование и работа которого осуществляется согласно вузовскому нормативному документу «Положение об академических комитетах ОП». Руководитель и состав АК утверждается приказом Председателя Правления- ректора университета по представлению деканов высших/исследовательских школ.

Академический комитет при разработке ОП руководствуется моделью выпускника образовательной программы. Модель выпускника включена в структуру ОП «Паспорт образовательной программы». Модель выпускника ОП разрабатывается АК на основании «Модели выпускника НАО «Университет имени Шакарима города Семей», отраженной в академической политике университета.

При разработке ОП АК университета необходимо:

- установить в рамках одной ОП:

- 1) основную образовательную программу (Major);
- 2) дополнительную ОП (Minor) – по каталогам элективных дисциплин ОП (объём кредитов, обучающий семестр определяет АК, содержание, т.е. перечень учебных дисциплин, определяется на основании выбора обучающегося);

- определить перечень учебных модулей, включаемых в ОП.

Модули подразделяются на следующие виды:

- 1) общие модули – включающие дисциплины циклов ООД, БД, ВК, итоговую аттестацию и другие виды учебной работы, формирующих общие компетенции;

- 2) профессиональные модули – включающие дисциплины циклов БД, ПД и другие виды учебной работы, направленные на формирование профессиональных компетенций в рамках конкретной ОП;

- 3) дополнительные модули – включающие дисциплины, направленные на формирование дополнительных компетенций (военная подготовка и другие виды учебной деятельности, определяемые студентом самостоятельно).

В случае если модуль объединяет несколько взаимосвязанных между собой дисциплин, одна из которых является пререквизитом другой, то изучение должно быть последовательным.

В случае если модуль состоит из смежных дисциплин, составные компоненты которого не являются пререквизитом других составных компонентов, то возможно параллельное изучение дисциплин.

По завершении изучения модуля итоговый контроль проводится в форме комплексного экзамена по модулю, либо по каждому компоненту – учебной дисциплине проводится самостоятельный экзамен.

При этом учебные дисциплины ОП подразделяются на три группы:

группа А – обязательные дисциплины (ООД; БД), согласно ГОСО РК;

группа В – обязательные дисциплины ВК;

группа С – компоненты по выбору (КВ).

Дисциплины ВК рекомендуются Академическими комитетами по направлениям подготовки и включаются в перечень учебных дисциплин ВК. Перечень учебных дисциплин ВК по уровням подготовки (бакалавриат-магистратура – докторантура) утверждается на заседании УС университета. Перечень ВК утверждается на весь период обучения.

Электронные документы, входящие в учебно-методическое обеспечение ОП, хранятся в электронном архиве на сервере Университета до завершения обучения обучающихся согласно действующим внутренним нормативным

документам.

Процессы разработки, рассмотрения, доработки, утверждения ОП осуществляются, согласно алгоритма актуализации реализуемых образовательных программ (Приложение А).

Этапы процесса формирования ОП.

Этап 1. Подготовительный этап.

- Формирование Академических комитетов по направлениям подготовки (АК);
- Утверждение руководителя и состава АК, руководителя группы / менеджера ОП;
- Определение наименования и содержания образовательной программы (Major и Minor);
- Анализ текущей ситуации по реализации ОП, определение потребности рынка в данной ОП;
- Определение требований работодателей к компетенциям выпускников ОП;
- Анализ профессиональной сферы (Профессия, трудовые функции, профессиональные задачи, знания, навыки, стандарты поведения, оборудование и инструменты, будущие тенденции).

Этап 2. Проектирование ОП.

- определяются индикаторы ОП: перечень необходимых кадровых, материально-технических, информационных и финансовых ресурсов и других потребностей в разрезе модулей, в том числе с учетом привлечения ресурсов партнеров организаций;
- формулируются результаты обучения и критерии их достижения в соответствии с определенным профилем компетенций;
- с использованием технологии педагогического проектирования определяется соответствие между результатами обучения по модулю, дисциплинами (производственным обучением, практикой) и образовательными технологиями;
- проектируются методы и средства оценки результатов обучения в разрезе дисциплин (производственного обучения, практики), промежуточной и итоговой аттестации;
- осуществляется оценка достижимости профиля профессиональных компетенций на основе проекта ОП по модульному принципу.

В процессе исследования сферы профессиональной деятельности АК анализирует документы для формирования исходного перечня компетенций (отечественные и зарубежные Национальные рамки квалификации, Отраслевые рамки квалификации и профессиональные стандарты, ГОСО РК; квалификационные требования к должностям и др.)

Предварительный перечень компетенций для каждого направления подготовки в данной профессиональной сфере формируется следующим образом:

- определяются общие компетенции (личностные, социально-этические, организационно-управленческие и др.);

- определяются профессиональные компетенции (специфичные для данного направления теоретические и практические навыки и умения).

В ходе исследования осуществляется опрос работодателей с целью уточнения и определения приоритетности предварительного перечня компетенций. Для этого:

- разрабатывается опросник работодателя с использованием исходных компетенций;

- отбираются методы проведения опроса: количественные (с использованием стандартизированных опросов); качественные (интервью и фокус-группы);

- проводится отбор участников опроса - представителей обследуемой профессиональной сферы, в которой будут работать выпускники ОП.

Для проведения опроса АК предъявляет участникам опроса предварительный перечень компетенций, участники опроса определяют степень важности той или иной компетенции на рабочем месте и уровня владения ею специалиста после окончания вуза.

Исходный перечень компетенций формируется путем интеграции и/или исключения незначимых компетенций:

- сужение общих компетенций (в т.ч. личностные, социально этические, организационно-управленческие и др.);

- сужение профессиональных компетенций (специфичные для данного направления теоретические и практические навыки и умения).

По итогам анализа сферы профессиональной деятельности результаты оформляются согласно Таблице 1.

Таблица 1. Результаты исследования трудовой сферы

Профессия	Трудовая функция А	Профессиональная задача А 1	Знания
			Навыки
			Стандарты поведения
			Оборудование и инструменты
			Будущие тенденции
		Профессиональная задача А 2	Знания
			Навыки
			Стандарты поведения
			Оборудование и инструменты
			Будущие тенденции
		Профессиональная задача А 3	Знания
			Навыки
			Стандарты поведения
			Оборудование и инструменты
			Будущие тенденции
		Профессиональная задача А 4	Знания
			Навыки
			Стандарты поведения
			Оборудование и инструменты
			Будущие тенденции
	Трудовая функция В	Профессиональная задача В 1	Знания
			Навыки
			Стандарты поведения
			Оборудование и инструменты
			Будущие тенденции
		Профессиональная	Знания

		задача В 2	Навыки
			Стандарты поведения
			Оборудование и инструменты
			Будущие тенденции
		Профессиональная задача В 3	Знания
			Навыки
			Стандарты поведения
			Оборудование и инструменты
			Будущие тенденции
		Профессиональная задача В 4	Знания
			Навыки
			Стандарты поведения
			Оборудование и инструменты
			Будущие тенденции
	Трудовая функция С	Профессиональная задача С 1	Знания
			Навыки
			Стандарты поведения
			Оборудование и инструменты
		Профессиональная задача С 2	Будущие тенденции
			Знания
			Навыки
			Стандарты поведения
		Профессиональная задача С 3	Оборудование и инструменты
			Будущие тенденции
			Знания
			Навыки
		Профессиональная задача С 4	Стандарты поведения
			Оборудование и инструменты
			Будущие тенденции
			Знания

Далее формулируются результаты обучения ОП.

Результаты обучения подразделяются на:

- Результаты обучения программы;
- Результаты обучения образовательных элементов (дисциплины, занятия и т.д.).

На этапе проектирования ОП формулируются результаты обучения программы.

Результаты обучения формулируются в зависимости от компетенций, сфокусированных с уровнем обучения, требованиями профессиональных стандартов и (или) требований/ ожиданий работодателей.

Результаты обучения служат основанием для определения объема ОП в академических кредитах, выделяемого на программу. В ОП обязательно должна быть взаимосвязь между компетенциями, результатами обучения и академическими кредитами.

Результаты обучения формулируются на основе руководящих принципов Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS).

При проектировании РО необходимо учесть, что ОП должна вооружать выпускников двумя главными видами компетенций:

- поведенческие навыки и личностные качества (самообучаемость и системное мышление; трансдисциплинарность и кроссфункциональность; ИКТ-

компетенции; знание языков; технологическая грамотность; креативность; предприимчивость; социальный интеллект, сотрудничество с членами команды; клиент ориентированность, умение работать с запросами потребителя; работа в режиме высокой неопределенности и быстрой смены условий задач (умение быстро принимать решения, реагировать на изменение условий работы, умение распределять ресурсы и управлять своим временем) –softskills).

- профессиональные навыки, позволяющие каждому специалисту четко действовать в любых условиях (hardskills).

Результаты обучения ОП формулируются следующим образом:

- начинается с фразы «После успешного завершения этой программы обучающийся будет:»

- далее используется активный глагол, чтобы выразить то, что студенты, как ожидается, будут делать в рамках профессиональной деятельности и личностного развития, реализуя профессиональные функции через применение компетенций, используя полученные знания и умения (например, выпускники могут «описать», «применить», «обобщить», «оценить», «планировать»). Для формулирования обычно используют активные глаголы из таксономии Блума;

- уточняется, к чему относится этот результат (к объекту, умению) (например, способен объяснить «функцию жесткого диска»; может представить «проект дизайна гостиной, сделанный вручную»);

- определяется уровень самостоятельности и ответственности, относящийся к уровню обучения;

- уточняется, каким образом может быть продемонстрировано достижение результатов обучения (например, «сделать краткий обзор материалов, наиболее часто используемых в электротехнике»; «разработать алгоритм исследования с применением актуальных научных методов», и т.д.);

- проверяется возможность оценивания сформулированных результатов обучения.

Результаты обучения должны быть:

- ориентированы на трудовые функции;
- обладать синергией, то есть не являться суммой результатов обучения дисциплин;

- ориентированы на перспективные потребности рынка труда.

Далее определяется взаимосвязь компетенций, результатов обучения и критериев оценки согласно Таблице 2. Каждый результат обучения должен иметь критерии оценивания его достижимости и быть измеримым.

Критерий оценки должен описывать «законченное действие», соответственно критерии формируются в категориях «знает», «умеет», «владеет» (например, «знает» - воспроизводит и объясняет учебный материал с требуемой степени научной точности и полноты; «умеет» - решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; «владеет» - решает усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях).

Таблица 2. Определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения и критериев оценки

Компетенция 1	Результат обучения 1	Критерий оценки 1.1
		Критерий оценки 1.2
		Критерий оценки 1.п
	Результат обучения 2	Критерий оценки 2.1
		Критерий оценки 2.2
		Критерий оценки 2.п
Компетенция 2	Результат обучения 3	Критерий оценки 3.1
		Критерий оценки 3.2
		Критерий оценки 3.п
	Результат обучения 4	Критерий оценки 4.1
		Критерий оценки 4.2
		Критерий оценки 4.п

Далее проектируются методы и средства оценки достижения компетенции.

При проектировании методов и средств оценки достижения РО необходимо:

1) использовать измеримые методы оценки, основанные на конкретных критериях;

2) методы оценки должны согласовываться с оцениваемыми результатами обучения;

3) полученные оценки должны отражать уровень владения РО обучающимися.

Следующий шаг в проектировании ОП – определение потребности в ресурсах для ее реализации. Требования к ОП определяются квалификационными требованиями, предъявляемые к образовательной деятельности. Необходимо определить какие и сколько нужно следующих ресурсов для полноценной реализации образовательной программы:

1) кадровые ресурсы. Реализация ОП обеспечивается научно педагогическими кадрами, имеющими соответствующее и подтвержденное официальными документами образование. Требования к квалификации научно-педагогических кадров определяются спецификой ОП, Отраслевой рамкой и Профессиональным стандартом;

2) материально-техническая база. Материально-техническая база учебного процесса должна быть полностью обеспечена соответствующим санитарным и противопожарным правилам и нормам оборудованием для всех видов учебной, лабораторной, практической и научно- исследовательской работы обучающихся, предусмотренным учебным планом;

3) информационно-библиотечное обеспечение. ОП должна быть обеспечена учебно-методическими ресурсами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям);

4) социальные ресурсы. Для реализации ОП также необходимы социальные ресурсы - налаженные партнерские связи вуза с предприятиями и организациями реального сектора экономики; связи в профессионально педагогическом и бизнес-сообществе; связи с общественными объединениями и

некоммерческими организациями, выражающими интересы представителей данного сегмента рынка труда, профессиональных сообществ.

Этап 3. Разработка ОП. (Приложение Б)

- формулируются цели ОП;
- ОП разрабатывается в контексте компетентностной модели и состоит из модулей, содержание которых зависит от компетенций и результатов обучения;
- трансформация компетенций и трудовых функций из профессиональных стандартов в компетенции и результаты обучения ОП;
- определение перечня модулей, дисциплин в контексте с компетенциями и результатами обучения;
- определение трудоемкости дисциплин в кредитах;
- формируется проект образовательной программы.

На данном этапе формулируются название и цель ОП, проектируется содержание ОП и определяются стратегии обучения.

Название программы должно отражать содержание программы, быть кратким, конкретным, привлекательным и информативным.

Название ОП должно соответствовать направлению подготовки согласно Классификатору.

Цель ОП должна быть сформулирована как можно короче, конкретно и четко суммировать компетенции, которые должны быть приобретены обучающимися.

Далее проектируется содержание ОП через определение модулей и учебных дисциплин программы. ОП разрабатывается в контексте профессиональных функций и состоит из перечня учебных дисциплин, содержание которых зависит от целей, компетенций и результатов обучения.

В кратком описании дисциплины четко и кратко формулируются основные теоретические знания и практические навыки, которые приобретут обучающиеся после изучения дисциплины. Описание дисциплины не должно содержать какие-либо термины, выдержки из лекций, учебников и т.д.

В ОП, разработанной на основе профессионального стандарта, основные трудовые функции проецируются в компетенции и результаты обучения.

После определения перечня модулей и дисциплин в контексте с компетенциями и результатами обучения, определяется трудоемкость модулей и дисциплин в кредитах. На этой основе с учетом пре- и постреквизитов формируется проект учебного плана образовательной программы. При этом необходимо соблюдать требования ГОСО РК в части количества кредитов в зависимости от направления и уровня подготовки (в том числе циклы и компоненты).

При разработке структурных элементов ОП необходимо особо обратить внимание на формулирование результатов обучения модуля/ дисциплины.

РО модуля/дисциплины - это то, что обучающийся должен уметь делать после успешного завершения модуля/ дисциплины, чтобы продемонстрировать свои знания, понимание, навыки и/или компетенции. РО модуля / дисциплины определяют минимальные требования, предъявляемые к студенту для успешной

сдачи модуля / дисциплины.

Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы, приведен в Таблице 3.

Так как студенты прогрессируют через программу, результаты обучения должны отражать прогрессивный характер их обучения.

При формулировании РО дисциплины обязательно нужно учитывать пререквизиты, доступное время и возможности для обучения; избегать результатов обучения, которые слишком широкие или слишком узкие для сферы применения.

При формулировании РО модуля/дисциплины нельзя использовать глаголы «знать», «понимать» или «научиться», так как они расплывчаты и не подлежат толкованию.

Можно использовать открытые результаты обучения для свободного толкования, такие как «критически применять теорию для анализа данной ситуации».

После формулирования результатов обучения программы/ модулей/ дисциплин и определения их трудоемкости, определяются стратегии обучения.

Стратегия обучения в вузе должна быть ориентирована на использование инновационных методов обучения и информационных технологий.

В студентоцентрированном обучении, обучающийся должен находиться в центре преподавания/ обучения и быть активным участником процесса обучения и принятия решения.

При разработке учебной дисциплины необходимо определить, какие методы лучше всего подходят для освоения соответствующих результатов обучения и их адекватной и справедливой оценки.

Методы оценки должны обеспечивать измеримость заявленных в программе результатов обучения.

Таблица 3. Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы при формулировке результатов обучения

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия знаний:
Определять, описывать, перечислять, находить, связывать, утверждать, писать, измерения, сравнивать, пересматривать, извлекать, выявлять, показывать, называть.
Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия понимания:
Обобщить, описывать, сравнивать, классифицировать, противопоставлять, преобразовывать, обсуждать, различать, идентифицировать, оценивать, объяснить, сформулировать, привести примеры, интерпретировать, переводить, выражать, иллюстрировать, обсуждать, прогнозировать, представить, переводить, выбирать.
Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения использовать:
Применять, оценивать, изменять, выбирать, показывать, открывать, рассчитывать, объяснять как, иллюстрировать предсказывать, готовить, производить, связывать, показывать, решать, изучать, проверять, вычислить, построить, изменить, классифицировать, экспериментировать, решить.
Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения анализировать:
Анализировать, разделять, классифицировать, упорядочивать, сравнивать, заключать,

противопоставлять, критиковать, диагностировать, объяснять, объединять, дифференцировать, различать, изучать, оправдать, сделать выводы.
Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения синтезировать:
Считать, утверждать, соединять, сочинять, заключать, создавать, получать, разрабатывать, формулировать, обобщать, устанавливать, преобразовывать, интегрировать, изменять порядок, организовывать, планировать, предлагать, создавать, изобретать, переформулировать, сообщать, пересматривать, выбирать, обобщать, синтезировать, учить, рассказывать.
Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков оценки:
Оценивать, определять стоимость, решать, определять, ранжировать, рекомендовать, избирать, различать, выбирать, сравнивать, заключать, критиковать, защищать, судить, подтверждать, делать рейтинги, обобщать.
Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков решения проблем:
Решать, выбирать, определять, предлагать, планировать, подтверждать, оценивать, формулировать, описывать порядок действий, разработать, предложить варианты.
Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков коммуникации:
Общаться, выражать, объяснять, отвечать, дебатировать, защищать, делать обзор, экзаменовать, рассказывать, учить, представлять, делать выводы.

АК ОП при необходимости могут вносить дополнительные разделы в содержание ОП, а также самостоятельно разрабатывать дизайн ОП и буклетов для презентации и рекрутинга образовательной программы.

Ежегодно АК рассматривают предложения и рекомендации внутренних и внешних потребителей ОП о необходимости обновления и модернизации ОП.

Этап 4. Оценка качества разработки и реализации ОП.

1. Качество разработки ОП оценивается следующим образом через оценку следующих параметров:

- 1) востребованность данной ОП на рынке труда (на национальном, региональном или локальном уровнях);
- 2) демонстрация потенциала вуза по реализации ОП;
- 3) наличие четко описанных РО в ОП, основанные на отраслевых рамках квалификации и профессиональных стандартах;
- 4) определение объема академических кредитов, необходимых для полноценного достижения результатов обучения;
- 5) адекватность методов оценки освоения обучающимися результатов обучения, предусмотренных в ОП;
- 6) соответствие видов деятельности обучающихся в ходе учебного процесса разработанным РО;
- 7) обеспечение конструктивного взаимодействия со стейкхолдерами;
- 8) прозрачность процесса преподавания, обучения и оценки освоения РО;
- 9) обеспечение руководством программы постоянного совершенствования ОП, основанного на результатах мониторинга.

2. Оценку качества разработки ОП проводит Комиссия по академическому качеству высших/исследовательских школ.

Этап 5. Стадия рассмотрения и утверждения образовательной программы.

Руководитель АК ОП представляет на рассмотрение Совета высших/исследовательских школ (далее - Совет) проекты ОП, сопровождаемые не менее чем одной внешней рецензией от стейкхолдеров (не являющихся членами АК), в том числе работодателей и представителей отраслевых ассоциаций.

При необходимости для обсуждения интегрированных, на стыке направлений подготовки ОП по согласованию между школами проводится расширенное заседание нескольких Советов высших/исследовательских школ.

Совет по итогам рассмотрения проектов ОП принимает решение о рекомендации /не рекомендации к утверждению ОП на Ученом совете университета (УС).

В случае не рекомендации, АК необходимо осуществить доработку проекта ОП в соответствии с указанными замечаниями и представить проект повторно на заседание Совета высших/исследовательских школ.

На очередном заседании Совета Руководитель Академического комитета ОП представляет ранее не рекомендованные к утверждению проекты ОП, прошедшие доработку и повторную рецензию. По итогам заседания Совета принимается окончательное решение о рекомендации / не рекомендации к утверждению проекта ОП.

ОП утверждаются на заседании УС Университета за 4-6 месяцев до начала очередного учебного года. При этом, промежуточные контрольные сроки, которые предшествуют стадии утверждения ОП, устанавливаются Председателем Академического комитета ОП самостоятельно исходя из специфики разработки соответствующего проекта ОП.

После утверждения образовательной программы на заседании Ученого совета университета и размещения его на сайте университета в конце учебного года разрабатывается План развития ОП по утвержденной форме. Ежегодно предоставляется в ОПиМСОП отчет по индикаторам Плана развития ОП подписанный в электронном варианте.

Этап 6. Стадия размещения информации об ОП на официальном сайте Университета.

В соответствии с политикой в области качества Университета абитуриенты и заинтересованные лица имеют свободный доступ к информации, касающейся ОП.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН ВУЗОВСКОГО КОМПОНЕНТА (Приложение В)

Дисциплины вузовского компонента рекомендуются Академическими комитетами по направлениям подготовки и включаются в перечень учебных дисциплин вузовского компонента. Перечень учебных дисциплин ВК является приложением к образовательной программе. Полное описание дисциплин вузовского компонента представляется в содержании ОП.

Академический комитет принимает рекомендации АС и решения УС вуза по включению дисциплин вузовского компонента по циклу общеобразовательных

дисциплин и разрабатывает интегрированные программы по дисциплинам цикла ООД, имеющие междисциплинарный характер.

9 КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН (Приложение Г)

Ответственность за разработку КЭД несет Академический комитет образовательных программ.

КЭД представляет совокупность дисциплин, определенных обучающимся для изучения с целью формирования общих и профессиональных компетенций, утверждается на весь период обучения.

КЭД составляется для всех образовательных программ и уровней подготовки (бакалавриат, магистратура, докторантура PhD), должен иметь междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний. При этом учитываются интересы самого обучающегося для получения интегрированных знаний и профессиональных компетенций, формируемых рынком труда с учетом специфики социально-экономического развития Абайского региона в соответствии с образовательной программой. КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории. При необходимости по рекомендации работодателей, по результатам прохождения профессиональных практик и т.д. в КЭД возможно включение новых дисциплин.

На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров формируются ИУПы.

КЭД формируется в виде электронного документа, подписывается в системе электронного документооборота вуза через ЭЦП и утверждается на весь период обучения.

Требования к разработке КЭД

КЭД по ОП разрабатываются рабочими группами при АК с ориентиром на результаты обучения и соответствие национальной, отраслевой рамкам квалификаций и профессиональным стандартам. В состав рабочей группы могут входить:

- заведующие кафедрами;
- ведущие преподаватели кафедры, осуществляющей подготовку кадров;
- преподаватели смежных кафедр;
- обучающиеся;
- работодатели и стейкхолдеры.

Каталог элективных дисциплин рекомендуется разрабатывать с учетом следующих требований:

- студентоцентрированного подхода, учитывающего интересы обучающихся;
- принципов соответствия результатов обучения содержанию учебной дисциплины, формирующих определенную профессиональную компетенцию;
- принципов междисциплинарности, трансдисциплинарности, мультидисциплинарности и надпредметности учебных дисциплин;

- интеграции родственных образовательных программ, а также фундаментальных и прикладных направлений подготовки;
- внедрения курсов из каталогов элективных дисциплин зарубежных вузов, реализующих двудипломное образование совместно с университетом.

Разработка КЭД включает в себя следующие этапы:

- составление полного перечня учебных дисциплин компонента по выбору с указанием циклов дисциплин (ООД, БД, ПД) и их трудоемкости в академических кредитах;
- обеспечение обучающихся возможностью альтернативного выбора элективных дисциплин;
- краткое содержание программы учебной дисциплины:
 - краткое описание дисциплины (50-60 слов); результаты обучения по дисциплине;
- для лучшей адаптации обучающегося в выборе дисциплины необходимо указать пререквизиты и постреквизиты;
- для некоторых дисциплин пререквизитами могут быть школьные курсы;
- для некоторых дисциплин старшего курса постреквизитами могут быть практика или дипломная работ (проект).

По завершению составления КЭД рабочей группой необходимо провести презентацию для обучающихся, работодателей и стейкхолдеров.

Рабочей группе рекомендуется с помощью вспомогательного инструмента матрицы компетенций выявлять неактуальные элективные дисциплины и вводить новые, формирующие определенные результаты обучения и компетенции для обновления пакета востребованных компетенций модели выпускника. Далее рабочая группа должна представить заключение о выведении из КЭД неактуальных дисциплин или введении новых востребованных.

В дальнейшем для внесения дополнений по дисциплинам КЭД рабочей группой вносятся предложения Академическому комитету. Академический комитет, рассмотрев предлагаемые новые дисциплины выходит с предложением в Совет высшей/исследовательской школы, который рекомендует на утверждение Академического Совета университета.

КЭД формируется в ais.semgu.kz. Сформированный электронный документ подписывается участниками системы электронного документооборота посредством ЭЦП.

10 РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (Приложение Д)

При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины составляет целое число академических кредитов. При этом дисциплина, оценивается объемом не менее 5 академических кредитов. Допускается, оценивание дисциплины в 3-4 академических кредита.

Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и самостоятельной работой обучающихся по всем видам учебной деятельности определяется как 1/3. При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.

Для обучающихся на базе технического и профессионального образования, послесреднего образования, а также высшего образования один кредит соответствует 30 академическим часам: 3 часа аудиторных, 27 часов СРО общей трудоемкости.

Полная учебная нагрузка одного учебного года для бакалавриата и послевузовского образования составляет не менее 60 академических кредитов или не менее 1800 академических часов.

На базе ОП технического и профессионального образования, послесреднего образования на «входе» в случае совпадения профиля ОП высшего образования с ОП технического и профессионального образования или послесреднего образования результаты обучения предыдущего уровня формального образования определяются в соответствии с требованиями «Положение о признании результатов формального и неформального образования».

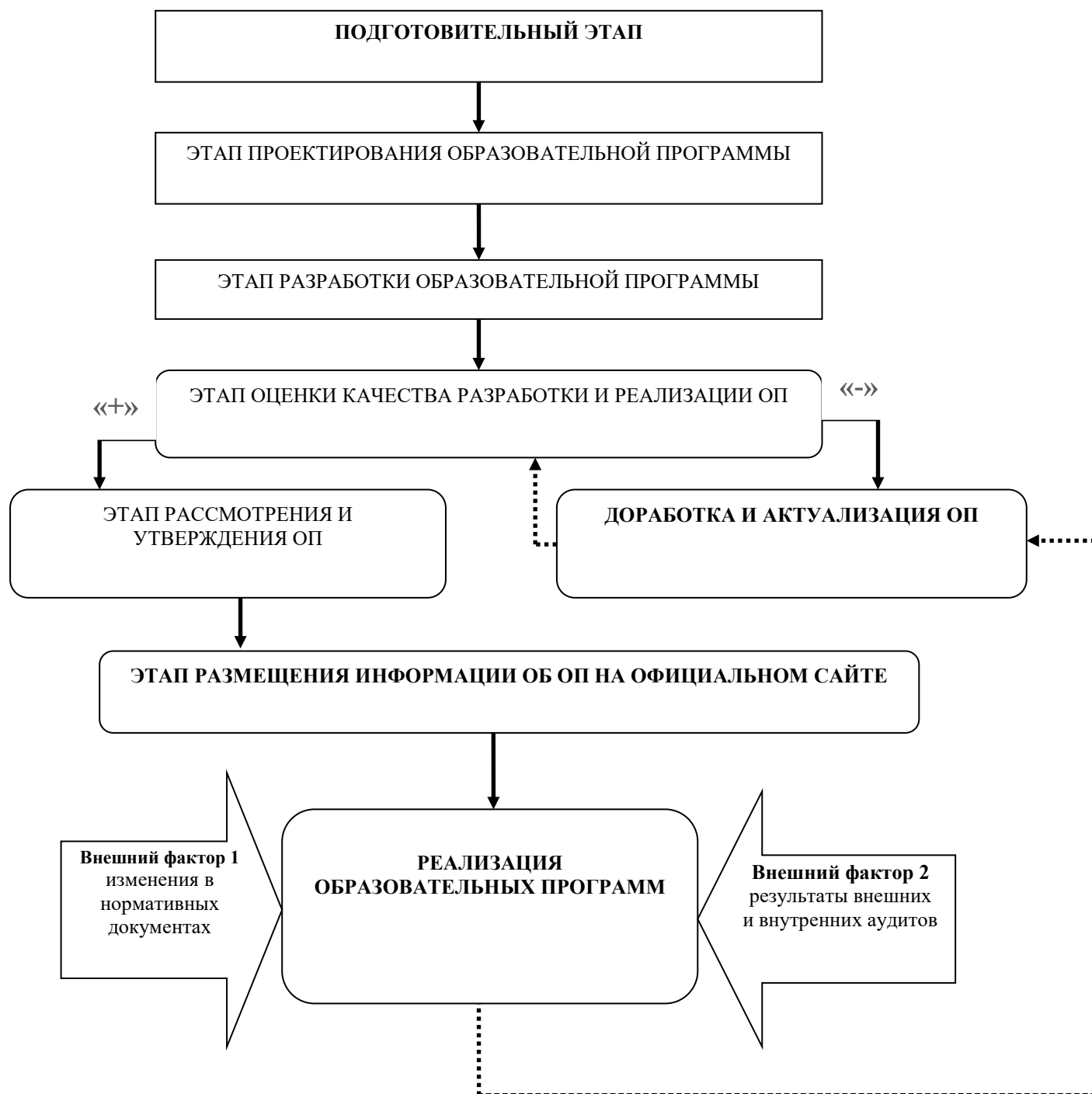
РУП формируется в ais.semgu.kz на основе ИУП. Сформированный электронный документ подписывается участниками системы электронного документооборота посредством ЭЦП.

11 ПЛАН РАЗВИТИЯ ОП (Приложение Е)

План развития ОП содержит критерии и ожидаемые результаты по основным направлениям образовательной деятельности университета и разрабатывается ежегодно для нового набора на 4 года.

Отчет формируется на основании анализа показателей всех действующих планов развития ОП в свободной форме, с охватом всех индикаторов.

Приложение А

**АЛГОРИТМ
актуализации реализуемых образовательных программ**

Приложение Б

ФП 042 – 1.06 – 2024 – 01 Оформление и структура ОП

НАО «Университет имени Шакарима города Семей»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

код и классификация области образования

код и классификация направления подготовки

код в международной стандартной классификации образования

код и классификация группы образовательной программы

код и наименование образовательной программы

уровень подготовки: бакалавриат / магистратура / докторантура

Семей, 20_____

Предисловие

РАЗРАБОТАНО

Академическим

комитетом

образовательная

программа

по

направлению

подготовки

на основании ГОСВиПО утвержденного Приказом МНиВО Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (в редакции приказа от 20.02.2023 № 66).

Состав АК	Ф.И.О. полностью	Ученая степень, ученое звание, должность	Подпись
Руководитель АК			
Менеджер группы ОП/ОП			
Члены АК			
Члены АК			
Члены АК			

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

Ф.И.О. рецензента	Должность, место работы	Подпись

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета высшей/исследовательской школы

Рекомендовано / Не рекомендовано к утверждению на Ученом совете университета

Протокол № __ «__» __ 20 __ г.

Председатель Совета школы Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета университета

Протокол № __ «__» __ 20 __ г.

Решением Правления университета

Протокол № __ «__» __ 20 __ г.

Содержание

1. Введение
2. Паспорт образовательной программы:
 - 2.1. Цель образовательной программы;
 - 2.2. Карта профиля подготовки в рамках образовательной программы:
 - ✓ код и классификация области образования;
 - ✓ код и классификация направления подготовки;
 - ✓ код в международной стандартной классификации образования;
 - ✓ код и классификация группы образовательной программы;
 - ✓ код и наименование образовательной программы;
 - 2.3. Отличительные особенности ОП (двудипломная/совместная, ОВПО-партнер, Double major, инновационная);
 - 2.4. Квалификационная характеристика выпускника:
 - ✓ присуждаемая степень /квалификация;
 - ✓ наименование профессионального стандарта;
 - ✓ атлас новых профессий;
 - ✓ региональный стандарт;
 - ✓ наименование профессии / перечень должностей специалиста;
 - ✓ уровень квалификации по ОРК (отраслевая рамка квалификации);
 - ✓ область профессиональной деятельности;
 - ✓ объект профессиональной деятельности;
 - ✓ виды профессиональной деятельности.
 - 2.5. Модель выпускника.
3. Модули и содержание образовательной программы
4. Сводная таблица по объему образовательной программы «___»

[illegible]

Приложение В

ФП 042 – 1.06 – 2024 – 02 Оформление и структура перечня дисциплин ВК

НАО «Университет имени Шакарима города Семей»

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ВУЗОВСКОГО КОМПОНЕНТА

код и классификация области образования

код и классификация направления подготовки

код в международной стандартной классификации образования

код и классификация группы образовательной программы

код и наименование образовательной программы

уровень подготовки: бакалавриат / магистратура / докторантура

Набор 20____ года

РАЗРАБОТАНО

Академическим комитетом ОП

Руководитель АК Ф.И.О.

Менеджер ОП Ф.И.О.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета высшей/исследовательской школы

Рекомендовано / Не рекомендовано к утверждению на Ученом совете университета

Протокол № __ «__» ____ 20__ г.

Председатель Совета школы Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета университета

Протокол № __ «__» ____ 20__ г.

Председатель Ученого совета университета Ф.И.О.

- **Наименование дисциплины**
- **Цикл дисциплины**
- **Курс**
- **Количество академических кредитов**
- **Форма контроля знаний**
- **Краткое описание содержания дисциплины**
- **Цель изучения дисциплины**
- **Результаты обучения**
- **Результаты обучения по дисциплине**
- **Пререквизиты**
- **Постреквизиты**

Приложение Г

ФП 042 – 1.06 – 2024 – 03 Оформление и структура КЭД

НАО «Университет имени Шакарима города Семей»

КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

код и классификация области образования

код и классификация направления подготовки

код в международной стандартной классификации образования

код и классификация группы образовательной программы

код и наименование образовательной программы

уровень подготовки: бакалавриат / магистратура / докторантура

Набор 20____ года

РАЗРАБОТАНО

Академическим комитетом ОП

Руководитель АК Ф.И.О.

Менеджер ОП Ф.И.О.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета высшей/исследовательской школы

Протокол № ____ «____» _____ 20____ год

Председатель Совета высшей/исследовательской школы Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Академического совета университета

Протокол № ____ «____» _____ 20____ год

Председатель Академического совета Ф.И.О.

- **Наименование дисциплины**
- **Цикл дисциплины**
- **Курс**
- **Количество академических кредитов**
- **Форма контроля знаний**
- **Краткое описание содержания дисциплины**
- **Цель изучения дисциплины**
- **Результаты обучения**
- **Результаты обучения по дисциплине**
- **Пререквизиты**
- **Постреквизиты**

ФП 042 – 1.06 – 2024 – 04 Оформление и структура рабочего учебного плана
НАО «Университет имени Шакарима города Семей»

УТВЕРЖДАЮ
Член Правления - проректор по АВ

Код и наименование образовательной программы
Код и классификация группы образовательных программ
Уровень подготовки:
Форма обучения -
Набор 20 ____ года

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
_____ школы
Курс

Казахское отделение :0_ обучающихся
Русское отделение: 0_ обучающихся
Английское отделение: 0_ обучающихся

Группа _____
Группа _____
Группа _____

№	Семестр	Цикл учебных дисциплин	НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН	Индекс кафедры	Количество кредитов	Всего часов	Всего аудит. часов	Лекции	Семинарские и практические занятия	Лабораторные занятия	СРОП	СРО	Форма контроля
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1 семестр													
Всего за семестр													
2 семестр													
Всего за семестр													
Всего за учебный год													

Декан школы
Заведующий кафедрой

Согласовано
Директор ДАВ
Руководитель ОУП

Приложение**ФП 042 – 1.06 – 2024 – 05 Форма плана развития ОП**

Некоммерческое акционерное общество
АО «Университет имени Шакарима города Семей»

ПЛАН РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование ОП)
на 20__-20__ годы

Семей 20__ г.

№	Критерий	Ожидаемые результаты	Ед.изм.	20__-20__	20__-20__	20__-20__	20__-20__
Направление 1. Учебно-методическое обеспечение							
1.1							
1.2							
...							
Направление 2. Профессорско-преподавательский состав							
2.1							
2.2							
...							
Направление 3. Интернационализация образовательных программ							
3.1							
3.2							
...							
Направление 4. Материально-техническое обеспечение и цифровизация							
4.1							
4.2							
...							
...							

Составлено:

Заведующий кафедрой_____ И. Фамилия

Утверждено на заседании Совета школы
протокол заседания №__, от «__»_____ 2024 г.