



«СЕМЕЙ ҚАЛАСЫНЫҢ ШӘКӘРІМ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ
НАО «УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШАКАРИМА ГОРОДА СЕМЕЙ»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКИХ КОМИТЕТАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Семей

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШАКАРИМА »		
Документ СМК 3 уровня	Положение	П 042-1.18-2024
«Положение о внутренней академической мобильности обучающихся и ППС»	Редакция № 2 от 24.10.2024 г. взамен редакции № 1 от 20.04.2021 г.	

Утверждено
 Ученым Советом
 НАО «Университет имени Шакарима»
 Протокол № 2
 от «24» октября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКИХ КОМИТЕТАХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Семей, 2024

Предисловие**1 РАЗРАБОТАНО**

Руководитель отдела проектирования
и методического
сопровождения ОП

ZarZ «24» 10 2024 г. А. К.Зарлыкканова

2 СОГЛАСОВАНО

Директор департамента по
академическим вопросам

Raf «24» 10 2024 г. С.А. Рапикова

Руководитель
центра оценки
качества образования

mf «24» 10 2024 г. Ж.М. Орынканова

Руководитель юридического
отдела

Q «24» 10 2024 г. Э.Т.Токенова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Цели и задачи академических комитетов.....	5
4	Функции академических комитетов	5
5	Права и ответственность.....	5
6	Порядок функционирования.....	7
7	Обязанности членов академических комитетов.....	8

1. Общие положения

1.1 Управление образовательных программ осуществляется на академическом и административном уровне. Академическое управление образовательных программ бакалавриата, магистратуры, докторантуры осуществляется академическими комитетами. Административное управление образовательных программ осуществляет отдел проектирования и методического сопровождения ОП Департамента по академическим вопросам университета.

1.2 Академический комитет (АК) является коллегиальным органом университета, занимающийся проектированием, разработкой и совершенствованием образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда.

1.3 Академические комитеты создаются по каждой образовательной программе по направлениям подготовки на основании приказа ректора университета.

1.4 При разработке ОП академические комитеты руководствуются моделью выпускника образовательной программы, который отражен в академической политике университета.

1.5 Контроль и координацию работы АК осуществляют деканы высших/исследовательских школ.

2. Нормативные ссылки

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;

- Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569;

- Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152;

- Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования. Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 г.;

- Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2;

- Об утверждении Правил организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 июля 2023 года № 361;

- Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12

октября 2022 года № 106;

- Сайт Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен», Профессиональные стандарты: <https://atameken.kz/ru/services/16-professionalnyye-standarty-i-tsentry-sertifikatsii-nsk>;

- Документированная процедура «Порядок управления документацией и записями по качеству»;

- Руководство по разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования. Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан Национальный центр развития высшего образования от 4.05.2023 года № 601 н/к. Астана, 2023;

- Проектирование образовательных программ: Методические указания / Ибатов М.К., Омирбаев С.М., Жетесова Г.С., Нурмагамбетов А.А., Абдибекова С.К., Смирнова Г.М., Готтинг В.В., Кожанов М.Г., Шебалина О.А., Койшибаева А.Т., Чикибаева З.Н., Идиятова Ю.М. – Караганда: Изд-во КарГТУ, 2017 – 40 с.

3. Цели и задачи академических комитетов

3.1 Целью деятельности АК является повышение качества образовательного процесса на всех уровнях обучения образовательной программы/ группы образовательных программ на основе координации учебно-методического обеспечения деятельности кафедр, и других структурных подразделений.

3.2 Задачи АК:

- организация коллегиальной разработки образовательной программы/ программ и ее структурных элементов;

- формирование образовательной траектории подготовки кадров на основе обеспечения преемственности ступеней непрерывного образования (бакалавриат, магистратура, докторантура);

- организация работы по повышению качества учебно-методического обеспечения образовательных программ;

- анализ и внедрение лучшего мирового и отечественного опыта в содержание и технологию реализации образовательной программы;

- взаимодействие с работодателями и выпускниками образовательной программы для уточнения требований к компетенциям выпускника и оценки качества их подготовки;

- подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию), организация проведения самодиагностики ОП совместно с Центром оценки качества образования и обеспечения участия в ранжировании НПП РК «Атамекен».

4. Функции академических комитетов

4.1 При разработке ОП АК университета необходимо установить в рамках одной ОП: 1) основную образовательную программу (Major) 2) дополнительную образовательную программу (Minor)- по каталогам элективных дисциплин ОП

(объем кредитов, семестр определяет АК, содержание, т.е. перечень учебных дисциплин, определяется на основании выбора обучающегося).

4.2 Определение содержания образовательной программы ежегодно для каждого набора: перечень учебных модулей, включаемых в ОП.

4.3 Разработка ОП и представление ее на рассмотрение Советом высшей/исследовательской школы, далее утверждение Ученым Советом университета.

4.3.1 Руководитель АК ОП представляет на рассмотрение проекты ОП, сопровождаемые не менее чем одной внешней рецензией от стейкхолдеров (не являющиеся членами АК), в том числе работодателей и представителей отраслевых ассоциаций

4.3.2 При необходимости для обсуждения интегрированных, на стыке двух направлений подготовки ОП по согласованию между высшими/исследовательскими школами проводится расширенное заседание советов школ.

4.3.3 Совет школы по итогам рассмотрения проектов ОП принимает решение о рекомендации/не рекомендации к утверждению ОП на Ученом совете университета

4.3.4 В случае не рекомендации, АК необходимо осуществить доработку проекта ОП в соответствии с указанными замечаниями и повторно представить на заседание Совета высших/исследовательских школ.

4.4 Организация проведения экспертизы содержания ОП, рабочих учебных планов (РУП) предъявляемым со стороны бизнес сообщества квалификационным требованиям к подготовке кадров.

4.5 Контроль за формированием каталога элективных дисциплин (КЭД) с целью обеспечения преемственности и устранения дублирования дисциплин на разных уровнях образования.

4.6 Координация работы по экспертизе и контролю качества содержания учебно-методического материала ОП.

4.7 Формирование плана приобретения учебников, учебных пособий и научной литературы, пособий по дисциплинам ОП.

4.8 Организация работы по обязательному привлечению специалистов-практиков к совместному проведению занятий по профильным дисциплинам ОП посредством обеспечения их участия в разработке учебно-методических материалов, проведения мастер-классов, гостевых лекций по конкретным темам рабочей учебной программы дисциплины.

4.9 АК принимает рекомендации Академического совета университета и решения Ученого совета вуза по включению дисциплин вузовского компонента по циклу общеобразовательных дисциплин (ООД).

5. Права и ответственность

5.1 Члены академических комитетов имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательных программ,

рабочих учебных планов, рабочих программ, КЭД и УММ для обеспечения качества и преемственности уровней образования;

- выносить на рассмотрение Совета высших/исследовательских школ, Академического совета университета и различных комиссий университета вопросы, связанные с реализацией цели и задач деятельности академических комитетов;

- требовать необходимые документы от преподавателей кафедр для объективной оценки их работы в рамках образовательной программы по направлениям;

- привлекать преподавателей, не являющихся членами академического комитета, для выполнения отдельных поручений в рамках ОП.

- в пределах своих полномочий требовать предоставления необходимой информации от структурных подразделений университета осуществления своей деятельности.

- вносит дополнительные разделы в содержание ОП, а также самостоятельно разрабатывать дизайн ОП и буклетов для презентации и рекрутинга ОП

5.2 Академические комитеты ответственность за:

- качество и своевременность предоставления образовательных программ на рассмотрение и утверждение;

- соответствие образовательных программ требованиям ГОСО, ключевым требованиям рынка труда и работодателей к будущим специалистам;

- своевременность предоставления необходимых материалов, отчетов по работе академических комитетов, информации для работы АС, Ученого Совета университета.

6. Порядок функционирования

6.1 Руководитель и состав АК (не менее 8 человек, включая руководителя) утверждается приказом Председателя Правления-ректора. Руководителями АК назначаются заведующие кафедрами.

В состав АК входят:

- менеджеры ОП;
- представители вуза из числа опытных ППС.
- не менее 2-х представителей обучающихся;
- не менее 2-х представителей потенциальных работодателей по направлению подготовки.

Заседания АК проводятся согласно плана и по мере необходимости.

6.2 Из своего состава на первом заседании АК избирают секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые подписываются всеми членами академического комитета. Протоколы АК носят открытый характер и доступны для ознакомления по запросу.

7. Обязанности членов АК**7.1 Члены АК должны:**

- присутствовать на заседаниях АК;
- принимать решения в пределах своих компетенций по рассматриваемым вопросам;
- исполнять решения вышестоящих коллегиальных органов управления.