



УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров

НАО «Шәкәрім университет»

от «25» августа 2025года

Протокол №7

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Шәкәрім университет»

1. Основание принятия

1.1. Правила приема на обучение

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Шәкәрім университет»

1.3. В случае изменения законодательства или образовательных программ

1.4. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Шәкәрім университет»

1.5. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Шәкәрім университет»

1.6. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Шәкәрім университет»

г. Семей, 2025 г.

2. Основание принятия

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Шәкәрім университет» (далее – Правила) разработаны в соответствии с нормами Закона Республики Казахстан «Об образовании», Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденных приказом МОН РК от 31 октября 2018г. № 600 (далее – Типовые правила приема) и определяют порядок приема на обучение в НАО «Шәкәрім университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящие Правила не дублируют нормы утвержденных правовых актов Республики Казахстан в области образования.

1.3. Перечень документов, порядок и сроки приема документов и иные условия приема на обучение, установленные Типовыми правилами приема, распространяются на настоящие Правила и в них не указываются.

1.4. В случае выявления расхождений или противоречий между настоящими Правилами и Типовыми правилами приема, Университет руководствуется нормами Типовых правил приема, за исключением случаев, когда самостоятельное принятие решений Университетом предусматривается Типовыми правилами приема.

2. Основные положения

2.1. В Правилах используются следующие понятия:

Единое национальное тестирование (ЕНТ) – одна из форм отборочных экзаменов, установленных законодательством, для поступления в Университет;

Комплексное тестирование (КТ) – форма экзамена, проводимого одновременно по нескольким учебным дисциплинам с применением информационно-коммуникационных технологий;

Пороговый балл – установленная Типовыми правилами приема минимальная сумма баллов по каждому предмету и по всем предметам или дисциплинам тестирования, а также по группам образовательных программ Университета, допускающая участие в конкурсе по присуждению образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для зачисления в Университет на платной основе;

Образовательный грант – целевая сумма денег, предоставляемая обучающемуся на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр»;

Электронный сертификат – электронный документ с уникальными данными претендента, официально подтверждающим баллы ЕНТ и КТ, публикуемый на сайте НЦТ;

Образовательная программа (ОП) - единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

Группы образовательных программ (ГОП) – совокупность ОП, объединенных общностью профиля направления подготовки и обеспечивающих подготовку кадров в рамках определенной области образования;

Поступающие – физические лица, своим заявлением и документами выразившие желание поступать в Университет;

Поступившие – физические лица, прошедшие отбор, в том числе конкурсный, на зачисление в контингент обучающихся Университета;

Шифровка и кодировка – последовательные действия приемной комиссий (ПК) по обезличиванию экзаменационных листов, поступающих путем присвоения кода для последующей дешифровки и опубликования результатов экзамена.

2.2. Университет осуществляет подготовку кадров по направлениям подготовки кадров согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

2.3. Университет осуществляет прием и обучение лиц по сокращенным срокам обучения.

2.4. Прием на обучение по ОП высшего и послевузовского образования осуществляется по заявлениям поступающих по результатам конкурсного отбора в рамках:

- Размещенного государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета на подготовку кадров с высшим или послевузовским образованием, если образование каждого уровня поступающий получает впервые;

- Платных образовательных услуг Университета за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе образовательных кредитов;

- Образовательных грантов из местного бюджета;

- Целевой подготовки докторов PhD, докторов по профилю.

2.5. Прием граждан Республики Казахстан на платное обучение в бакалавриате, магистратуре, докторантуре осуществляется по выбранной ОП при прохождении порогового балла ЕНТ/КТ, вступительного экзамена в докторантуру.

2.6. Прием иностранных граждан на обучение в Университет на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями Университета в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

2.7. Прием на обучение по группам ОП бакалавриата, магистратуры и докторантуры, требующих специальной и (или) творческой подготовки, в том

числе по области образования «Педагогические науки», осуществляется с учетом результатов ЕНТ, КТ, международного сертификата владения иностранным языком с проходными балами, указанных в Типовых правилах приема, вступительного экзамена в докторантуру, специальных и (или) творческих экзаменов.

Договоры с местными исполнительными органами и заказчиками целевой подготовки докторов философии (PhD), докторов по профилю заключаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Договоры с иностранцами заключаются в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.

2.8. Формирование контингента обучающихся в Университете осуществляется по результатам конкурсного отбора поступивших путем издания приказа о зачислении обучающихся бакалавриата в срок до 25 августа календарного года, магистратуры и докторантуры в срок до 28 августа и с 26 декабря до 10 января календарного года.

2.9. Пререквизиты магистратуры и докторантуры по выбранным ОП поступающего, формируются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом Председателя Правления-Ректора Университета.

2.10. Поступившие, имеющие пререквизиты, осваивают их на платной основе после зачисления в течение 1 (первого) академического периода обучения.

2.11. Прием документов осуществляется как в традиционном формате, так и в онлайн формате через виртуальную приемную комиссию (ВПК).

2.12. Прием граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, на обучение в Университет на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями Университета в течение календарного года.

Прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями Университета в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

2.13. В соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №606 учебная группа по каждой образовательной программе формируется в количестве не менее 16 обучающихся. Если набор составляет менее 16 обучающихся, университет имеет право зачислить абитуриента на родственную образовательную программу, о чем уведомляет его до 20 августа текущего года. В случае

несогласия с Правилами приема университета абитуриент имеет право на поступление в иное учебное заведение.

3. Прием документов

3.1. Прием документов осуществляется ПК, состав которой утверждается приказом Председателя-Правления Ректора Университета.

3.2. Прием документов, поступающих осуществляется в сроки, установленные Типовыми правилами приема.

3.3. Всем поступающим предоставляется обязательный допуск для самостоятельной регистрации на сайте Университета через модуль «Абитуриент» ИС «Платон».

3.4. ПК принимает документы поступающих, в том числе иностранцев, любым из следующих способов:

- В зале приема документов по адресу г. Семей, ул. Кашаганова 1, в порядке электронной очереди в виде копий с предоставлением оригиналов для сличения;

- Через веб-портал электронного правительства www.egov.kz (далее – портал) без очереди в виде электронных документов;

- Через модуль «Абитуриент» ИС «Платон» без очереди в виде электронных документов.

3.5. Полный перечень документов указан в Типовых правилах приема.

3.6. Режим работы ПК: ежедневно с понедельника по пятницу с 9 час. 00 мин по 18 час. 00 мин. с перерывом на отдых и прием пищи с 13 час. 00 мин. по 14 час. 00 мин., в субботу с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. без перерыва. Выходной – воскресенье.

3.7. Документы поступающих принимаются по комплектности без проверки на достоверность, за исключением случаев наличия явных признаков фальсификации (приписки, исправления, несоответствие требованиям к бланкам строгой отчетности, следы стирания текста, с истекшими сроками действия, некачественное изображение на копиях документов и иные сомнительные случаи).

3.8. После приема и обработки документов технические секретари выдают нарочно, либо направляют в личный кабинет на портале, либо на электронные почтовые адреса поступающих один из следующих документов:

- Расписка о приеме документов;
- Регистрация заявления и памятка о необходимости обязательной регистрации в модуль «Абитуриент» ИС «Платон» Университета;
- Мотивированный отказ в приеме неполных либо недостоверных документов с указанием сроков для устранения выявленных замечаний.

4. Организация и проведение экзаменов

4.1. Для организации и проведения специальных и (или) творческих

экзаменов, а также проведения проверки письменных работ, поступающих в докторантуру приказом Председателя Правления-Ректора Университета или лица, его замещающего, создаются экзаменационная комиссия (ЭК) по уровням обучения.

В состав комиссии специальных и (или) творческих экзаменов для поступающих на бакалавриат входят представители Университета из числа профессорско-преподавательского состава, общественных организаций, средств массовой информации. В состав комиссии по творческим экзаменам по направлениям подготовки «Искусство» и «Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития» также входят лица, имеющие соответствующее образование по профилю и рекомендованные местным уполномоченным органом в области культуры и спорта.

Составы ЭК для проведения проверки письменных работ, поступающих в докторантуру, формируются из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) Университета, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии. Комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.2. Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется в Университет с 20 июня по 10 августа календарного года:

- с 20 июня по 7 июля - для участия в конкурсе на образовательный грант.

Творческий экзамен проводится с 7 июля по 15 августа календарного года.

- с 8 июля по 15 июля - для участия в конкурсе на образовательный грант.

4.3. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.

Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, сдают один творческий экзамен.

4.4. Программы проведения специальных и (или) творческих экзаменов в бакалавриат утверждаются председателем ПК.

4.5. Расписание специальных и творческих экзаменов в бакалавриат (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации)

утверждается председателем ПК и доводится до сведения поступающих, а также размещается на сайте Университета <https://shakarim.edu.kz/>.

4.6. Программа вступительных экзаменов в докторантуру утверждается членом Правления-Проректором по науке, а специальных и творческих экзаменов в бакалавриат (экзаменационные билеты согласно установленной форме) разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются членом Правления-Проректором по академическим вопросам Университета.

4.7. Не позднее чем за 12 часов до начала творческих экзаменов член ЭК по группе ОП по числу, поступающих получает в ПК:

- Пронумерованные листы ответов с печатью согласно установленной формы (в традиционном формате);
- Ведомости вступительных экзаменов согласно установленной форме;
- Образец протокола заседания ЭК по приему экзаменов по группе ОП согласно установленной форме;
- Конверт с экзаменационными билетами.

4.8. По завершению специального и творческого экзамена, ведомости экзаменов и протокола заседания сдаются председателем ЭК по группе ОП ответственному секретарю ПК в день проведения экзамена.

4.9. Ответы по результатам творческих экзаменов направляются на проверку после обязательной шифровки и кодировки.

4.10. Поступающий допускается к сдаче специального или творческого экзамена при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Сдача специального и творческого экзамена осуществляется под видео и (или) аудио запись.

Результаты экзаменов объявляются в день их проведения.

4.11. Проведение специальных и творческих экзаменов в бакалавриат осуществляются по группам ОП, в соответствии с Перечнем групп ОП согласно приложениям 2 к настоящим Правилам.

4.12. Во время проведения специальных и творческих экзаменов члены ЭК обязаны обеспечить соблюдение поступающими следующих требований: работать самостоятельно, не разговаривать с экзаменаторами и другими поступающими; не обмениваться экзаменационными материалами, не списывать, не заносить и не использовать учебники, другую методическую литературу, мобильные и другие средства связи и аксессуары к ним; не ходить до окончания экзамена и выходить из помещения с разрешения экзаменатора.

4.13. Регистрация поступающих на образовательные программы творческого направления осуществляется через модуль «Абитуриент» ИС «Платон» <https://platonus.shakarim.kz/registration.html>

Творческие экзамены проводятся в соответствии с Программами проведения экзаменов.

Специальный экзамен по области образования «Педагогические науки» проводится методом компьютерного тестирования на платформе <https://talapker.shakarim.kz/>.

4.14. Поступающий не допускается или отстраняется от сдачи

специального или творческого экзамена в следующих случаях:

- Поступающий не соответствует данным предъявленного документа, удостоверяющего личность;
- Поступающий допустил нарушение требований, предусмотренных настоящими Правилами.

4.15. По результатам сдачи специальных или творческих экзаменов ПК выдает поступающему выписку из ведомости с указанием результатов сдачи.

4.16. На период проведения экзаменов в целях разрешения спорных вопросов приказом Председателя Правления-Ректора Университета или лица, его замещающего, создается апелляционная комиссия (АК) из нечетного числа членов, включая ее председателя и секретаря.

4.17. Заявление на апелляцию подается на имя председателя АК только поступающим, сдавшим специальный или творческий экзамен и принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

4.18. АК рассматривает заявление на апелляцию в индивидуальном порядке с участием заявителя при наличии у него документа, удостоверяющего личность. В случае неявки заявителя на заседание АК или отсутствия у него документа, удостоверяющего личность, составляется соответствующий протокол с подписями всех присутствовавших участников заседания АК и такое заявление подлежит возврату без рассмотрения с приложением копии протокола.

По итогам рассмотрения заявления АК принимает одно из следующих мотивированных решений:

- заявление удовлетворить полностью;
- заявление удовлетворить частично;
- в удовлетворении заявления отказать.

4.19. Решение АК объявляется поступающему в письменной форме. Решение АК считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами вступительного, специального или творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов АК. При равенстве голосов членов АК голос председателя является решающим. Работа АК оформляется протоколом, подписываемым председателем, всеми участвовавшими членами.

5. Зачисление в Университет

5.1. Зачисление на обучение в бакалавриате, в том числе требующие творческой подготовки проводится отдельно по ОП и языковым отделениям по результатам ЕНТ, но не менее проходных пороговых баллов, указанных в Приложении 4 к настоящим Правилам.

5.2. Зачисление иностранцев на платное отделение бакалавриата проводится с учетом протокола по результатам собеседования.

5.3. Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения, не набравшие пороговый балл, с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ зачисляются в Университет по очной форме обучения на платной основе.

До завершения первого учебного года в Университет данные лица повторно сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с проведения единого Правилами национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173).

Лица, повторно не набравшие пороговый балл по результатам ЕНТ, сдаваемого по завершению 1 (первого) учебного года, подлежат отчислению из Университета.

5.4. Поступление на сокращённую форму обучения:

5.4.1. Лица, имеющие диплом о техническом и профессиональном образовании (Далее - ТиПО), вправе поступать на сокращённую форму обучения по родственным образовательным программам где предусмотрен план приема по данной форме обучения. Приём осуществляется:

- На основе результатов ЕНТ – по заявлению поступающего и при соответствии профиля диплома о ТиПО избранной образовательной программе;

- На основе диплома о ТиПО – без сдачи ЕНТ, если поступающий выбирает родственную образовательную программу и подаёт документы на платной основе.

- *Поступление на обучение на базе технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется только по специальностям, соответствующим квалификации, указанной в дипломе, в соответствии с классификатором, утверждённым Министерством науки и высшего образования.*

- Родственные специальности определяются университетом на основании соответствия с классификатором, утверждённым Министерством науки и высшего образования.

- Зачисление проводится на основании результатов вступительных экзаменов, вопросы и формат которых утверждаются председателем ПК.

1) Допуск к тестированию выдается после подачи заявления на имя председателя ПК.

2) Абитуриент допускается к вступительному экзамену и обязан набрать не менее 30% от общего количества баллов для возможности зачисления.

5.4.2 Лица, имеющие диплом о высшем образовании (Далее – ВО), вправе поступать на сокращённую форму на любую образовательную

программу, где предусмотрен план приема по данной форме обучения.

- На основе диплома о ВО – без сдачи ЕНТ, если поступающий выбирает образовательную программу, где предусмотрен прием на базе диплома о ВО и подаёт документы на платной основе.

5.5. На обучение в магистратуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ:

1) для научно-педагогической, в том числе по группам ОП, требующих творческой подготовки – не менее 75 баллов в соответствии с приложением 7 к Типовым правилам приема;

2) для профильной магистратуры – не менее 30 баллов в соответствии с приложением 8 к Типовым правилам приема.

Зачисление на платное отделение магистратуры для иностранцев проводится с учетом протокола по результатам собеседования.

Лица, имеющие не менее пяти лет стажа на руководящей должности в соответствии с реестром должностей политических и административных государственных служащих, реестром должностей гражданских служащих соответствующих отраслей или не менее десяти лет стажа по соответствующему профилю образовательной программы профильной магистратуры зачисляются на платной основе по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета.

5.6. Зачисление лиц в докторантуру осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы ОП докторантуры, набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

Зачисление на платное отделение докторантуры для иностранцев проводится с учетом протокола по результатам собеседования.

5.7. Зачисление в бакалавриат осуществляется с 10 по 25 августа календарного года, в магистратуру и докторантуру осуществляется с 10 по 28 августа и с 26 декабря до 10 января календарного года приказом Председателя Правления-Ректора Университета.

6. Порядок приема иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан на платное обучение осуществляется по результатам собеседования.

6.2. Обучение по образовательным программам осуществляется на казахском, русском и английском языках.

6.3. Прием документов на собеседование осуществляется в сроки, установленные Типовыми правилами приёма;

Иностранные граждане могут начать процесс поступления заранее; университет проводит прием иностранных абитуриентов на платной основе в течении всего календарного года, по результатам собеседования

6.4. Собеседование проводится на одном из трех языков: государственном, английском или русском, согласно выбору языка обучения претендента.

6.5. Прием иностранных граждан на обучение в магистратуру и докторантуру в соответствии с государственным образовательным заказом осуществляется на конкурсной основе в соответствии с нормами ратифицированных международных договоров, за исключением стипендиальных программ по программам магистратуры.

6.6. Для организации и проведения собеседования с иностранными гражданами приказом Председателя Правления-Ректора Университета или лица, его замещающего, создаются экзаменационные комиссии (ЭК).

6.7. Составы ЭК формируются из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) Университета, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

6.8. При равенстве голосов членов Комиссии, голос председателя является решающим.

6.9. Программы проведения собеседования с иностранными гражданами утверждаются председателем ПК.

6.10. Программы проведения собеседования с иностранными гражданами утверждаются председателем ПК.

6.11. Расписание собеседования с иностранными гражданами утверждается председателем ПК и доводится до сведения поступающих, а также размещается на сайте.

6.12. Не позднее чем за 1-2 часа до начала собеседования с иностранными гражданами член ЭК по группе ОП по числу, поступающих получает в ПК:

- ведомости собеседований согласно установленной форме;
- образец протокола заседания ЭК по группе ОП согласно установленной форме.

6.13. По завершению собеседования с иностранными гражданами записи онлайн собеседования передаются на хранение в ПК ответственному секретарю ПК в день проведения экзамена.

6.14. Сдача собеседования с иностранными гражданами осуществляется под видео и (или) аудио запись.

6.15. Длительность собеседования с абитуриентами определяется индивидуально, но не более 30 минут на одного человека.

6.16. Результаты собеседования объявляются в день их проведения на сайте университета.

6.17. Проведение собеседования с иностранными гражданами осуществляется по группам ОП, в соответствии с Перечнем групп ОП.

6.18. Регистрация иностранных граждан на собеседование осуществляется

через модуль «Абитуриент» АИС «Platonus».

6.19. Собеседование с иностранными гражданами предусмотрено в онлайн режиме. Иностранному гражданину, принимающему участие в онлайн собеседовании, требуется подключиться к конференции по специальной ссылке (которая будет заблаговременно отправлена на указанную им почту в модуле «Абитуриент» АИС «Platonus») согласно расписанию собеседования и сохранять камеру и микрофон в активном режиме.

6.20. Поступающий не допускается к собеседованию либо отстраняется от него в следующих случаях:

- поступающий не соответствует данным предъявленного документа, удостоверяющего личность;
- поступающий допустил нарушение требований, предусмотренных настоящими Правилами.

6.21. Оценивание готовности иностранных граждан к обучению в Университете определяется Комиссией в формате «допуск» или «недопуск».

6.22. Апелляция по результатам собеседования не предусмотрена. Передача не допускается.

6.23. Договоры с иностранными гражданами заключаются в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.

6.24. Зачисление иностранных граждан на платное отделение по уровням образования проводится с учетом протокола по результатам собеседования.

6.25. Алгоритм этапов поступления для иностранных абитуриентов по всем уровням образования:

6.25.1. Поступление включает в себя:

6.25.1.1. Подача заявления.

Иностранный абитуриент заполняет заявление на поступление в бакалавриат. Подать документы можно несколькими способами:

- Лично (офлайн) через Приемную комиссию университета
- Онлайн – через информационную систему университета «Платонус» (модуль «Абитуриент»)

В частности, всем поступающим предоставляется доступ для самостоятельной регистрации на сайте университета через АИС «Platonus»

Прием документов осуществляется в сроки, установленные Типовыми правилами приёма.

Примечание: граждане могут начать процесс поступления заранее; университет проводит прием иностранных абитуриентов на платной основе в течении всего календарного года, по результатам собеседования, однако зачисление привязано к началу учебного периода)

6.25.1.2. Предоставление необходимых документов.

После подачи заявления абитуриент предоставляет пакет требуемых документов. Иностранцам для поступления на бакалавриат необходимо подготовить следующий комплект:

- Копия паспорта (страницы с личными данными);

- Документ об образовании – аттестат о среднем образовании или эквивалентный документ с приложением (списком оценок);
- Нотариально заверенный перевод на русский или казахский язык всех документов об образовании, выданных на иностранном языке.

Примечание: перевод аттестата и приложений можно сделать в Казахстане, у нотариуса, по прибытии или заранее;

- Мотивационное эссе на английском языке (пояснение причин выбора программы и университета);
- Рекомендательное письмо (от преподавателя или руководителя, подтверждающее академические способности кандидата);
- Медицинские справки: медицинская справка для обучения за границей (форма 075/y) с указанием прививок, отрицательный результат теста на ВИЧ/СПИД, выданные официальным органом здравоохранения страны проживания. При необходимости эти справки можно оформить по прибытии в Казахстан;
- Фотография установленного образца (3×4 см – обычно 6 шт.) – могут понадобиться для личного дела студента и оформления пропуска;
- Письмо-приглашение от Университета – оформляется университетом после получения копии паспорта и документа об образовании. Это приглашение необходимо для открытия студенческой визы

6.25.1.3. Сроки предоставления документов

Иностранные граждане могут начать процесс поступления заранее; университет проводит прием иностранных абитуриентов на платной основе круглогодично, чтобы университет успел оформить официальное приглашение, и абитуриент своевременно получил визу. Документы можно прикладывать в электронном виде при онлайн-подаче заявления; оригиналы предъявляются при зачислении для сверки

В случае если иностранный диплом/аттестат требует нострификации (признания в РК), абитуриент должен будет пройти процедуру признания документа об образовании в установленном порядке уже после поступления (приемная комиссия всё равно примет документы иностранного образца на этапе подачи).

6.25.1.4. Прохождение собеседования.

После приема документов университет проводит с иностранным абитуриентом собеседование – устное интервью, служащее вступительным экзаменом.

Прием иностранных граждан на платное обучение осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией, где оценивается общий уровень подготовки, мотивация и склонность поступающего к выбранной специальности. Абитуриенту могут задавать общие вопросы по выбранной области обучения, проверять эрудицию, осознанность профессионального выбора.

График собеседований для иностранных поступающих устанавливается ПК Университета – собеседования проводятся по мере подачи документов (в

течение всего календарного года при наличии заявок).

Иностранным абитуриентам на программы бакалавриата не требуется сдавать ЕНТ (Единое национальное тестирование) – основной экзамен для граждан РК; вместо него достаточно пройти внутреннее собеседование.

6.25.1.5. Получение приглашения

Иностранный абитуриент, успешно прошедший собеседование и отобранный к зачислению, должен получить студенческую визу Республики Казахстан для обучения. На этом этапе университет оформляет официальное пригласительное письмо (Invitation Letter) на имя абитуриента.

Для оформления приглашения иностранцу, как правило, необходимо заранее предоставить копию паспорта и документа об образовании (что уже сделано на этапе подачи документов).

Приемная комиссия университета выпускает приглашение и регистрирует его в МВД РК или через МИД, после чего направляет приглашение абитуриенту.

Приглашения обычно оформляются в июне–июле (после завершения собеседования и предварительного отбора) – этот процесс может занимать до 2–4 недель.

6.25.1.6. Решение ПК

На основании результатов собеседования ПК Университета принимает официальное решение о приглашении абитуриента. Результат собеседования и решение оформляется протоколом, в котором фиксируются итоги собеседования и вывод о рекомендуемом зачислении.

Для иностранных поступающих на платное обучение решение о зачислении выносится с учетом протокола по результатам.

Если абитуриент удовлетворяет требованиям (успешно прошел интервью и имеет полный пакет документов), Приемная комиссия большинством голосов членов утверждает его кандидатуру. Протокол подписывается председателем и членами ПК.

На основании этого протокола далее выдается приглашение иностранного абитуриента на обучение в Университете.

При поступлении на платной основе зачисляются все иностранные абитуриенты, успешно прошедшие вступительное собеседование и предоставившие документы, при условии готовности оплатить обучение.

Иностранные граждане не участвуют в конкурсе на государственные образовательные гранты МНВО РК поэтому зачисление производится напрямую университетом.

6.25.1.7. Получение студенческой визы

Получив приглашение, абитуриент обращается в консульство или посольство Казахстана в своей стране (либо ближайшей стране, если в его государстве нет казахстанского посольства) для подачи заявления на учебную въездную визу категории «студент».

Необходимо заполнить визовую анкету, приложить полученное

приглашение, паспорт, фото, оплаченные консульские сборы и другие требуемые документы (справки, подтверждение финансирования – по требованию).

Сроки получения визы зависят от страны и консульства (в среднем от 5 до 15 рабочих дней). Рекомендуется подать документы на визу не позднее начала августа, чтобы к моменту зачисления иметь действующую въездную визу.

Гражданам некоторых стран с Казахстаном установлен безвизовый режим или упрощенное электронное визовое оформление – в таких случаях приглашение от университета также необходимо, но виза может быть получена онлайн по прилету (уточняется по списку стран). После получения визы иностранный студент планирует приезд в Семей (Республика Казахстан) для зачисления.

- Зачисление

Окончательное оформление в число студентов производится путем издания соответствующего приказа о зачислении. Для бакалавриата приказ о зачислении иностранных граждан (наравне с другими абитуриентами) публикуется согласно академическому календарю за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода. На этом этапе заключается договор об оказании платных образовательных услуг между иностранным студентом и университетом (обучение иностранных граждан осуществляется на основании договора, в соответствии с гражданским законодательством РК).

Иностранный студент оплачивает установленную годовую стоимость обучения (согласно договору).

Начало учебного года в Университете происходит в соответствии с академическим календарем.

Университет может проводить дополнительный прием (например, зимний прием на весенний семестр). Согласно правилам, зачисление на обучение в может проводиться также с 26 декабря по 10 января.

- Заселение

После официального зачисления иностранному студенту необходимо прибыть в университет к началу занятий и решить ряд организационных вопросов.

Заселение в общежитие. Университет располагает собственными студенческими общежитиями и может предоставить место иногородним и иностранным студентам.

Иностранный студент заранее (еще до приезда либо по прибытии) подает заявку на проживание в общежитии. В университете внедрена электронная система поселения: заявка подается через АИС «Platonus» с прикреплением квитанции об оплате проживания.

Стоимость места в общежитии оплачивается согласно прейскуранту. После подачи заявления оно визируется деканатом, комендантом общежития и Центром социальной поддержки и развития молодежи Университета.

Сроки заселения – заселение проводится перед началом учебного года

после приказа о зачислении.

Миграционная регистрация. В соответствии с законодательством РК, иностранные граждане, прибывшие по студенческой визе, должны зарегистрироваться по месту пребывания. Как принимающая сторона, университет оказывает помощь студенту в выполнении миграционных формальностей. После прибытия в г. Семей студент предоставляет в Центр международного сотрудничества Университета свой паспорт с визой и миграционную карточку (выданную при пересечении границы). Университет направляет уведомление о прибытии иностранного обучающегося в местную миграционную службу (Полицию миграционной службы) в установленные сроки (как правило, в течение 3 рабочих дней с момента въезда). Эта регистрация подтверждает законность нахождения студента в Казахстане на период обучения. Студенту может быть выдана справка о регистрации или отметка в миграционной карточке/паспортном талоне.

Важно: при смене места жительства или продлении визы университет также сопровождает студента в миграционных процедурах. Иностранному студенту рекомендуется всегда иметь при себе документ, удостоверяющий личность и регистрацию, во время пребывания в РК.

Медицинское обслуживание и страховка.

Согласно требованиям, для обучения в Казахстане необходимо иметь актуальную медицинскую страховку. Студенту следует в первые недели пребывания оформить медицинское страхование (если не оформлено заранее) и пройти базовый медицинский осмотр. Как правило, необходимо предоставить в медицинский пункт вуза медицинскую справку формы 075/у (или эквивалентную) с результатами флюорографии (рентген на отсутствие туберкулеза) – эту справку можно получить в студенческой поликлинике. Также иностранным студентам может потребоваться повторно сдать анализы (например, тест на ВИЧ) в Казахстане, если это предусмотрено локальными требованиями.

Университет организует плановые медосмотры и прививочные кампании для студентов в начале учебы. Наличие всех необходимых прививок и справок об инфекционном статусе важно как для допуска к занятиям, так и для проживания в общежитии.

7. Порядок проведения вступительного экзамена (собеседования) для лиц, имеющих высшее образование, техническое и профессиональное образование

7.1. Прием в университет лиц, имеющих высшее образование, техническое и профессиональное образование по группам образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемной комиссией университета в форме собеседования или тестирования.

Прием заявления для участия в собеседовании, а также его проведение осуществляется в период с 01 июля по 20 августа текущего года.

7.2. Для участия в собеседовании или тестирование поступающие предоставляют в приемную комиссию следующие документы (в условиях чрезвычайного положения, усиления/сохранения карантинных мер в онлайн-режиме через ИС университета):

- 1) заявление на участие в собеседовании или тестирование;
- 2) документ об образовании с приложением (подлинник);
- 3) копию документа, удостоверяющего личность.

7.3. Тестирование проводится в день подачи заявления документов самим поступающим или в день выбранного поступающим (выбранный поступающим день тестирования не должно превышать 3-х суток от дня подачи заявлений и документов). Количество тестовых вопросов 20, по 10 вопросов по каждому профильному предмету. «Годным» считается 6 (30%) и более правильные ответы по двум предметам.

7.4. Устное собеседование или тестирование проводится в условиях чрезвычайного положения, усиления/сохранения карантинных мер в онлайн-режиме с применением соответствующих платформ для проведения видео-конференц-связи.

7.5. Для проведения собеседования у лиц, имеющих высшее образование, техническое и профессиональное образование по группе образовательных программ, предусматривающим сокращенные сроки обучения на платной основе, создается комиссия, которая утверждается председателем приемной комиссии университета. В состав комиссии входят ППС кафедр университета. Состав комиссий формируется с учетом направлений подготовки кадров с высшим образованием Республики Казахстан. Количество членов комиссии составляет нечетное количество человек.

7.6. Итоги проведения собеседования оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии в установленной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии. Протокол оформляется индивидуально на каждого поступающего и подшивается в его личное дело.

В случае, если результаты тестирования окажутся неудовлетворительными и (или) поступающий не согласен с ними по содержанию тестовых вопросов или по техническим причинам, ему (ей) предоставляется право подать заявление на апелляцию или повторное тестирование. Поступающему, получившему неудовлетворительные результаты тестирования, разрешается пройти повторное тестирование до трёх раз.

Сводная ведомость по образовательным программам подписывается председателем и всеми присутствовавшими членами экзаменационной комиссии.

На каждого поступающего оформляется выписка из сводных ведомостей по образовательным программам и подшивается в его личное дело.

7.7. На период проведения собеседования в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов поступающих, создается апелляционная комиссия. Председатель и состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии.

Заявления на апелляцию принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов собеседования и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного календарного дня. При неявке поступающего на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается (в условиях чрезвычайного положения, усиления/сохранения карантинных мер в онлайн-режиме через ИС университета).

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии, подписывается председателем и всеми членами комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляционная комиссия информирует поступающего об итогах апелляции.

8. Порядок приема на обучение в Колледж, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования

8.1 Организацию работы технического персонала осуществляет директор колледжа, он же ведет прием граждан, дает ответы на письменные запросы граждан по вопросу приема, готовит к публикации информационные материалы приемной комиссии, организует подготовку и проведение собеседований, предэкзаменационных консультаций специальных и творческих экзаменов, проводит шифровку и дешифровку экзаменационных и письменных работ.

8.2 Для проведения специальных и творческих экзаменов по педагогическим специальностям и специальностям, требующим специальной или творческой подготовки, создается экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят социальные партнеры, представители организаций образования, СМИ, общественных организаций.

Экзаменационная комиссия создается не позднее 20 июня приказом Председателя Правления–Ректора. Председателем экзаменационной комиссии является директор колледжа или лицо, исполняющее его обязанности.

8.3 Решения экзаменационной комиссий считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей их состава и принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов членов приемной и экзаменационной комиссий голос председателя комиссии является решающим. Секретарь не является членом приемной комиссии.

На итоговом заседании приемной комиссии ведется аудио- или видеозапись. Аудио- или видеозапись хранится в архиве организации ТиПО не менее одного года.

8.4 В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера работа приемной комиссии проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8.5 Зачисление лиц на обучение по государственному образовательному заказу в колледж по образовательным программам, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, по специальным учебным программам, осуществляется по заявлениям лиц с учетом проектной возможности колледжа, определенной в соответствии с Правилами размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года №122 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13418) (далее – приказ №122).

Зачисление лиц на обучение по государственному образовательному заказу в колледже по образовательным программам, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладного бакалавра, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

8.6 Прием заявлений, проведение специальных и творческих экзаменов, зачисление лиц на обучение на базе основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования на платной основе в колледж проводится в соответствии с требованиями настоящих Правил.

8.7 Прием заявлений лиц на обучение в колледж осуществляется:

1) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, по специальным учебным программам – с 20 июня по 25 августа календарного года, на вечернюю форму обучения – с 20 июня по 20 сентября календарного года;

2) по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра на очную форму обучения – с 20 июня по 18 августа календарного года, на вечернюю и заочную формы обучения – с 20 июня по 20 сентября календарного года, по специальностям, требующим творческой подготовки – с 20 июня по 20 июля календарного года, по педагогическим специальностям – с 20 июня по 15 августа календарного года.

8.8 Для получения государственной услуги поступающий обращается в колледж (далее – услугодатель), либо на веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) и предоставляет пакет документов согласно стандарту государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – Стандарт).

8.9 Документы для поступления предъявляются совершеннолетними лично, несовершеннолетними – в присутствии законного представителя.

8.10 В случае подачи документов через Портал в «личном кабинете» поступающего отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

8.11 В случае предоставления поступающим неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления на бумажном носителе или в случае подачи документов через Портал в «личный кабинет» поступающего в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.

8.12 При предоставлении поступающим полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет поступающему уведомление о принятии документов в колледж.

8.13 Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

8.14 Заявления от поступающих регистрируются в журналах регистрации колледжа по формам обучения.

8.15 Для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, а также поступающих на специальности среднего звена, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, проводится собеседование. Приемная комиссия проводит персональное собеседование с поступающим по соответствующим направлениям не более 20 минут. Перечень вопросов для собеседования утверждается председателем приемной комиссии.

8.16 В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера собеседование проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8.17 При превышении количества поступающих на обучение в колледж на подготовку квалифицированных рабочих кадров от выделенных мест на обучение по государственному образовательному заказу зачисление осуществляется на основе среднего конкурсного балла.

8.18 Документы, подтверждающие принадлежность поступающих, к лицам, для которых предусмотрена квота приема, предоставляют в приемную комиссию документ при подаче зачисления на обучение.

8.19 Приемная комиссия с 20 июня календарного года формирует списочный состав абитуриентов и лиц, для которых предусмотрена квота приема, с указанием среднего конкурсного балла на сайте организации образования и обеспечивает ежедневное его обновление.

8.20 Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями в колледж осуществляется с учетом заключения медико-социальной экспертизы.

Лица с особыми образовательными потребностями при подаче заявления на собеседование выбирают специальности и квалификации, согласно рекомендациям и противопоказаний, указанных в заключении медико-социальной экспертизы (медицинской справке), а также с учетом квалификационных требований к выбранным специальностям.

8.21 Лица, поступающие на обучение по государственному образовательному заказу по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра, регистрируются в информационной системе Управления образования для прохождения профессиональной диагностики (анкетирования) и участия в Конкурсе с 20 июня календарного года.

8.22 По итогам профессиональной диагностики абитуриенту предоставляются рекомендации к получению специальностей и карты профессий к рекомендуемым специальностям. Итоги профессиональной диагностики носят рекомендательный характер.

8.23 После прохождения профессиональной диагностики лица, поступающие на обучение в колледж, по педагогическим специальностям, а также специальностям, требующим специальной и творческой подготовки, направляются для сдачи специальных и творческих экзаменов в колледж, обозначенной первой в списке выбранных организаций ТиПО, через информационную систему Управления образования.

8.24 Лица, поступающие на обучение в колледж, по педагогическим специальностям сдают специальные и/или творческие экзамены (Приложения 3).

8.25 Сроки проведения специальных и/или творческих экзаменов для лиц, поступающих на педагогические специальности устанавливаются до 18 августа календарного года для поступающих на базе основного среднего образования, до 21 августа календарного года для поступающих на базе общего среднего образования, на специальности, требующие творческой подготовки, - до 28 июля календарного года.

8.26 Для участия в специальных и/или творческих экзаменах по педагогическим специальностям, специальностям, требующим творческой подготовки дети-инвалиды и инвалиды (с нарушениями зрения, слуха,

функций опорно-двигательного аппарата) при предъявлении справки об инвалидности по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10589) при необходимости дополнительно подают заявление в произвольной форме на имя председателя экзаменационной комиссии о предоставлении:

- 1) отдельной аудитории;
- 2) помощника, не являющимся преподавателем предметов, сдаваемых в рамках специального или творческого экзамена для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата, и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением слуха.

8.27 Форма и порядок проведения (дата, время, место проведения, консультации) специального и/или творческого экзамена утверждается Председателем Правления – Ректорам и доводится до сведения поступающих при приеме заявления.

8.28 Допуск поступающего в аудиторию проведения специального и/или творческого экзамена осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

8.29 До начала специального и/или творческого экзамена поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специального и/или творческого экзамена, время и место объявления результатов и процедура подачи заявления на апелляцию.

При проведении специальных и творческих экзаменов:

- 1) специальные и творческие экзамены оцениваются на «3», «4», «5»;
- 2) специальный экзамен по педагогическим (за исключением специальности «Физическая культура и спорт» оценивается в форме – «допуск» или «недопуск».

8.30 Итоги специального и/или творческого экзамена оформляются ведомостью оценок. В период проведения специальных и творческих экзаменов и собеседования производится аудио – видеозапись, которая хранится в архиве колледжа не менее одного года.

8.31 Результаты специального и/или творческого экзамена объявляются в день проведения экзамена и размещаются на информационных стендах или интернет-ресурсах колледжа в день проведения экзаменов.

8.32 В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов специальных и творческих экзаменов, защиты прав, поступающих приказом Председателя Правления - Ректора создается апелляционная комиссия.

8.33 Лицо, не согласное с результатами экзаменов, подает заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до

13.00 часов следующего дня после объявления результатов экзаменов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

8.34 Результаты специального и/или творческого экзамена направляются колледжем в информационную систему Управления образования для участия в Конкурсе на обучение по государственному образовательному заказу (далее - Конкурс).

8.35 В Конкурсе по специальностям среднего звена и прикладного бакалавра участвуют лица, поступающие на базе основного среднего, общего среднего образования, а также лица, завершившие обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров.

Лица, поступающие на медицинские специальности, допускаются к конкурсу по итогам психометрического тестирования, форма проведения которого определяется Колледжем.

Для участия в Конкурсе поступающие на базе основного среднего образования подают заявление в информационную систему Управления образования по 18 августа календарного года, на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования по 20 августа календарного года.

8.36 При подаче заявления на Конкурс поступающие выбирают до четырех специальностей, квалификаций (при необходимости), утвержденных местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы, до четырех Колледжей, утвержденных Комиссиями по размещению госзаказа на подготовку кадров с ТиПО, язык обучения (казахский, русский, английский), уровень образования и знакомятся с единой инструкцией по проведению Конкурса, которую готовят Управления образования.

8.37 Колледж, осуществляющий зачисление по заявлениям абитуриентов, регистрируют принятых абитуриентов в информационной системе Управления образования с указанием специальности, квалификации по 18 августа календарного года.

8.38 Конкурс проводится Управлением образования путем автоматизированного распределения абитуриентов по среднему конкурсному баллу оценок обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании, для поступающих на педагогические, медицинские специальности, специальности, требующие творческой подготовки по среднему баллу оценок (баллов) обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании и оценок (баллов), полученных по результатам специальных и/или творческих экзаменов, проведенных Колледжем с учетом квоты приема.

8.39 Конкурс среди лиц, поступающих на базе основного среднего образования, проводится с 19 по 22 августа календарного года, на базе общего среднего образования, ТиПО – с 22 по 25 августа календарного года.

8.40 Для лиц, имеющих документ об образовании другой страны, при отсутствии в документе об образовании обязательных и профильных предметов, указанных в приложении 3 к настоящим Правилам, перечень обязательных и профильных предметов устанавливается приемной комиссией Колледжа по направлению информационной системы.

8.41 Колледж по итогам собеседования среди абитуриентов, регистрирует принятых абитуриентов в информационной системе Управления образования с указанием специальности, квалификации.

8.42 При наличии нераспределенных мест по государственному образовательному заказу, неукomплектованности групп по специальностям (менее 15 человек), неохваченных абитуриентов проводится перераспределение государственного образовательного заказа по специальностям и Колледж в соответствии с приказом №122 по 29 августа календарного года.

8.43 По итогам Конкурса абитуриент подает пакет документов в Колледж для зачисления в состав обучающихся.

8.44 Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладного бакалавра проводится приказом Председателя Правления - Ректора на основании протокола заседания приемной комиссии:

- 1) на очную форму обучения - по 31 августа календарного года;
- 2) на вечернюю и заочную формы обучения - по 30 сентября календарного года.

Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, проводится:

- 1) на очную форму обучения - по 31 августа календарного года по результатам собеседования;
- 2) на вечернюю и заочную формы обучения - по 30 сентября календарного года на основе отбора с учетом оценок по профильным предметам, указанных в документах об образовании основного среднего или общего среднего образования, результатов собеседования.

Зачисление на обучение участников Государственной программы продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы «Еңбек» осуществляется согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 ноября 2018 года № 646 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17800).

8.45 Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения, предусматривающих подготовку

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего и
послевузовского образования в НАО «Шәкәрім
университет»

**Перечень направлений подготовки кадров, по которым осуществляется
прием на обучение
Бакалавриат**

Код и классификация направлений подготовки	Группы ОП
1	2
Область образования 6В01 Педагогические науки	
6В011 Педагогика и психология	В001 Педагогика и психология
6В012 Педагогика дошкольного воспитания и обучения	В002 Дошкольное обучение и воспитание
6В013 Подготовка учителей без предметной специализации	В003 Педагогика и методика начального обучения
6В014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	В005 Подготовка учителей физической культуры
6В014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	В006 Подготовка учителей музыки
6В014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	В007 Подготовка учителей художественного труда и черчения
6В015 Подготовка учителей по естественнонаучным предметам	В009 Подготовка учителей математики
6В015 Подготовка учителей по естественнонаучным предметам	В010 Подготовка учителей физики
6В015 Подготовка учителей по естественнонаучным предметам	В011 Подготовка учителей информатики
6В015 Подготовка учителей по естественнонаучным предметам	В012 Подготовка учителей химии
6В015 Подготовка учителей по естественнонаучным предметам	В В013 Подготовка учителей биологии
6В015 Подготовка учителей по естественнонаучным предметам	В014 Подготовка учителей географии

6B016 Подготовка учителей по гуманитарным предметам	B015 Подготовка учителей по гуманитарным предметам
6B017 Подготовка учителей по языкам и литературе	B016 Подготовка учителей казахского языка и литературы
6B017 Подготовка учителей по языкам и литературе	B017 Подготовка учителей русского языка и литературы
6B017 Подготовка учителей по языкам и литературе	B018 Подготовка учителей иностранного языка
Область образования 6B02 Искусство и гуманитарные науки	
1	2
6B021 Искусство	B031 Мода, дизайн
6B023 Языки и литература	B036 Переводческое дело
6B023 Языки и литература	B037 Филология
6B022 Гуманитарные науки	B034 История
6B022 Гуманитарные науки	B134 Археология и этнология
Область образования 6B03 Социальные науки, журналистика и информация	
6B031 Социальные науки	B041 Психология
6B032 Журналистика и информация	B042 Журналистика и репортерское дело
Область образования 6B04 Бизнес, управление и право	
6B041 Бизнес и управление	B044 Менеджмент и управление
6B041 Бизнес и управление	B045 Аудит и налогообложение
6B041 Бизнес и управление	B046 Финансы, экономика, банковское и страховое дело
Область образования 6B05 Естественные науки, математика и статистика	
6B051 Биологические и смежные науки	B050 Биологические и смежные науки
6B052 Окружающая среда	B051 Окружающая среда
6B053 Физические и химические науки	B053 Химия
6B053 Физические и химические науки	B054 Физика
Область образования 6B06 Информационно-коммуникационные технологии	
6B061 Информационно-	B057 Информационные технологии

коммуникационные технологии	
Область образования	
6B07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли	
6B071 Инженерия и инженерное дело	B062 Электротехника и энергетика
6B071 Инженерия и инженерное дело	B063 Электротехника и автоматизация
6B071 Инженерия и инженерное дело	B064 Механика и металлообработка
6B072 Производственные и обрабатывающие отрасли	B068 Производство продуктов питания
6B073 Архитектура и строительство	B074 Градостроительство, строительные работы и гражданское строительство
6B075 Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	B076 Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)
Область образования 6B08 Сельское хозяйство и биоресурсы	
6B081 Агрономия	B077 Растениеводство
6B082 Животноводство	B078 Животноводство
6B083 Лесное хозяйство	B079 Лесное хозяйство
Область образования 6B09 Ветеринария	
6B091 Ветеринария	B083 Ветеринария
Область образования 6B11 Услуги	
6B112 Гигиена и охрана труда на производстве	B094 Санитарно-профилактические мероприятия
6B113 Транспортные услуги	B095 Транспортные услуги

Магистратура

Код и классификация направлений подготовки	Наименование групп образовательных программ
1	2
Область образования 7M01 Педагогические науки	
7M011 Педагогика и психология	M001 Педагогика и психология
7M012 Педагогика дошкольного воспитания и обучения	M002 Дошкольное обучение и воспитание
7M013 Подготовка педагогов без предметной специализации	M003 Подготовка педагогов без предметной специализации
7M014 Подготовка педагогов с предметной специализацией общего развития	M005 Подготовка педагогов физической культуры
	M006 Подготовка педагогов музыки

	M007 Подготовка педагогов художественного труда, графики и проектирования
7M015 Подготовка педагогов по естественнонаучным предметам	M010 Подготовка педагогов математики
7M015 Подготовка педагогов по естественнонаучным предметам	M011 Подготовка педагогов физики (казахский, русский, английский языки)
7M015 Подготовка педагогов по естественнонаучным предметам	M012 Подготовка педагогов информатики (казахский, русский, английский языки)
7M015 Подготовка педагогов по естественнонаучным предметам	M013 Подготовка педагогов химии (казахский, русский, английский языки)
7M015 Подготовка педагогов по естественнонаучным предметам	M014 Подготовка педагогов биологии (казахский, русский, английский языки)
7M015 Подготовка педагогов по естественнонаучным предметам	M015 Подготовка педагогов географии
7M016 Подготовка педагогов по гуманитарным предметам	M016 Подготовка педагогов истории
7M017 Подготовка учителей по языкам и литературе	M017 Подготовка педагогов казахского языка и литературы
7M017 Подготовка учителей по языкам и литературе	M018 Подготовка педагогов русского языка и литературы
7M017 Подготовка учителей по языкам и литературе	M019 Подготовка педагогов иностранного языка
Область образования	
7M03 Социальные науки, журналистика и информация	
7M031 Социальные науки	M066 Психология
Область образования 7M04 Бизнес, управление и право	
7M041 Бизнес и управление	M070 Экономика
7M041 Бизнес и управление	M072 Менеджмент
7M041 Бизнес и управление	M073 Аудит и налогообложение
Область образования	
7M05 Естественные науки, математика и статистика	
7M051 Биологические и смежные науки	M082 Биотехнология
7M053 Физические и химические науки	M089 Химия
7M053 Физические и химические науки	M090 Физика

Область образования	
7M06 Информационно-коммуникационные технологии	
7M061 Информационно-коммуникационные технологии	M094 Информационные технологии
Область образования	
7M07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли	
7M071 Инженерия и инженерное дело	M098 Теплоэнергетика
7M071 Инженерия и инженерное дело	M099 Энергетика и электротехника
7M071 Инженерия и инженерное дело	M100 Автоматизация и управление
7M071 Инженерия и инженерное дело	M103 Механика и металлообработка
7M072 Производственные и обрабатывающие отрасли	M111 Производство продуктов питания
7M073 Архитектура и строительство	M124 Строительство
7M075 Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	M130 Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)
Область образования Сельское хозяйство и биоресурсы	
7M081 Агрономия	M131 Растениеводство
7M082 Животноводство	M132 Животноводство
7M083 Сельское хозяйство и биоресурсы	M133 Лесное хозяйство
Область образования 7M09 Ветеринария	
7M091 Ветеринария	M138 Ветеринария

Докторантура

Код и классификация направлений подготовки	Наименование групп образовательных программ
1	2
Область образования 8D01 Педагогические науки	
8D016 Подготовка педагогов по гуманитарным предметам	D016 Подготовка педагогов истории
Область образования 8D05 Естественные науки, математика и статистика	
8D053 Физические и химические науки	D089 Химия
8D053 Физические и химические науки	D090 Физика
Область образования	
8D07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли	
8D071 Инженерия и инженерное дело	D100 Автоматизация и управление

8D071 Инженерия и инженерное дело	D103 Механика и металлообработка
8D072 Производственные и обрабатывающие отрасли	D111 Производство продуктов питания
Область образования 8D09 Ветеринария	
8D091 Ветеринария	D138 Ветеринария

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего и
послевузовского образования в НАО «Шәкәрім
университет»

Перечень групп ОП, по которым проводятся специальные и творческие экзамены

Номер группы ОП	Наименование групп ОП
Группа ОП, требующих специальной подготовки	
B001	Педагогика и психология
B002	Дошкольное обучение и воспитание
B003	Педагогика и методика начального обучения
B009	Подготовка учителей математики
B010	Подготовка учителей физики
B011	Подготовка учителей информатики
B012	Подготовка учителей химии
B013	Подготовка учителей биологии
B014	Подготовка учителей географии
B015	Подготовка учителей по гуманитарным предметам
B016	Подготовка учителей казахского языка и литературы
B017	Подготовка учителей русского языка и литературы
B018	Подготовка учителей иностранного языка
Группа ОП, требующих творческой подготовки	
B005	Подготовка учителей физической культуры
B006	Подготовка учителей музыки
B007	Подготовка учителей художественного труда и черчения
B031	Мода, дизайн
B042	Журналистика и репортерское дело

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего и
послевузовского образования в НАО «Шәкәрім
университет»

Форма проведения специального и творческого экзаменов

Номер группы образовательной программы		Наименование групп ОП	
Группа ОП, требующих творческой подготовки			
Форма проведения творческих экзаменов			
Номер ГОП	Наименование ГОП	Форма проведения творческих экзаменов	
		1 экзамен	2 экзамен
1	2	3	4
B005	Подготовка учителей физической культуры	Нормативы по специализации	Нормативы по общей физической подготовке
B006	Подготовка учителей музыки	Исполнительское искусств	Демонстрация общих музыкальных способностей
B007	Подготовка учителей художественного труда и черчения	Рисунок (рисунок маски лица человека, сделанного из гипса)	Живопись (натюрморт)
B031	Мода, дизайн	Рисунок, живопись	Композиция или черчение
B042	Журналистика и репортерское дело	Сочинение	Собеседование на выявление профессиональной пригодности

Приложение 4
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего и
послевузовского образования в НАО «Шәкәрім
университет»

Пороговый балл по группам образовательных программ бакалавриата

Код и классификация направлений подготовки	Группы ОП	Пороговые баллы
6B011 Педагогика и психология	B001 Педагогика и психология	75
6B012 Педагогика дошкольного воспитания и обучения	B002 Дошкольное обучение и воспитание	75
6B013 Подготовка учителей без предметной специализации	B003 Педагогика и методика начального обучения	75
6B014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	B005 Подготовка учителей физической культуры	75
6B014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	B006 Подготовка учителей музыки	75
6B014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	B007 Подготовка учителей художественного труда и черчения	75
6B015 Подготовка учителей по естественнонаучным предметам	B009 Подготовка учителей математики	75
6B015 Подготовка учителей по естественнонаучным предметам	B010 Подготовка учителей физики	75
6B015 Подготовка учителей по естественнонаучным предметам	B011 Подготовка учителей информатики	75
6B015 Подготовка учителей по естественнонаучным предметам	B012 Подготовка учителей химии	75
6B015 Подготовка учителей по естественнонаучным предметам	B013 Подготовка учителей биологии	75
6B015 Подготовка учителей по естественнонаучным предметам	B014 Подготовка учителей географии	75
6B016 Подготовка учителей по гуманитарным предметам	B015 Подготовка учителей по гуманитарным предметам	75

А

6B017 Подготовка учителей по языкам и литературе	B016 Подготовка учителей казахского языка и литературы	75
6B017 Подготовка учителей по языкам и литературе	B017 Подготовка учителей русского языка и литературы	75
6B017 Подготовка учителей по языкам и литературе	B018 Подготовка учителей иностранного языка	75
6B021 Искусство	B031 Мода, дизайн	50
6B023 Языки и литература	B036 Переводческое дело	50
6B023 Языки и литература	B037 Филология	50
6B022 Гуманитарные науки	B034 История	50
6B022 Гуманитарные науки	B134 Археология и этнология	50
6B031 Социальные науки	B041 Психология	50
6B032 Журналистика и информация	B042 Журналистика и репортерское дело	50
6B041 Бизнес и управление	B044 Менеджмент и управление	50
6B041 Бизнес и управление	B045 Аудит и налогообложение	50
6B041 Бизнес и управление	B046 Финансы, экономика, банковское и страховое дело	50
6B051 Биологические и смежные науки	B050 Биологические и смежные науки	50
6B052 Окружающая среда	B051 Окружающая среда	50
6B053 Физические и химические науки	B053 Химия	50
6B053 Физические и химические науки	B054 Физика	50
6B061 Информационно-коммуникационные технологии	B057 Информационные технологии	50
6B071 Инженерия и инженерное дело	B062 Электротехника и энергетика	50
6B071 Инженерия и инженерное дело	B063 Электротехника и автоматизация	50
6B071 Инженерия и инженерное	B064 Механика и	50

дело	металлообработка	
6B072 Производственные и обрабатывающие отрасли	B068 Производство продуктов питания	50
6B073 Архитектура и строительство	B074 Градостроительство, строительные работы и гражданское строительство	50
6B075 Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	B076 Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	50
6B081 Агрономия	B077 Растениеводство	50
6B082 Животноводство	B078 Животноводство	50
6B083 Лесное хозяйство	B079 Лесное хозяйство	50
6B091 Ветеринария	B083 Ветеринария	50
6B112 Гигиена и охрана труда на производстве	B094 Санитарно-профилактические мероприятия	50
6B113 Транспортные услуги	B095 Транспортные услуги	50

Примечание:

** в том числе не менее 5-ти баллов – по истории Казахстана, не менее 3-ех баллов – математической грамотности, грамотности чтения и не менее 5-ти баллов по каждому профильному предмету (по каждому творческому экзамену).*

А