



БЕКІТІЛДІ

«Шәкәрім университеті» КеАҚ
Директорлар кеңесінің шешімімен
«11» мамыр 2021 ж. №4 хаттама
(2021 ж. 25 тамыздағы №7 хаттамамен
енгізілген өзгерістермен)

«Шәкәрім университеті» КеАҚ
профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің
лауазымдарына конкурстық орналасу ережесі

1. Жалпы ережелер

1.1. «Шәкәрім университеті» КеАҚ (бұдан әрі-Қоғам) профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлер лауазымдарына орналасуға конкурс өткізу туралы Ережесі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларының 16-тармағына сәйкес әзірленді («Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 24 желтоқсандағы №539 Бұйрығы).

1.2. Ережелер университеттің профессор-оқытушылар құрамы мен (бұдан әрі – ПОҚ) және ғылыми қызметкерлерінің штаттық лауазымдарына конкурстық орналасудың тәртібі мен шарттарын айқындайды және оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, әлеуметтік-тәрбие жұмыстарының барлық түрлері бойынша толық жұмыспен қамтуды көздейді.

1.3. Конкурстың мақсаты Қоғамның тиімді кадрлік саясатын қамтамасыз ету болып табылады.

1.4. Конкурсқа тиісті бейіндерге сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар адамдар қатыса алады.

1.5. Конкурс Қоғамның педагогикалық және ғылыми қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамаларына сәйкес конкурстық материалдар негізінде жүзеге асырылады.

2. Конкурс туралы хабарландыру

2.1. ПОҚ және ғылыми қызметкерлердің бос лауазымдары болған жағдайда университет хабарландыруды мемлекеттік және орыс тілдерінде университеттің ресми сайтында, сонымен қатар БАҚ жариялайды.

2.2. Лауазымдарға орналасу конкурсына өтініш хабарландыру жарияланған күннен бастап 14 күнтізбелік күннен кешіктірілмей беріледі.

2.3. Конкурс өткізу туралы хабарландыру мынадай мәліметтерді қамтиды:

- ПОҚ және ғылыми қызметкерлердің бос лауазымының атауы;
- Қоғамның атауы, орналасқан жері, пошталық мекенжайы, телефоны.

2.4. Конкурс хабарландыруының уақытылы орналастырылуына Персоналды дамытуды сүйемелдеу бөлімі жауапты.

3. Конкурстық комиссияны құру

3.1. ПОҚ мен ғылыми қызметкерлердің бос лауазымдарына орналасуға арналған конкурстық комиссияның саны мен дербес құрамын, сондай-ақ, оның өкілеттіктерінің мерзімдерін Басқарма Төрағасы-ректор айқындайды.

3.2. Конкурстық комиссия мынадай құрамда құрылады: конкурстық комиссияның төрағасы- Басқарма мүшесі - академиялық мәселелер жөніндегі проректор;

- Конкурстық комиссия төрағасының орынбасары- Басқарма мүшесі - ғылым жөніндегі проректор;
- Конкурстық комиссия мүшелері құрамында:
- Басқарма мүшесі— стратегия және әлеуметтік даму жөніндегі проректор, Басқарма мүшесі - интернационалдандыру және инновациялар жөніндегі проректор;
- Персоналды дамытуды сүйемелдеу бөлімінің басшысы;
- Заң бөлімінің басшысы;
- Штаттық оқытушылар немесе ғылыми қызметкерлер қатарынан;
- «Шәкәрім университеті» КеАҚ Директорлар кеңесінің кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің мүшесі;
- Штаттағы оқытушылар мен ғылыми қызметкерлерінің өкілдері;
- Өндірістік және білім беру мекемелерінің өкілдері (жұмыс берушілер);
- Конкурс комиссиясының хатшысы;

Конкурстық комиссия мүшелерінің саны кемінде 7 және 13-тен аспайды.

3.3. Конкурстық комиссияның міндеттері:

- бос лауазымға үміткерлерге конкурсқа қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру;
- конкурсқа қатысушылар арасында адал бәсекелестікті қамтамасыз ету;
- кадр саясатында меритократия қағидаттарын сақтау;
- үміткерлер ұсынған конкурстық материалдарды объективті қарау;
- үміткерлерді конкурс өткізу нәтижелері туралы уақтылы хабардар ету;
- конкурстық құжаттамаға талдау жүргізу;
- конкурс қорытындысы бойынша шешім шығару.

4. Конкурсқа қатысушылардың құжаттарын қабылдау және қарау

4.1. Құжаттарды қабылдауды және олардың ресімделу сапасын бақылауды Персоналды дамытуды сүйемелдеу бөлімі жүзеге асырады.

4.2. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалар келесі құжаттарды тапсырады:

- Басқарма Төрағасы-Ректордың атына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
- Жеке іс парағы;
- Өмірбаяны;

- Жеке куәлік көшірмесі;
- Жоғары білім, академиялық және ғылыми дәреже туралы дипломдардың көшірмелері, ғылыми атағы туралы құжаттар және салыстыру үшін түпнұсқалары;
- Қайта даярлау және біліктілікті арттыру туралы сертификаттардың көшірмелері (бар болса) және салыстырып тексеру үшін түпнұсқалары;
- Жұмыс орны (қолданыстағы не соңғы) бойынша кадр қызметі куәландырған еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;
- Соңғы 3 жылдағы ғылыми жұмыстар мен өнертабыстар тізімі (бар болса);
- Соңғы жұмыс орнынан мінездеме;
- Құжаттар ұсынылған күннен бастап алты айдан аспайтын уақытта берілген №075 нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтама;
- Тұлғаның қылмыстық құқық бұзушылық жасағаны туралы Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитеті беретін есептер бойынша мәліметтердің болуы немесе болмауы туралы анықтама.
- Конкурсқа қатысушының есепте тұрмайтыны туралы наркологиялық ұйымнан анықтама (Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі №272 бұйрығымен бекітілген" наркологиялық ұйымнан анықтама беру " мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша);
- Конкурсқа қатысушының есепте тұрмайтындығы туралы психоневрологиялық ұйымнан анықтама (Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі №272 бұйрығымен бекітілген "Психоневрологиялық ұйымнан анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша).

4.3. 4.2. тармағында көрсетілген тізімге сәйкес құжаттарды толық ұсынбау, өтінішті қабылдаудан бас тарту үшін негіз болып табылады. Конкурсқа қатысушы өзінің біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты, алдыңғы жұмыс орнының басшылығынан ұсынымдарды және т. б. ұсынуға құқылы.

4.4. Конкурсқа қатысуға өтінішті үміткер Қоғамның Персоналды дамытуды сүйемелдеу бөліміне өткізеді және оған Басқарма Төрағасы-Ректор қол қояды.

4.5. Конкурстық құжаттар мен Басқарма Төрағасы-Ректордың қолы қойылған үміткердің өтініші комиссия отырысында қарау үшін жіберіледі.

4.6. Үміткер өзінің стратегиялық даму жоспарын ұсынады (мектеп деканы мен кафедра меңгерушісі лауазымдарына үміткерлер үшін).

4.7. Конкурстық құжаттар Персоналды дамытуды сүйемелдеу бөліміне өткізіледі және одан кейін комиссия отырысына дайындау үшін талдамалық жинақтау үшін комиссия хатшысына тапсырылады.

4.8. Төтенше жағдай, карантин және өзге де шектеулер орын алған жағдайда конкурсқа қатысу үшін құжаттар электрондық түрде қабылданады.

5. Конкурсты өткізу тәртібі

5.1. Байқау келесі кезеңдерден тұрады:

- 1) бос лауазымдарға үміткерлердің өтініштерін қарастыру;
- 2) үміткерлердің қызметін алдын-ала бағалау – соңғы жұмыс орнынан мінездемелері зерделеді
- 3) ұсынылған материалдар бойынша конкурс комиссиясының отырысында кандидаттармен әңгімелесу өткізу және кафедра мен мектепті дамытудың стратегиялық жоспарымен таныстыру (декан және кафедра меңгерушісі лауазымдарына үміткерлер үшін);
- 4) конкурстың қорытындысын шығару.

5.2. Университет:

- 1) конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды;
- 2) конкурсты өткізу күні мен орнын айқындайды;
- 3) комиссия отырысын ұйымдастырады.

5.3. Персоналды дамытуды сүйемелдеу бөлімі конкурсқа қатысу үшін ұсынылған құжаттарды қабылдауды, тіркеуді, сақтауды және конкурстық комиссияның хатшысына беруді жүргізеді.

5.4. Конкурстық комиссияның отырысы, егер оған Комиссия мүшелерінің жалпы санының кемінде 2/3-і қатысса, заңды деп есептеледі.

5.5. Хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау аяқталатын күнге дейін қажетті құжаттарды берген тұлғалар конкурсқа қатысушылар болып табылады.

5.6. Конкурс үміткерлердің қызметінің қорытындыларын аналитикалық талдау, әңгімелесу және стратегиялық даму жоспарын қорғау, авторлық әзірлемелер немесе басқалар негізінде өткізіледі.

5.7. Әңгімелесудің мақсаты бос лауазымына конкурс жарияланған үміткерлердің кәсіби және жеке қасиеттерін бағалау болып табылады. Әңгімелесудің қорытындылары осы Ереженің №2 қосымшасына сәйкес бағалау парағына енгізіледі.

5.8. Конкурстық комиссия конкурстық іріктеу үшін үміткерлерге дауыс беру түрін (жасырын немесе ашық) анықтайды.

5.9. Ашық дауыс беру кезінде конкурстық комиссияның шешімі бағалау парақтары нәтижелерінің негізінде конкурстық комиссия мүшелері жалпы санының қарапайым көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда конкурстық комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Талқылау барысы мен конкурс комиссиясының шешімі конкурс комиссиясының барлық мүшелері мен хатшысы қол қоятын хаттама түрінде рәсімделеді. Үміткер бойынша конкурстық комиссияның мүшелері ерекше пікір білдірген жағдайда оны жазбаша түрде баяндайды, ол хаттамаға қоса тіркеледі.

5.10. Конкурстық комиссия жасырын дауыс беру кезінде осы лауазымға үміткерді бос лауазымға конкурстық іріктеу бойынша жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньге енгізу туралы шешім қабылдайды. Бюллетеннің түрі 3-қосымшада келтірілген. Әрбір үміткер бойынша қолдау немесе қолдамау

тегіне қарсы «келісемін» немесе «келіспеймін» деген сөздермен білдіріледі. Конкурстық іріктеуге бір лауазымға екі немесе одан да көп үміткер қатысқан жағдайда бірде-бір Тегі сызылмаған Бюллетень жарамсыз деп танылады.

5.11. Жасырын дауыс беру кезінде конкурстық комиссия құрамында кемінде үш мүшесі бар есеп комиссиясын сайлайды. Есеп комиссиясы әрбір кандидатура бойынша дауыс беру нәтижелерін жария етеді. Есеп комиссиясының хаттамасын Конкурстық комиссия бекітеді және конкурс материалдарына қоса тіркеледі.

5.12. Конкурстық комиссияның жасырын дауыс беру арқылы қабылдаған шешімі, егер ол осы ережені сақтай отырып қабылданса, түпкілікті болып табылады.

5.13. Конкурстық комиссияның дауыс беру нәтижелері бойынша бос лауазымдарға әрбір үміткер бойынша еңбек шартын жасасу үшін «университеттің Басқарма төрағасы-Ректорға ұсынылады» немесе «университеттің Басқарма төрағасы-Ректорға ұсынылмайды» деген қорытындымен ұсынымдар дайындайды. Комиссия хатшысы конкурс нәтижелерімен және конкурстық комиссияның ұсынымдарымен оған қатысқан адамдарды таныстырады.

5.14. ПОҚ және ғылыми қызметкерлер лауазымдарына орналасу конкурсының қорытындысы бойынша Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек шарты жасалады.

5.15. Персоналды дамытуды сүйемелдеу бөлімі еңбек шартын жасасу үшін конкурсқа қатысушыларды конкурс нәтижелерімен, Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен таныстырады.

5.16. Еңбек шарты 10 жұмыс күні ішінде рәсімделеді.

5.17. Конкурсқа қатысу үшін құжаттар тапсырмаған және/немесе конкурстық комиссия сайламаған үміткерлер еңбек шартының қолданылу мерзімінің аяқталуына байланысты Қоғамдағы жұмыстан босатылады.

6. Жас мамандарды қолдау

6.1. Қоғам жас мамандарға қолдау көрсету қағидасын ұстанады.

Аталған санатқа Қазақстан мен шетелдің жетекші жоғары оқу орындарының «Болашақ» бағдарламасының түлектері, оның ішінде 3,5 баллдан кем емес GPA немесе өзге де көрнекті академиялық/ ғылыми жетістіктері бар (шет тілін меңгергендігі туралы халықаралық сертификаттары, халықаралық рецензияланатын журналдарда басылымдары бар, ғылыми, академиялық және шығармашылық салаларда жетістіктері туралы сертификаттары) жатады.

6.2. Комиссияның шешімі бойынша дарынды жас мамандарға осы лауазымға үміткерге басқа конкурсқа қатысушылардың алдында артықшылық беріледі.

7. Шағымдану тәртібі

7.1. Конкурса қатысушылар конкурстық құжаттармен және комиссия шешімімен таныса алады.

7.2. Конкурса қатысушылар үш жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпке сәйкес Басқарма Төрағасы-Ректордың атына апелляциялық өтініш беру арқылы Комиссия шешіміне шағымдануға құқылы.

7.3. Басқарма төрағасы-Ректор апелляциялық өтінішті қарайды және берілген сәттен бастап үш жұмыс күні ішінде оны қабылдамау немесе конкурстық материалдарды қайта қарау мүмкіндігі туралы шешім қабылдайды.

7.4. Персоналды дамытуды сүйемелдеу бөлімі апелляциялық өтініш берген үміткерге қабылданған шешім туралы хабарлайды.

Өтініш

Сізден мені _____ кафедрасының/мектебінің _____
лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

Ұсынылған құжаттардың түпнұсқалығына жауап беремін.

Қоса беріліп отырған құжаттар:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Мекен-жайы және байланыс телефоны _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

202__ ж. «_____» _____



«Шәкәрім университеті» КеАҚ

№1 БАҒАЛАУ ПАРАҒЫ

(мектеп деканы мен кафедра меңгерушісі лауазымдарына үміткерлер үшін)

Конкурстық комиссия

(ректордың № __ бұйрығымен бекітілген «__» _____ 202__ жыл.)

От отырысы «__» _____ 20__ жыл.

Хаттама № _____

лауазымға _____

үміткердің аты-жөні (бар болған жағдайда әкесінің аты)

1 ДЕРЕКТЕРДІ БАҒАЛАУ

Біліктілік талаптары	Бағалау критерийлері						Ескертпе
Білім	сәйкес/ сәйкес емес						
Дәрежесі/атағы	сәйкес/ сәйкес емес						
Менеджмент бойынша курс өткені туралы сертификат	бар/ жоқ						
Жетекшілік лауазымдарда жұмыс тәжірибесі	бар/ жоқ						
	5	4	3	2	1	0	
Ғылыми, коммерциялық жобаларды басқару тәжірибесі							
Білім беру саласында нормативтік-құқықтық актілерді білу							

2 СТРАТЕГИЯЛЫҚ ДАМУ ЖОСПАРДЫ БАҒАЛАУ

Бағалау критерийлері	5	4	3	2	1	0	Ескертпе
Мазмұн мен тақырыптың сәйкестігі							
Оқытудың интерактивті әдістерін қолдану							
Ситуациялық тапсырмалар мен кейстердің болуы							
Ұсынылған ақпараттың өзектілігі							
Презентация стилі және аудиторияны тарту							

3 СҰХБАТТЫ БАҒАЛАУ

Сұрақтар	5	4	3	2	1	0	Ескертпе

4 ҚОРЫТЫНДЫ ШЕШІМ

Шешім	Негіздеме	Ескертпе
Бос лауазымға орналасуға ұсынылады		
Бос лауазымға орналасуға ұсынылмайды		

_____ конкурстық комиссия мүшесінің Т.А.Ә. (толық)

Қолы _____ Күні _____

Ескерту: 1 балл – төмен, 5 балл – жоғары. Бағалау парағын комиссияның әрбір мүшесі толтырады.



(оқытушылардың лауазымдарына үміткерлер үшін)

лауазымға _____

үміткердің аты-жөні (бар болған жағдайда әкесінің аты)

Біліктілік талаптары	Бағалау критерийлері						Ескертпе		
Білім	Сәйкес/сәйкес емес								
Дәрежесі/атағы	Сәйкес/сәйкес емес								
	5	4	3	2	1	0			
Кәсіби тәжірибесі									
Кәсіби талаптар (жарияланымдарының болуы, жетекші немесе орындаушы ретінде іргелі және/немесе ғылыми-қолданбалы жобаларға қатысуы сауалнама нәтижелері Оқытушы студенттер көзімен)									
Тілдерді білуі									

Бағалау критерийлері	5	4	3	2	1	0	Ескертпе
Мазмұн мен тақырыптың сәйкестігі							
Оқытудың интерактивті әдістерін қолдану							
Ситуациялық тапсырмалар мен кейстердің болуы							
Ұсынылған ақпараттың өзектілігі							
Презентация стилі және аудиторияны тарту							

Сұрақтар	5	4	3	2	1	0	Ескертпе

Шешім	Негіздеме	Ескертпе	
Бос лауазымға орналасуға ұсынылады			
Бос лауазымға орналасуға ұсынылмайды			

конкурстық комиссия мүшесінің Т.А.Ә. (толық)

Қолы _____ Күні _____

Ескерту: 1 балл – төмен, 5 балл – жоғары. Бағалау парағын комиссияның әрбір мүшесі толтырады.

M

«Шәкәрім университеті» КеАҚ
конкурс комиссиясы отырысының жасырын дауыс беруі үшін

БЮЛЛЕТЕНЬ

« _____ » _____ 20 ____ жыл.

Мектеп _____

Жарияланған бірліктер саны _____

Кафедра _____

№	Үміткердің аты-жөні	Лауазым	Дауыс беру нәтижелері (қажет емесін сызып тастау)		Еңбек шартын жасасудың ұсынылатын мерзімі
			Келісемін	Келіспеймін	
			Келісемін	Келіспеймін	
			Келісемін	Келіспеймін	
			Келісемін	Келіспеймін	
			Келісемін	Келіспеймін	

Ескертпе * Конкурстық комиссия мүшесінің шешімі кафедраның бос лауазымына үміткерді «келісемін» немесе «келіспеймін» деген сөздермен білдіріледі.
Егер комиссия мүшесі біржақты қабылданған шешімді білдірмесе (ұсынылған нұсқаларды сызып тастамаса немесе барлығын сызып тастаса), бюллетень жарамсыз деп есептеледі.

А

_____ (Т.А.Ә.) ғылыми және оқу-әдістемелік еңбектерінің тізімі

№	Атауы	Жұмыстың сипаты	Баспа, журнал (атауы, №, жылы), авторлық куәліктің №	Көлемі	Тең авторлардың тегі
1	2	3	4	5	6

Кандидаттық (докторлық) диссертация қорғағанға дейін жарияланған ғылыми және оқу-әдістемелік еңбектер

1					
2					
3					

Кандидаттық (докторлық) диссертация қорғағаннан кейін жарияланған ғылыми және оқу-әдістемелік еңбектер

4					
5					

Тізім дұрыс.

Үміткер
Ғалым хатшы

тегі А.Ә.
тегі А.Ә.

А

Есептеу комиссиясының хаттамасы

«__»_____ 20__ ж.

Сайланған есеп комиссиясының құрамы:

_____(Т.А.Ә., лауазымы)
_____(Т.А.Ә., лауазымы)
_____(Т.А.Ә., лауазымы)

Комиссия профессор-оқытушылар құрамының бос лауазымдарына орналасуға конкурс бойынша жасырын дауыс беру кезінде дауыстарды санау үшін сайланды.
Отырысқа конкурстық комиссияның _____ мүшесіне қатысты.

Мектеп _____
Кафедра _____

№	Үміткердің ТАӘ	Лауазым	Таратылған бюллетендер	Таратылмаған бюллетеньдер	Бюллетеньдер жәшігі		
					Қарсы емес	Қарсы	Жарамсыз
1							
2							

Конкурстық комиссияның төрағасы _____
Конкурстық комиссиясының мүшелері _____

А

Басқарма Төрағасы-Ректордың
резоллюциясына арналған орын

«Шәкәрім университеті» КЕАҚ
ПОҚ бос лауазымдарға орналасуға конкурс комиссиясының
хаттамасы

Жасырын дауыс беру нәтижелері негізінде («_____» _____ 20__ ж. Конкурстық комиссия отырысының хаттамасы) конкурстық комиссия мүшелері Басқарма Төрағасы-Ректорға ұсынады:

1. Конкурс қорытындысы бойынша лауазымға сайланған болып саналсын
1.1. _____ мектебі бойынша

№	Т.А.Ә. (толық)	Лауазымға сайланды
1		
2		
3		

2. Конкурс қорытындысы бойынша лауазымға сайланған болып саналсын
2.1. _____ кафедрасы бойынша

№	Т.А.Ә. (толық)	Лауазымға сайланбады
1		
2		

Конкурстық комиссияның төрағасы _____
Конкурстық комиссияның хатшысы _____
Конкурстық комиссияның мүшелері _____

Ескертпе: хаттама Басқарма Төрағасы – Ректорға одан әрі бұйрықты рәсімдеу үшін ұсынылады.

А