

Высший колледж Шакарима



ПРАВИЛА  
организации и проведения профессиональной практики  
в Высшем колледже Шакарима

Одобрено:  
на заседании учебно-методического совета  
Протокол № 1 от "20" 09 2022

Семей 2022

## **1. Общие положения**

1. 1 Настоящие Правила организации и проведения профессиональной практики в Высшем колледже Шакарима разработаны в соответствии с

-Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 сентября 2018 г. №521 "Об утверждении правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрированным в Министерстве юстиции РК 30 октября 2018 г. №17637);

-Постановлением правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013г. №499 "Об утверждении типовых правил деятельности видов организации технического и профессионального, послесреднего образования" с внесенными изменениями согласно приказа и.о. Министра образования и науки РК от 08.01.2016г

-Законом Респулики Казахстан "Об образовании" от 27 .07 .2007 г.

-Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 г. и в целях реализации требований государственных общеобразовательных стандартов образования соответствующих уровней образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 г. №1080

1.2. Правила регламентируют организационную и учебно-методическую деятельность Высшего колледжа Шакарима по организации и проведению профессиональных практик обучающихся на протяжении всего срока обучения, направленных на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций.

1.3 Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами на учебную (ознакомительную), производственную (получение рабочей квалификации, технологическую) и преддипломную.

1.4 Каждый вид профессиональной практики имеет цель, задачи и программу, исходя из которых определяется соответствующая база профессиональной практики.

1.5 Высший колледж Шакарима Самостоятельно разрабатывает документы по профессиональной практике обучающихся по каждому ее виду.

## **2. Организация профессиональной практики**

2.1 Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы.

2.2 Направление обучающихся на все виды профессиональных практик оформляется приказом директора Высшего колледжа Шакарима с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики. Обучающемуся выдается направление по форме согласно *Приложения 1* к настоящим правилам на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 сентября 2018 г. №521 "Об утверждении правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования"

2.3 Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются стандартами, рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

2.4 Программы профессиональной практики разрабатываются руководителями практик на основе типовых учебных программ с учетом специализации, характера организации (предприятия, учреждения) — объекта практики и утверждаются директором Высшего колледжа Шакарима.

2.5 В период прохождения профессиональной практики в организациях (предприятиях, учреждениях) с момента зачисления обучающихся на рабочие места в качестве практикантов на них распространяется законодательство о труде.

2.6 Обучающиеся, не выполнившие по уважительной причине требования учебной программы профессиональной практики, проходят практику вторично, в свободное от учебы время.

2.7 Обучающиеся по итогам каждого вида практики представляют отчет

производственной практики, оцениваются зачетами с дифференцированными оценками в соответствии с:

- Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 марта 2008 г. №125, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативно правовых актов РК за №5191

- Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2019 г. №410 (зарегистрированным в Министерстве юстиции РК 20 сентября 2019 г. №19401) "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан "от 18 марта 2008 г. №125 "Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования"

- Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 августа 2020 г. №373 (зарегистрированным в Министерстве юстиции РК 29 августа 2020 г. №21148) "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан "от 18 марта 2008 г. №125 "Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования".

2.8 Оценка профессиональной практики учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся по выполнению требований учебных программ за полугодие и учебный год.

### **3. Порядок определения организации в качестве базы профессиональной практики**

3.1 В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются предприятия, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально -техническую базу.

3.2 С предприятием (организацией), определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида, составленной на основе типовой формы договора на проведение профессиональной практики обучающихся в соответствии с приложением 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 августа 2021г. №432 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016г. №93 "Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг и типового договора на проведение профессиональных практик" (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативно правовых актов под №24172).

3.3 Договор с базами профессиональной практики обучающихся заключается до начала практики.

3.4 Для проведения профессиональной практики Высший колледж Шакарима утверждает программу, календарные графики, график учебно-воспитательного процесса прохождения практики.

3.5 При направлении на прохождение профессиональной практики обучающемуся выдается дневник на прохождение профессиональной практики, в котором отражается рабочий план-график профессиональной практики, дневник-отчет о прохождении профессиональной

практики и характеристика работы учащегося с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место по формам согласно *Приложением 2-4* к настоящим правилам.

3.6 По каждому виду практики обучающимся назначаются руководители от Высшего колледжа Шакарима и от предприятия - базы практики.

3.7 Организация, являющаяся базой профессиональной практики в соответствии с ее программой обеспечивает обучающемуся безопасные условия труда на рабочем месте.

3.8 Организация- база профессиональной практики несет полную ответственность на несчастные случаи с обучающимися в период прохождения профессиональной практики в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 г.

#### **4. Порядок организации и проведения по видам практик обучающихся в Высшем колледже Шакарима**

4.1 Согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 сентября 2018 г. №521 "Об утверждении правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования" для проведения профессиональной практики организация образования по согласованию с предприятиями (организациями) утверждают программы и календарные графики прохождения практики.

4.2 Направление обучающихся на профессиональную практику оформляется приказом директора Высшего колледжа Шакарима на основании служебной записки от руководителя практики с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

4.3 Основными видами профессиональной практики являются учебная, производственная и преддипломная. Видами производственной практики является технологическая практика на получение квалификации по специальности.

4.4 При прохождении профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от организации образования и от предприятия (организации).

4.5 Основными задачами учебной практики являются:

- 1) Ознакомление со специальностью и ее образовательными программами;
- 2) общее знакомство с профессиональной деятельностью и формирование первичных практических умений и навыков по избранной специальности;
- 3) воспитание интереса к специальности и стремления к осознанному освоению теоретических знаний;
- 4) подготовка обучающихся к прохождению технологической и производственной (преддипломной) практики, а также к более глубокому изучению соответствующих специальных предметов.

4.6 Учебная практика закрепляется за преподавателем, которые осуществляют подготовку специалистов по данной специальности.

4.7 Программа учебной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы и профилем специальности.

4.8 Продолжительность рабочего дня обучающийся на учебной практики, на учебно-вспомогательных объектах учебного заведения составляет 6 академических часов, а в организациях (предприятиях, учреждениях) в соответствии с действующим законодательством о труде, для соответствующих категорий работников в зависимости от возраста и условий производства.

4.9. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

4.10 Производственная практика проводится для обучающихся начиная со 2 курса до выпуска обучающихся в зависимости от профиля подготовки специалистов. Перед началом производственной и преддипломной практики на базе предприятия (организации) проводится инструктаж о целях, задачах, правилах, программе профессиональной практики и о безопасных условиях труда.

4.11 Производственная практика проводится на предприятиях (в организациях) и

обучающимся выдают бланк направления, дневник на прохождение профессиональной практики

4.12 Для руководства производственной практикой закрепляются преподаватели, ведущие профилирующие специальные дисциплины.

4.13 Программа производственной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы специальности и должна быть направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование специальных компетенций в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

4.14 Основными задачами производственной (технологической и по профилю специальности) практики являются:

1) ознакомление обучающихся непосредственно в организациях (предприятиях, учреждениях) с будущей профессиональной деятельностью;

2) приобретение обучающимися начальных умений и навыков по специальности;

3) закрепление, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе выполнения и изучения конкретной профессиональной деятельности в организациях (предприятиях, учреждениях);

4) развитие профессионального мышления, привитие умений и приобретение практического навыка профессиональной деятельности на производстве.

4.15 Производственная (технологическая) практика проводится на предприятиях (в организациях)

4.16 По итогам производственной (технологической и по профилю специальности) практики предусматривается сдача отчета, составленный по нормам выполнения и программе профессиональной практики по основным разделам, которые прописываются в дневнике о прохождении профессиональной практики по форме согласно *Приложения 3* к настоящим правилам, а также представления производственной характеристики с указанием рекомендуемого уровня квалификации с места прохождения практики.

4.17 По итогам производственной (технологической) практик в зависимости от направления и сложности специальностей по предусматривается проведение промежуточной аттестации в виде выполнения квалификационных работ со сдачей квалификационного экзамена на подтверждение и получение соответствующей профессиональной квалификации.

4.18 По итогам промежуточной аттестации обучающемуся присваивается достигнутый уровень профессиональной квалификации (разряд, класс, категория) по конкретной специальности.

4.19 Основными задачами преддипломной практики являются:

1) сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы (проекта);

2) анализ статистических данных и практического материала по теме преддипломного исследования;

3) формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложение по теме дипломной работы (проекта) или отчета;

4) оформление дипломной работы (проекта) или отчета в соответствии с установленными требованиями.

4.20 Преддипломная практика проводится на выпускном курсе для обучающихся всех специальностей, которые согласно индивидуальному плану выполняют задания дипломной работы (проекта) или отчета.

4.21 Для подготовки и написания дипломной работы (проекта) или отчета образовательной программой предусматривается преддипломная практика

4.22 Руководство преддипломной практикой осуществляет руководитель дипломной работы (проекта) либо опытные преподаватели, хорошо знающие специфику специальности (квалификации) и деятельность без практики.

4.23 Продолжительность преддипломной практики определяется в зависимости от сложности специальности и предусмотренного уровня квалификации в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

4.24 По итогам преддипломной практики проводятся на предварительной защите дипломной работы (проекта) или отчета, организуемой председателем ПЦК или заместителем

директора по учебной работе.

4.25 По окончании всех видов практики выставляет оценка на основании текущего контроля с его работы в период практики в соответствии "Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования" утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан "от 18 марта 2008 г. №125

4.26 Учет выполнения обучающихся программ практик фиксируется в журнале учета производственного обучения, форма контроля утверждена Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан г. №130 (зарегистрирован в министерстве Юстиции РК от 6 апреля 2020 за №20317) "Об утверждении перечня документов обязательных для ведения педагогам организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы" в соответствии с подпункт.23-4) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" от 27.07.2007 г.

НАПРАВЛЕНИЕ

*Остается на предприятии*

Обучающийся (ся) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса по специальности \_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_

(вид практики)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор колледжа

Абдикаримова Т.Т.

*Возвращается в учебное заведение*

**Отметка о прибытии и выбытии**

Обучающейся \_\_\_\_\_  
( Ф. И. О.)

для прохождения \_\_\_\_\_ практике \_\_\_\_\_

Прибыл  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП, подпись

МП, подпись









**Договор на проведение профессиональной практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования**

Город: Семей Восточно – Казахстанской области " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 года

Именуемый: Высший колледж Шакарима НАО «Университета им. Шакарима города Семей» (наименование организации образования)

в дальнейшем "организация образования", в лице директора колледжа, Абдикаримовой Тоты Глеулесовны

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании Устава НАО «Университета им. Шакарима города Семей», (реквизиты учредительных документов)

с одной стороны, \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.) именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица) действующего на основании

\_\_\_\_\_ (реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2021 году, по образовательной программе:

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы) специальности (квалификации)

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

**II. Права и обязанности организации образования**

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельностью.

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося

по специальности:

квалификация:

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) формы обучения для прохождения

\_\_\_\_\_ (вид практики)

практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в

настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

### **III. Права и обязанности предприятия (организации)**

5. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя. 6. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы

профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

#### **VI. Ответственность сторон**

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **V. Порядок разрешения споров**

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **VI. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение**

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на русском языке имеющих юридическую силу.

13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

| <b>Организация образования:</b>  | <b>Предприятие (организация):</b>  |
|--|--|
| <u>НАО «Университет имени Шакарима города Семей»</u><br><u>Высший колледж Шакарима</u><br>(наименование организации образования) | _____<br>(наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)                     |
| <u>БИН130840007973</u><br><u>КБЕ 16</u><br><u>КОД ОКПО 30958953</u><br><u>Ул Шугаева 159</u>                                     | _____<br>(юридический адрес)   |
| <u>(юридический адрес)</u><br><u>8(7222)348012 87028283853</u><br>(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)    | _____<br>(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)                         |
| <u>Руководитель организации образования:</u><br><u>Абдикаримова Т.Т</u><br>(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))   | _____<br>Руководитель организации:<br><br>(подпись, фамилия, имя, отчество(при его наличии)) |
| <u>Печать (для государственных организаций),</u><br><u>(для частных организаций - при наличии)</u>                               | _____<br>Печать (для государственных организаций), (для частных организаций - при наличии)   |