

**ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ ШАКАРИМА НАО
«УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШАКАРИМА ГОРОДА СЕМЕЙ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Абдиқалимова Т.Т
« » 2022г.

ОҚУ САБАҚТАРЫНА ҚАТЫСУ ЖӘНЕ ӨЗАРА ҚАТЫСУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

СЕМЕЙ, 2022

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок посещения учебных занятий администрацией, заведующими кафедрами и взаимопосещения преподавателей в высшем колледже Шакарима.
- 1.2. Посещение и взаимопосещение учебных занятий проводятся с целью изучения деятельности преподавателя, совершенствования учебного процесса, повышения педагогического мастерства педагога, своевременного оказания методической помощи, обмена передовым педагогическим опытом.
- 1.3. Посещение и взаимопосещение учебных занятий являются одной из форм внутриколледжного контроля организации методической работы педагогов, обязательной составляющей учебно-методической работы преподавателя и кафедры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:
 1. Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК «Трудовой кодекс Республики Казахстан»;
 2. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
 3. Закон РК «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК;
 4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года N 369 «Об утверждении типовых правил деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;
 5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года N 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы»;
 6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки»;
 7. Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 «Об утверждении национального проекта "Качественное образование «Образованная нация»»;
 8. СТ РК ISO 9001-2016 «Системы менеджмента качества. Требования»
 9. Устав КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»;
 10. План стратегического развития на 2020 - 2025 годы высшего колледжа Шакарима Управления образования акимата Абайской области;
 11. Руководство по качеству КПВК 001-21;
 12. ПРО КПВК 401-21 Внутренняя нормативная документация;
 13. ПРО КПВК 402-21 Организационная документация;
 14. ПРО КПВК 602-21 Повышение квалификации ПС;
 15. ПРО КПВК 605-21 Научно-исследовательская работа ПС;
 16. ПРО КПВК 703-21 Учебно-методическая работа;
 17. ПРО КПВК 708-21 Контроль качества учебного процесса;
 18. ПРО КПВК 802-21 Несоответствующая продукция;
 19. ПРО КПВК 803-21 Корректирующие и предупреждающие действия;
 20. ПРО КПВК 905-21 Собственность потребителя.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОСЕЩЕНИЙ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ

3.1. Посещения и взаимопосещения являются результатом целенаправленной деятельности по совершенствованию качества учебного процесса и включаются в индивидуальный план преподавателя.

3.2. Заведующим кафедрой ежегодно в сентябре разрабатывается график посещения занятий педагогами. Информация о посещении занятий фиксируется в журнале посещения учебных занятий.

3.3. Рекомендуемое количество взаимных посещений занятий в месяц каждым преподавателем не менее 2 раз, администрацией – не менее 6 раз.

3.4. Отделом по учебно-методической работе также составляется план-график посещения занятий администрацией колледжа на учебный год.

3.5. Посещения администрацией и взаимные посещения могут проводиться в течение учебного года по всем формам обучения. По желанию преподавателя могут быть представлены любые виды занятий, включая: лекции, семинары и практические занятия, деловые игры, индивидуальные и групповые консультации, зачеты или экзамены и др. виды занятий.

4. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КОЛЛЕДЖА

4.1. К администрации колледжа (в данном случае) относятся директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, методисты.

4.2. Основными целями посещения учебных занятий является:

- оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися требований типовых учебных программ по дисциплинам;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы колледжа.

4.3. Преподаватель должен быть поставлен в известность о планируемом посещении не менее чем за 45 минут до начала занятия; директор и его заместители могут посещать занятия преподавателей без предупреждения.

4.4. Администратор имеет право:

- ознакомиться с планом учебного занятия;
- собрать и посмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя.

4.5. Во время посещения занятия администратор не имеет право:

- вмешиваться в ход занятия;
- выходить во время занятия (за исключением внеплановых ситуаций);
- уходить до звонка (за исключением внеплановых ситуаций).

4.6. После посещения занятия обязательно собеседование администратора по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ занятия администратором;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

5. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ КОЛЛЕДЖА

5.1. Взаимопосещение занятий организуется между преподавателями внутри кафедры, так и иных кафедр колледжа.

5.2. Преподаватели посещают занятия по графику, который составляется в начале учебного года на заседании кафедры.

5.3. За соблюдением графика взаимопосещенных занятий следят заведующий кафедрой и закрепленный за кафедрой методист;

5.4. Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;
- повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ;
- выполнение учебных программ по дисциплине;
- контроля над курируемой группой.

5.5. Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие в праве ознакомиться с учебно-планируемой документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, используемыми на данном занятии;

- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

5.6. Обязанности посещающего преподавателя:

- преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;
- не вмешиваться в работу преподавателя и студентов;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещенного занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать занятие: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить анализ в письменном виде.

5.7. Права посещаемого преподавателя:

- преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия преподавателями без предварительного согласования с ним;
- при этом преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить когда и на какое занятие целесообразно прийти, чтобы посещение было более результативным.

5.8. Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его занятия;
- преподаватели имеющие высшую и первую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;
- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия.

5.9. Результаты по взаимопосещению занятий преподаватели предоставляют заведующему кафедрой в конце семестра или учебного года.

5.10. Сводные результаты по взаимопосещению занятий предоставляются заведующим кафедрой в годовом отчете работы комиссии по установленной форме.

5.11. Если лица, посетившие занятия, установили факты, которые, по их мнению ведут к снижению качества преподавания и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе возложить на методическом совете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической и методической помощи.

5.12. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещенного занятия, должны разрешаться на заседаниях кафедры в присутствии заместителя директора по

учебно-методической работе, методиста или заместителя директора по учебной работе, а окончательное решение принимает директор колледжа.

6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1 По результатам посещения и взаимопосещения учебных занятий преподаватели заполняют лист взаимопосещения учебного занятия согласно форме СМК. Все посещения и взаимопосещения фиксируются в журнале посещения занятий.

Разработала:
Методист



Кылымбеккызы Айжан