

Б Е К І Т І Л Д І

Семей қаласының Шәкәрім атындағы
Университеті» КЕАҚ

Директорлар кеңесінің шешімімен
(202__ жылғы «__» _____ №__ хаттама



**Семей қаласының Шәкәрім атындағы Университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамының
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА
ҚАРСЫ САЯСАТЫ**

Семей
2023



МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер.....	4
2. Қолданылу саласы.....	5
3. Терминдер мен анықтамалар.....	6
4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың мақсаттары, міндеттері мен қағидаттары	10
5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары.....	12
6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға және функционалды бөлуге жауаптылар.....	15
7. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптары және оны орындау жөніндегі міндеттемелер	18
8. Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің міндеттері.....	20
9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің негізгі бағыттары.....	21
10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша алдын алу шаралары	22
11. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт.....	24
12. Қаржылық бақылау шаралары, ішкі бақылау және аудит	26
13. Мүдделер қақтығысын болғызбау және оны реттеу.....	28
14. Сыйлықтармен және өкілдік шығыстармен жұмыс істеудің жалпы ережелері.....	29
15. Қайырымдылық қызметке және демеушілікке қатысу.....	31
16. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер.....	31
17. Персоналды басқару.....	33
18. Контрагенттермен және өзге де тұлғалармен, ұйымдармен өзара іс-қимыл кезіндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар	34
19. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы ынтымақтастық.....	36
20. Қоғам қызметкерлеріне кеңес беру және оқыту.....	37
21. Құпия ақпарат	39



22. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабардар ету, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды қызметтік тергеп-тексеру	39
23. Қызметкерлер мен білім алушылардың жауапкершілігі ..	40
24. Қорытынды ережелер	41
№ 1 қосымша	42
№ 2 қосымша	43
№ 3 қосымша	45
№ 4 қосымша	47



1. Жалпы ережелер

1.1. Осы «Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті» КеАҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты (*бұдан әрі — Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат, Саясат*) Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының ережелеріне, Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы № 802 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022-2026 жылдарға арналған тұжырымдамасына, Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына, сондай-ақ Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті» КеАҚ (*бұдан әрі — Қоғам, Университет*) Жарғысы мен өзге де ішкі (жергілікті) нормативтік актілеріне, құжаттарына сәйкес әзірленді және Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың тиімді жүйесін құруға, қызметкерлердің, профессор-оқытушылар құрамы мен білім алушылардың бойында сыбайлас жемқорлыққа қарсы сананы қалыптастыруға бағытталған.

1.2. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат Университетте сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға қарсы іс-қимылдың негізгі мақсаттары мен міндеттерін, процеске қатысушылардың, оның ішінде жеке, заңды тұлғаларды, мемлекеттік органдар мен олардың өкілдерін қоса алғанда, үшінші тұлғалармен қатынастарда сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу қағидаттары мен ұйымдастырылуын, олардың міндеттерін, функцияларын, өкілеттіктері мен жауапкершілігін айқындайтын Қоғамның базалық құжаты болып табылады.

1.3. Университет өз қызметінде сыбайлас жемқорлық көріністерінің кез келген түріне төзбеушілік қағидатын ұстанады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алудың басқарушылық және ұйымдастырушылық негіздерін, сондай-ақ олардың салдарларын барынша азайту жөніндегі шараларды белгілейді.

1.4. Осы Саясатта анықталатын талаптармен барлық қызметкерлер (Университеттің профессор-оқытушылар құрамы, әкімшілік-басқару аппараты, білім алушылары) танысуы және оларды сақтауы міндетті.



1.5. Университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет аясында жүзеге асырылатын іс-шараларды Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің басшысы және Басқарма мүшесі, әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі проректор үйлестіреді.

1.6. Университет қызметкерлерден *(атқаратын лауазымына қарамастан)* белгіленген шектеулерді ескере отырып, Қоғамның Корпоративтік әдеп кодексінде белгіленген белгілі бір этикалық қағидаттар, осы Саясаттың әдіс-тәсілдері мен талаптары негізінде келісім күтеді *(№1 қосымша)*.

1.7. Университет пен қызметкерлердің осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың талаптарын консультанттарды немесе басқа да үшінші тұлғаларды қоса алғанда контрагенттердің қызметі арқылы айналып өтуге құқығы жоқ.

1.8. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы ішкі (жергілікті) нормативтік актілерін және басқа да құжаттарын әзірлеу және қабылдау үшін негіз болып табылады.

2. Қолданылу саласы

2.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат атқаратын лауазымына, атқаратын функциялары мен жұмыс мерзіміне қарамастан, Қоғамның барлық қызметкерлеріне қолданылатын жалпыға міндетті нормалар мен қағидаларды қамтиды.

2.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың жекелеген нормалары Қоғам контрагенттермен, үшінші тұлғалармен жасасатын өзге шарттық қатынастарға *(шарттар, келісімшарттар, келісімдер және т.б.)* Қоғам түсетін жеке және (немесе) заңды тұлғаларға да қолданылады.

2.3. Қоғамның барлық қызметкерлеріне тікелей немесе жанама, жеке өзі немесе делдалдар арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының туындауына әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттерге қатысуға тыйым салынады.

2.4. Осы Саясат Университеттің ресми интернет-ресурсында орналастыруға жатады.



3. Терминдер мен анықтамалар

3.1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатта келесідей терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:

1) *сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат* — сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайтуға, қоғамның мемлекеттік органдар қызметіне сенімін арттыруға бағытталған құқықтық, әкімшілік және ұйымдастырушылық шаралар және ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңына сәйкес өзге де шаралар;

2) *сыбайлас жемқорлық* — жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін жеке өзі немесе делдалдар арқылы жеке өзіне не үшінші тұлғаларға мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында заңсыз пайдалануы, сол сияқты игіліктер мен артықшылықтарды беру арқылы адамдарды параға сатып алу;

3) *сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл* — сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің өз өкілеттіктері шегіндегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою жөніндегі, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру және олардың салдарларын жою жөніндегі қызметі;

4) *сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган* — Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын қалыптастыру мен іске асыруды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында үйлестіруді, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуды, анықтауды, жолын кесуді, ашуды және тергеп-тексеруді жүзеге асыратын мемлекеттік орган және оның аумақтық бөлімшелері;



5) *сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық* — бұл үшін заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қайшы, кінәлі түрдегі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

6) *сыбайлас жемқорлық тәуекелі* — сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

7) *сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер* — ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңында белгіленген және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға бағытталған шектеулер;

8) *сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт* — Қоғамның қызметі үшін белгіленген, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі.

9) *сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс* — тиісті ұйымның, оның қызметкерлерінің және білім алушылардың Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасын және Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қазақстан Республикасы ратификациялаған, Қоғам ұстануға міндетті халықаралық шарттарда көзделген өзге де сыбайлас жемқорлыққа қарсы реттеушілік талаптарды, сондай-ақ Қоғамның көрсетілген талаптарды орындау жөніндегі саясат пен рәсімді белгілейтін ішкі құжаттарын сақтауын қамтамасыз ету жөніндегі функция;

10) *сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпе* — орындалуы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға бағытталған талапты қамтитын шарттың немесе өзге де құжаттың ережесі;

11) *мүдделер қақтығысы* — жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, мұндай жағдайда аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына алып келуі мүмкін;



12) *жеке мүдделілік* — еңбек міндеттерін орындауға байланысты қоғам қызметкерінің өзі немесе үшінші тұлғалар үшін ақша, құндылықтар, өзге де мүлік, оның ішінде мүліктік құқықтар немесе мүліктік сипаттағы қызметтер түріндегі кірістерді алу мүмкіндігі;

13) *іскерлік әдеп* — Қоғам қызметкерлері мен лауазымды тұлғалары өз қызметінде басшылыққа алатын моральдық және этикалық қағидаттардың, іскерлік қарым-қатынас пен қызметтік мінез-құлықтың жиынтығы;

14) *лауазымды тұлғалар* — Директорлар кеңесінің мүшелері, атқарушы органның (басқарманың) мүшелері, Қоғамның басшылық құрамының өзге де тұлғалары;

15) *Университет қызметкері* — жұмыс берушімен еңбек қатынастарында тұратын және еңбек шарты, келісімшарт бойынша жұмысты тікелей орындайтын жеке тұлға;

16) *білім алушы* — Университетте білім алатын тұлғалар;

17) *контрагент* — Университетпен жасалатын мәміле бойынша тарап.

18) *академиялық адалдық* — оқу және оқыту процесінде, оның ішінде жазбаша жұмыстарды орындау, оларды бағалау кезінде, плагиаттан аулақ болу, академиялық стандарттарды ұстану, ғылыми зерттеулер мен жарияланымдарда, сондай-ақ білім беру процесіне қатысушылардың өзара қарым-қатынастарында адалдық пен қағидаттылықты сақтау тәрізді ұстанымдарды қамтитын, университет қоғамдастығының әрбір мүшесінің мінез-құлқын айқындайтын моральдық-адамгершілік нормалардың, қағидаттар мен құндылықтардың жиынтығы;

19) *плагиат* — басқаның еңбегінің, академиялық, ғылыми, зерттеу, публицистикалық және талдау қызметінің нәтижелерін қасақана немесе абайсызда, толық немесе ішінара заңсыз пайдалану, иемдену немесе қорғалатын нәтижелерімен иелік ету, ол басқа адамдарға нағыз автор ретінде өзі туралы жалған мәліметтерді жеткізумен сүйемелденеді;

20) *көшіру* — білім алушының немесе қызметкердің өзгенің зияткерлік өнімін көшіруді білдіретін теріс пиғылды мінез-құлқы;



21) *қайталау* — егер білім алушы оның авторы болып табылса да, профессор-оқытушылар құрамының (ПОҚ) алдын ала рұқсатынсыз басқа курста бұрын бағаланған кез келген жұмысты өзінің жеке, ішінара немесе толық жұмысы ретінде ұсыну әрекетін қоса алғанда, әртүрлі бағалау және талаптар шеңберіндегі бір жұмысты таныстыру;

22) *бұрмалау* — академиялық жазбаларды немесе басқа да құжаттарды; деректерді (ғылыми эксперимент кезіндегі бақылауларды, жазбаларды, сауалнама нәтижелерін қолдан жасауды); академиялық жұмыстағы қолдарды; академиялық жұмысты әдейі қолдан жасау немесе бүлдіру;

23) *жасыру* — академиялық өнімде жалған мәліметтерді жоқсыз ұсыну туралы ақпаратты айтпау және жасыру; зерттеулер мен эксперименттердің деректері мен нәтижелерін ауыстыру; зерттеу барысында алынған жалған ақпарат беру;

24) *сөз байласу* — басқа білім алушы үшін тексеруге және бағалауға жататын кез келген академиялық жұмысты орындау туралы білім беру процесі субъектілері арасындағы өзара келісушілік;

25) *әкімшілік-шаруашылық функциялар* — Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен берілген ұйымның теңгеріміндегі мүлікті басқару және оған билік ету құқығы;

26) *ұйымдастырушылық-өкімдік функциялар* — қызметі бойынша бағынысты адамдардың орындауы үшін міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығаруға, сондай-ақ бағынысты адамдарға қатысты көтермелеу шараларын және тәртіптік жазалар қолдануға Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен берілген құқық;

27) *мониторинг* — мақсаты Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау, жүйені жетілдіру болжамдарын әзірлеу, мәліметтер мен деректерді талдау мен бағалауға құрылған қолданылатын шаралар бойынша жүргізілетін іс-шаралардың тиімділігін қамтамасыз етуді байқау болып табылатын рәсім;



28) *сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау* — Қоғамның сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау жөніндегі қызметі;

3.2. Осы Саясатта қолданылатын, бірақ ашылмаған анықтамалар Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қоғамның Жарғысында және өзге де ішкі (жергілікті) актілерінде, құжаттарында пайдаланылатын анықтамаларға сәйкес келеді.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың мақсаттары, міндеттері мен қағидаттары

4.1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат Университет қызметкерлері мен білім алушыларының құқыққа қарсы, әдепке жат сыбайлас жемқорлық мінез-құлық жағдайларын анықтау, алдын алу және азайту мақсатында әзірленді.

4.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат Университеттің барлық қызметкерлері мен басшыларында, білім алушыларында Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы талаптарын бұзуы мүмкін жағдайлар мен іс-әрекеттердің, оның ішінде ықтимал жағдайлардың алдын алу және жолын кесу үшін сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттерінің мәнін, олардың нысандары мен көріністерін біркелкі түсінуді қалыптастыруға бағытталған.

4.3. Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты енгізудің негізгі мақсаттары:

1) азаматтардың құқықтары мен заңды мүдделерін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға байланысты келеңсіз процестер мен құбылыстардан қорғауды қамтамасыз ету, азаматтардың Қоғам қызметіне сенімін нығайту;

2) атқаратын лауазымына қарамастан, Қоғам қызметкерлерінде, білім алушыларында, контрагенттерде және өзге де тұлғаларда Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты біркелкі түсінуді, сыбайлас жемқорлықты кез келген көріністер мен нысандарда қабылдамауды, сыбайлас жемқорлық мінез-құлыққа төзбеушілікті қалыптастыру болып табылады;

3) Қоғамды, оның қызметкерлерін және білім алушыларын сыбайлас жемқорлық қызметке тарту тәуекелін барынша азайту;



4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін жағдайлар мен себептерді анықтау және олардың салдарларын жою;

5) Университетте қолданылатын Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасының негізгі талаптарын қорыту және түсіндіру.

4.4. Қойылған мақсаттарға қол жеткізу үшін Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты енгізудің мынадай міндеттері белгіленеді:

1) Университетте сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу және оның алдын алудың негізгі қағидаттары мен қағидаларын белгілеу;

2) сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттерінің профилактикасына және Университетті, оның қызметкерлері мен білім алушыларын сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттеріне тарту тәуекелдерін барынша азайтуға бағытталған тиімді тетіктерді, рәсімдерді, бақылау және өзге де іс-шараларды әзірлеу;

3) Университет іске асыратын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар тізбесін, стандарттар мен рәсімдерді, оларды орындау тәртібін белгілеу;

4) сыбайлас жемқорлық факторларының мониторингі және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыру жөніндегі шаралардың тиімділігі;

5) этикалық мінез-құлық мәдениетін және сыбайлас жемқорлық бағытындағы барлық көріністерге төзбеушілікті, оның ішінде Университет қызметкерлері мен білім алушылары арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықтың бірыңғай стандартын қалыптастыру;

6) Университет қызметінің барлық деңгейлерінде стратегиялық және жедел басқаруға сыбайлас жемқорлыққа қарсы қағидаттарды интеграциялау;

7) басқарудың тиімділігін, Университет ұсынатын білім беру қызметтерінің сапасы мен қолжетімділігін арттыру;

8) сыбайлас жемқорлық тәуекелдері мен жағдайларын барынша азайту және алдын алу мақсатында Университеттің оқу-



тәрбие, ғылыми және ұйымдастыру-әдістемелік қызметінің тиімділігі мен нәтижелілігін арттыру;

9) қызметтің ашықтығы мен айқындығы, азаматтардың Университет қызметі туралы ақпаратқа қол жеткізу құқықтарын іске асыруға жәрдемдесу;

10) сыбайлас жемқорлыққа қарсы насихат;

11) азаматтар мен ұйымдардың сыбайлас жемқорлық фактілері және сыбайлас жемқорлық факторлары туралы ақпаратқа қол жеткізуіне, сондай-ақ олардың бұқаралық ақпарат құралдарында еркін жариялау құқықтарын іске асыруға жәрдемдесу;

12) Университеттің Директорлар кеңесін сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттері және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шеңберінде қолданылатын шаралар туралы хабардар ету;

13) сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты тұлғалардың тізімін анықтау;

14) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға қатысы бар тұлғаларға қатысты жауапкершілік шараларын қолдану.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары

5.1. ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 4-бабына сәйкес Қазақстан Республикасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл:

1) заңдылық;

2) адам мен азаматтың құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін қорғау басымдығы;

3) жариялылық пен ашықтық;

4) мемлекет пен азаматтық қоғамның өзара іс-қимыл жасауы;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын жүйелі және кешенді пайдалану;

6) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шараларын басым қолдану;

7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жәрдем көрсетін адамдарды көтермелеу;



8) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасағаны үшін жазаның бұлтартпастығы қағидаттары негізінде жүзеге асырылады.

5.2. Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларының жүйесі мынадай түйінді қағидаттарға негізделеді:

1) *заңдылық қағидаты* — Қоғамда іске асырылатын Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар Қазақстан Республикасы Конституциясының, заңнамасының, Қазақстан Республикасы ратификациялаған және жасасқан халықаралық шарттар мен келісімдердің, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінің, Қоғамның қызметінде қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы ішкі (жергілікті) нормативтік актілер мен құжаттардың талаптарына сәйкес келеді;

2) *сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидаты* — Қоғам өз қызметін жүзеге асыру кезінде сыбайлас жемқорлықтың кез келген нысандары мен көріністерін толық қабылдамау қағидатын ұстанады. Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидаты Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері үшін Қоғамның атынан немесе оның мүддесінде тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі не қандай да бір делдалдық арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға қатаң тыйым салуды білдіреді;

3) *сыбайлас жемқорлық көріністеріне келіспейтін қатынасты басқарудың жеке мысалы қағидаты* — Қоғамның Директорлар кеңесі мен Басқармасы төзбеушілік мәдениетін қалыптастыруда және Қоғамда сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мен оған қарсы іс-қимылдың тиімді жүйесін құруда негізгі рөл атқарады. Қоғамның Директорлар кеңесі мен Басқармасының мүшелері қызметкерлер мен контрагенттерге барлық деңгейдегі сыбайлас жемқорлықтың кез келген нысандары мен көріністеріне төзбеушілікті қалыптастырады және көрсетеді, осы қағидатты жеке мысалда сақтайды және іске асырады;

4) *қызметкерлерді тарту қағидаты* — Қоғамның жұмыскерлері мен білім алушыларының назарына сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптары туралы ақпарат жеткізіледі



және олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға және іске асыруға белсенді қатысуы жүзеге асырылады;

5) *сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдердің сыбайлас жемқорлық тәуекеліне мөлшерлес болу қағидаты* — тұтас алғанда Қоғамның және оның жекелеген бөлімшелерінің қызметіне тән сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ескере отырып жүзеге асырылатын, Қоғам қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық қызметке тарту ықтималдығын азайтуға мүмкіндік беретін іс-шаралар кешенін әзірлеу және орындау;

6) *сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдер мен іс-шаралардың тиімділігі қағидаты* — Қоғамда барынша жоғары нәтиже алуға бағытталған, бейтарап, оларды іске асыру кезінде қарапайымдылығымен және ашықтығымен, сондай-ақ Қоғамда шығындардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мақсаттары үшін қолданылатын шараларға мөлшерлес болуымен қамтамасыз етілетін сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдер мен іс-шараларды қолдану;

7) *тиісті сақтық қағидаты* — Қоғам іскерлік/еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдау алдында үшінші тұлғалар мен жұмысқа орналасуға кандидаттарды олардың сенімділігі, сыбайлас жемқорлықты қабылдамау және мүдделер қақтығысының болмауы тұрғысынан тексеруді жүзеге асырады;

8) *өзара іс-қимыл және үйлестіру қағидаты* — Қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет саласында мемлекеттік органдармен және үшінші тұлғалармен өзара іс-қимылды және ынтымақтастықты, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл процесінде іс-қимылды үйлестіруді қамтамасыз етеді;

9) *жауапкершілік пен жазаның бұлтартпастығы қағидаты* — өзінің лауазымдық міндеттерін атқару кезінде қызметкерлер сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған жағдайда Қоғам атқаратын лауазымына, жұмыс өтіліне және өзге де жағдайларға қарамастан, оларға қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен жазалаудың бұлтартпастығы туралы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға Қоғам басшылығының жауап-



кершілігі туралы мәлімдейді. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың басқа субъектілерін жауапкершілікке тарту құқықтық қатынастардың тиісті түрі үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен жүзеге асырылады;

10) *бақылау және мониторинг қағидаты* — Қоғамда енгізілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдердің тиімділігін тұрақты байқау және мониторингтеу, сондай-ақ олардың орындалуын бақылау жүзеге асырылады;

11) *ашықтық қағидаты* — Қоғамда жүргізіліп жатқан сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат туралы жұртшылықты хабардар ету.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға және функционалды бөлуге жауаптылар

6.1. Қоғамда осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты жүзеге асыруды ұйымдастыруға жауаптылар: Директорлар кеңесі (Аудит жөніндегі комитет), Басқарма төрағасы-Ректор, Университеттің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің басшысы болып табылады.

6.2. Қоғамның Директорлар кеңесі (Аудит жөніндегі комитет) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың мақсаттарын, міндеттері мен қағидаттарын айқындайды, осы Саясатты Қоғамға енгізу мен қолданудың жалпы нәтижелерін бақылайды.

6.3. Басқарма Төрағасы-Ректор, Қоғамның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің басшысы сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдерді әзірлеуге, оларды енгізу мен бақылауға, осы Саясатты сақтау жөніндегі іс-шараларды іске асыру туралы есептерді ұсынуға жауапты құрылымдық бөлімшелерді айқындауды қоса алғанда, осы Саясаттың мақсаттарын, міндеттері мен қағидаттарын іске асыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыруға жауап береді.

6.4. Басқарма Төрағасы-Қоғам Ректоры өз бұйрығымен Университеттің белгіленген міндеттеріне, қызметінің ерекшелігіне, штат санына, ұйымдық құрылымына қарай жетекшілік ететін проректорлар, Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен факультет декандары қатарынан олардың құзыретін еске-



ре отырып, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауаптыларды тағайындайды, сондай-ақ корпоративтік әдеп нормаларын сақтау және мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі комиссияны және басқа да қажетті комиссияларды құрады.

6.5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты тұлғалардың негізгі міндеттері:

1) Университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша шешімдер қабылдау үшін ұсынымдар дайындау;

2) Университетте сыбайлас жемқорлық көріністерінің туындау тәуекелін тудыратын себептер мен жағдайларды жоюға бағытталған ұсыныстар дайындау;

3) құзыретіне сәйкес сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі шараларды іске асыруға бағытталған ішкі (жергілікті) нормативтік актілер мен құжаттардың жобаларын әзірлеу және Университеттің Директорлар кеңесіне, басқармасына және Ғылыми кеңесіне бекітуге ұсыну;

4) Университет қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын анықтауға бағытталған бақылау іс-шараларын жүргізу;

5) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметімен өзара іс-қимыл жасай отырып, қызметкерлерді мүдделерде немесе өзге ұйымның атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндіру жағдайлары туралы, сондай-ақ Қоғам қызметкерлерінің, контрагенттерінің немесе өзге де тұлғалардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау жағдайлары туралы хабарламаларды қабылдау және қарау;

6) мүдделер қақтығысы туралы декларацияларды толтыру және қарау бойынша жұмысты ұйымдастыру;

7) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бағалау жүргізуді ұйымдастыру;

8) сыбайлас жемқорлықтың профилактикасы мен оған қарсы іс-қимыл және жұмыскерлерге жеке кеңес беру мәселелері бойынша оқыту іс-шараларын ұйымдастыру;

9) сыбайлас жемқорлыққа қарсы насихатты ұйымдастыруға және өткізуге қатысу;



10) бақылау-қадағалау және құқық қорғау органдарының уәкілетті өкілдеріне олардың Қоғамдағы сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі қызметіне тексерулер жүргізуі кезінде жәрдем көрсету;

11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс нәтижелеріне бағалау жүргізу, тиісті есептік материалдарды дайындау және оларды Регламентте белгіленген мерзімде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне жіберу.

6.6. Барлық қызметкерлер өздерінің функционалдық міндеттерін орындауға байланысты Қоғамдағы лауазымына және жұмыс өтіліне қарамастан:

1) Осы саясаттың ережелерін басшылыққа алуға және оның қағидаттары мен талаптарын мүлтіксіз сақтауға;

2) Қоғам мүддесі үшін немесе оның атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаудан және (немесе) оған қатысудан аулақ болуға;

3) басқалардың Қоғам мүддесі үшін немесе оның атынан құқық бұзушылық жасауға немесе оған қатысуға әзірлігі ретінде түсіндірілуі мүмкін мінез-құлықтан аулақ болуға;

4) қызметкерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ниеттену немесе көндіру жағдайлары туралы тікелей басшыны және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің дереу хабардар етуге;

5) тікелей басшыға және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне қызметкерде мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігі не туындағаны туралы дереу хабарлауға міндетті.

6.7. Университеттің барлық білім алушылары:

1) Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың ережелерін басшылыққа алуы және оның қағидаттары мен талаптарын мүлтіксіз сақтауы;

2) айналасындағылардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға немесе оған қатысуға әзірлігі ретінде түсіндіруі мүмкін мінез-құлықтан аулақ болуы тиіс.



7. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптары және оны орындау жөніндегі міндеттемелер

7.1. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес жауапкершілік көзделген сыбайлас жемқорлық қылмыстар/ құқық бұзушылықтар мыналар болып табылады (бірақ санамаланғандармен шектелмейді):

мемлекеттік қызмет пен мемлекеттік басқару мүдделеріне қарсы сыбайлас жемқорлық және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар:

1) лауазымды тұлға тарапынан өзінің қызмет бабын пайдалануы негізінде жасалған сеніп тапсырылған бөтен мүлікті иемденіп алу немесе талан-таражға салу;

2) лауазымды тұлға тарапынан өзінің қызмет бабын пайдалануы негізінде жасалған қылмыстық жолмен алынған ақшаны және (немесе) өзге мүлікті заңдастыру (жылыстату);

3) лауазымды тұлға тарапынан өзінің қызмет бабын пайдалануы негізінде жасалған экономикалық контрабанда;

4) лауазымдық өкілеттіктерді теріс пайдалану, билікті немесе лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану;

5) кәсіпкерлік қызметке заңсыз қатысу;

6) заңды кәсіпкерлік қызметпен айналысуға кедергі жасау;

7) пара алу, пара беру, парақорлыққа делдал болу;

8) қызметтік жалғандық жасау;

9) қызметтегі әрекетсіздік;

10) салғырттық.

әкімшілік сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар:

1) жеке және заңды тұлғалардың заңсыз материалдық сыйақы беруі;

2) мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген тұлғаның не оған теңестірілген тұлғаның заңсыз материалдық сыйақы алуы;

3) заңды тұлғалардың заңсыз материалдық сыйақы беруі;

4) мемлекеттік органдар мен жергілікті өзін-өзі басқару органдарының заңсыз кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруы және заңсыз кірістер алуы;



5) мемлекеттік органдар басшыларының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шараларды қабылдамауы;

6) бұрын сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау.

7.2. Қоғам, оның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларын, сондай-ақ осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарын сақтауға міндетті. Осы Саясатты іске асыру кезінде Қоғам оның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе үшінші тұлғалар арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға, сондай-ақ келесідей сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасауға:

1) пара беруге бағытталған құқыққа қарсы әрекеттерді ұсынуға, уәде етуге немесе жүзеге асыруға, яғни қандай да бір адамды оның лауазымдық міндеттерін тиісті түрде орындамауға итермелеу ниетімен кез келген қаржылық немесе өзге де пайданы/артықшылықты ұсынуға немесе ұсынуға уәде беруге;

2) параны талап етуге, қабылдауға немесе қабылдауға келісуге, яғни өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін кез келген қаржылық немесе өзге де пайданы/артықшылықты алуға немесе алуға келісуге;

3) заңнамада көзделгендерден басқа төлемдерді ұсынуға, уәде етуге немесе жүзеге асыруға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға белгіленген рәсімдерді жылдамдатқаны немесе жеңілдеткені үшін сыйлықтар беруге;

4) төлемдер белгіленген рәсімдерді жеделдету немесе оңайлату үшін пайдаланылуы мүмкін деген күдік болған кезде үшінші тұлғаларға төлемдерді ұсынуға, уәде беруге немесе жүзеге асыруға;

5) жеке пайда табу үшін Қоғамға жұмысқа орналастыруды ұсынуға, уәде етуге немесе жұмысқа орналастыруға (оның ішінде уақытша негізде);

6) үшінші тұлғалардан артық немесе жалған төлемдерді қабылдауға немесе қабылдауға ықпал етуге;



7) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарына және Қоғамның ішкі (жергілікті) нормативтік актілері мен құжаттарына қайшы келетін сыйлықтар немесе қонақжайлық белгілерін сыйға тартуға немесе алуға тыйым салынатынын негізге алады.

8. Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің міндеттері

8.1. Қоғамның лауазымды тұлғалары өздерінің кәсіби қызметінде мынадай мінез-құлық нормаларын қатаң сақтауы тиіс:

1) Қазақстан Республикасы заңнамасының және осы Саясаттың талаптарын орындау;

2) іскерлік қатынастарда адал және парасатты болу, лауазымдық міндеттерін атқарудың кез келген теріс пиғылды тәсілдерінен аулақ болу;

3) Қоғамның беделін түсіретін іс-әрекеттер жасауға жол бермеу;

4) Қоғамның қызметтік жағдайын және құпия ақпаратты, материалдық және материалдық емес активтерін жеке мақсатта пайдаланбау;

5) құқыққа сыйымсыз әрекеттерге не олардың заңдылығы мен әдептілігіне қатысты күдік тудыруы мүмкін әрекеттерге жол бермеу;

6) әріптестерден сыбайлас жемқорлыққа қарсы жоғары құқықтық мәдениетті сақтауды талап ету және қолдау;

7) табыс алумен байланысты кәсіпкерлік қызметті және (немесе) өзге де қызметті жүзеге асыру барысында біреуге көмек көрсетуден бас тарту;

8) басқа қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзшылықтар жасауға бейімдеу және мұндай әрекеттерді көтермелеу;

9) лауазымдық міндеттердің бұзылуына жол бермеу және белгіленген тәртіппен мүдделер қақтығысын болғызбау және реттеу жөніндегі шараларды қабылдау.



8.2. Қоғам қызметкерлері:

1) Қоғам мүддесі үшін немесе оның атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаудан және (немесе) оған қатысудан аулақ болуға;

2) айналасындағылар Қоғам мүддесі үшін немесе оның атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға немесе оған қатысуға дайын деп түсіндіруі мүмкін мінез-құлықтан аулақ болуға;

3) тікелей басшыға және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне қызметкердің мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігі не туындағаны туралы хабарлауға міндетті. Өз іс-әрекеттерінің дұрыстығына немесе кез келген басқа мінез-құлық нормаларына күмән туындаған кезде Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері жоғары тұрған басшылыққа және Қоғамның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне жүгіне алады.

9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің негізгі бағыттары

9.1. Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметінің негізгі бағыттары:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында Қоғамның бірыңғай саясатын жүргізу;

2) сыбайлас жемқорлықтың алдын алуды қамтамасыз ететін ішкі (жергілікті) нормативтік актілер мен құжаттарды әзірлеу және енгізу;

3) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі іс-шараларды жоспарлау, жүргізу және талдау;

4) мемлекеттік органдармен, сыртқы ұйымдармен, сондай-ақ азаматтармен және азаматтық қоғам институттарымен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша Қоғамның өзара іс-қимылының тиімді тетігін құру;

5) Қоғам қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға неғұрлым белсенді қатысуға тартуға, олардың санасында сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына теріс қатынасты қалыптастыруға бағытталған әкімшілік және өзге де шараларды қабылдау;



6) қызмет көрсету кезінде ашықтықты, адал бәсекелестікті және объективтілікті қамтамасыз ету;

7) басқару жүйесінің ашықтығын, Қоғам қызметі туралы ақпаратқа қол жеткізуді, анық деректер негізінде басқарушылық шешімдер қабылдауды қамтамасыз ету;

8) кешенді әлеуметтік зерттеулер негізінде сыбайлас жемқорлық деңгейі бойынша жоғары оқу орындарының жария рейтингтеріне қатысу;

9) білім беру процесіне қатысушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы санасын қалыптастыру мақсатында құқықтық пәндерді оқыту;

10) университетте ғылыми плагиатты анықтау және оның алдын алу жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру;

11) білім алушылардың ұсыныстары мен шағымдарына арналған «ректор блогының» және «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің басшысы блогының», «жедел желінің», «сенім жәшіктерінің» және т.б. жұмыс істеуі;

12) әлеуметтік сауалнамалар, оның ішінде «Оқытушы студенттер көзімен» сауалнамасы, «Таза сессия» акциясы шеңберіндегі сауалнамалар және т.б. арқылы білім алушылардың қанағаттанушылығына мониторинг жүргізу;

13) «Samalі Yғraq» студенттік клубының жұмыс істеуі, студенттік өзін-өзі басқару ұйымдарымен және азаматтық қоғам құрылымдарымен өзара іс-қимыл жасау.

10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша алдын алу шаралары

10.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Университет қызметінде өз өкілеттіктері шегінде көрінеді:

1) кез келген нысандағы сыбайлас жемқорлық әрекеттерге төзбеушілікті қалыптастыру;

2) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу;

3) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға қарсы іс-қимыл саласында корпоративтік және әлеуметтік жауапкершілікті қалыптастыру;



4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың профилактикасы;

5) осы Саясаттың ережелері мен талаптарын университеттің барлық қызметкерлері мен білім алушыларына жеткізу;

6) іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе көрсетілетін қызметтерді оларды ұсынған адамдардың пайдасына қабылдауға жол бермеу, егер мұндай іс-әрекеттер мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың қызметтік өкілеттіктеріне кіретін болса немесе осы адамдар лауазымдық жағдайына байланысты осындай іс-әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал етуі мүмкін болса, оған жол бермеуі тиіс.

10.2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері туындауы мүмкін Университет қызметінің бағыттары:

1) сыйлықтар және өкілдік шығыстар;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелеріне үшінші тұлғаларды тарту;

3) персоналды басқару;

4) мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру.

10.3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау және басқалары.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау деп сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу жөніндегі қызмет түсініледі.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды құрылымдық бөлімше, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау субъектісінің бірінші басшысы айқындайтын сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуге уәкілетті адам немесе оның шешімімен құрылатын жұмыс тобы жүргізеді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің мерзімділігін университет айқындайды.

10.4. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау мынадай бағыттар бойынша жүзеге асырылады:

1) университеттің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;



2) университеттің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Университеттің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер мен нормалар анықталады.

10.5. Университеттің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметі деп келесі мәселелер түсіндіріледі:

- 1) персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы;
- 2) мүдделер қақтығысын реттеу;
- 3) мемлекеттік қызметтер көрсету;
- 4) рұқсат беру функцияларын іске асыру;
- 5) бақылау функцияларын іске асыру;
- 6) ұйымдастыру - басқару қызметінен туындайтын өзге де мәселелер.

10.6. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі және сыртқы талдау нәтижелері бойынша мыналарды:

- 1) анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдері туралы ақпаратты;
- 2) оларды жою бойынша ұсынымдарды;
- 3) анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі ұсынымдарды іске асыру мерзімдерін қамтитын талдамалық анықтама дайындалады.

Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі ұсынымдары бар талдамалық анықтама Университеттің Директорлар кеңесіне, Басқарма Төрағасы - Ректорына қарау және шаралар қабылдау үшін енгізіледі.

11. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт

11.1. Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық стандарттарын енгізу мақсатында Университетте іскерлік қатынастар әдебін қозғайтын және қызметкерлердің және жалпы Қоғамның әдептік, адал мінез-құлқын қалыптастыруға бағытталған жалпы ережелер мен мінез-құлық қағидаттары белгіленеді.

Мұндай қағидалар мен мінез-құлық қағидаттары Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартта, Корпоративтік әдеп кодексінде, сондай-ақ өзге де актілерде бекітіледі.



Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт - университет қызметі үшін белгіленген сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт университеттің ішкі құжаттарын әзірлеу кезінде ескеріледі. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт университетте жұмыс істейтін адамдардың іс-әрекеттері мен шешімдерін анықтайды және олардың ішкі (жергілікті) нормативтік актілерде, құжаттарда белгіленген мінез-құлық нормалары мен қағидаларын сақтауына бағытталған.

11.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтауға, осы саладағы құқықтық мәдениетті арттыруға, кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділік атмосферасын қалыптастыруға және олардың Қоғам мен оның қызметкерлерінің және білім алушыларының қызметіндегі жағымсыз салдарлардың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін құру.

11.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың негізгі міндеттері:

1) өз қызметін жүзеге асыру кезінде Қоғам қызметкерлерінің, профессор-оқытушылар құрамы мен білім алушыларының сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқы мен мәдениетін қалыптастыру;

2) сыбайлас жемқорлық көріністерін дер кезінде анықтау, сыбайлас жемқорлықты тудыратын себептер мен жағдайларды жою, олардың жағымсыз салдарларының алдын алу;

3) сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне құқықтық сауаттылықты және нөлдік төзімділікті арттыру;

4) мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу, корпоративтік әдеп қағидаларын сақтау;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті жүзеге асыратын мемлекеттік органдармен, қоғамдық бірлестіктермен және өзге де ұйымдармен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасу.



12. Қаржылық бақылау шаралары, ішкі бақылау және аудит

12.1. Барлық қаржылық операциялар ұқыпты, дұрыс және Қоғамның бухгалтерлік есебінде жеткілікті деңгейде егжей-тегжейлі көрсетілуі, құжатталуы және тексеруге қол жетімді болуы керек.

12.2. Қоғамда заңнамалық актілерде белгіленген мерзімде толық және дұрыс бухгалтерлік есептілікті дайындау және ұсыну үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жауаптылықта болатын қызметкерлер тағайындалады.

12.3. Қаржылық бақылау шараларын жүзеге асыру мақсатында мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдар мен олардың жұбайы (зайыбы) кірістері мен мүлкі туралы декларацияны ұсынады.

Кірістері мен мүлкі туралы декларация Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес жасалады және Қазақстан Республикасының салық заңнамасында айқындалған нысан бойынша, тәртіппен және мерзімдерде ұсынылады.

Кірістері мен мүлкі туралы декларацияны ұсынбау немесе мұндай декларацияларда толық емес, анық емес мәліметтерді ұсыну, егер жасалған әрекетте қылмыстық жазаланатын іс-әрекет белгілері болмаса, Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінде көзделген жауаптылыққа әкеп соғады.

Есепті күнтізбелік жылдан кейінгі жылдың 31 желтоқсанынан кешіктірілмейтін мерзімде жариялануға Қоғамда басқарушылық функцияларды орындайтын тұлғалар табыс еткен декларацияларда көрсетілген мәліметтер жатады.

12.4. Ішкі бақылау жүйесі Қоғамдағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға және анықтауға ықпал етеді. Бұл ретте қаржылық (бухгалтерлік) есептіліктің сенімділігі мен анықтығын қамтамасыз ету және Қоғам қызметінің нормативтік құқықтық актілердің және ішкі (жергілікті) нормативтік актілердің, құжаттардың талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету сияқты ішкі бақылау және аудит жүйесінің міндеттерін іске асыру барынша мүдделілікті тудырады.



Бұл үшін ішкі бақылау және аудит жүйесі Қоғам іске асыратын сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың талаптарын, оның ішінде:

1) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және ескерту жөніндегі жұмыс тұрғысынан маңызды әртүрлі ұйымдастырушылық рәсімдер мен қызмет ережелерінің сақталуын тексеруді;

2) Қоғамның шаруашылық қызметінің операцияларын құжаттауды бақылауды;

3) сыбайлас жемқорлық тәуекелі саласында жүзеге асырылатын операциялардың экономикалық негізділігін тексеруді ескереді.

12.5. Шаруашылық қызметінің операцияларын құжаттауды бақылау ең алдымен Қоғамның қаржылық (бухгалтерлік) есептілігін жүргізу міндетімен байланысты және тиісті бұзушылықтардың алдын алуға және анықтауға бағытталған. Атап айтқанда: бейресми есептілікті жасау, жалған құжаттарды пайдалану, болмаған шығыстарды жазу, бастапқы есепке алу құжаттарының, құжаттар мен есептіліктегі түзетулердің болмауы, белгіленген мерзімнен бұрын есептілік құжаттарын жою және т.б.

12.6. Сыбайлас жемқорлық тәуекелі салаларында жүзеге асырылатын шаруашылық қызмет операцияларының экономикалық негізділігін тексеру іскерлік сыйлықтар алмасуға, өкілдік шығыстарға, қайырымдылық қайырмалдықтарға, сыртқы консультанттарға және басқа да салаларға сыйақыларға қатысты жүргізіледі. Мұндай жағдайда заңсыз әрекеттердің мән - жайларының-индикаторларының болуына назар аудару керек, мысалы:

1) сипаты анықталмаған не күмән тудыратын қызметтерге ақы төлеу;

2) қымбат бағалы сыйлықтар беру, көлік, ойын-сауық қызметтеріне ақы төлеу, жеңілдетілген шарттармен қарыздар беру, сыртқы консультанттарға, мемлекеттік немесе жергілікті атқарушы және биліктің өкілді органдарына, үлестес тұлғалар мен контрагенттердің қызметкерлеріне өзге де құндылықтар немесе игіліктер беру;

3) делдалға немесе сыртқы консультантқа мөлшері ұйым үшін әдеттегі төлемнен немесе қызметтің сол түрі үшін төлемнен асатын сыйақы төлеу;



4) нарықтық бағадан айтарлықтай ерекшеленетін бағалар бойынша сатып алу немесе сату;

5) қолма-қол күмәнді төлемдер.

12.7. Қоғамда тұрақты негізде қаржы-шаруашылық қызметіне ішкі аудит, бухгалтерлік есепте деректердің толық және дұрыс көрсетілуіне және заңнама мен Қоғамның ішкі (жергілікті) нормативтік актілері, құжаттары талаптарының, оның ішінде осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарының сақталуына бақылау жүргізіледі.

12.8. Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметінің мониторингін тәуелсіз аудиторлық ұйымдар жүзеге асыруы тиіс. Бұл ретте, Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасында ерекшеліктері бар білім беру ұйымдарын қоспағанда, осы қызметті көрсететін ұйымды таңдауды мемлекеттік сатып алу порталы арқылы жүргізу қажет.

13. Мүдделер қақтығысын болғызбау және оны реттеу

13.1. Қоғам қызметкерлерінің қызметіндегі мүдделер қақтығысын уақтылы анықтау сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алудың негізгі элементтерінің бірі болып табылады. Қоғам мүдделер қақтығысына байланысты тәуекелдердің алдын алуға және оларды реттеуге ерекше назар аударады.

13.2. Университеттегі мүдделер қақтығысы университет қызметкерінің жеке қызығушылығы (тікелей немесе жанама) университеттің, үшінші тұлғалардың немесе мемлекеттің құқықтары мен заңды мүдделеріне зиян келтіруі мүмкін лауазымдық міндеттерін объективті және бейтарап орындауына әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін жағдайларда туындайды.

Қызметкердің өз міндеттерін тиісінше орындауына әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін жеке мүддесі деп оның лауазымдық міндеттерін орындау кезінде үшінші тұлғалардан ақша, құндылықтар, өзге де мүлік немесе мүліктік сипаттағы қызметтер, өзі үшін немесе үшінші тұлғалар үшін өзге де мүліктік құқықтар түрінде табыс алу мүмкіндігі түсініледі.

13.3. Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер өз міндеттерін орындау кезінде Қоғамның мүдделерін басшылыққа алуға және



олардың жеке мүдделері Қоғамның мүдделеріне қайшы келетін жағдайлардан немесе мән-жайлардан аулақ болуы тиіс. Мүдделер қақтығысы туындаған немесе оның туындау мүмкіндігі туындаған жағдайда лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер осы ақпаратты жазбаша нысанда тікелей басшысының немесе жоғары тұрған басшылықтың, сондай-ақ Қоғамның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің назарына жеткізуге міндетті.

13.4. Университет қызметкерлері мүдделер қақтығысын болдырмау, алдын алу және реттеу мақсатында:

1) университетте мүдделер қақтығысы туындауының кез келген мүмкіндігіне жол бермеу бойынша шаралар қабылдауға;

2) өзіне белгілі болған сәтте туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау ықтималдығы туралы ақпаратты университетте белгіленген рәсімдерге сәйкес ашуға;

3) өзінің функционалдық міндеттерін жүзеге асыру кезінде мүдделер қақтығысының туындау тәуекелін барынша азайтуға міндетті.

13.5. Мүдделер қақтығысын болғызбау немесе реттеу мүдделер қақтығысы тарапы болып табылатын Қоғам қызметкерінің лауазымдық немесе қызметтік жағдайын өзгертуден, оны белгіленген тәртіппен қызметтік міндеттерін орындаудан шеттетуден және (немесе) мүдделер қақтығысының туындауына себеп болған пайдадан бас тартудан тұруы мүмкін.

13.6. Қоғам Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына және ішкі (жергілікті) нормативтік актілерге, құжаттарға сәйкес үлестес тұлғаларды міндетті түрде есепке алуды жүзеге асырады.

14. Сыйлықтармен және өкілдік шығыстармен жұмыс істеудің жалпы ережелері

14.1. Университет қызметкерлері мен білім алушыларына:

1) Университет қызметін сақтауға, кеңейтуге немесе оңтайландыруға немесе қандай да бір артықшылық немесе пайда алуға әсер ететін шешімдер қабылдауға іріктемелі әсер етудің тікелей немесе жанама мақсаты бар;



2) Университет пен оның қызметкерлері үшін беделдік немесе өзге де тәуекел жасайтын;

3) қолма-қол немесе қолма-қол емес ақша қаражаты, бағалы қағаздар, бағалы металдар болып табылатын немесе ақша қаражатының және/немесе сән-салтанат заттарының өзге де түрлерін немесе баламаларын білдіретін;

4) мәні, құны және нақты жағдайы тұрғысынан ақылға қонымды болып табылмайтын іс-әрекеттер/сыйлықтар болған жағдайда кез келген сыйлықтарды/іскерлік қонақжайлық белгілерін/өкілдік шығыстарды ұсынуға, уәде беруге, сыйға тартуға, ұсынуға, талап етуге, сұрауға, қабылдауға тыйым салынады.

14.2. Университет жүзеге асыратын сатып алудың кез келген әлеуетті қатысушысынан сыйлықтар мен қонақжайлық белгілерін қабылдауға тыйым салынады. Іскерлік сыйлыққа немесе іс-шараға осы Саясаттың талаптарына сәйкес күмән туындаған жағдайда, университет қызметкері тікелей басшыға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне жүгінуі керек.

14.3. Қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға және жалпы танылған іскерлік практикаға қатаң сәйкестікте іскерлік сыйлықтар алмасуды және өкілдік шығыстарды, оның ішінде іскерлік қонақжайлылыққа жүзеге асыруды таниды. Қоғам іскерлік сыйлықтар мен іскерлік қонақжайлылық шығындарына қатысты адалдық пен ашықтық атмосферасын қолдайды.

14.4. Мемлекеттік қызметшілермен және өзге де адамдармен сыйлықтар алмасу қолданыстағы заңнаманың, осы Саясаттың, Корпоративтік әдеп кодексінің және Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мақсатында қабылданатын өзге де ішкі (жергілікті) нормативтік актілердің, құжаттардың талаптарын бұзбауы тиіс.

14.5. Қызметкерлер сыйлықтармен алмасу кезінде басшылыққа алатын қағидаттар мен қағидалар, Қоғамдағы өкілдік шығыстардың құрамы, оларды ресімдеу және төлеу тәртібі, өкілдік іс-шараларға арналған шығыстар лимиттері, сондай-ақ өкілдік шығыстарды жүзеге асыруға құқығы бар лауазымды тұлғалардың тізбесі осы Саясатпен және Қоғамның өзге де ішкі (жергілікті) нормативтік актілерімен, құжаттарымен айқындалады.



15. Қайырымдылық қызметке және демеушілікке қатысу

15.1. Қоғам ұйымның әлеуметтік-жауапты серіктес ретіндегі имиджін қалыптастыруға бағытталған бірыңғай өңірлік саясатты жүзеге асырады. Қоғам нақты жобаларда коммерциялық артықшылықтар алу мақсатында қайырымдылық және демеушілік жобаларды қаржыландырмайды.

15.2. Қоғам мемлекет, ұйымдар өкілдерінің немесе өзге де адамдардың өз қызметін сақтауға, кеңейтуге немесе оңтайландыруға әсер ететін шешімдер қабылдауына ықпал ету мақсатында немесе егер мұндай көмек объективті түрде осындай ықпал ету әрекеті ретінде қабылданса тікелей немесе жанама мақсатта демеушілік, қайырымдылық және қаржылық көмек көрсетпейді.

15.3. Қайырымдылық қызметті, демеушілік пен қайырымдылықты, егер бұл Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және Қоғамның Жарғысында белгіленген қызмет түрлеріне қайшы келмесе Қоғам жүзеге асыра алады.

15.4. 15.3-тармақта көрсетілген қызмет жалпы пайдалы мақсаттарда, пайда табу мақсат болып табылмайтын ғылымды, мәдениетті, өнерді және өмірдің басқа да маңызды салаларын қолдау үшін жүзеге асырылады.

15.5. Университет қызметкерлерге өз атынан қайырымдылық және/немесе демеушілік көмек көрсетуге тыйым салмайды.

16. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер

16.1. Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың өз өкілеттіктерін жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануына әкеп соғуы мүмкін әрекеттерді жасауына жол бермеу мақсатында өздеріне:

1) жақын туыстарының, жұбайлары (зайыптары) мен жекжаттарының бірге қызмет (жұмыс) істеуіне жол бермеу;

2) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында, ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалану;

3) материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе көрсетілетін қызметтерді ұсынған адамдардың пайдасына әрекеттері (әре-



кетсіздігі) үшін, егер мұндай әрекеттер мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың қызметтік өкілеттіктеріне кірсе немесе осы адамдар лауазымдық жағдайына байланысты мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал етуі мүмкін болса, оларды қабылдаубойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

16.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың келісімін Университеттің персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) 2-қосымшаға сәйкес жазбаша нысанда тіркейді.

16.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау лауазымға қабылдаудан бас тартуға не лауазымнан шығаруға (лауазымнан босатуға) әкеп соғады, оларды сақтамау, қылмыстық жазаланатын іс-әрекет және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте олардың мемлекеттік қызметті немесе өзге де тиісті қызметті тоқтатуы үшін негіз болып табылады.

16.4. Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың отбасы мүшелері материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе көрсетілетін қызметтерді ұсынған адамдардың пайдасына осы адамның әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін ұсынылатын материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе көрсетілетін қызметтерді алуға, егер мұндай әрекеттер (әрекетсіздік) осы адамдардың қызметтік өкілеттіктеріне кірсе не ол өзінің лауазымдық жағдайына байланысты мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал етуі мүмкін болса, құқылы емес.

16.5. Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдарға және (немесе) олардың отбасы мүшелеріне хабардар етілмей, олардың шотына келіп түскен ақша, сондай-ақ олар алған қаражат олар анықталғаннан кейін екі аптадан аспайтын мерзімде тиісті мемлекеттік кіріс органына мұндай қаражаттың түсу мән-жайлары туралы тү-



сініктеме беріле отырып, республикалық бюджетке аударылуға жатады.

16.6. Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдарға және (немесе) олардың отбасы мүшелеріне хабардар етілмей келіп түскен сыйлықтар сыйлықтың алынған күнінен бастап не адамға сыйлықтың алынғаны туралы мәлім болған күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға өтеусіз берілуге жатады, ал аталған адамдарға нақ сондай мән-жайларда көрсетілген қызметтерге қызмет көрсетілген күннен бастап не адамға қызметтің көрсетілгені туралы мәлім болған күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде республикалық бюджетке ақша аудару арқылы ақытөленуге тиіс.

16.7. Сыйлықты мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға берген адам жоғары тұрған лауазымды адамды хабардар ете отырып, оны «Қазақстан Республикасындағы бағалау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес айқындалған құны бойынша, мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органмен жасалатын сатып алу-сату шарты негізінде сатып алуға құқылы.

Сыйлықтарды сатудан түскен ақша республикалық бюджетке аударылады.

17. Персоналды басқару

17.1. Университет кадрлық шешімдер қабылдау кезінде объективтілік және адалдық қағидаттарын ұстанады.

Қызметкерлерді (персоналды) жұмысқа қабылдау (жалдау), қызметін бағалау, жоғарылату және жұмыстан босату кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау мақсатында, Қоғам:

1) белгіленген тәртіппен персоналды іріктеу мен жалдаудың ашық рәсімдерін және лауазымға қойылатын тиісті біліктілік талаптарын әзірлейді және бекітеді;

2) еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдау алдында кандидаттардың сенімділігі мен мүдделер қақтығысының болмауы тұрғысынан оларды жұмысқа орналастыруға тексеруді жүзеге асырады;



3) өзінің қызметінің түйінді көрсеткіштерінің және кәсіби жетістіктерінің нәтижелілігін негізге ала отырып, персоналдың қызметін бағалауды және сыйақы төлеуді жүргізеді;

4) қызметкердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігіне қарай жоғары тұрған лауазымға жоғарылату туралы шешім қабылдайды;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздер бойынша қызметкермен еңбек қатынастарын бұзу рәсімін жүзеге асырады.

17.2. Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісімін университетте кадр саясатын қалыптастыруға және қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше (персоналды басқару басқармасы) лауазымға кіріскен/жұмысқа қабылдаған күннен бастап 5 жұмыс күнінен аспайтын мерзімде № 2 қосымшаға сәйкес тіркейді.

17.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылданбаған жағдайда, тиісті шаралар қабылдау үшін ақпарат Университеттің Басқарма Төрағасы-Ректорының, Директорлар кеңесінің назарына жеткізіледі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамау жұмысқа қабылдаудан бас тартуға немесе жұмыстан шығаруға әкеп соғады.

17.4. Қоғамның лауазымды тұлғаларының/жұмыскерлерінің олардың әрекеттерінде қылмыстық жазаланатын іс-әрекет немесе әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайларда сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтамауы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес өкілеттіктерді тоқтату/жұмыстан шығару үшін негіз болып табылады.

18. Контрагенттермен және өзге де тұлғалармен, ұйымдармен өзара іс-қимыл кезіндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар

18.1. Қоғам сыбайлас жемқорлықты қабылдамауды декларациялайтын және Қоғамның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саяса-



тын қолдайтын контрагенттермен іскерлік қарым-қатынаста болуға ұмтылады.

18.2. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың талаптары университет жеке және заңды тұлғалармен шарттық және өзге де іскерлік қатынастар орнатқан кезде ескеріледі. Университет контрагенттерден, университет өкілдерінен, басқару органдарынан және қызметкерлерден, сондай-ақ өзге де адамдардан университет шарттарында бекітілген не «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңынан тікелей туындайтын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі тиісті міндеттердің сақталуын күтеді.

18.3. Қоғам контрагенттермен және өзге де тұлғалармен, ұйымдармен ашық қаржы қызметін жүргізуді декларациялайды және әлеуетті өнім берушілер арасында адал бәсекелестік, сатып алу процесінің жариялылығы мен ашықтығы қағидаттарын қолдайды.

18.4. Университет сыбайлас жемқорлыққа тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қарым-қатынас тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігерін жұмсайды.

Осыған байланысты тәуекелдерді басқару жөніндегі уәкілетті қызметкерлер, мемлекеттік сатып алу бөлімі және университеттің басқа да мүдделі бөлімшелері:

1) оларды сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қағидаттар мен талаптар туралы, оның ішінде осы Саясатқа ұқсас рәсімдер мен құжаттардың бар-жоғы туралы хабардар етеді;

2) олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қағидаттар мен талаптарды сақтауға, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу үшін өзара жәрдем көрсетуге әзірлігін назарға алады;

3) контрагенттердің, үшінші тұлғалардың және өзге де тұлғалардың, ұйымдардың сыбайлас жемқорлықтың, іскерлік беделдің кез келген көріністеріне және мүдделер қақтығысының болмауына мониторингті жүзеге асырады;

4) тиісті уәкілетті мемлекеттік органдар мен ұйымдарға сұрау салулар жіберу арқылы қылмыстық жолмен алынған қаражат-



ты жөнелтетін сенімділікке, жалған кәсіпкерлікке, салықтық және өзге де берешектің, ақша қаражаты көзінің, сондай-ақ банктің, юрисдикцияның болуына тексеру жүргізеді.

18.5. Қоғамға және оның қызметкерлеріне осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарына немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларына қайшы келетін қандай да бір іс-әрекеттер жасау үшін контрагенттерді, делдалдарды, серіктестерді, агенттерді немесе өзге де адамдарды тартуға немесе пайдалануға тыйым салынады.

18.6. Осы Саясатта көзделген қағидаттар мен талаптарды орындау мақсатында Қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы шарттарды (ескертпелерді) контрагенттермен, серіктестермен, делдалдармен, агенттермен және өзге де тұлғалармен жасалатын шарттарға енгізуді жүзеге асырады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шарттар (ескертпелер) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат және Қоғамда қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдер жүйесі туралы мәліметтерді қамтуға, осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарын сақтамағаны үшін өзге де адамдардың жауапкершілігін айқындауы тиіс (*№3 қосымша*).

19. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы ынтымақтастық

19.1. Құқық қорғау және уәкілетті мемлекеттік органдармен ынтымақтастық Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық стандарттарын декларациялайтын шынайы бейілділігінің маңызды көрсеткіші болып табылады.

19.2. Қоғам Қоғамға (қызметкерлерге) белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасалған жағдайлар туралы тиісті құқық қорғау және уәкілетті мемлекеттік органдарға хабарлау міндеттемесін өзіне алады.

19.3. Қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында құқық қорғау және уәкілетті мемлекеттік органдармен мынадай мақсаттарда ынтымақтасады:

1) сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтар жасау жағдайлары туралы ақпарат беру;



2) сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтарға тергеу-тексеру жүргізу кезінде жәрдемдесу;

3) сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттер жасауға қатысы бар адамдарды, олардың орналасқан жерін анықтауға көмектеседі;

4) сыбайлас жемқорлық көріністерінің профилактикасы жөніндегі қызметті үйлестіреді;

5) сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттер жасау кезінде алынған мүлікті анықтауға ат салысады;

6) бақылау-қадағалау және құқық қорғау органдарының уәкілетті өкілдерінің Қоғамның сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі қызметіне тексерулер жүргізуі кезінде оларға жәрдем көрсетеді;

7) құқық қорғау органдарының уәкілетті өкілдеріне жедел-іздістіру іс-шараларын қоса алғанда, сыбайлас жемқорлық қылмыстардың жолын кесу және тергеп-тексеру жөніндегі іс-шараларды жүргізу кезінде жәрдем көрсетеді.

20. Қоғам қызметкерлеріне кеңес беру және оқыту

20.1. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша Қоғам қызметкерлерін оқытуды ұйымдастыру кезінде оқытудың мақсаттары мен міндеттерін, білім алушылардың санатын, оны өткізу уақытына байланысты оқыту түрін ескеру қажет.

20.2. Оқытудың мақсаттары мен міндеттері сабақтың тақырыбы мен формасын анықтайды. Оқыту, атап айтқанда, келесі тақырып бойынша жүргізілуі мүмкін:

1) мемлекеттік және квазимемлекеттік сектордағы сыбайлас жемқорлық (теориялық);

2) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін заңдық жауапкершілік (қылмыстық, әкімшілік);

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарымен және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша Қоғамның ішкі (жергілікті) нормативтік актілерімен, құжаттарымен және оларды Қоғам қызметінде қолдану тәртібімен таныстыру (қолданбалы);



4) еңбек міндеттерін орындау кезінде мүдделер қақтығысын анықтау және шешу (қолданбалы);

5) сыбайлас жемқорлық тәуекелі жағдайындағы, атап айтқанда, мемлекеттік және жергілікті билік органдарының лауазымды тұлғалары тарапынан параны қорқытып алу жағдайларындағы мінез-құлық;

6) сыбайлас жемқорлықтың профилактикасы және оған қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша құқық қорғау және арнайы органдармен өзара іс-қимыл жасау (қолданбалы).

20.3. Оқытуды ұйымдастыру кезінде оқытылатын адамдардың санатын ескеру қажет. Стандартты түрде оқытылатындардың келесі топтары бөлінеді: Университеттегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл үшін жауапты адамдар, басқарушы қызметкерлер, басқа да қызметкерлер, студенттер. Университетте оқу топтарын қалыптастыру проблемасы туындаған жағдайда оқыту жеке кеңес берумен немесе келісім бойынша басқа ұйымдармен бірлесіп оқыту жүргізумен ауыстырылуы мүмкін.

20.4. Өткізу уақытына байланысты оқытудың келесі түрлерін анықтауға болады:

1) тікелей жұмысқа қабылданғаннан кейін сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша оқыту;

2) қызметкерді сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оған қарсы іс-қимылға байланысты міндеттерді орындауды көздейтін өзге де неғұрлым жоғары лауазымға тағайындау кезінде оқыту;

3) Университет қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы білімдері мен дағдыларын тиісті деңгейде қолдау мақсатында мерзімді оқыту;

4) қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы білімі мен дағдыларының жеткіліксіздігі себептердің бірі болып табылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруда сәтсіздіктер анықталған жағдайда қосымша оқыту.

20.5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша кеңес беру жеке тәртіппен жүзеге асырылады. Бұл жағдайда Қоғамда осындай кеңес беруге жауапты адамдар айқында-



лады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың және мүдделер қақтығысын реттеудің жеке мәселелері бойынша кеңес беруді құпия тәртіппен жүргізу ұсынылады.

21. Құпия ақпарат

21.1. Қоғам қызметкерлері атқаратын лауазымына қарамастан, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының, Қоғамның өз қызметін жүзеге асыруы кезінде ақпаратты қорғау және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету мақсатында қабылданатын ішкі (жергілікті) нормативтік актілердің, құжаттардың талаптарын сақтауы міндетті.

21.2. Коммерциялық, қызметтік, мемлекеттік құпияны, Қоғам қызметкерлерінің, контрагенттердің және басқалардың дербес деректерін қоса алғанда, қолжетімділігі шектеулі ақпарат жария етуге жатпайды, ал оны пайдалануды, таратуды және беруді көрсетілген құжаттармен жұмыс істеуге рұқсаты бар уәкілетті тұлғалар ғана, тек арнаулы мақсаттарда ақпараттың бұл түрін өңдеу үшін көзделген мерзімдерде жүзеге асырады.

21.3. Осы Саясаттың 21.2-тармағында санамаланған қолжетімділігі шектеулі ақпарат, егер оны осындай ақпаратқа рұқсаты жоқ тұлға алса, одан әрі жариялауға жатпайды, ал оны қорғау қолданыстағы заңнамада және Қоғамның ішкі (жергілікті) нормативтік актілерінде, құжаттарында көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

21.4. Қолжетімділігі шектеулі ақпаратты қорғауды қамтамасыз ету бойынша көрсетілген талаптарды сақтамау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауаптылыққа (қылмыстық, әкімшілік, тәртіптік, азаматтық-құқықтық немесе материалдық) әкеп соғуы мүмкін.

22. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабардар ету, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды қызметтік тергеп-тексеру

22.1. Университет қызметкерлері өздерінің тікелей басшыларын және университеттің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметін сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасауға көндіру



мақсатында оларға жүгінген кез келген жағдайлар туралы хабардар етуге міндетті.

22.2. Кез келген қызметкерде басқа қызметкерлердің, контрагенттердің немесе университетпен өзара іс-қимыл жасайтын өзге де тұлғалардың ықтимал сыбайлас жемқорлық әрекеттері (әрекетсіздігі) туралы ақпарат пайда болған кезде бұл туралы тікелей басшысына және Университеттің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне хабарлауы қажет.

22.3. Жасалған /алынған/ жасауға/алуға жоспарланған сыйлық/ өкілдік шығыс/ қонақжайлылық анықталған кезде жазбаша хабарламаның тәртібі мен нысаны осы Саясаттың № 4 қосымшасында айқындалған.

22.4. Қоғам қызметкерлері мемлекеттік қызметшілермен өзара іс-қимыл кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес дербес жауаптылықта болады.

22.5. Қоғамдағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарламалар бойынша Қоғамның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі өкілдерінің және тиісті құрылымдық бөлімшелерінің қатысуымен ақылға қонымды мерзімде тексеру не қызметтік тергеп-тексеру жүргізіледі.

22.6. Егер тексеру (қызметтік тергеп-тексеру) нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық фактісі анықталған жағдайда, сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидатын негізге ала отырып, еңбек қатынастарын бұзуға және процессуалдық шешім қабылдау үшін материалдарды тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға беруге дейін түзету шараларын қабылдау тергеп-тексеруді аяқтау болып есептеледі.

23. Қызметкерлер мен білім алушылардың жауапкершілігі

23.1. Атқаратын лауазымына қарамастан Университеттің барлық қызметкерлері, білім алушылары Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарының сақталуына, сондай-ақ өзде-



ріне бағынысты тұлғалардың осы қағидаттар мен талаптарды бұзатын әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін жеке жауаптылықта болады.

23.2. Қоғам қызметкерлері мен білім алушылары сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін олардың іс-әрекеттерінде әкімшілік немесе қылмыстық құқық бұзушылық белгілері болған кезде тиісінше әкімшілік және қылмыстық заңнама негізінде жауаптылықта болуы тиіс.

23.3. Саясат талаптарын бұзу Университет қызметкері мәртебесімен үйлеспейтін іс-әрекет ретінде қаралуы және тәртіптік жаза қолдану үшін негіз болуы мүмкін.

24. Қорытынды ережелер

24.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты қолданысқа енгізу, Саясат ережелерін қайта қарау, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі.

24.2. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты қолданысқа енгізу мерзімін оны Қоғамның Директорлар кеңесі бекіткен күн деп есептеген жөн.

24.3. Бекітілген Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат Қоғамның барлық қызметкерлерінің, оның ішінде жұмысқа қабылданып отырғандардың назарына жеткізіледі және жарғылық қызметті жүзеге асыру кезінде міндетті түрде қолданылуы тиіс.

24.4. Қоғамда осы Саясаттың ережелерін сақтауға, сыбайлас жемқорлыққа қарсы өткізілетін іс-шаралардың тиімділігіне жүйелі түрде мониторинг жүргізіледі.

24.5. Осы Саясатты қайта қарау және оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және Қоғамның ішкі (жергілікті) нормативтік актілеріне, құжаттарына тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайларда жүргізілуі мүмкін.



Қоғамның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатына № 1 қосымша

Қоғамның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатымен танысқандығы туралы растау

Мен, _____ (ТАӘ)
«Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті» КеАҚ
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын оқып, зерде-легенімді
растаймын;

Мен Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа
қарсы заңнамасында белгіленген «Академик Е.А. Бөкетов атын-
дағы Қарағанды университеті» КеАҚ-тың Сыбайлас жемқорлық-
қа қарсы саясатының талаптарын қатаң сақтауға міндеттенемін;

Мен Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа
қарсы заңнамасын, «Семей қаласының Шәкәрім атындағы
университеті» КеАҚ -тың Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саяса-
тын бұзған жағдайда мені Қазақстан Республикасының заңнама-
сында белгіленген тәртіппен тәртіптік және өзге де жауапкерші-
лікке тартуы мүмкін екендігі туралы хабардар етілдім.

Университетте еңбек міндеттерін орындаған сәттен бастап
толтырылған және қол қойылған растау нысаны университет қыз-
меткерінің жеке ісінде сақталады.

(күні, қолы, ТАӘ, лауазымы, құрылымдық бөлімшесі)



Қоғамның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатына № 2 қосымша

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау туралы келісім

Мен, _____

(тегі, аты, әкесінің аты)

(лауазымды, құрылымдық бөлімшені көрсету)

Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына, «Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті» КЕАҚ-тың Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатына сәйкес, менің өкілеттіктерімді жеке, топтық және өзге де қызмет-тік емес мүдделерде пайдалануға әкеп соғуы мүмкін әрекеттерді жасауға жол бермеу мақсатында өзіме:

1) мемлекеттік функцияларды орындаумен сыйыспайтын қызметті жүзеге асыру;

2) жақын туыстарымның, жұбайым (зайыбым) мен жекжаттарымның бірге қызмет (жұмыс) істеуіне жол бермеу;

3) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында, ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалану;

4) материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе көрсетілетін қызметтерді ұсынған адамдардың пайдасына әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін, егер мұндай әрекеттер менің қызметтік өкілеттіктеріме кірсе немесе менің лауазымдық жағдайыма байланысты мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал етуі мүмкін болса, оларды қабылдаубойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдаймын.



Университетте лауазымдық міндеттерін атқарған күннен бастап толтырылған және қол қойылған растау нысаны квазимемлекеттік секторда мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген тұлғаларға теңестірілген тұлғалардың жеке ісінде сақталады.

(күні, қолы, ТАӘ, лауазымы, құрылымдық бөлімшесі)



Қоғамның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатына № 3 қосымша

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпенің нысаны мен мазмұны

1. «Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті» КеАҚ (бұдан әрі — Қоғам, Университет) Шарттың екінші Тарабын Қоғамның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының қағидаттары мен талаптары туралы хабардар етеді. Шарт жасасу арқылы екінші Тарап Қоғамның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатымен танысқанын растайды. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар өз қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы талаптарын сақтауына және сақтауын қамтамасыз етуге, сондай-ақ Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын халықаралық актілерде және шет мемлекеттердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамалық актілерінде көзделген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасамауға міндеттенеді.

2. Шарт мақсатында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға: пара беру не алу кезінде жасалатын қасақана іс-әрекеттер, коммерциялық сатып алу немесе Тараптар қызметкерінің (қызметкерлерінің) Тараптардың заңды мүдделеріне қайшы келетін ақша, құндылықтар, сыйлықтар және өзге де мүлік я болмаса мүліктік, физикалық немесе моральдық сипаттағы көрсетілетін қызметтер түрінде пайда алу мақсатында өз қызметтік жағдайын өзге де заңсыз пайдалануы, өзі үшін немесе үшінші тұлғалар үшін өзге мүліктік құқықтарды алуы не басқа да жеке тұлғалардың аталған тұлғаға мұндай пайданы заңсыз беруі және Қазақстан Республикасының немесе Тараптар болатын және/немесе бизнес жүргізетін елдің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес өзге де мүліктік игіліктер мен артықшылықтар алуы жатады (бұдан әрі — сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар).

3. Тарапта сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық болды немесе болуы мүмкін деген негізді болжам туындаған жағдайда (сыбайлас жемқорлық қылмыс жасауға байланысты екінші Та-



раптың қызметкеріне (қызметкерлеріне) қатысты қылмыстық іс қозғау туралы ақпарат не сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы өзге де анық ақпарат алған кезде), мұндай Тарап бұл туралы тиісті фактілерді көрсете отырып екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді (бұдан әрі-хабарлама) және екінші Тараптан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық болмағандығы немесе болуы мүмкін еместігі жөнінде растау алынғанға дейін Шарт бойынша міндеттемелерді орындамауға құқылы. Көрсетілген растауды екінші Тарап хабарлама алынған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде ұсынуы тиіс.

4. Қоғам сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны туралы анық ақпарат алған кезде және осы баптың ережелері сақталған кезде екінші Тарапқа тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, Шартты біржақты тәртіппен толық немесе ішінара орындаудан бас тартуға, сондай-ақ екінші Тараптан Шартты бұзудан келтірілген залалдың өтелуін талап етуге құқылы.



Қоғамның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатына № 4 қосымша

**Жасалған / алынған / жасалуы / алынуы / жоспарланған
сыйлық / өкілдік шығыс / қонақжайлылық анықталған
кездегі жазбаша хабарлама нысаны**

Мен, _____

(ТАӘ, атқаратын лауазымы, құрылымдық бөлімшесі)

осы арқылы [жасалған /алынған/ алу жоспарланған сыйлықтың /өкілдік шығыстың/ қонақжайлылықтың] анықталғандығы туралы хабарлаймын, атап айтқанда:

1. Сыйлықтың/ өкілдік шығыстың/ қонақжайлылықтың сипаттамасы:

2. Шамамен құны:

3. Сыйға тартушы туралы ақпарат:

4. Алушы туралы ақпарат:

5. Күні:

6. Орыны:

7. Сыйлықты /өкілдік шығыстарды/ қонақжайлылықты жасау/ алу негіздемесі:

8. Өзге демәліметтер:

Аталған іс-әрекеттер /сыйлық/өкілдік шығыстар/қонақжайлылық:

1) егер мұндай іс-әрекеттерсіз жағымды салдарлардың болуынеғайбыл болып, сыйға тартушы үшін қандай да бір артықшылық немесе пайда алуға әсер ететін шешімдерді Қоғамның қабылдауына таңдамалы әсер студің тікелей немесе жанама мақсаты бар;

2) Қазақстан Республикасының қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы Сыбайлас жемқорлыққа



қарсы саясаттың және/немесе Қоғамның ішкі нормативтік актілерінің, құжаттарының нормаларына сәйкес келмейді;

3) егер ол туралы ақпарат ашылған жағдайда Қоғам және/немесе Қоғам қызметкері үшін беделдік және/немесе өзге де тәуекел тудырады;

4) қолма-қол немесе қолма-қол емес ақша қаражаты, бағалы қағаздар, бағалы металдар болып табылады немесе ақша қаражатының және/немесе сәндік бұйымдардың, басқа да мүліктік игіліктер мен артықшылықтардың өзге де түрлерін немесе баламаларын білдіреді;

5) зат, құндылық және нақты жағдай тұрғысынан ақылға қонымды емес деп пайымдауға негіз бар деп санаймын.

Алынған/алу жоспарланған сыйлықтың/өкілдік шығыстың/қонақжайлылықтың құны _____ теңгеден асып түседі деп пайымдауға негізі бар деп санаймын.

(күні)

(ТАӘ, қолы)



УТВЕРЖДЕН

Решением Совета директоров

НАО «Университет имени

Шакарима г.Семей» (Протокол

№ от 202 года)



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

**Некоммерческого акционерного общества
«Университет имени Шакарима г.Семей»**

Семей
2023



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	52
2. Область применения	53
3. Термины и определения.....	54
4. Цели, задачи и принципы Антикоррупционной политики	58
5. Основные принципы противодействия коррупции.....	60
6. Ответственные за реализацию Антикоррупционной по- литики и распределение функционала	63
7. Требования антикоррупционного законодательства Рес- публики Казахстан и обязательства по его исполнению ..	65
8. Обязанности должностных лиц и работников Общества .	67
9. Основные направления антикоррупционной деятельно- сти	69
10. Превентивные меры по противодействию коррупции	70
11. Антикоррупционный стандарт.....	72
12. Меры финансового контроля, внутренний контроль и аудит	73
13. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	76
14. Общие правила обращения с подарками и представи- ТЕЛЬскими расходами	77
15. Участие в благотворительной деятельности и спонсор- стве.....	78
16. Антикоррупционные ограничения	79
17. Управление персоналом	81
18. Антикоррупционные меры при взаимодействии с контр- агентами и иными лицами, организациями	82
19. Сотрудничество в области противодействия коррупции .	84
20. Консультирование и обучение работников Общества.....	85
21. Конфиденциальная информация.....	86



22. Информирование о коррупционных правонарушениях, служебное расследование коррупционных правонарушений.....	87
23. Ответственность сотрудников и обучающихся.....	88
24. Заключительные положения	88
Приложение № 1.....	90
Приложение № 2.....	91
Приложение № 3.....	93
Приложение № 4.....	95



1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика НАО «Университет имени Шакарима г.Семей» (далее — *Антикоррупционная политика, Политика*) разработана в соответствии с положениями Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее — *Закон*), Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022–2026 годы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802, антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, а также Уставом и другими внутренними (локальными) нормативными актами, документами НАО «Университет имени Шакарима г.Семей» (далее — *Общество, Университет*) и направлена на создание эффективной системы противодействия коррупции в Обществе, формирование антикоррупционного сознания у работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является базовым документом Общества, определяющим основные цели и задачи противодействия коррупционным правонарушениям в Университете, принципы и организацию предупреждения коррупционных проявлений, участников процесса, их задачи, функции, полномочия и ответственность, в том числе, в отношениях с третьими лицами, включая физических, юридических лиц, государственными органами и их представителями.

1.3. Университет в своей деятельности придерживается принципа нетерпимости к любым видам коррупционных проявлений.

Антикоррупционная политика устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения коррупционных правонарушений, а также меры по минимизации их последствий.

1.4. Требования, определяемые данной Политикой обязательны для ознакомления и соблюдения всеми работниками (профессорско-преподавательским составом, административно-управленческим аппаратом, обучающимися Университета).

1.5. Мероприятия, осуществляемые в Университете в рамках антикоррупционной деятельности, координируют руководитель



Антикоррупционной комплаенс-службы и член Правления, про-реktor по социально-культурному развитию.

1.6. Университет ожидает от работников (*независимо от занимаемой должности*) согласия с определенными этическими принципами, заложенными, в том числе в Кодексе корпоративной этики Общества, подходами и требованиями настоящей Политики, с учетом установленных ограничений (*Приложение № 1*).

1.7. Университет и работники не вправе обходить требования настоящей Антикоррупционной политики посредством деятельности контрагентов, включая консультантов, или иных третьих лиц.

1.8. Данная Антикоррупционная политика является основой для разработки и принятия внутренних (локальных) нормативных актов и других документов Общества в области противодействия коррупции.

2. Область применения

2.1. Антикоррупционная политика содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющие на всех работников Общества, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы.

2.2. Отдельные нормы Антикоррупционной политики распространяется также на физических и (или) юридических лиц, с которыми Общество вступает в иные договорные отношения (*договора, контракты, соглашения и т.д.*), заключаемых Обществом с контрагентами, третьими лицами.

2.3. Всем работникам Общества запрещается прямо или косвенно, лично или через посредников участвовать в действиях, которые могут привести к возникновению коррупционных правонарушений.

2.4. Настоящая Политика подлежит размещению на официальном интернет-ресурсе Университета.



3. Термины и определения

3.1. В настоящей Антикоррупционной политике используются следующие термины и определения:

1) *антикоррупционная политика* — правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции»;

2) *коррупция* — незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп лиц путем предоставления благ и преимуществ;

3) *противодействие коррупции* — деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию, и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

4) *уполномоченный орган по противодействию коррупции* — государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения;

5) *коррупционное правонарушение* — имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или без-



действие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

6) *коррупционный риск* — возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

7) *антикоррупционные ограничения* — ограничения, установленные Законом РК «О противодействии коррупции» и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

8) *антикоррупционный стандарт* — установленные для деятельности Общества система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.

9) *антикоррупционный комплаенс* — функция по обеспечению соблюдения соответствующей организацией, ее работниками и обучающимися законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции и иных антикоррупционных регуляторных требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, которым Общество обязано следовать, а также внутренних (локальных) нормативных актов, документов Общества, устанавливающих политику и процедуру по исполнению указанных требований;

10) *антикоррупционная оговорка* — положение договора или иного документа, содержащее требование, исполнение которого направлено на противодействие коррупции;

11) *конфликт интересов* — противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

12) *личная заинтересованность* — возможность получения работником Общества, в связи с исполнением трудовых обязанностей, доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том



числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц;

13) *деловая этика* — совокупность моральных и этических принципов, делового общения и служебного поведения, которыми руководствуются в своей деятельности работники и должностные лица Общества;

14) *должностные лица* — члены Совета директоров, члены исполнительного органа (правления), иные лица руководящего состава Общества;

15) *работник Университета* — физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору, контракту;

16) *обучающийся* — лица, получающие образование в Университете;

17) *контрагент* — сторона по сделке, заключаемая с Университетом.

18) *академическая честность* — совокупность морально-нравственных норм, принципов и ценностей, определяющих поведение каждого члена университетского сообщества в процессе обучения и преподавания, в том числе при выполнении письменных работ, их оценивании, избежание плагиата, приверженности академическим стандартам, соблюдение честности и принципиальности в научных исследованиях и публикациях, а также во взаимоотношениях участников образовательного процесса;

19) *плагиат* — умышленное или неосторожное, полное или частичное незаконное использование, присвоение или распоряжение охраняемыми результатами чужого труда, результатов академической, научной, исследовательской, публицистической и аналитической деятельности, которое сопровождается доведением до других лиц ложных сведений о себе как о действительном авторе;

20) *списывание* — недобросовестное поведение обучающегося или работника подразумевающее копирование чужого интеллектуального продукта;

21) *дублирование* — презентация одной и той же работы в рамках разного оценивания и требований, включая попытку пре-



доставления ее как своей собственной, частично, либо полностью, любой работы, которая была ранее оценена на другом курсе без предварительного разрешения профессорско-преподавательского состава (ППС), даже в том случае, если обучающийся является ее автором;

22) *фальсификация* — подделывание академических записей или других документов; данных (наблюдений при научном эксперименте, подделка записи, результатов опроса); подписи в академической работе; намеренное подделывание или порча академической работы;

23) *сокрытие* — замалчивание и утаивание информации о недобросовестном представлении в академическом продукте фиктивных сведений; подмена данных и результатов исследований и экспериментов; представление ложной информации, полученной в ходе исследования;

24) *сговор* — взаимная договоренность между субъектами образовательного процесса о выполнении любой академической работы, подлежащей проверке и оцениванию за другого обучающегося.

25) *административно-хозяйственные функции* — предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации;

26) *организационно-распорядительные функции* — предоставленное в установленном законодательством Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных;

27) *мониторинг* — процедура, целью которой является наблюдение за обеспечением эффективности, проводимых в Обществе мероприятий по противодействию коррупции, оценки коррупционных рисков, разработки прогнозов совершенствования системы, применяемых мер, построенных на анализе и оценке сведений и данных;



28) *внутренний анализ коррупционных рисков* — деятельность Общества по выявлению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

3.2. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и иных внутренних (локальных) актах, документах Общества.

4. Цели, задачи и принципы Антикоррупционной политики

4.1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в целях выявления, предотвращения и минимизации случаев противоправного, неэтичного, коррупционного поведения работников и обучающихся Университета.

4.2. Антикоррупционная политика направлена на формирование у всех работников и руководителей, обучающихся университета единообразного понимания сути коррупционных действий, их форм и проявлений для предотвращения и пресечения ситуаций и действий, которые, в том числе потенциально, могут нарушить требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

4.3. Основными целями внедрения Антикоррупционной политики в Обществе являются:

1) обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупционными правонарушениями, укрепление доверия граждан к деятельности Общества;

2) формирование у работников Общества независимо от занимаемой должности, обучающихся, контрагентов и иных лиц единообразного понимания Антикоррупционной политики, неприятия коррупции в любых её проявлениях и формах, нетерпимости к коррупционному поведению;

3) минимизации риска вовлечения Общества, её работников и обучающихся в коррупционную деятельность;



4) выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений и устранение их последствий;

5) обобщение и разъяснение основных требований законодательства Республики Казахстан в области противодействия коррупции, применяемых в Университете.

4.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Обществе:

1) установление основных принципов и правил профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений в Университете;

2) создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на профилактику коррупционных действий и минимизации рисков вовлечения Университета, его работников и обучающихся в коррупционную деятельность;

3) установление перечня реализуемых Университетом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядка их выполнения;

4) мониторинг коррупциогенных факторов и эффективности мер по реализации Антикоррупционной политики;

5) формирование культуры этического поведения и нетерпимости ко всем проявлениям коррупционной направленности, в том числе единого стандарта антикоррупционного поведения среди работников и обучающихся Университета;

6) интегрирование антикоррупционных принципов в стратегическое и оперативное управление на всех уровнях деятельности Университета;

7) повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Университетом образовательных услуг;

8) повышение эффективности и результативности в учебно-воспитательной, научной и организационно-методической деятельности Университета с целью минимизации и предупреждения коррупционных рисков и ситуаций;



9) открытость и прозрачность деятельности, содействие в реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Университета;

10) антикоррупционная пропаганда;

11) содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации;

12) информирование Совета директоров университета о коррупционных действиях и мерах, принимаемых в рамках профилактики коррупции;

13) определения перечня лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

14) применение мер ответственности в отношении лиц, причастных к совершению коррупционных правонарушений.

5. Основные принципы противодействия коррупции

5.1. В соответствии со статьей 4 Закона РК «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Республики Казахстан основывается на следующих основных принципах:

1) законности;

2) приоритета защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;

3) гласности и прозрачности;

4) взаимодействия государства и гражданского общества;

5) системного и комплексного использования мер противодействия коррупции;

6) приоритетного применения мер предупреждения коррупции;

7) поощрения лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;

8) неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений.



5.2. Система мер противодействия коррупции в Обществе основывается на следующих ключевых принципах:

1) *принцип законности* — Антикоррупционная политика и антикоррупционные мероприятия, реализуемые в Обществе, соответствуют требованиям Конституции, законодательству Республики Казахстан, международных договоров и соглашений, ратифицированных и заключенных Республикой Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, внутренних (локальных) нормативных актов и документов в сфере противодействия коррупции, применимых к деятельности Общества;

2) *принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции* — Общество придерживается принципа полного непринятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников Общества, действующих от имени Общества или в его интересах, прямо или косвенно, лично либо через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

3) *принцип личного примера руководства непримиримого отношения к проявлениям коррупции* — Совет директоров и Правление Общества выполняют ключевую роль в формировании культуры нетерпимости и создания в Обществе эффективной системы предупреждения и противодействия коррупции. Члены Совета директоров и Правления Общества формируют и демонстрируют работникам и контрагентам нетерпимое отношение к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, соблюдают и реализовывают данный принцип на личном примере;

4) *принцип вовлеченности работников* — до сведения работников и обучающихся Общества доводится информация о требованиях антикоррупционного законодательства и осуществляется их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

5) *принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции* — разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работни-



ков Общества в коррупционную деятельность, осуществляемых с учетом коррупционных рисков, характерных для деятельности Общества в целом и его отдельных подразделений;

6) *принцип эффективности антикоррупционных процедур и мероприятий* — применение в Обществе таких антикоррупционных процедур и мероприятий, которые направлены на получение максимального результата, беспристрастны, обеспечиваются простотой и открытостью при их реализации, а также соразмерностью расходов мерам, применяемым в Обществе для целей борьбы с коррупцией;

7) *принцип должной осмотрительности* — Общество осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

8) *принцип взаимодействия и координации* — Общество обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в сфере антикоррупционной деятельности с государственными органами и третьими лицами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции;

9) *принцип ответственности и неотвратимости наказания* — Общество заявляет о неотвратимости наказания работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей, в порядке, установленном действующим законодательством, ответственность руководства Общества за реализацию антикоррупционной политики. Привлечение к ответственности других субъектов антикоррупционной политики осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан для соответствующего вида правоотношений;

10) *принцип контроля и мониторинга* — в Обществе осуществляется регулярное наблюдение и мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением;



11) *принцип открытости* — информирование общественности о проводимой в Обществе Антикоррупционной политике.

6. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики и распределение функционала

6.1. Ответственными за организацию реализации настоящей Антикоррупционной политики в Обществе являются: Совет директоров (Комитет по аудиту), Председатель Правления-Ректор, руководитель Антикоррупционной комплаенс-службы Университета.

6.2. Совет директоров Общества (Комитет по аудиту) определяет цели, задачи и принципы Антикоррупционной политики, контролирует общие результаты внедрения и применения данной Политики в Обществе.

6.3. Председатель Правления-Ректор, руководитель Антикоррупционной комплаенс-службы Общества отвечают за организацию мероприятий, направленных на реализацию целей, задач и принципов настоящей Политики, включая определение структурных подразделений, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, предоставление отчетов о реализации мероприятий по соблюдению данной Политики.

6.4. Председатель Правления-Ректор Общества исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Университета своим приказом назначает ответственных за реализацию Антикоррупционной политики из числа курирующих проректоров, руководителей структурных подразделений и деканов факультетов Общества, с учетом их компетенции, а также создает комиссию по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов, другие необходимые комиссии.

6.5. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

1) подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Университете;



2) подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупционных проявлений в Университете;

3) разработка и предоставление на утверждение Совета директоров, Правления и Ученого совета Университета согласно компетенции, проектов внутренних (локальных) нормативных актов и документов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

4) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Университета;

5) прием и рассмотрение во взаимодействии с Антикоррупционной комплаенс-службой сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами;

6) организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

7) организация проведения оценки коррупционных рисков;

8) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

9) участие в организации и проведении антикоррупционной пропаганды;

10) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

11) проведение оценки результатов антикоррупционной работы, подготовка соответствующих отчетных материалов и направление их в Антикоррупционную комплаенс-службу в установленные Регламентом сроки.

6.6. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Обществе в связи с исполнением своих функциональных обязанностей должны:



1) руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать её принципы и требования;

2) воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;

3) воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении правонарушения в интересах или от имени Общества;

4) незамедлительно информировать непосредственного руководителя и Антикоррупционную комплаенс-службу о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

5) незамедлительно сообщать непосредственному руководителю и в Антикоррупционную комплаенс-службу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.7. Все обучающиеся Университета должны:

1) руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать её принципы и требования;

2) воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

7. Требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению

7.1. В соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

коррупционные и иные уголовные правонарушения против интересов государственной службы и государственного управления:

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;



2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;

5) незаконное участие в предпринимательской деятельности;

6) воспрепятствование законной предпринимательской деятельности;

7) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;

8) служебный подлог;

9) бездействие по службе;

10) халатность

административные коррупционные правонарушения:

1) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;

2) получение незаконного материального вознаграждения лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом;

3) предоставление незаконного материального вознаграждения юридическими лицами;

4) осуществление незаконной предпринимательской деятельности и получение незаконных доходов государственными органами и органами местного самоуправления;

5) непринятие руководителями государственных органов мер по противодействию коррупции;

6) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

7.2. Общество, его должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики. При реализации данной Политики Общество исходит из того, что его должност-



ным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

1) предлагать, обещать или осуществлять противоправные действия, направленные на дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятку, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в Обществе (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) способствовать принятию или принимать завышенные, или фиктивные платежи от третьих лиц;

7) дарить или получать подарки, или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренним (локальным) нормативным актам и документам Общества.

8. Обязанности должностных лиц и работников Общества

8.1. Должностные лица Общества в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики;



2) быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов исполнения должностных обязанностей;

3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Общество;

4) не использовать в личных целях служебное положение и конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Общества;

5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;

8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

9) не допускать нарушения должностных обязанностей, и в установленном порядке принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

8.2. Работники Общества обязаны:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;

3) сообщать непосредственному руководителю и в Антикоррупционную комплаенс-службу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения, должностные лица и работники Общества могут обратиться к вышестоящему руководству и в Антикоррупционную комплаенс-службу Общества.



9. Основные направления антикоррупционной деятельности

9.1. Основными направлениями антикоррупционной деятельности Общества являются:

- 1) проведение единой политики Общества в области противодействия коррупции;
- 2) разработка и внедрение внутренних (локальных) нормативных актов и документов, обеспечивающих предупреждение коррупции;
- 3) планирование, проведение и анализ мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений;
- 4) создание эффективного механизма взаимодействия Общества по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, внешними организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 5) принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Общества к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в их сознании негативного отношения к коррупционному поведению;
- 6) обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при оказании услуг;
- 7) обеспечение прозрачности системы управления, доступа к информации о деятельности Общества, принятия управленческих решений на основе достоверных данных;
- 8) участие в публичных рейтингах высших учебных заведений по уровню коррупции на основе комплексных социологических исследований;
- 9) преподавание правовых дисциплин в целях формирования антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- 10) организация мероприятий по выявлению и предотвращению научного плагиата в университете;
- 11) функционирование «блога ректора» и «блога руководителя Антикоррупционной комплаенс-службы», «горячей линии», «ящиков доверия» и т.п. для предложений и жалоб обучающихся;



12) мониторинг удовлетворенности обучающихся посредством социологических опросов, в том числе анкетирования «Преподаватель глазами студентов», опросов в рамках акции «Чистая сессия» и т.д.

13) функционирование студенческого клуба «SanaliYğraq», взаимодействие с организациями студенческого самоуправления и структурами гражданского общества.

10. Превентивные меры по противодействию коррупции

10.1. Противодействие коррупции выражается в деятельности университета в пределах своих полномочий по:

- 1) формированию нетерпимости к коррупционным действиям в любой форме;
- 2) проведению внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 3) формированию корпоративной и социальной ответственности в области противодействия коррупционным правонарушениям;
- 4) профилактике коррупционных правонарушений;
- 5) доведению правил и требований настоящей Политики до всех работников и обучающихся университета;
- 6) недопущению принятия материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, приравненных к лицам уполномоченных на выполнение государственных функций, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействиям).

10.2. Направления деятельности Университета, где возможно возникновение коррупционного риска:

- 1) подарки и представительские расходы;
- 2) привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции;
- 3) управление персоналом;
- 4) осуществление государственных закупок.

10.3. Внутренний анализ коррупционных рисков и другие.



Под внутренним анализом коррупционных рисков понимается деятельность по выявлению и изучению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Внутренний анализ коррупционных рисков проводится структурным подразделением, лицом, уполномоченным на проведение внутреннего анализа коррупционных рисков, определяемым первым руководителем субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков, или создаваемой его решением рабочей группой.

Периодичность проведения внутреннего анализа коррупционных рисков определяется университетом.

10.4. Внутренний анализ коррупционных рисков осуществляется по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность университета;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности университета.

В нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность университета, выявляются дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений.

10.5. Под организационно-управленческой деятельностью университета понимаются вопросы:

- 1) управления персоналом, в том числе сменяемость кадров;
- 2) урегулирования конфликта интересов;
- 3) оказания государственных услуг;
- 4) реализации разрешительных функций;
- 5) реализации контрольных функций;
- 6) иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности.

10.6. По результатам внутреннего и внешнего анализа коррупционных рисков готовится аналитическая справка, содержащая:

- 1) информацию о выявленных коррупционных рисках;
- 2) рекомендации по их устранению;



3) сроки реализации рекомендаций по устранению выявленных коррупционных рисков.

Аналитическая справка с рекомендациями по устранению выявленных коррупционных рисков вносится Совету директоров, Председателю Правления - ректору Университета для рассмотрения и принятия мер.

11. Антикоррупционный стандарт

11.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Университете устанавливаются общие правила и принципы поведения, затрагивающих этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Общества в целом.

Такие правила, и принципы поведения закрепляются в Антикоррупционном стандарте, Кодексе корпоративной этики, а также иными актами.

Антикоррупционный стандарт - установленная для деятельности университета система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.

Антикоррупционный стандарт учитывается при разработке внутренних документов университета. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения лиц, работающих в университете, и направлен на соблюдение ими установленных внутренними (локальными) нормативными актами, документами норм и правил поведения.

11.2. Целью Антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции, соблюдения антикоррупционного законодательства, повышение правовой культуры в этой сфере, создание атмосферы нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям и предотвращения их негативных последствий в деятельности Общества, его работников и обучающихся.

11.3. Основными задачами Антикоррупционного стандарта является:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и культуры у работников, профессорско-преподавательского



состава и обучающихся Общества при осуществлении своей деятельности;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений, устранение причин и условий, порождающих коррупцию, предотвращение их негативных последствий;

3) повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции;

4) предотвращение и урегулирование конфликта интересов, соблюдения правил корпоративной этики;

5) взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.

12. Меры финансового контроля, внутренний контроль и аудит

12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы и доступны для проверки.

12.2. В Обществе назначаются работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные законодательными актами сроки.

12.3. В целях осуществления мер финансового контроля лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и их супруг (супруга) представляют декларацию о доходах и имуществе.

Декларация о доходах и имуществе составляется в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан и представляется по форме, в порядке и сроки, которые определены налоговым законодательством Республики Казахстан.

Непредставление декларации о доходах и имуществе или представление неполных, недостоверных сведений в таких декларациях, если в содеянном не содержатся признаки уголовно



наказуемого деяния, влечет ответственность, предусмотренную Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях.

Опубликованию в срок не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным календарным годом, подлежат сведения, отраженные в декларациях, которые представили лица, исполняющие управленческие функции в Обществе.

12.4. Система внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в Обществе. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечения соответствия деятельности Общества требованиям нормативных правовых актов и внутренних (локальных) нормативных актов, документов.

Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Обществом, в том числе:

1) проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

2) контроль документирования операций хозяйственной деятельности Общества;

3) проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска;

12.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов отчетности ранее установленного срока и т.д.

12.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций хозяйственной деятельности в сферах корруп-



ционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств — индикаторов неправомерных действий, например:

- 1) оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- 2) предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или местным исполнительным и представительным органам власти, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- 3) выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- 4) закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- 5) сомнительные платежи наличными.

12.7. В Обществе на регулярной основе проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства и внутренних (локальных) нормативных актов, документов Общества, в том числе принципов и требований настоящей Политики.

12.8. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Общества должен осуществляться независимыми аудиторскими организациями. При этом выбор организации, оказывающей данную услугу, необходимо проводить посредством портала государственных закупок, за исключением организаций образования, имеющих исключения в законодательстве о государственных закупках Республики Казахстан.



13. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

13.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Общества является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. Общество уделяет особое внимание предотвращению рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

13.2. Конфликт интересов в университете возникает в ситуации, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника университета влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей, которая способна причинить вред правам и законным интересам университета, третьих лиц или государства.

Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения им от третьих лиц при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

13.3. Должностные лица и работники при выполнении своих обязанностей должны руководствоваться интересами Общества и избегать ситуации или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Общества. В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения, должностные лица и работники обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя или вышестоящего руководства, а также Антикоррупционной комплаенс-службы Общества.

13.4. В целях недопущения, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работники университета обязаны:

1) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в университете;

2) раскрывать информацию о возникшем конфликте интересов или о вероятности его возникновения, как только ему станет



об этом известно в соответствии с установленными в университете процедурами;

3) минимизировать риск возникновения конфликта интересов при осуществлении своих функциональных обязанностей.

13.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Общества, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

13.6. Общество в обязательном порядке осуществляет учет аффилированных лиц, согласно требованиям законодательства Республики Казахстан и внутренним (локальным) нормативным актам, документам.

14. Общие правила обращения с подарками и представительскими расходами

14.1. Работникам и обучающимся Университета запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства/представительские расходы в случаях, если подобные действия/подарки:

1) имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Университета или на получение какого-либо преимущества или выгоды;

2) создают репутационный или иной риск для Университета и его работников;

3) являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши;

4) не являются разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и конкретного случая.



14.2. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Университетом. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, работнику университета следует обратиться к непосредственному руководителю и в Антикоррупционную комплаенс-службу.

14.3. Общество признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство в строгом соответствии с антикоррупционным законодательством и общепризнанной деловой практикой. Общество поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

14.4. Обмен подарками с государственными служащими и иными лицами не должен нарушать требований действующего законодательства, настоящей Политики, Кодекса корпоративной этики и иных внутренних (локальных) нормативных актов, документов, принимаемых в Обществе в целях противодействия коррупции.

14.5. Принципы и правила, которыми работники руководствуются при обмене подарками, состав, порядок оформления и оплаты представительских расходов в Обществе, лимиты расходов на представительские мероприятия, а также перечень должностных лиц, имеющих право на осуществление представительских расходов, определяется настоящей Политикой и иными внутренними (локальными) нормативными актами, документами Общества.

15. Участие в благотворительной деятельности и спонсорстве

15.1. Общество осуществляет единую региональную политику, направленную на создание имиджа организации как социально-ответственного партнера. Общество не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.



15.2. Общество не оказывает спонсорскую, благотворительную и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, организаций или иными лицами решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию его деятельности или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

15.3. Благотворительная деятельность, спонсорство и пожертвования могут осуществляться Обществом, если это не противоречит действующему законодательству Республики Казахстан и видам деятельности, установленным Уставом Общества.

15.4. Указанная в п. 15.3. деятельность свершается в общепользовательных целях, для поддержки науки, культуры, искусства и других особо значимых сфер жизнедеятельности, в которых извлечение прибыли не является целью.

15.5. Университет не запрещает работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

16. Антикоррупционные ограничения

16.1. В целях недопущения лицами, приравненными к лицам, уполномоченными на выполнение государственных функций, совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;
- 2) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 3) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение госу-



дарственных функций, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию).

16.2. Согласие лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется службами управления персоналом (кадровыми службами) Университета в письменной форме, согласно Приложению № 2.

16.3. Непринятие антикоррупционных ограничений, влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности (освобождение от должности), их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения ими государственной службы или иной соответствующей деятельности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

16.4. Члены семьи лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица, либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

16.5. Деньги, поступившие на счет лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и (или) членов их семей без их ведома, а также средства, полученные ими, не более чем в двухнедельный срок после их обнаружения подлежат перечислению в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган государственных доходов об обстоятельствах поступления таких средств.

16.6. Подарки, поступившие без ведома лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и (или) членов их семей, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение семи календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда лицу, стало известно о получении по-



дарка, а оказанные указанным лицам при тех же обстоятельствах услуги должны быть оплачены путем перечисления денег в республиканский бюджет в течение семи календарных дней со дня оказания услуги либо со дня, когда лицу, стало известно об оказании услуги.

16.7. Лицо, передавшее подарок уполномоченному органу по управлению государственным имуществом, вправе с уведомлением вышестоящего должностного лица выкупить его по стоимости, определенной в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», на основании договора купли-продажи, заключаемого с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом.

Вырученные от продажи подарков деньги перечисляются в республиканский бюджет.

17. Управление персоналом

17.1. Университет придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

С целью исключения коррупционных рисков при приеме на работу (найме), оценке деятельности, продвижении и увольнении работников (персонала), Общество:

1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения, исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность, исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.



17.2. Согласие лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется структурным подразделением, ответственным за формирование и обеспечение кадровой политики (управлением персонала) в Университете — в срок не более 5 рабочих дней со дня вступления в должность/приема на работу, согласно Приложению № 2.

17.3. В случае непринятия антикоррупционных ограничений, информация доводится до сведения Председателя Правления-Ректора, Совета директоров Университета для принятия соответствующих мер.

Непринятие антикоррупционных ограничений влечет отказ в приеме на работу, либо увольнение.

17.4. Несоблюдение должностными лицами/работниками Общества антикоррупционных ограничений в случаях отсутствия в их действиях признаков уголовно наказуемого деяния или административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий/увольнения в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

18. Антикоррупционные меры при взаимодействии с контрагентами и иными лицами, организациями

18.1. Общество стремится иметь деловые отношения с контрагентами, декларирующими непринятие коррупции и поддерживающими Антикоррупционную политику Общества.

18.2. Требования настоящей Антикоррупционной политики учитываются при установлении университетом договорных и иных деловых отношений с физическими и юридическими лицами. Университет ожидает от контрагентов, представителей университета, органов управления и сотрудников, а также иных лиц соблюдения соответствующих обязанностей по противодействию коррупции, которые закреплены в договорах университета с ними, либо прямо вытекают из Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

18.3. Общество декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами и иными лицами, организа-



циями и поддерживает принципы добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков, гласности и прозрачности процесса закупок.

18.4. Университет прилагает разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

В этой связи уполномоченные сотрудники по управлению рисками, отдел государственных закупок и другие заинтересованные подразделения университета:

1) информируют их о принципах и требованиях в сфере противодействия коррупции, в том числе наличие аналогичных настоящей Политики процедур и документов;

2) принимают во внимание их готовность соблюдать принципы и требования в сфере противодействия коррупции, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции;

3) осуществляют мониторинг контрагентов, третьих лиц и иных лиц, организаций к любым проявлениям коррупции, деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

4) проводят проверку на предмет благонадежности, лжепредпринимательства, наличия налоговой и иной задолженности, источника денежных средств, а также банка, юрисдикции, из которых отправляют средства, полученные преступным путем, посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные государственные органы и организации.

18.5. Обществу и её сотрудникам запрещается привлекать или использовать контрагентов, посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам антикоррупционного законодательства.

18.6. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в настоящей Политике, Общество осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с контрагентами, партнерами, посредниками, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Антикоррупционной политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в Обществе, определять



ответственность и иных лиц за несоблюдение принципов и требований данной Политик (*Приложение № 3*).

19. Сотрудничество в области противодействия коррупции

19.1. Сотрудничество с правоохранительными и уполномоченными государственными органами является важным показателем действительной приверженности Общества, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

19.2. Общество принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные и уполномоченные государственные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Обществу (работникам) стало известно.

19.3. Общество сотрудничает в области противодействия коррупции с правоохранительными и уполномоченными государственными органами, в целях:

- 1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 3) установления лиц, причастных к совершению коррупционных действий, их местонахождения;
- 4) координации деятельности по профилактике коррупционных проявлений;
- 5) выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных действий;
- 6) оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок в деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 7) оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению и расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.



20. Консультирование и обучение работников Общества

20.1. При организации обучения работников Общества по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

20.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводится по следующей тематике:

- 1) коррупция в государственном и квазигосударственном секторе (теоретическая);
- 2) юридическая ответственность (уголовная, административная) за совершение коррупционных правонарушений;
- 3) ознакомление с требованиями антикоррупционного законодательства и внутренними (локальными) нормативными актами, документами Общества по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Общества (прикладная);
- 4) выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- 5) поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и местных органов власти;
- 6) взаимодействие с правоохранительными и специальными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

20.3. При организации обучения следует учесть категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в Университете, руководящие работники, иные работники, студенты. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Университете обучение может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

20.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:



1) обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

2) обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

3) периодическое обучение работников Университета с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

4) дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

20.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Обществе определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

21. Конфиденциальная информация

21.1. Работники Общества, независимо от занимаемой ими должности обязаны соблюдать требования действующего законодательства Республики Казахстан, внутренних (локальных) нормативных актов, документов, принимаемых в целях защиты информации и обеспечения информационной безопасности при осуществлении Обществом своей деятельности.

21.2. Информация ограниченного доступа, включая коммерческую, служебную, государственную тайну, персональные данные работников Общества, контрагентов и другие, не подлежат разглашению, а её использование, распространение и передача осуществляется только уполномоченными лицами, имеющих доступ к работе с указанными документами, в целях, для которых она предназначена, исключительно в сроки, предусмотренные для обработки такого вида информации.

21.3. Информация ограниченного доступа, перечисленная в п. 21.2 настоящей Политики, если она была получена лицом, не



имеющим доступа к такой информации, не подлежит дальнейшему разглашению, а ее защита осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и внутренними (локальными) нормативными актами, документами Общества.

21.4. Несоблюдение указанных требований по обеспечению защиты информации ограниченного доступа может повлечь установленную законодательством Республики Казахстан ответственность (уголовную, административную, дисциплинарную, гражданско-правовую или материальную).

22. Информирование о коррупционных правонарушениях, служебное расследование коррупционных правонарушений

22.1. Работники Университета обязаны уведомлять своих непосредственных руководителей и Антикоррупционную комплаенс-службу университета о любых случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных действий.

22.2. При появлении у любого работника информации или наличии подозрений о возможных коррупционных действиях (бездействия) других работников, контрагентов или иных лиц, взаимодействующих с университетом, необходимо сообщить об этом непосредственному руководителю и в Антикоррупционную комплаенс-службу Университета.

22.3. Порядок и форма письменного уведомления при выявлении совершенного /полученного/планируемого к совершению/получению подарка/ представительского расхода/ гостеприимства определены в Приложении № 4 к данной Политике.

22.4. Работники Общества самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан.

22.5. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Обществе проводится проверка либо служебное расследование с участием представителей Антикоррупционной компла-



енс-службы и соответствующих структурных подразделений Общества в разумные сроки.

22.6. В случае если по результатам проверки (служебного расследования) установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы для принятия процессуального решения.

23. Ответственность сотрудников и обучающихся

23.1. Все работники Университета, независимо от занимаемой должности, обучающиеся несут персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

23.2. За совершение коррупционных правонарушений работники Общества и обучающиеся, при наличии в их действиях признаков административного или уголовного правонарушения, подлежат ответственности на основании административного и уголовного законодательства соответственно.

23.3. Нарушение требований Политики может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Университета, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

24. Заключительные положения

24.1. Порядок введения в действие Антикоррупционной политики, пересмотр положений Политики, внесение в неё изменений и дополнений.

24.2. Сроком введения в действие настоящей Антикоррупционной политики следует считать дату её утверждения Советом директоров Общества.

24.3. Утвержденная Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников Общества, в том числе при-



нимаемых на работу, и в обязательном порядке должна применяться при осуществлении уставной деятельности.

24.4. В Обществе осуществляется систематический мониторинг соблюдения положений настоящей Политики, эффективности, проводимых антикоррупционных мероприятий.

24.5. Порядок пересмотра и внесения изменений и дополнений в данную Политику может проводиться в случаях внесения соответствующих изменений и дополнений в действующее законодательство Республики Казахстан и внутренние (локальные) нормативные акты, документы Общества.



Приложение № 1 к Антикоррупционной политике Общества

Подтверждение об ознакомлении с Антикоррупционной политикой Общества

Я, _____ (ФИО)
подтверждаю, что изучил(а) Антикоррупционную политику НАО
«Университет имени Шакарима г.Семей»;

Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным
антикоррупционным законодательством Республики Казахстан,
Антикоррупционной политикой НАО «Университет имени
Шакарима г.Семей»;

Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною анти-
коррупционного законодательства Республики Казахстан, Анти-
коррупционной политики НАО «Университет имени Шакарима
г.Семей», меня могут привлечь к дисциплинарной и иной
ответственности, в порядке, установленном законодательством
Республики Казахстан.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момен-
та исполнения трудовых обязанностей в университете хранится в
личном деле работника университета.

(дата, подпись, ФИО, должность, структурное подразделение)



Приложение № 2 к Антикоррупционной политике Общества

Согласие о принятии антикоррупционных ограничений

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(указать должность, структурное подразделение)

в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, Антикоррупционной политикой НАО «Университет имени Шакарима г.Семей», в целях недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций;
- 2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;
- 3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в мои служебные полномочия, или в силу моего должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию);



Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения должностных обязанностей в Университете хранится в личном деле лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций в квазигосударственном секторе.

(дата, подпись, ФИО, должность, структурное подразделение)



Приложение № 3 **к Антикоррупционной политике Общества**

Форма и содержание антикоррупционной оговорки

1. НАО «Университет имени Шакарима г.Семей» (далее — Общество, Университет) информирует другую Сторону Договора о принципах и требованиях Антикоррупционной политики Общества. Заключение Договора другая Сторона подтверждает ознакомление с Антикоррупционной политикой Общества. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

2. К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся: умышленные деяния, совершаемые при даче либо получении взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником(-ов) Сторон своего служебного положения вопреки законным интересам Сторон в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, подарков и иного имущества или услуг имущественного, физического или морального характера, получение иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, и получение иных имущественных благ и преимуществ, согласно антикоррупционному законодательству Республики Казахстан либо страны пребывания и/или ведения бизнеса Стороны (далее — коррупционные правонарушения).

3. В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника (-ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной



достоверной информации о коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее — уведомление) и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления.

4. Общество при получении достоверной информации о совершении коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.



Приложение № 4 **к Антикоррупционной политике Общества**

Форма письменного Уведомления при выявлении совершенного / полученного / планируемого к совершению / получению / подарка / представительского расхода / гостеприимства

Я, _____

(ФИО, занимаемая должность, структурное подразделение)

настоящим уведомляю о выявлении [совершенного / полученного / планируемого к получению подарка / представительского расхода / гостеприимства], а именно:

1. Описание подарка / представительских расходов / гостеприимства:

2. Приблизительная стоимость:

3. Информация о дарителе:

4. Информация о получателе:

5. Дата:

6. Место:

7. Обоснование совершения / получения подарка / представительских расходов / гостеприимства:

8. Иные детали:

Полагаю, /имею основания полагать, что указанные действия/подарок/представительские расходы/ гостеприимство:

1) имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие Обществом решений, влияющих на получение какого-либо преимущества или выгоды для дарителя, если без этих действий наступление для него благоприятных последствий представляется малореалистичными;

2) не соответствует нормам применимого антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Анти-



коррупционной политики, и/или внутренних нормативных актов, документов Общества;

3) создает репутационный и/или иной риска для Общества и/или работника Общества в случае раскрытия информации о нем;

4) является наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляет собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши, других имущественных благ и преимуществ;

5) не являются разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и конкретного случая.

Полагаю/имею основания полагать, что стоимость полученного/планируемого к получению подарка/представительского расхода/гостеприимства превышает_____ тенге.

(дата)

(ФИО, подпись)



**«Семей қаласының Шәкәрім
атындағы университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамының
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ САЯСАТЫ**

* * *

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Некоммерческого акционерного общества
«Университет имени Шакарима г.Семей»**

**Басуға 05.12.2022 ж. қол қойылды. Пішімі 60×84 1/16. Қағазы офсеттік.
Көлемі 6,0 б.т. Таралымы 50 дана. Тапсырыс № 135.**

«Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті» КЕАҚ
баспасының баспаханасында басылып шықты
170000, Семей қ., Глинка к-сі, 20А. +7 (7222) 31-60-29

E-mail: semgu@bk.ru