Министерство образования и науки Республики Казахстан
НАО «Университет имени Шакарима города Семей»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-воспитательной работе
_____ А. Касенов
«08» января 2021 г.

АЛГОРИТМ
организации учебного процесса в весеннем семестре 2020-2021 учебного года

Данный алгоритм организации учебного процесса в весеннем семестре 2020-2021 учебного года (далее - Алгоритм) разработан как дополнение к основополагающему документу в организации учебного процесса «Академической политике Университета Шакарима».

Алгоритм разработан на основании Методических рекомендаций по организации учебного процесса в организациях высшего и послевузовского образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции, утвержденных приказом МОН РК от 28.12.2020 года № 548.

1. Организация учебного процесса в весеннем семестре 2020-2021 учебного года в Университете имени Шакарима города Семей проходит при строгом соблюдении «Регламента обеспечения санитарно-эпидемиологического режима и его соблюдение обучающимися и сотрудниками Университета имени Шакарима города Семей».

2. Весенний семестр 2020-2021 учебного года для обучающихся 1 курса будет организованном в смешанном формате: лекции – online, семинары, практические и лабораторные занятия – традиционный /очный по всем направлениям подготовки.

3. Проведение информационно-разъяснительной работы для студентов 1 курса о переходе на смешанный формат обучения.

Декан факультета, заведующий кафедрой до начала академического периода и далее еженедельно в течении семестра по Графику проводит онлайн встречи с обучающимися, на которых разъясняет порядок обучения, требования обеспечения санитарно-эпидемиологического режима в университете и другими вопросами.

4. Формирование и утверждение расписания с учетом санитарных требований.

5. Определение по базовым дисциплинам аудиторию за академической группой для уменьшения возможности перемещения в учебных корпусах.

6. Обязательное присутствие обучающихся на занятиях в соответствии с утвержденным расписанием (традиционный формат).

Исключение составляют обучающиеся с медицинскими противопоказаниями: в случае наличия признаков COVID-19, легочной пневмонии или других вирусных заболеваний. Данное заявление с подтверждающим документом должно быть рассмотрено на заседании Комитета по обеспечению качества.

7. Каждый преподаватель до начала академического периода размещает на портале ais.semgu.kz контент учебных занятий.

Основным документом, который обеспечивает взаимодействие обучающегося с преподавателем в процессе обучения является силлабус, который определяет четкую политику оценивания.

8. При online занятиях в случае технических сбоев, обучающийся имеет возможность изучить курс в удобное время, используя модель асинхронного обучения, который обеспечивается через учебный контент в портале ais.semgu.kz. При использовании асинхронного вида работ обучающиеся и преподаватель работают в разное время на протяжении длительного периода времени.

9. Утверждение индивидуального графика посещения лабораторий студентов 4 курса, магистрантов 2 курса, докторантов 3 курса для выполнения практической части исследовательской работы.

10. Продолжить обучение иностранных студентов, а также обучающихся на подготовительных курсах в дистанционном формате

11. Организация практик. Практики проходят в соответствии с заключенными договорами. В условиях карантина практики проводятся дистанционно.

При согласии руководителя базы практики принятия на практику и обеспечения соблюдения санитарных требований, возможно прохождение обучающимся непосредственно на базе практики.

12. Зарубежная академическая мобильность обучающихся не разрешается. Рекомендуется организация виртуальной академической мобильности с посещением занятий в online режиме.

13. Стажировки докторантов не разрешаются.

14. Запрещается проводить массовые мероприятия и необходимо исключение вероятности скопления людей, обеспечение контроля за своевременным освобождением аудиторий по завершению занятий.

15. К проведению аудиторных занятий на территории кампуса рекомендуется не привлекать лиц старше 65 лет и лиц, состоящих на диспансерном учете по болезни.

16. Руководство университета, руководители структурных подразделений, с целью обеспечения обратной связи, организуют online собрания и другие виды встреч с ППС и обучающимися на регулярной основе (не реже 1 раза в месяц).

17. Ознакомление с Алгоритмом всех обучающихся и сотрудников посредством размещения на сайте, информационно-разъяснительных собраний.