

"Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті" КеАҚ

2 деңгейлі СМЖ құжаты	Ереже	П042-04-2021
«Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті» КеАҚ Ғылыми кенесінің қызметі туралы ереже	№ 4 басылым 20.04.2021 ж. №3 басылым орнына 12.09.2019ж.	

«Бекітемін»

Басқарма төрағасы- Ректор

Б.Ердембеков

«20 » 04

2021ж.



**«Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті»
КеАҚ Ғылыми кенесінің қызметі туралы
Ереже**

Семей, 2021

Алғы сөз**1. Эзірленді**

«Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті» КеАҚ

Ғылыми кеңесінің ғылыми хатшысы

Әзірлеуші Н. Есенғұлова

«20» 04 2021 г.

2. Келісілді

Басқарма Аппаратының

Басшысы С.Турдин

«20» 04 2021

Басқарма мүшесі - ғылыми және

инновациялық жұмыс жөніндегі

проректор А.Қасенов

«20» 04 2021

Басқарма мүшесі - академиялық

мәселелер жөніндегі проректор

И.Оралқанова

«20» 04 2021

Басқарма мүшесі - Әлеуметтік және

тәрбие жұмысы жөніндегі проректор

Б.Иісбекұлы

«20» 04 2021

3. Бекітілді

Ғылыми кеңесте бекітілді № 10 хаттама " 20. 04. " 2021 ж.

Мазмұны

1. Негізгі мақсаты	4
2. Нормативтік сілтемелер	4
3. Жалпы ережелер	4
4. Ғылыми Кеңестің мақсаттары мен негізгі міндеттері	5
5. Ғылыми Кеңестің құрамы, құрылымы және оны қалыптастыру тәртібі	5
6. Ғылыми кеңес қызметінің негізгі бағыттары	6
7. Ғылыми кеңестің іс қағаздарын жүргізу	8

1. НЕГІЗГІ МАҚСАТЫ

"Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті" КеАК Ғылыми Кеңесінің (бұдан әрі-Университет) қызметін ұйымдастыру тәртібі туралы осы Ереже университеттің Ғылыми Кеңесінің құрылуы мен қызметінің тәртібін реттейтін негізгі құжат болып табылады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Ғылыми кеңестің қызметін ұйымдастыру тәртібі туралы ереже мұнадай құжаттардың талаптары мен ұсынымдарына сәйкес әзірленді:

- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі "Білім туралы" Заңымен; Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы "Ғылым туралы" Заңымен;
- "Жоғары оқу орнының Ғылыми кеңесі қызметінің үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі" туралы 2007 жылғы 22 қарашадағы №574 БЖF министріның бұйрығымен.

3. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Ғылыми кеңес университетті алқалық басқарудың негізгі нысаны болып табылады. Ғылыми кеңесті қалыптастыру тәртібі, оның құзыretі осы Ережемен және университеттің Жарғысымен белгіленеді.

Ғылыми кеңес университет дамуының өзекті мәселелерін шешу үшін ұжымның күш-жігерін біріктіру, мамандар даярлаудың, ғылыми зерттеулердің жоғары сапасын қамтамасыз ету және студенттер арасында тәрбие жұмысын жүргізу мақсатында құрылады.

Ғылыми кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы Ережені, университет Жарғысын басшылыққа алады.

4. ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСТИҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРИ

Ғылыми кеңес қызметінің мақсаттары:

- 4.1 Кәсіптік білім беру бағдарламаларын табысты іске асыру мақсатында университеттің білім алушылары мен профессорлық-оқытушылық құрамы үшін қажетті жағдайлар жасау;
- 4.2 Университеттің қаржылық қолдауын қамтамасыз ету, материалдық-техникалық базасын нығайту;
- 4.3 Университеттің одан әрі дамуына жәрдемдесу.

Ғылыми Кеңесінің негізгі міндеттері:

- 4.4 Бірыңғай ғылыми-білім беру саясаты, білім алушылар арасындағы тәрбие жұмысы, университеттің даму стратегиясы мен тактикасы, халықаралық қызметтің негізгі бағыттары мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;
- 4.5 Білім және ғылым саласындағы мемлекеттік бағдарламалардың іске асырылуын қамтамасыз ету.

5. ФЫЛЫМИ КЕҢЕСТИҢ ҚҰРАМЫ, ҚҰРЫЛЫМЫ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ

Фылыми кеңес университет қызметін басқарудың демократиялық сипаты қағидатын іске асыру мақсатында құрылады.

5.1. Фылыми кеңестің дербес құрамы Басқарма Төрағасы - Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

5.2. Фылыми кеңестің құрамына мыналар кіреді:

- Басқарма Төрағасы-Ректор;
- Проректорлар;
- Факультет декандары;
- Басқа құрылымдық бөлімшелердің басшылары;
- Фылыми хатшы;
- Профессор-окытушылар құрамының өкілдері;
- Студенттік өзін-өзі басқару өкілі;
- Жұмыс берушілерден өкіл;
- Кәсіподақ комитетінің төрағасы (келісім бойынша).

5.3. Фылыми кеңестің төрағасы Басқарма Төрағасы-университет ректоры болып табылады. Төраға төрағаның орынбасарын тағайындалады. Төраға болмаған жағдайда оның міндеттерін орынбасары атқарады. Төраға Фылыми кеңестің жұмысын ұйымдастыруды және оның қызметін Қазақстан Республикасының заннамасына және осы Ережеге сәйкес қамтамасыз етеді.

5.4. Фылыми хатшы фылыми кеңес мүшелерінің арасынан Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен тағайындалады. Фалым хатшы кеңесте талқыланатын мәселелерді дайындауды ұйымдастыруға, қабылданған шешімдердің орындалуын бақылауға жауап береді, Фылыми кеңестің іс қағаздарын жүргізеді.

5.5. Фылыми кеңестің сандық құрамы 33 адамнан кем емес. Фылыми кеңестің өкілеттік мерзімі-3 жыл.

5.6. Фылыми кеңестің құрамы екі бөлімнен тұрады. Бірінші бөлімге Фылыми кеңестің құрамына Басқарма Төрағасы-Ректор енгізген тұлғалар (проректорлар, декандар, құрылымдық бөлімшелердің басшылары) кіреді. Кеңестің екінші бөлігі - оның құрамының кемінде 50% - факультеттер ұжымдарының жиналыстарында ашық дауыс беру арқылы сайланады.

5.7. Фылыми кеңес мүшесі университеттен шығарылған жағдайда, ол автоматты тұрде Фылыми кеңес құрамынан шығады. Фылыми кеңес төрағасының атына өтініш болған жағдайда, мүшенің Фылыми кеңес құрамынан өз қалауы бойынша шығуына жол беріледі.

5.8. Фылыми кеңестің құрамын оның шығып қалған мүшелерінің орнына жыл сайын ротациялауға жол беріледі (қызметке ректор тағайындалтын, сондай-ақ ұжымдар сайлайтын оқытушылар мен студенттердің кеңес мүшелерін енгізу және шығару).

5.9. Фылыми кеңестің жұмысы оқу жылына әзірленген жоспар бойынша жүргізіледі. Жұмыс жоспарын Басқарма Төрағасы – Ректор оны Фылыми

кеңес қарағаннан кейін бекітеді. Ғылыми кеңестің отырыстары айна кемінде 1 рет өткізіледі. Қажет болған жағдайда Ғылыми кеңестің отырыстары жоспардан тыс өткізіледі.

6.0. Ғылыми кеңес өз қызметінің әртүрлі бағыттары бойынша тұрақты жұмыс істейтін комиссиялар құрады.

6.1. Ғылыми кеңестің отырыстары, егер оған оның мүшелерінің кемінде 2/3-і қатысса, заңды болып табылады. Ғылыми кеңестің мүшесі отырысқа дәлелді себептермен қатыса алмайтыны туралы төрағаны алдын ала хабардар етуге тиіс.

6.2. Ғылыми Кеңестің шешімдері, әдетте, ашық дауыс беру арқылы, қарапайым көпшілік дауыспен қабылданады. Ғылыми кеңестің ғылыми және академиялық атақтар беру, лауазымдарға конкурстық сайлау мәселелері жөніндегі шешімдері белгіленген тәртіппен жасырын немесе ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Ғылыми кеңестің шешімі бойынша жекелеген мәселелер бойынша шешім жасырын дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін.

6 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ҚЫЗМЕТІНІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

6.1. Ғылыми кеңестің негізгі міндеттері:

6.1.1 Университеттің тұжырымдамасын анықтау, стратегиясын, саясатын және даму мақсаттарын бекіту.

6.1.2. Университеттің оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие қызметін ұйымдастырудың барлық негізгі мәселелері бойынша шешімдер қабылдау.

6.1.3. Ректордың, проректорлардың, құрылымдық бөлімшелер басшыларының және басқа да лауазымды тұлғалардың оқу, ғылыми-зерттеу, тәрбие, қаржы, шаруашылық, халықаралық, акпараттық және басқа да қызмет түрлерінің бағыттары, нысандары мен жүргізу әдістері туралы жыл сайынғы есептерін тыңдау.

6.1.4. Университет қызметінің ғылыми, оқу және өзге де бағыттары туралы Ережелерді бекіту.

6.1.5. Оқу процесін дамыту стратегиясы мәселелерін талқылау және шешу: мамандарды даярлаудың жаңа бағыттарын ашу, білім беру процесін кадрлық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету, Оқу бағыттары бойынша халықаралық байланыстар, студенттер контингентін қалыптастыру қорытындылары, кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлауды қамтамасыз ету.

6.1.6. Университеттің ғылыми қызметін дамыту стратегиясының мәселелерін талқылау және шешу: ғылыми қызметтің басым бағыттарын бекіту, іргелі және қолданбалы зерттеулердің нәтижелері, инновациялық жобаларды іске асыру туралы университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларын тыңдау.

6.1.7. Монографияларды, оқулықтарды, оқу құралдарын және әдістемелік әзірлемелерді басып шыгаруды қарастыру және ұсыну.

- 6.1.8. Университеттің академиялық, құрметті атақтарын бекіту және беру.
- 6.1.9. Университет қызметкерлерін үкіметтік наградалар мен құрметті атақтарға ұсыну туралы, сыйлықтар мен стипендиялар алуға ұсыну туралы, "жоғары оқу орнының үздік оқытушысы" республикалық конкурсына қатысу үшін үміткерлерді ұсыну туралы мәселелерді қарау.
- 6.1.10. Қауымдастырылған профессор және профессор ғылыми атақтарын беру туралы ҚР Білім және ғылым министрлігі алдындағы қолдаухатты қарау.
- 6.1.11. Оқу жұмыс жоспарларын, оқу процесінің кестесін, академиялық күнтізбелерді бекіту және оларға өзгерістер енгізу.
- 6.1.12. Студенттерді ақылы бөлімнен білім грантына ауыстыру мәселелерін қарастыру.
- 6.1.13. Магистратура және докторантура арқылы ғылыми кадрларды даярлауды дамыту мәселелері бойынша шешімдер қабылдау.
- 6.1.14. Диссертациялық зерттеулер бойынша магистранттар мен докторанттардың тақырыптары мен ғылыми жетекшілерін - консультанттарын бекіту.
- 6.1.15. Университеттің оқу қызметін ұйымдастыру Ережелерін бекіту: білімді ағымдағы бақылау туралы, аралық аттестаттау туралы, стипендияға тағайындау тәртібі туралы, студенттердің жекелеген санаттарына жеңілдіктер беру және басқа да ережелер мен ережелер туралы.
- 6.1.16. Университеттің үздік студенттері, магистранттары арасынан атаулы стипендиялар мен түрлі қорлардың, ұйымдардың стипендияларын тағайындауға үміткерлерді ұсыну.
- 6.1.17. Студенттердің жекелеген санаттарына (жетім балалар, мүгедектер, аз қамтылған отбасылардан шыққан студенттер) қосымша жеңілдіктер беру және материалдық қамтамасыз ету түрлері туралы шешімдер қабылдау.
- 6.1.18. МАК төрағаларын және білім берудің барлық деңгейлері бойынша "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша мемлекеттік аттестаттау комиссияларының құрамын бекіту;
- 6.1.19. Мемлекеттік емтихандар бағдарламаларын, білім берудің барлық деңгейлері бойынша қорытынды аттестаттау бағдарламаларын, білім беру бағдарламаларының тізілімін, оқу жұмыс жоспарларын, академиялық күнтізбелерді, ПОҚ педагогикалық жүктемесін бекіту, ҚР БФМ НҚА-да көзделген басқа да мәселелер;
- 6.1.20. МЖМБС-ға сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын бекітуге университет басқармасына ұсыным;
- 6.1.21. Университет білімшелерінің, қоғамдық тамақтану және медициналық ұйымдардың жұмысы, білім алушылардың түру жағдайлары үшін қажетті жағдайлар жасау мәселелерін қарау.
- 6.1.22. Тұлғаның шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамытуды қамтамасыз ету, білім алушылардың адамгершілік, салауатты өмір салтын қалыптастыруға, азаматтық және патриотизмге тәрбиелеуге жәрдемдесу.

6.1.23. Әлемдік және отандық мәдениеттің жетістіктеріне баулу, қазақ және КР басқа халықтарының тілін, салт-дәстүрлерін зерделеу, мемлекеттік, орыс және шет тілдерін менгеру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.

6.1.23. Қоғамдық өзін-өзі басқару органдары мен қоғамдық бірлестіктердің қызметіне жәрдемдесу.

6.1.24. КЕАҚ Жарғысымен немесе КР заңнамасымен ҚеАҚ Директорлар кеңесінің немесе басқармасының айрықша құзыretіне жатқызылған мәселелерді қарау кезінде осы мәселелер бойынша қабылданған шешімдер ұсынымдық болып саналады.

6.1.25. Оның қарауына жатқызылған өзге де мәселелер бойынша шешімдер қабылдау заңнама мен КЕАҚ Жарғысымен жүзеге асырылады.

7 ФЫЛЫМИ КЕҢЕСТИҢ ІС ҚАҒАЗДАРЫН ЖҮРГІЗУ

7.1 Фылыми кеңес құжаттарды университеттегі істер номенклатурасына сәйкес жүргізеді.

7.2 Фылыми Кеңестің шешімдері хаттамамен ресімделеді. Хаттамаларға төраға мен фылыми хатшы қол қояды.

7.3 Фылыми кеңестің хаттамалары мен шешімдері тұрақты сақталатын құжаттар болып табылады және хатшылар аудисқан кезде актілер бойынша беріледі.