

**Протокол №3 заседания Ученого совета НАО «Университет имени
Шакарима города Семей» от 27 октября 2023 года**

На повестке дня:

1. Цифровое развитие университета: состояние, проблемы, перспективы развития

Докладчик: Руководитель Центра информационных технологий Абенов А.Д.

2. Организации курсов повышения квалификации и переподготовки кадров

Докладчик: Руководитель Центра повышения квалификации и переподготовки кадров Токсеитова А.С.

3. Разное

ПОСТАНОВЛЕНИЕ по вопросу 1:

Заслушав и обсудив доклад руководителя центра информационных технологий Абенова А. Д., Ученый совет университета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к сведению информацию руководителя центра информационных технологий Абенова А.Д.

2. Разработать дорожную карту по интеграции всех информационных процессов университета (*Ответственные: Член Правления – Проректор по науке и инновациям, руководитель Центра информационных технологий. Срок: 10.12.2023 г.*);

3. Разработать программу Help Desk 1.0 для автоматизации и учета процессов технической поддержки и обслуживания административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава. (*Ответственные: Член Правления – Проректор по науке и инновациям, руководитель Центра информационных технологий. Срок: 15.12.2023 г.*);

4. Для стимулирования развития инноваций и информационных технологий открыть внутри университета IT хаб и обеспечить координацию его работы. (*Ответственные: Член Правления – Проректор по науке и инновациям, руководитель Центра информационных технологий. Срок: 01.02.2024 г.*);

5. В Высший колледж имени Шакарима разработать базу данных и внедрить систему AIS (*Ответственные: Член Правления – Проректор по науке и инновациям, руководитель Центра информационных технологий. Срок: 20.02.2024 г.*);

6. Укрепить взаимную интеграцию базы данных отдела организации учебного процесса. (*Ответственные: Член Правления – Проректор по науке и инновациям, руководитель Центра информационных технологий. Срок: 15.12.2023 г.*);

7. Разработать концепцию развития цифровых процессов в отделе карьеры и занятости. (*Ответственные: Член Правления – Проректор по науке и инновациям, руководитель Центра информационных технологий. Срок: 10.12.2023 г.*);

8. Создать электронную базу данных лабораторного и технического оборудования университета, доступную ППС и сотрудникам. (Ответственные: Член Правления – Проректор по науке и инновациям, руководитель Центра информационных технологий. Срок: 10.12.2023 г.);

9. Продолжить работу по расширению функционала панели руководителя (Ответственные: Член Правления – Проректор по науке и инновациям, руководитель Центра информационных технологий. Срок: на постоянной основе);

10. Разработать автоматизированную систему архива университета. (Ответственные: Член Правления – Проректор по науке и инновациям, руководитель Центра информационных технологий. Срок: 25.04.2024 г.).

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Члена Правления – Проректора по науке и инновациям Ж.Қалибекқызы.

Постановление принято единогласно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ по вопросу 2:

Заслушав и обсудив доклад руководителя Центра повышения квалификации и переподготовки кадров Токсеитовой А. С. по «Организации курсов повышения квалификации и переподготовки кадров», Ученый совет университета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к сведению информацию руководителя Центра повышения квалификации и переподготовки кадров Токсеитовой А. С.

2. В целях развития педагогической переподготовки:

- Организовать на 2024-2025 учебный год широкое информирование общественности в масштабах республики с переводом курсов педагогической переподготовки лиц с профессиональным образованием, впервые приступающих к профессиональной деятельности педагога по соответствующему профилю, не имеющих педагогического образования, в зарубежный формат PGCE. (ответственные: Член Правления - проректор по академическим вопросам, руководитель медиацентра, руководитель Центра повышения квалификации и переподготовки кадров. Срок: 22.12.2023 г.);

- Предусмотреть онлайн формат на второе полугодие 2023-2024 учебного года и разработать качественный контент для организации курса педагогической переподготовки (ответственные: Член Правления - проректор по академическим вопросам., заведующие кафедрами, руководитель Центра повышения квалификации и переподготовки кадров. Срок: 01.12.2023 г.).

3. Для развития курсов повышения квалификации:

- Обеспечить включение курсов повышения квалификации для педагогических кадров университета в список курсов повышения квалификации педагогов, рекомендованных Министерством просвещения Республики Казахстан. (ответственные: Член Правления - проректор по академическим вопросам, руководитель Центра повышения квалификации и переподготовки кадров. Срок: 31.05.2024 г.);

- Разработать не менее 5 курсов, соответствующих требованиям платформы «Coursera» и массовых открытых онлайн-курсов. *(ответственные: Член Правления - проректор по академическим вопросам, деканы факультетов, руководитель Центра повышения квалификации и переподготовки кадров. Срок: 01.06.2024 г.)*

4. Обеспечить привлечение инвестиций в рамках «Серебряного университета» в целях оказания поддержки пожилым лицам, качественного проведения мероприятий по обеспечению их неформальным образованием и увеличения количественных размеров *(ответственные: Член Правления - проректор по академическим вопросам, руководитель Центра повышения квалификации и переподготовки кадров. Срок: 31.08.2024 г.)*

5. В целях развития Бейформального образования и проведения ранней профориентации совместно с «Shakarim High School» и центром «Дарын» организовать зимние и летние школы в 2024 году *(ответственные: Член Правления - проректор по академическим вопросам, директор "Shakarim High School", руководитель Центра повышения квалификации и переподготовки кадров. Срок: 22.12.2023, 26.04.2024)*

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Члена Правления-проректора по академическим вопросам Оралканову И.А.

Постановление принято единогласно.