

Шәкәрім жоғары колледжі



ЕРЕЖЕЛЕР
кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу
Шәкәрім Жоғары колледжінде

Мақұлданды:
оқу-әдістемелік кеңестің отырысында
№ 1 Хаттама "05" 09 2024

Семей, 2024ж

1. Жалпы ережелер

1.1 Осы Шәкәрім Жоғары колледжінде кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары мыналарға сәйкес әзірленді

- "Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидаларын және кәсіпорындарды (ұйымдарды) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін практика базасы ретінде айқындау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 29 қыркүйектегі №521 бұйрығымен (ҚР Әділет министрлігінде 2018 жылғы 30 қазанда №17637 болып тіркелген);;

- "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары түрлері қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы №499 қаулысына өзгерістер енгізілді-ҚР Білім және ғылым министрінің м. а. 08.01.2016 ж. бұйрығымен

- "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 27.07.2007 ж.

- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы №1080 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексімен және тиісті білім деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының талаптарын іске асыру мақсатында

1.2. Қағидалар Шәкәрім жоғары колледжінің Теориялық оқыту нәтижелерін бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді игеруге бағытталған білім алушылардың кәсіптік практикаларын оқыту мерзімі бойы ұйымдастыру және өткізу жөніндегі ұйымдастыру және оқу-әдістемелік қызметін регламенттейді.

1.3 кәсіптік практика оқу (таныстыру), өндірістік (жұмыс біліктілігін алу, технологиялық) және диплом алдындағы жұмыс оқу бағдарламалары мен жұмыс оқу жоспарларына сәйкес айқындалған.

1.4 кәсіптік практиканың әрбір түрінің мақсаты, міндеттері мен бағдарламасы болады, соның негізінде кәсіптік практиканың тиісті базасы айқындалады.

1.5 Шәкәрім Жоғары колледжі әрбір түрі бойынша білім алушылардың кәсіптік практикасы бойынша құжаттарды дербес әзірлейді.

2. Кәсіби практиканы ұйымдастыру

2.1 Кәсіптік практика білім беру бағдарламасының міндетті құрамдас бөлігі болып табылады.

2.2 Білім алушыларды кәсіптік практиканың барлық түрлеріне Жіберу Жоғары колледж директоры Шәкәрімнің бұйрығымен, өту мерзімдерін, базасын және практика жетекшісін көрсете отырып ресімделеді. Білім алушыға "кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидаларын және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін практика базасы ретінде кәсіпорындарды (ұйымдарды) айқындау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 29 қыркүйектегі №521 бұйрығының негізінде осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жолдама беріледі

2.3 Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері, көлемі мен мазмұны стандарттармен, жұмыс оқу бағдарламаларымен және жұмыс оқу жоспарларымен айқындалады.

2.4 Кәсіптік практика бағдарламаларын практика объектісі — ұйымның (кәсіпорынның, мекеменің) мамандануын, сипатын ескере отырып, үлгілік оқу бағдарламалары негізінде практика жетекшілері әзірлейді және оларды Шәкәрім жоғары колледжінің директоры бекітеді.

2.5 Ұйымдарда (кәсіпорындарда, мекемелерде) кәсіптік практикадан өту кезеңінде білім алушылар практикант ретінде жұмыс орындарына қабылданған сәттен бастап оларға еңбек туралы заңнама қолданылады.

2.6 Кәсіптік практиканың оқу бағдарламасының талаптарын дәлелді себептермен орындамаған білім алушылар оқудан бос уақытында практикадан екінші рет өтеді.

2.7 Білім алушылар практиканың әрбір түрінің қорытындысы бойынша өндірістік практиканың есебін ұсынады, сараланған бағалармен сынақтармен бағаланады:

- ҚР нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5191 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 16 наурыздағы №125 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидалары

- "Білім Министрінің бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 16 қыркүйектегі №410 (ҚР Әділет министрлігінде 2019 жылғы 20 қыркүйекте №19401 тіркелген) бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидалары 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 "техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы"

- "Білім Министрінің бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 28 тамыздағы №373 (ҚР Әділет министрлігінде 2020 жылғы 29 тамызда №21148 тіркелген) бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидалары 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 "техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы".

2.8 Кәсіптік практиканы бағалау жартыжылдық және оқу жылындағы оқу бағдарламаларының талаптарын орындау бойынша білім алушылардың үлгерімінің қорытындысын шығару кезінде ескеріледі.

3. Ұйымды база ретінде айқындау тәртібі кәсіптік практика

3.1 Білім алушылардың кәсіптік практикасын өткізу үшін база ретінде жарғылық қызметі мамандарды даярлау бейініне және кәсіптік практикаға басшылықты жүзеге асыру үшін білікті кадрлары және материалдық-техникалық базасы бар білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келетін кәсіпорындар айқындалады.

3.2 Кәсіптік практика базасы ретінде айқындалған кәсіпорынмен (ұйыммен) "Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 27 тамыздағы №432" білім алушылардың кәсіптік практикасын өткізуге арналған шарттың үлгілік нысаны негізінде жасалған оның түрін көрсете отырып, кәсіптік практиканы өткізу туралы " шарт жасалады Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы бұйрығына толықтырулар енгізілді. №93 "білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикаларды жүргізуге арналған үлгілік шарттың нысандарын бекіту туралы" (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №24172 болып тіркелген).

3.3 Білім алушылардың кәсіптік практика базаларымен шарт практика басталғанға дейін жасалады.

3.4 Кәсіптік практиканы өткізу үшін Шәкәрім Жоғары колледжі бағдарламаны, күнтізбелік кестелерді, практикадан өтудің оқу-тәрбие процесінің кестесін бекітеді.

3.5 Кәсіптік практикадан өтуге жіберілген кезде білім алушыға кәсіптік практикадан өтуге күнделік беріледі, онда кәсіптік практиканың жұмыс жоспары-кестесі, кәсіптік практикадан өткені туралы күнделік-есеп және оқушының теориялық даярлық дәрежесі, орындалған жұмыс сапасы, еңбек тәртібі және кемшіліктері көрсетілген жұмыс сипаттамасы, егер олар қосымшаға сәйкес нысандар бойынша орын алса Осы Ережеге 2-4.

3.6 Практиканың әрбір түрі бойынша білім алушыларға Шәкәрім жоғары колледжінің және практика базасы кәсіпорнының басшылары тағайындалады.

3.7 Кәсіптік практика базасы болып табылатын ұйым оның бағдарламасына сәйкес білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етеді.

3.8 Кәсіптік практика базасы - ұйым Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне сәйкес кәсіптік практикадан өту кезеңінде білім алушылармен

болған жазатайым оқиғаларға толық жауапты болады.

4. Шәкәрім Жоғары колледжінде білім алушылардың практика түрлері бойынша ұйымдастыру және өткізу тәртібі

4.1 "Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидаларын және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін практика базасы ретінде кәсіпорындарды (ұйымдарды) айқындау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 29 қыркүйектегі №521 бұйрығына сәйкес кәсіптік практиканы өткізу үшін білім беру ұйымы кәсіпорындармен (ұйымдармен) келісім бойынша бағдарламаларды бекітеді және тәжірибеден өтудің күнтізбелік кестелері.

4.2 Білім алушыларды кәсіптік практикаға жіберу жоғары колледж директоры Шәкәрімнің бұйрығымен практика басшысының өту мерзімдерін, базасын және практика басшысын көрсете отырып, қызметтік жазбасы негізінде ресімделеді.

4.3 Кәсіптік практиканың негізгі түрлері оқу, өндірістік және диплом алдындағы практика болып табылады. Өндірістік практиканың түрлері мамандық бойынша біліктілік алуға арналған технологиялық практика болып табылады.

4.4 Кәсіптік практикадан өту кезінде білім алушыларға білім беру ұйымының және кәсіпорынның (ұйымның) басшылары тағайындалады.

4.5 Оқу практикасының негізгі міндеттері:

- 1) мамандықпен және оның білім беру бағдарламаларымен танысу;
- 2) кәсіби қызметпен жалпы танысу және таңдалған мамандық бойынша бастапқы практикалық дағдыларды қалыптастыру;
- 3) мамандыққа деген қызығушылықты және теориялық білімді саналы түрде игеруге ұмтылысты тәрбиелеу;
- 4) білім алушыларды технологиялық және өндірістік (диплом алдындағы) практикадан өтуге, сондай-ақ тиісті арнайы пәндерді тереңірек зерделеуге даярлау.

4.6 Оқу практикасы осы мамандық бойынша мамандар даярлауды жүзеге асыратын оқытушыға бекітіледі.

4.7 Оқу практикасы бағдарламасы білім беру бағдарламасының талаптарына және мамандық бейініне сәйкес әзірленеді.

4.8 Білім алушының оқу практикасында, оқу орнының оқу-көмекші объектілерінде жұмыс күнінің ұзақтығы 6 академиялық сағатты құрайды, ал қолданыстағы еңбек туралы заңнамаға сәйкес ұйымдарда (кәсіпорындарда, мекемелерде) жасына және өндіріс жағдайларына байланысты жұмыскерлердің тиісті санаттары үшін.

4.9. Оқу практикасын аяқтағаннан кейін білім алушыларға практика кезеңінде оның жұмысын ағымдағы бақылау негізінде баға қойылады.

4.10 Өндірістік практика мамандарды даярлау бейініне байланысты 2 курстан бастап білім алушыларды бітіргенге дейін білім алушылар үшін жүргізіледі. Өндірістік және диплом алдындағы практиканы бастамас бұрын кәсіпорын (ұйым) базасында кәсіптік практиканың мақсаттары, міндеттері, қағидалары, бағдарламасы және қауіпсіз еңбек жағдайлары туралы нұсқама жүргізіледі.

4.11 Өндірістік практика кәсіпорындарда (ұйымдарда) өткізіледі және білім алушыларға кәсіптік практикадан өтуге жолдама бланкісі, күнделік беріледі

4.12 Өндірістік практикаға жетекшілік ету үшін бейіндік арнайы пәндерді жүргізетін оқытушылар бекітіледі.

4.13 Өндірістік практика бағдарламасы мамандықтың білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес әзірленеді және білім алушыларда кәсіби маңызы бар оқу-жаттығуларды әзірлеуге және кәсіби стандарттың талаптарына сәйкес арнайы құзыреттерді қалыптастыруға бағытталуы тиіс.

4.14 Өндірістік (технологиялық және мамандық бейіні бойынша) практиканың негізгі міндеттері:

- 1) білім алушыларды тікелей ұйымдарда (кәсіпорындарда, мекемелерде) болашақ кәсіптік

қызметпен таныстыру;

2) білім алушылардың мамандық бойынша бастапқы Дағдылар мен дағдыларды игеруі;

3) ұйымдарда (кәсіпорындарда, мекемелерде) нақты кәсіби қызметті орындау және зерделеу негізінде арнайы пәндерді зерделеу кезінде алынған білімді бекіту, тереңдету және жүйелеу;

4) кәсіби ойлауды дамыту, іскерлікті сіңіру және өндірісте кәсіби қызметтің практикалық дағдысын игеру.

4.15 Өндірістік (технологиялық) практика кәсіпорындарда (ұйымдарда) өткізіледі

4.16 Өндірістік (технологиялық және мамандық бейіні бойынша) практиканың қорытындылары бойынша осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кәсіптік практикадан өткені туралы күнделікке жазылатын негізгі бөлімдер бойынша орындау нормалары мен кәсіптік практика бағдарламасы бойынша жасалған есепті тапсыру, сондай-ақ ұсыну көзделеді. практикадан өту орнынан ұсынылатын біліктілік деңгейін көрсете отырып, өндірістік сипаттама.

4.17 Өндірістік (технологиялық) практикалардың қорытындысы бойынша мамандықтардың бағыты мен күрделілігіне қарай тиісті кәсіптік біліктілікті растауға және алуға біліктілік емтиханын тапсыра отырып, біліктілік жұмыстарын орындау түрінде аралық аттестаттауды жүргізу көзделеді.

4.18 Аралық аттестаттау қорытындысы бойынша білім алушыға нақты мамандық бойынша қол жеткізілген кәсіби біліктілік деңгейі (разряд, сынып, санат) беріледі.

4.19 Диплом алдындағы практиканың негізгі міндеттері:

1) дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы бойынша практикалық материалды жинау, өңдеу және қорыту;

2) диплом алдындағы зерттеу тақырыбы бойынша статистикалық деректерді және практикалық материалды талдау;

3) дипломдық жұмыс (жоба) немесе есеп тақырыбы бойынша қорытындылар, заңдылықтар, ұсынымдар және ұсыныс тұжырымдау;

4) белгіленген талаптарға сәйкес дипломдық жұмысты (жобаны) немесе есепті ресімдеу.

4.20 Диплом алдындағы практика дипломдық жұмыстың (жобаның) немесе есептің тапсырмаларын жеке жоспарға сәйкес орындайтын барлық мамандықтардың білім алушылары үшін бітіру курсына өткізіледі.

4.21 Дипломдық жұмысты (жобаны) немесе есепті дайындау және жазу үшін білім беру бағдарламасында диплом алдындағы практика көзделеді

4.22 Диплом алдындағы практикаға басшылықты дипломдық жұмыстың (жобаның) басшысы не мамандықтың (Біліктіліктің) ерекшелігін және практикасыз қызметін жақсы білетін тәжірибелі оқытушылар жүзеге асырады.

4.23 Диплом алдындағы практиканың ұзақтығы мамандықтың күрделілігіне және мемлекеттік жалпы білім беру стандартына сәйкес көзделген біліктілік деңгейіне байланысты айқындалады.

4.24 Диплом алдындағы практика қорытындылары бойынша ПЦК төрағасы немесе директордың оқу работе жөніндегі орынбасары ұйымдастыратын дипломдық жұмысты (жобаны) немесе есепті алдын ала қорғауда жүргізіледі.

4.25 Практиканың барлық түрлерін аяқтағаннан кейін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығымен бекітілген "техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларына" сәйкес практика кезеңіндегі жұмысынан ағымдағы бақылау негізінде баға қояды

4.26 Білім алушылардың практика бағдарламаларын орындауын есепке алу өндірістік оқытуды есепке алу журналында тіркеледі, бақылау нысаны "орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтеріне жүргізуге міндетті құжаттардың тізбесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің №130 (ҚР Әділет министрлігінде 2020 жылғы 6 сәуірдегі №20317 болып тіркелген) бұйрығымен бекітілген және олардың нысандары "сәйкес тармақша.23-4) "білім туралы" Қазақстан Республикасының 27-бабы 5-бабы .07 .2007 ж.

ЖОЛДАМА

Студент _____
_____ курстар, мамандығы бойынша _____

өту үшін жіберіледі _____

(тәжірибе түрі)
с " ____ " _____ бойынша " ____ " _____ 20__ г.

Колледж директоры

Абдикаримова Т.Т.

Оқу орнына қайтып келу

Келу және кету уақытын белгілеу

Студент _____
_____ Ф.А.Ә аты

өндірістік тәжірибеден өткеру үшін _____

Келді
" ____ " _____ 20__ ж.

Кетті
" ____ " _____ 20__ ж.

О. Қолы

М.О. Қолы

III. Рабочий план-график профессиональной практики

по специальности _____

квалификация _____

обучающегося (щейся) _____

_____ курса _____

(наименование учебного заведения)

№ п/п	Перечень, работ подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Сроки выполнения программы профессиональной практики		Примечание
		начало	завершение	

 (подпись) И.О. Фамилия
 (руководитель профессиональной практики от учебного заведения)

_____ 20 ____ г.

**ОҚУШЫ - ПРАКТИКАНТТЫҢ
МІНЕЗДЕМЕСІ**

Ф.А.Ә аты _____

Практика барысындағы оқушының жұмысы туралы кәсіпорынның қортындысы (теориялық дайындық, технологиялық дағдылар, іскерлік сапа, белсенділік, тәртіп, қоғамдық өмірге ат салысу).

Практиканы бағалау: _____

Практика барысында қатыспаған күндер саны:

А себепті _____

Б себепсіз _____

Кәсіпорын жетекшісінің қолы _____

М.О.

" _____ " _____ 200__ ж.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік практика жүргізуге арналған шарт

Қала: Шығыс Қазақстан облысы Семей" _____ " _____ 2022 жыл

Шәкәрім жоғары колледжі "Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті" КЕАҚ
(білім беру ұйымының атауы)

бұдан әрі" білім беру ұйымы", колледж директоры атынан, _____
Әбдікәрімова Тота Тілеулесқызы

(Басшының немесе өзге де уәкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде)

"Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті" КЕАҚ Жарғысы негізінде әрекет ететін,
(құрылтай құжаттарының деректемелері)

бір жағынан, _____,

(кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және т. б. атауы)

бұдан әрі деп аталады "кәсіпорын (ұйым)", тұлғада

(Заңды тұлға басшысының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) және лауазымы негізінде әрекет ететін адамның немесе басқа уәкілетті тұлғаның)

(құрылтай құжаттарының деректемелері)

екінші жағынан, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес,
төмендегілер туралы осы Шартты жасадық:

I. Шарттың мәні

1. Білім беру ұйымы 2021 жылы білім беру бағдарламасы бойынша оқуға түскен білім алушыны оқытуды жүзеге асырады:

(білім беру бағдарламасының атауы)

мамандықтар (біліктіліктер) _____

(мамандық коды және атауы)

2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практика базасымен қамтамасыз етеді.

II. Білім беру ұйымының құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру ұйымының құқығы бар:

1) білім алушыдан осы Шарттың, білім беру Ұйымының Жарғысының, ішкі тәртіп қағидаларының және оның қызметін регламенттейтін білім беру ұйымының актілерінің міндеттерін адал және тиісінше орындауын талап етуге міндетті.

4. Білім беру ұйымы міндеттенеді:

1) білім алушыны кәсіпорынға жіберу мамандығы бойынша:

біліктілік: _____
(мамандық коды және атауы) оқыту нысандары

өту үшін _____
(тәжірибе түрі)

оқу процесінің кестесіне сәйкес практика;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттерімен және жауапкершілігімен таныстыруға;

3) кәсіптік практика бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін әзірлеу және кәсіпорынмен (ұйыммен) келісу;

4) кәсіптік практика басталардан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсете отырып, кәсіптік практикадан өтудің бағдарламасын, күнтізбелік кестесін келісу үшін кәсіпорынға (ұйымға) ұсынуға міндетті;

5) білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен Білім беру ұйымының тиісті мамандықтарының оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлері қатарынан практика басшылары тағайындалсын;

6) білім алушылардың еңбек тәртібін, осы кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті ішкі тәртіп қағидаларын сақтауын қамтамасыз етуге міндетті;

7) Білім беру бағдарламасына және оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикасынан өтуін ұйымдастыруға және кезеңдік бақылауды жүзеге асыруға;

8) кәсіпорын қызметкерлеріне кәсіптік практиканы ұйымдастыруда және өткізуде әдістемелік көмек көрсетуге міндетті;

9) қажет болған жағдайда кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беруге міндетті;

10) егер олар практикадан өту кезеңінде білім алушының қатысуымен болған жағдайларда, жазатайым оқиғаларды тергеп - тексеруге қатысуға;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (ұйымды) хабардар етуге және басқа білім беру ұйымында оқуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыруға шаралар

колдануға құқылы.

III. Кәсіпорынның (ұйымның) құқықтары мен міндеттері

5. Кәсіпорынның (ұйымның) құқығы бар:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;
- 2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;
- 3) білім алушыларды қорытынды аттестаттауға қатысуға;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұратуға;
- 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушінің күтулеріне сәйкес білім алушыларды сапалы оқытуды талап етуге міндетті.

6. Кәсіпорын (ұйым) міндеттенеді:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс істеу жағдайларын қамтамасыз етуге (енбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау техникасы бойынша міндетті нұсқамалар жүргізе отырып) және қажет болған жағдайларда білім алушыны Еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізуге;

2) тиісті бос орын болған кезде алған мамандығына сәйкес жұмысқа қабылдау үшін Түлектің кандидатурасын қарауға;

3) білім беру ұйымдарына оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикасын өткізу үшін жұмыс орындары берілісін;

4) осы Шарттың талаптарына сәйкес білім алушының тиісті мамандықтары бойынша кәсіптік практикаға жолдама бойынша қабылдансын;

5) білім алушыны практика бағдарламасында көзделмеген және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда пайдалануға жол бермеуге;

6) кәсіпорынның (ұйымның) бөлімшелерінде (бөлімдерінде, цехтарында, зертханаларында) білім алушының кәсіптік практикасына басшылық жасау үшін білікті мамандарды ұсынуды қамтамасыз етуге;

7) білім алушылардың еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп қағидаларын бұзудың, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламасы бойынша үлгермудің барлық жағдайлары, сондай-ақ денсаулығының физикалық және психикалық жай-күйі сәйкес келмеген жағдайлар туралы білім беру ұйымдарына хабарлауға;

8) білім алушылардың кәсіптік практика бағдарламасын табысты меңгеруі және олардың жеке тапсырмаларын орындауы үшін қажетті зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа да құжаттамаларды пайдалану мүмкіндігін бере отырып, жұмыс орындарында білім алушыларға кәсіптік практика бағдарламасын орындау үшін қажетті жағдайлар жасауға;

9) кәсіптік практика аяқталғаннан кейін білім алушының жұмысы туралы мінездеме беруге және кәсіптік практикадан өту сапасына баға қоюға құқылы.

VI. Тараптардың жауапкершілігі

7. Осы Шартта көзделген өз міндеттерін орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген жауаптылықта болады.

V. Дауларды шешу тәртібі

8. Осы Шартты орындау процесінде туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды тараптар өзара қолайлы шешімдерді әзірлеу мақсатында тікелей шешеді.

9. Тараптар келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер әзірлеу жолымен шешпеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

VI. Шарттың қолданылу мерзімі, талаптарын өзгерту тәртібі және оны бұзу

10. Осы Шарт Тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және ол толық орындалғанға дейін қолданылады.

11. Осы Шарттың талаптары тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

12. Осы Шарт әрбір тарап үшін заңды күші бар орыс тілінде бір данадан екі данада жасалады.

13. Тараптардың заңды мекенжайлары мен банктік деректемелері:

Білім беру ұйымы: "Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті КеАҚ" Шәкәрім Жоғары колледжі" Семей қаласы, Шұғаев көшесі, 159/3 Тел. 8(222) 34-80-12, 87028283853 БСН 130840007973 Директор _____ Әбдікәрімова Т. Т. М. О. Мөр (мемлекеттік ұйымдар үшін), (жеке ұйымдар үшін-бар болса)	Кәсіпорын: _____ (кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және т. б. атауы) _____ (заңды мекен-жайы) _____ (аймақ коды көрсетілген байланыс телефонының, факстың нөмірі) Ұйым басшысы: _____ (қолы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) М. О. Мөр (мемлекеттік ұйымдар үшін), (жеке ұйымдар үшін-бар болса)
--	--