

МЕМОРАНДУМ *н 29*
по социальному партнерству и шефству

«*11*» *11* 2024г

Учреждение «Высший колледж Шакарима», в лице директора Т.Т Абдикаримовой, именуемое в дальнейшем «**Учебное заведение ТиПО**», действующего на основании закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК и Устава учебного заведения с одной стороны и

Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №34 имени Бауыржана Момышулы» отдела образования города Семей управления образования области Абай

(название учреждения)

именуемое в дальнейшем «**Предприятие**» в лице

директора Есимханова Мухтара Архатовича

(Ф.И.О. руководителя предприятия)

действующего на основании Учредительных документов с другой стороны заключили настоящий меморандум о нижеследующем:

1. Предмет меморандума

«**Учебное заведение ТиПО**» поручает, «**Предприятие**» берет на себя обязательства по организации и шефству проведению практик по программе технического и профессионального образования подготовки квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда. «**Предприятие**» организует прохождение практического обучения обучающихся специальности 01140100 "Педагогика и методика начального образования", 01140500 "Физическая культура и спорт" в своих структурных подразделениях согласно утвержденному учебному плану.

2. Обязательства сторон

«**Учебное заведение ТиПО**» обязуется:

- 2.1. Осуществлять качественную теоретическую подготовку обучающихся соответствии с учебными планами и программами.
- 2.2. Определять объем учебной нагрузки и режим занятий обучающихся с указанием сроков практики.
- 2.3. Допускать «**Предприятие**» к непосредственному участию в учебном процессе, включая согласование учебных программ практик, посещение теоретических занятий.
- 2.4. По согласованию до начала производственной практики представлять на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения практики и количество практикантов.
- 2.5. Назначать руководителя практики от учебного заведения ответственного за качественную организацию и проведение производственной практики.
- 2.6. Предоставлять «**Предприятию**» (организации) список обучающихся, направляемых на производственную практику по форме 1 не позднее, чем за месяц до начала практики.
- 2.7. Осуществлять контроль над обеспечением «**Предприятием**» (организацией) условий труда и быта обучающихся.
- 2.8. Проводить обязательные инструктажи по ТБ и охране труда, обязать учащихся строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на «**Предприятие**» и осуществлять контроль их выполнения.
- 2.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при оформлении документов, выполнению отчетов по результатам практического обучения.
- 2.10. Проводить по итогам практик конференции с приглашением представителей «**Предприятия**» и учитывать замечания и предложения «**Предприятия**» в дальнейшей совместной работе.

«**Предприятие**» обязуется:

- 2.11. Ежегодно перед началом учебного года согласовывать с программой, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся практикантов.
- 2.12. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (наставник) для руководства практического обучения обучающихся.
- 2.13. За две недели до начала практики предоставить в учреждение информацию по прохождению практики каждым направленным учащимся.
- 2.14. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практического обучения в соответствии с программой практики.

- 2.15. Перед началом практики проводить предварительное обучение по ТБ, правилам пожарной безопасности, включающее теоретическую часть, вводный инструктаж по труду, первичный инструктаж на рабочем месте.
- 2.16. Предоставлять в соответствии с учебной программой практик обучающимся рабочие места, обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 2.17. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающегося-практиканта. Обо всех нарушениях учащимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Предприятия» сообщать в учебное заведение.
- 2.18. Предоставлять обучающимся необходимую информацию, литературу для выполнения письменного отчета, курсовых и дипломных работ.
- 2.19. Создавать необходимые условия для освоения обучающимися-практикантами новой техники и технологий, современных методик и производственных приемов.
- 2.20. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающимся практиканта с присвоением уровня квалификации.
- 2.21. Участвовать в конференции по итогам практики и вносить свои предложения по дальнейшему совершенствованию практического обучения.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 3.2. За неисполнение, либо ненадлежащее выполнение своих обязанностей в случаях, не предусмотренных настоящим меморандумом, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3.3. Пропуск часов занятий и академическая задолженность без уважительной причины дает основание прекратить с обучающимся договорных отношений по прохождению практик.

4. Расторжение меморандума

- 4.1. Настоящий меморандум может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения одной из сторон предусмотренных меморандумом обязательств.
- 4.2. При расторжении меморандума обучающимся практикантам предоставляется возможность перевода на другие объекты практического обучения.
- 4.3. Меморандум может быть расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой стороне уведомления о прекращении меморандума.
- 4.4. Расторжение меморандума определяется по взаимному согласию сторон.

5. Форс-мажор

Участники меморандума освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств при возникновении обстоятельств неопределенной силы: экономические, стихийные и т.п.

6. Прочие условия

Настоящий меморандум составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

7. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего меморандума, будут решаться путем переговоров.

8. Срок действия меморандума

Меморандум « По социальному партнерству и шефству » вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до « ___ » _____ 2029 г.

9. Юридические адреса сторон:

«Предприятие»

КГУ «Средняя общеобразовательная школа №34 имени Бауыржана Момышулы» отдела образования города Семей управления образования области Абай
г Семей, Микрорайон, Микрорайон, здание 37/1
Контакты: 8(7222) 38-26-51.

Директор _____ Есимханов М.А.

М.П.

«Учебное заведение ТиПО»

«Высший колледж Шакарима»
НАО «Университет имени Шакарима г. Семей»
г.Семей, ул. Шугаева 159/3
уч. корпус №8

Директор _____ Абдикаримова Т.Т

М.П.

МЕМОРАНДУМ *№28*
по социальному партнерству и шефству

г. Семей

04 » *11* 2024 г

Учреждение «Высший колледж Шакарима», в лице директора Т.Т. Абдикаримовой, именуемое в дальнейшем «**Учебное заведение ТипО**», действующего на основании закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК и Устава учебного заведения с одной стороны и, КГКП «Ясли-сад №6 Нурсәуле» отдела образования города Семей управления образования области Абай

(название учреждения)

именуемое в дальнейшем «**Предприятие**» в лице

директора Болатбековой Кымбат Болатбекқызы,

(Ф.И.О. руководителя предприятия)

действующего на основании Учредительных документов с другой стороны заключили настоящий меморандум о нижеследующем:

1. Предмет меморандума

«**Учебное заведение ТипО**» поручает, «**Предприятие**» берет на себя обязательства по организации и шефству проведению практик по программе технического и профессионального образования подготовки квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда. «**Предприятие**» организует прохождение практического обучения обучающихся специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» в своих структурных подразделениях согласно утвержденному учебному плану.

2. Обязательства сторон

«**Учебное заведение ТипО**» обязуется:

- 2.1. Осуществлять качественную теоретическую подготовку обучающихся соответствии с учебными планами и программами.
- 2.2. Определять объем учебной нагрузки и режим занятий обучающихся с указанием сроков практики.
- 2.3. Допускать «**Предприятие**» к непосредственному участию в учебном процессе, включая согласование учебных программ практик, посещение теоретических занятий.
- 2.4. По согласованию до начала производственной практики представлять на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения практики и количество практикантов.
- 2.5. Назначать руководителя практики от учебного заведения ответственного за качественную организацию и проведение производственной практики.
- 2.6. Предоставлять «**Предприятию**» (организации) список обучающихся, направляемых на производственную практику по форме 1 не позднее, чем за месяц до начала практики.
- 2.7. Осуществлять контроль над обеспечением «**Предприятием**» (организацией) условий труда и быта обучающихся.
- 2.8. Проводить обязательные инструктажи по ТБ и охране труда, обязать учащихся строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на «**Предприятие**» и осуществлять контроль их выполнения.
- 2.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при оформлении документов, выполнению отчетов по результатам практического обучения.
- 2.10. Проводить по итогам практик конференции с приглашением представителей «**Предприятия**» и учитывать замечания и предложения «**Предприятия**» в дальнейшей совместной работе.

«**Предприятие**» обязуется:

- 2.11. Ежегодно перед началом учебного года согласовывать с программой, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся практикантов.
- 2.12. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (наставник) для руководства практического обучения обучающихся.
- 2.13. За две недели до начала практики предоставить в учреждение информацию по прохождению практики каждым направленным учащимся.
- 2.14. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практического обучения в соответствии с программой практики.
- 2.15. Перед началом практики проводить предварительное обучение по ТБ, правилам пожарной безопасности, включающее теоретическую часть, вводный инструктаж по труду, первичный инструктаж на рабочем месте.
- 2.16. Предоставлять в соответствии с учебной программой практик обучающимся рабочие места, обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.17. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающегося-практиканта. Обо всех нарушениях учащимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Предприятия» сообщать в учебное заведение.

2.18. Предоставлять обучающимся необходимую информацию, литературу для выполнения письменного отчета, курсовых и дипломных работ.

2.19. Создавать необходимые условия для освоения обучающимися-практикантами новой техники и технологий, современных методик и производственных приемов.

2.20. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающимся практиканта с присвоением уровня квалификации.

2.21. Участвовать в конференции по итогам практики и вносить свои предложения по дальнейшему совершенствованию практического обучения.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

3.2. За неисполнение, либо ненадлежащее выполнение своих обязанностей в случаях, не предусмотренных настоящим меморандумом, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.3. Пропуск часов занятий и академическая задолженность без уважительной причины дает основание прекратить с обучающимся договорных отношений по прохождению практик.

4. Расторжение меморандума

4.1. Настоящий меморандум может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения одной из сторон предусмотренных меморандумом обязательств.

4.2. При расторжении меморандума обучающимся практикантам предоставляется возможность перевода на другие объекты практического обучения.

4.3. Меморандум может быть расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой стороне уведомления о прекращении меморандума.

4.4. Расторжение меморандума определяется по взаимному согласию сторон.

5. Форс-мажор

Участники меморандума освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств при возникновении обстоятельств неопределенной силы: экономические, стихийные и т.п.

6. Прочие условия

Настоящий меморандум составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

7. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего меморандума, будут решаться путем переговоров.

8. Срок действия меморандума

Меморандум « По социальному партнерству и шефству » вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до « 23 » 04 2029 г..

9. Юридические адреса сторон:

«Предприятие»

КТКП «Ясли –сад №6 Нұрсәуле» отдела образования города Семей управления образования области Абай
г. Семей, 343 квартал д 13/1

Контакты:

Директор


М.П.

Болатбекова К.Б.

«Учебное заведение ТиПО»

НаО «Университет имени Шакарима г. Семей» «Высший колледж Шакарима»
г.Семей ул. Шугаева 159/3
уч. корпус №8

Директор


М.П.
ЖОҒАРҒЫ ШОҒӘРМ КОЛЛЕДЖИ

Абдикаримова Т.Т

МЕМОРАНДУМ *ndf*
по социальному партнерству и шефству

г. Семей

« 4 » 11 2024 г

Учреждение «Высший колледж Шакарима», в лице директора Т.Т Абдикаримовой, именуемое в дальнейшем «**Учебное заведение ТиПО**», действующего на основании закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-Ш ЗРК и Устава учебного заведения с одной стороны и,

МКО «Ақшын» детсауы
(название учреждения)

менуемое в дальнейшем «**Предприятие**» в лице

директор Подковская Динара Усеновна
(Ф.И.О. руководителя предприятия)

действующего на основании Учредительных документов с другой стороны заключили настоящий меморандум о нижеследующем:

1. Предмет меморандума

«**Учебное заведение ТиПО**» поручает, «**Предприятие**» берет на себя обязательства по организации и шефству проведению практик по программе технического и профессионального образования подготовки квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда. «**Предприятие**» организует прохождение практического обучения обучающихся специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» в своих структурных подразделениях согласно утвержденному учебному плану.

2. Обязательства сторон

«**Учебное заведение ТиПО**» обязуется:

- 2.1. Осуществлять качественную теоретическую подготовку обучающихся соответствии с учебными планами и программами.
- 2.2. Определять объем учебной нагрузки и режим занятий обучающихся с указанием сроков практики.
- 2.3. Допускать «**Предприятие**» к непосредственному участию в учебном процессе, включая согласование учебных программ практик, посещение теоретических занятий.
- 2.4. По согласованию до начала производственной практики представлять на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения практики и количество практикантов.
- 2.5. Назначать руководителя практики от учебного заведения ответственного за качественную организацию и проведение производственной практики.
- 2.6. Предоставлять «**Предприятию**» (организации) список обучающихся, направляемых на производственную практику по форме 1 не позднее, чем за месяц до начала практики.
- 2.7. Осуществлять контроль над обеспечением «**Предприятием**» (организацией) условий труда и быта обучающихся.
- 2.8. Проводить обязательные инструктажи по ТБ и охране труда, обязать учащихся строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на «**Предприятие**» и осуществлять контроль их выполнения.
- 2.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при оформлении документов, выполнению отчетов по результатам практического обучения.
- 2.10. Проводить по итогам практик конференции с приглашением представителей «**Предприятия**» и учитывать замечания и предложения «**Предприятия**» в дальнейшей совместной работе.

«**Предприятие**» обязуется:

- 2.11. Ежегодно перед началом учебного года согласовывать с программой, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся практикантов.
- 2.12. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (наставник) для руководства практического обучения обучающихся.
- 2.13. За две недели до начала практики предоставить в учреждение информацию по прохождению практики каждым направленным учащимся.
- 2.14. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практического обучения в соответствии с программой практики.
- 2.15. Перед началом практики проводить предварительное обучение по ТБ, правилам пожарной безопасности, включающее теоретическую часть, вводный инструктаж по труду, первичный инструктаж на рабочем месте.
- 2.16. Предоставлять в соответствии с учебной программой практик обучающимся рабочие места, обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.17. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающегося-практиканта. Обо всех нарушениях учащимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Предприятия» сообщать в учебное заведение.

2.18. Предоставлять обучающимся необходимую информацию, литературу для выполнения письменного отчета, курсовых и дипломных работ.

2.19. Создавать необходимые условия для освоения обучающимся-практикантами новой техники и технологий, современных методик и производственных приемов.

2.20. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающимся практиканта с присвоением уровня квалификации.

2.21. Участвовать в конференции по итогам практики и вносить свои предложения по дальнейшему совершенствованию практического обучения.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

3.2. За неисполнение, либо ненадлежащее выполнение своих обязанностей в случаях, не предусмотренных настоящим меморандумом, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.3. Пропуск часов занятий и академическая задолженность без уважительной причины дает основание прекратить с обучающимся договорных отношений по прохождению практик.

4. Расторжение меморандума

4.1. Настоящий меморандум может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения одной из сторон предусмотренных меморандума обязательств.

4.2. При расторжении меморандума обучающимся практикантам предоставляется возможность перевода на другие объекты практического обучения.

4.3. Меморандум может быть расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой стороне уведомления о прекращении меморандума.

4.4. Расторжение меморандума определяется по взаимному согласию сторон.

5. Форс-мажор

Участники меморандума освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств при возникновении обстоятельств неопределенной силы: экономические, стихийные и т.п.

6. Прочие условия

Настоящий меморандум составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

7. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего меморандума, будут решаться путем переговоров.

8. Срок действия меморандума

Меморандум « По социальному партнерству и шефству » вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до «13» ноября 2029 г..

9. Юридические адреса сторон:

«Предприятие»

ШКОЛ "Ақылтан"
детский сад

г. Семей, микрорайон Карагайлы 38
Контакты: _____

Директор Подольская О.У. Буф
М.П. _____

М.П.



«Учебное заведение ТиПО»

«Высший колледж Шакарима»
НАО «Университет имени Шакарима г. Семей»
г.Семей ул. Шугаева 159/3
уч. корпус №8

Директор _____ Абдикаримова Т.Т



МЕМОРАНДУМ *№26*
по социальному партнерству и шефству

« 04 » 11 2024г

Учреждение «Высший колледж Шакарима», в лице директора Т.Т Абдикаримовой, именуемое в дальнейшем «Учебное заведение ТИПО», действующего на основании закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК и Устава учебного заведения с одной стороны и

Коммунальное государственное учреждение «Средняя образовательная школа №27» отдела образования г. Семей управления образования области Абай

(название учреждения)

именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице

директора Туршеновой Айгуль Турсыновны

(Ф.И.О. руководителя предприятия)

действующего на основании Учредительных документов с другой стороны заключили настоящий меморандум о нижеследующем:

1. Предмет меморандума

«Учебное заведение ТИПО» поручает, «Предприятие» берет на себя обязательства по организации и шефству проведение практик по программе технического и профессионального образования подготовки квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда. «Предприятие» организует прохождение практического обучения обучающихся специальности 01140100 "Педагогика и методика начального образования", 01140500 "Физическая культура и спорт" в своих структурных подразделениях согласно утвержденному учебному плану.

2. Обязательства сторон

«Учебное заведение ТИПО» обязуется:

- 2.1. Осуществлять качественную теоретическую подготовку обучающихся соответствии с учебными планами и программой.
 - 2.2. Определять объем учебной нагрузки и режим занятий обучающихся с указанием сроков практики.
 - 2.3. Допускать «Предприятие» к непосредственному участию в учебном процессе, включая согласование учебных программ практик, посещение теоретических занятий.
 - 2.4. По согласованию до начала производственной практики представлять на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения практики и количество практикантов.
 - 2.5. Назначать руководителя практики от учебного заведения ответственного за качественную организацию и проведение производственной практики.
 - 2.6. Предоставлять «Предприятию» (организации) список обучающихся, направляемых на производственную практику не позднее, чем за месяц до начала практики.
 - 2.7. Осуществлять контроль над обеспечением «Предприятием» (организацией) условий труда и быта обучающихся.
 - 2.8. Проводить обязательные инструктажи по ТБ и охране труда, обязать учащихся строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на «Предприятии» и осуществлять контроль их выполнения.
 - 2.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при оформлении документов, выполнению отчетов по результатам практического обучения.
 - 2.10. Проводить на предприятии практик конференции с приглашением представителей «Предприятия» и учитывать замечания и предложения «Предприятия» в дальнейшей совместной работе.
- «Предприятие» обязуется:
- 2.11. Ежегодно перед началом учебного года согласовывать с программой, календарные графики прохождения практики и количество обучающихся практикантов.
 - 2.12. Обеспечить наличие квалифицированных специалистов (наставник) для руководства практического обучения обучающихся.
 - 2.13. За две недели до начала практики предоставить в учреждение информацию по прохождению практики каждым обучающимся.
 - 2.14. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практического обучения в соответствии с программой практики.
 - 2.15. Перед началом практики проводить предварительное обучение по ТБ, правилам пожарной безопасности, включающее теоретическую часть, вводный инструктаж по труду, первичный инструктаж на рабочем месте.

- 2.16. Предоставлять в соответствии с учебной программой практик обучающимся рабочие места, обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 2.17. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающегося-практиканта. Обо всех нарушениях учащимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Предприятия» сообщать в учебное заведение.
- 2.18. Предоставлять обучающимся необходимую информацию, литературу для выполнения письменного отчета, курсовых и дипломных работ.
- 2.19. Создавать необходимые условия для освоения обучающимся-практикантами новой техники и технологий, современных методик и производственных приемов.
- 2.20. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающимся практиканта с присвоением уровня квалификации.
- 2.21. Участвовать в конференции по итогам практики и вносить свои предложения по дальнейшему совершенствованию практического обучения.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 3.2. За неисполнение, либо ненадлежащее выполнение своих обязанностей в случаях, не предусмотренных настоящим меморандумом, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3.3. Пропуск часов занятий и академическая задолженность без уважительной причины дает основание прекратить с обучающимся договорные отношения по прохождению практик.

4. Расторжение меморандума

- 4.1. Настоящий меморандум может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения одной из сторон предусмотренных меморандума обязательств.
- 4.2. При расторжении меморандума обучающимся практикантам предоставляется возможность перевода на другие объекты практического обучения.
- 4.3. Меморандум может быть расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой стороне уведомления о прекращении меморандума.
- 4.4. Расторжение меморандума определяется по взаимному согласию сторон.

5. Форс-мажор

Участники меморандума освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств при возникновении обстоятельств неопределенной силы: экономические, стихийные и т.п.

6. Прочие условия

Настоящий меморандум составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

7. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего меморандума, будут решаться путем переговоров.

8. Срок действия меморандума

Меморандум «По индустриальному партнерству и шефству» вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до «03» 11 2029 г.

9. Юридические адреса сторон:

«Предприятие»
КГУ «Средняя общеобразовательная школа №27»
отдела образования г. Семейного управления
образования области Абайской области
г. Семей, проспект Мухоморова, д. 17
Контакты: 8(7222) 322 111

Директор _____ Тукенова А.Т.

М.П.

«Учебное заведение ТиПО»
«Высший колледж Шакарима»
НАО «Университет имени Шакарима г.
Семей»
г. Семей ул. Шугаева 159/3
уч. корпус №8

Директор _____ Абдикаримова Т.Т

М.П.



МЕМОРАНДУМ
по социальному партнерству и шефству

« 04 » 11 2024г

Учреждение «Высший колледж Шакарима», в лице директора Т.Т Абдикаримовой, именуемое в дальнейшем «**Учебное заведение ТиПО**», действующего на основании закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-Ш ЗРК и Устава учебного заведения с одной стороны и

Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35»
отдела образования города Семей управления образования области Абай

(название учреждения)

именуемое в дальнейшем «**Предприятие**» в лице

директора Махамбетовой Гульнаны Маратовны

(Ф.И.О. руководителя предприятия)

действующего на основании Учредительных документов с другой стороны заключили настоящий меморандум о нижеследующем:

1. Предмет меморандума

«**Учебное заведение ТиПО**» поручает, «**Предприятие**» берет на себя обязательства по организации и шефству проведению практик по программе технического и профессионального образования подготовки квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда. «**Предприятие**» организует прохождение практического обучения обучающихся специальности 01140100 "Педагогика и методика начального образования", 01140500 "Физическая культура и спорт" в своих структурных подразделениях согласно утвержденному учебному плану.

2. Обязательства сторон

«**Учебное заведение ТиПО**» обязуется:

- 2.1. Осуществлять качественную теоретическую подготовку обучающихся соответствии с учебными планами и программами.
- 2.2. Определять объем учебной нагрузки и режим занятий обучающихся с указанием сроков практики.
- 2.3. Допускать «**Предприятие**» к непосредственному участию в учебном процессе, включая согласование учебных программ практик, посещение теоретических занятий.
- 2.4. По согласованию до начала производственной практики представлять на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения практики и количество практикантов.
- 2.5. Назначать руководителя практики от учебного заведения ответственного за качественную организацию и проведение производственной практики.
- 2.6. Предоставлять «**Предприятию**» (организации) список обучающихся, направляемых на производственную практику по форме 1 не позднее, чем за месяц до начала практики.
- 2.7. Осуществлять контроль над обеспечением «**Предприятием**» (организацией) условий труда и быта обучающихся.
- 2.8. Проводить обязательные инструктажи по ТБ и охране труда, обязать учащихся строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на «**Предприятие**» и осуществлять контроль их выполнения.
- 2.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при оформлении документов, выполнению отчетов по результатам практического обучения.
- 2.10. Проводить по итогам практик конференции с приглашением представителей «**Предприятия**» и учитывать замечания и предложения «**Предприятия**» в дальнейшей совместной работе.

«**Предприятие**» обязуется:

- 2.11. Ежегодно перед началом учебного года согласовывать с программой, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся практикантов.
- 2.12. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (наставник) для руководства практического обучения обучающихся.
- 2.13. За две недели до начала практики предоставить в учреждение информацию по прохождению практики каждым направленным учащимся.
- 2.14. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практического обучения в соответствии с программой практики.
- 2.15. Перед началом практики проводить предварительное обучение по ТБ, правилам пожарной безопасности, включающее теоретическую часть, вводный инструктаж по труду, первичный инструктаж на рабочем месте.

- 2.16. Предоставлять в соответствии с учебной программой практик обучающимся рабочие места, обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 2.17. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающегося-практиканта. Обо всех нарушениях учащимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Предприятия» сообщать в учебное заведение.
- 2.18. Предоставлять обучающимся необходимую информацию, литературу для выполнения письменного отчета, курсовых и дипломных работ.
- 2.19. Создавать необходимые условия для освоения обучающимися-практикантами новой техники и технологий, современных методик и производственных приемов.
- 2.20. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающимся практиканта с присвоением уровня квалификации.
- 2.21. Участвовать в конференции по итогам практики и вносить свои предложения по дальнейшему совершенствованию практического обучения.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 3.2. За неисполнение, либо ненадлежащее выполнение своих обязанностей в случаях, не предусмотренных настоящим меморандумом, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3.3. Пропуск часов занятий и академическая задолженность без уважительной причины дает основание прекратить с обучающимся договорных отношений по прохождению практик.

4. Расторжение меморандума

- 4.1. Настоящий меморандум может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения одной из сторон предусмотренных меморандумом обязательств.
- 4.2. При расторжении меморандума обучающимся практикантам предоставляется возможность перевода на другие объекты практического обучения.
- 4.3. Меморандум может быть расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой стороне уведомления о прекращении меморандума.
- 4.4. Расторжение меморандума определяется по взаимному согласию сторон.

5. Форс-мажор

Участники меморандума освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств при возникновении обстоятельств неопределенной силы: экономические, стихийные и т.п.

6. Прочие условия

Настоящий меморандум составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

7. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего меморандума, будут решаться путем переговоров.

8. Срок действия меморандума

Меморандум « По социальному партнерству и шефству » вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до « 03 » 11 2029 г.

9. Юридические адреса сторон:

«Предприятие»

КГУ «Средняя общеобразовательная школа №35» отдела образования города Семей управления образования области Абай

г.Семей, ул. Селевина, 24
Контакты: 8(7222) 38-56-21,

Директор  Махамбетова Г.М.

М.П.



«Учебное заведение ТиПО»

«Высший колледж Шакарима»
НАО «Университет имени Шакарима г. Семей»

г.Семей ул. Шугаева 159/3
уч. корпус №8

Директор  Абдикаримова Т.Т



МЕМОРАНДУМ *№ 24*
по социальному партнерству и шефству

« 18 » *10* 2024г

Учреждение «Высший колледж Шакарима», в лице директора Т.Т. Абдикаримовой, именуемое в дальнейшем «**Учебное заведение ТиПО**», действующего на основании закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК и Устава учебного заведения с одной стороны и

Коммунальное государственное учреждение «Средняя образовательная школа №4» отдела образования города Семей управления образования области Абай
(название учреждения)

именуемое в дальнейшем «**Предприятие**» в лице

директора Кузенбаевой Айну́р Жақұповны,

(Ф.И.О. руководителя предприятия)

действующего на основании Учредительных документов с другой стороны заключили настоящий меморандум о нижеследующем:

1. Предмет меморандума

«**Учебное заведение ТиПО**» поручает, «**Предприятие**» берет на себя обязательства по организации и шефству проведению практик по программе технического и профессионального образования подготовки квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда. «**Предприятие**» организует прохождение практического обучения обучающихся специальности 01140100 "Педагогика и методика начального образования", 01140500 "Физическая культура и спорт" в своих структурных подразделениях согласно утвержденному учебному плану.

2. Обязательства сторон

«**Учебное заведение ТиПО**» обязуется:

- 2.1. Осуществлять качественную теоретическую подготовку обучающихся соответствии с учебными планами и программами.
- 2.2. Определять объем учебной нагрузки и режим занятий обучающихся с указанием сроков практики.
- 2.3. Допускать «**Предприятие**» к непосредственному участию в учебном процессе, включая согласование учебных программ практик, посещение теоретических занятий.
- 2.4. По согласованию до начала производственной практики представлять на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения практики и количество практикантов.
- 2.5. Назначать руководителя практики от учебного заведения ответственного за качественную организацию и проведение производственной практики.
- 2.6. Предоставлять «**Предприятию**» (организации) список обучающихся, направляемых на производственную практику по форме 1 не позднее, чем за месяц до начала практики.
- 2.7. Осуществлять контроль над обеспечением «**Предприятием**» (организацией) условий труда и быта обучающихся.
- 2.8. Проводить обязательные инструктажи по ТБ и охране труда, обязать учащихся строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на «**Предприятие**» и осуществлять контроль их выполнения.
- 2.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при оформлении документов, выполнению отчетов по результатам практического обучения.
- 2.10. Проводить по итогам практик конференции с приглашением представителей «**Предприятия**» и учитывать замечания и предложения «**Предприятия**» в дальнейшей совместной работе.

«**Предприятие**» обязуется:

- 2.11. Ежегодно перед началом учебного года согласовывать с программой, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся практикантов.
- 2.12. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (наставник) для руководства практического обучения обучающихся.
- 2.13. За две недели до начала практики предоставить в учреждение информацию по прохождению практики каждым направленным учащимся.
- 2.14. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практического обучения в соответствии с программой практики.
- 2.15. Перед началом практики проводить предварительное обучение по ТБ, правилам пожарной безопасности, включающее теоретическую часть, вводный инструктаж по труду, первичный инструктаж на рабочем месте.

- 2.16. Предоставлять в соответствии с учебной программой практик обучающимся рабочие места, обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 2.17. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающегося-практиканта. Обо всех нарушениях учащимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Предприятия» сообщать в учебное заведение.
- 2.18. Предоставлять обучающимся необходимую информацию, литературу для выполнения письменного отчета, курсовых и дипломных работ.
- 2.19. Создавать необходимые условия для освоения обучающимися-практикантами новой техники и технологий, современных методик и производственных приемов.
- 2.20. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающимся практиканта с присвоением уровня квалификации.
- 2.21. Участвовать в конференции по итогам практики и вносить свои предложения по дальнейшему совершенствованию практического обучения.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 3.2. За неисполнение, либо ненадлежащее выполнение своих обязанностей в случаях, не предусмотренных настоящим меморандумом, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3.3. Пропуск часов занятий и академическая задолженность без уважительной причины дает основание прекратить с обучающимся договорных отношений по прохождению практик.

4. Расторжение меморандума

- 4.1. Настоящий меморандум может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения одной из сторон предусмотренных меморандумом обязательств.
- 4.2. При расторжении меморандума обучающимся практикантам предоставляется возможность перевода на другие объекты практического обучения.
- 4.3. Меморандум может быть расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой стороне уведомления о прекращении меморандума.
- 4.4. Расторжение меморандума определяется по взаимному согласию сторон.

5. Форс-мажор

Участники меморандума освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств при возникновении обстоятельств неопределенной силы: экономические, стихийные и т.п.

6. Прочие условия

Настоящий меморандум составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

7. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего меморандума, будут решаться путем переговоров.

8. Срок действия меморандума

Меморандум « По социальному партнерству и шефству » вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до «18» 10 2029 г.

9. Юридические адреса сторон:

«Предприятие»

КГУ «Средняя общеобразовательная школа
№4» отдела образования города Семей
управления образования области Абай
г.Семей, ул. Рымбака Байсеитова, 55
Контактный телефон: 8(7722) 52-03-81,

Директор _____ Кузенбаева А. Ж.



«Учебное заведение ТиПО»

«Высший колледж Шакарима»
НАО «Университет имени Шакарима г.
Семей»
г.Семей ул. Шугаева 159/3
уч. корпус №8

Директор _____ Абдикаримова Т.Т.



МЕМОРАНДУМ № 23
по социальному партнерству и шефству

г. Семей

« 02 » 09 2024 г

Учреждение «Высший колледж Шакарима», в лице директора Т.Т. Абдикаримовой, именуемое в дальнейшем «Учебное заведение ТнПО», действующего на основании закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-Ш ЗРК и Устава учебного заведения с одной стороны и,
ТОО "AZ ELECTROPRIVOD (АЗ ЭЛЕКТРОПРИВОД)"

(название учреждения)

именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице
директора Брижицкого Василия.

(Ф.И.О. руководителя предприятия)

действующего на основании Учредительных документов с другой стороны заключили настоящий меморандум о нижеследующем:

1. Предмет меморандума

«Учебное заведение ТнПО» поручает, «Предприятие» берет на себя обязательства по организации и шефству проведению практик по программе технического и профессионального образования подготовки квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда. «Предприятие» организует прохождение практического обучения обучающихся специальности 07140100 Автоматизация и управление технологическими процессами (по профилю) в своих структурных подразделениях согласно утвержденному учебному плану.

2. Обязательства сторон

«Учебное заведение ТнПО» обязуется:

- 2.1. Осуществлять качественную теоретическую подготовку обучающихся соответствии с учебными планами и программами.
- 2.2. Определять объем учебной нагрузки и режим занятий обучающихся с указанием сроков практики.
- 2.3. Допускать «Предприятие» к непосредственному участию в учебном процессе, включая согласование учебных программ практик, посещение теоретических занятий.
- 2.4. По согласованию до начала производственной практики представлять на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения практики и количество практикантов.
- 2.5. Назначать руководителя практики от учебного заведения ответственного за качественную организацию и проведение производственной практики.
- 2.6. Предоставлять «Предприятию» (организации) список обучающихся, направляемых на производственную практику по форме 1 не позднее, чем за месяц до начала практики.
- 2.7. Осуществлять контроль над обеспечением «Предприятием» (организацией) условий труда и быта обучающихся.
- 2.8. Проводить обязательные инструктажи по ТБ и охране труда, обязать учащихся строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на «Предприятие» и осуществлять контроль их выполнения.
- 2.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при оформлении документов, выполнению отчетов по результатам практического обучения.
- 2.10. Проводить по итогам практик конференции с приглашением представителей «Предприятия» и учитывать замечания и предложения «Предприятия» в дальнейшей совместной работе.

«Предприятие» обязуется:

- 2.11. Ежегодно перед началом учебного года согласовывать с программой, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся практикантов.
- 2.12. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (наставник) для руководства практического обучения обучающихся.
- 2.13. За две недели до начала практики предоставить в учреждение информацию по прохождению практики каждым направленным учащимся.
- 2.14. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практического обучения в соответствии с программой практики.
- 2.15. Перед началом практики проводить предварительное обучение по ТБ, правилам пожарной безопасности, включающее теоретическую часть, вводный инструктаж по труду, первичный инструктаж на рабочем месте.

- 2.16. Предоставлять в соответствии с учебной программой практик обучающимся рабочие места, обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 2.17. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающегося-практиканта. Обо всех нарушениях учащимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Предприятия» сообщать в учебное заведение.
- 2.18. Предоставлять обучающимся необходимую информацию, литературу для выполнения письменного отчета, курсовых и дипломных работ.
- 2.19. Создавать необходимые условия для освоения обучающимся-практикантами новой техники и технологий, современных методик и производственных приемов.
- 2.20. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающимся практиканта с присвоением уровня квалификации.
- 2.21. Участвовать в конференции по итогам практики и вносить свои предложения по дальнейшему совершенствованию практического обучения.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 3.2. За неисполнение, либо ненадлежащее выполнение своих обязанностей в случаях, не предусмотренных настоящим меморандумом, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3.3. Пропуск часов занятий и академическая задолженность без уважительной причины дает основание прекратить с обучающимся договорных отношений по прохождению практик.

4. Расторжение меморандума

- 4.1. Настоящий меморандум может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения одной из сторон предусмотренных меморандума обязательств.
- 4.2. При расторжении меморандума обучающимся практикантам предоставляется возможность перевода на другие объекты практического обучения.
- 4.3. Меморандум может быть расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой стороне уведомления о прекращении меморандума.
- 4.4. Расторжение меморандума определяется по взаимному согласию сторон.

5. Форс-мажор

Участники меморандума освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств при возникновении обстоятельств неопределенной силы: экономические, стихийные и т.п.

6. Прочие условия

Настоящий меморандум составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

7. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего меморандума, будут решаться путем переговоров.

8. Срок действия меморандума

Меморандум « По социальному партнерству и шефству » вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до « 01 » 09 2029г.

9. Юридические адреса сторон:

«Предприятие»

ТОО "AZ ELECTROPRIVOD
(АЗ ЭЛЕКТРОПРИВОД)"
Область Абай, Семей г.а., г.Семей,
улица Мәңгілік Ел 9

Директор  Брижицкий В.



«Учебное заведение ТиПО»

«Высший колледж Шакарима»
НАО «Университет имени Шакарима г.
Семей»
г.Семей ул. Шугаева 159
уч. корпус №8

Директор  Абдикаримова Т.Т



МЕМОРАНДУМ *nll*
по социальному партнерству и шефству

г. Семей

« 02 » 09 2024 г

Учреждение «Высший колледж Шакарима», в лице директора Т.Т Абдикаримовой, именуемое в дальнейшем «**Учебное заведение ТиПО**», действующего на основании закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК и Устава учебного заведения с одной стороны и,

ТОО «Еркемай КЗ» детский сад «Радуга»

(название учреждения)

именуемое в дальнейшем «**Предприятие**» в лице

директора Кайнаровой Айнуp Рыспековны

(Ф.И.О. руководителя предприятия)

действующего на основании Учредительных документов с другой стороны заключили настоящий меморандум о нижеследующем:

1. Предмет меморандума

«**Учебное заведение ТиПО**» поручает, «**Предприятие**» берет на себя обязательства по организации и шефству проведению практик по программе технического и профессионального образования подготовки квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда. «**Предприятие**» организует прохождение практического обучения обучающихся специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» в своих структурных подразделениях согласно утвержденному учебному плану.

2. Обязательства сторон

«**Учебное заведение ТиПО**» обязуется:

- 2.1. Осуществлять качественную теоретическую подготовку обучающихся соответствии с учебными планами и программами.
- 2.2. Определять объем учебной нагрузки и режим занятий обучающихся с указанием сроков практики.
- 2.3. Допускать «**Предприятие**» к непосредственному участию в учебном процессе, включая согласование учебных программ практик, посещение теоретических занятий.
- 2.4. По согласованию до начала производственной практики представлять на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения практики и количество практикантов.
- 2.5. Назначать руководителя практики от учебного заведения ответственного за качественную организацию и проведение производственной практики.
- 2.6. Предоставлять «**Предприятию**» (организации) список обучающихся, направляемых на производственную практику по форме 1 не позднее, чем за месяц до начала практики.
- 2.7. Осуществлять контроль над обеспечением «**Предприятием**» (организацией) условий труда и быта обучающихся.
- 2.8. Проводить обязательные инструктажи по ТБ и охране труда, обязать учащихся строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на «**Предприятие**» и осуществлять контроль их выполнения.
- 2.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при оформлении документов, выполнению отчетов по результатам практического обучения.
- 2.10. Проводить по итогам практик конференции с приглашением представителей «**Предприятия**» и учитывать замечания и предложения «**Предприятия**» в дальнейшей совместной работе.

«**Предприятие**» обязуется:

- 2.11. Ежегодно перед началом учебного года согласовывать с программой, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся практикантов.
- 2.12. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (наставник) для руководства практического обучения обучающихся.
- 2.13. За две недели до начала практики предоставить в учреждение информацию по прохождению практики каждым направленным учащимся.
- 2.14. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практического обучения в соответствии с программой практики.
- 2.15. Перед началом практики проводить предварительное обучение по ТБ, правилам пожарной безопасности, включающее теоретическую часть, вводный инструктаж по труду, первичный инструктаж на рабочем месте.
- 2.16. Предоставлять в соответствии с учебной программой практик обучающимся рабочие места, обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.17. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающегося-практиканта. Обо всех нарушениях учащимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Предприятия» сообщать в учебное заведение.

2.18. Предоставлять обучающимся необходимую информацию, литературу для выполнения письменного отчета, курсовых и дипломных работ.

2.19. Создавать необходимые условия для освоения обучающимися-практикантами новой техники и технологий, современных методик и производственных приемов.

2.20. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающимся практиканта с присвоением уровня квалификации.

2.21. Участвовать в конференции по итогам практики и вносить свои предложения по дальнейшему совершенствованию практического обучения.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

3.2. За неисполнение, либо ненадлежащее выполнение своих обязанностей в случаях, не предусмотренных настоящим меморандумом, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.3. Пропуск часов занятий и академическая задолженность без уважительной причины дает основание прекратить с обучающимся договорных отношений по прохождению практик.

4. Расторжение меморандума

4.1. Настоящий меморандум может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения одной из сторон предусмотренных меморандумом обязательств.

4.2. При расторжении меморандума обучающимся практикантам предоставляется возможность перевода на другие объекты практического обучения.

4.3. Меморандум может быть расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой стороне уведомления о прекращении меморандума.

4.4. Расторжение меморандума определяется по взаимному согласию сторон.

5. Форс-мажор

Участники меморандума освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств при возникновении обстоятельств неопределенной силы: экономические, стихийные и т.п.

6. Прочие условия

Настоящий меморандум составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

7. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего меморандума, будут решаться путем переговоров.

8. Срок действия меморандума

Меморандум « По социальному партнерству и шефству » вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до «01» 09 2029 г..

9. Юридические адреса сторон:

«Предприятие»
ТОО «Еркемай КЗ» детский сад «Радуга»

г. Семей, 342 квартал 8в

Контакты: 8(7222)53-50-95

Директор  Кайнарова А.Р.

М.П.

«Учебное заведение ТиПО»
«Высший колледж Шакарима»
НАО «Университет имени Шакарима г. Семей»

г. Семей ул. Шугаева 159/3

уч. корпус №8

Директор  Абдикаримова Т.Т.

М.П.

МЕМОРАНДУМ *№ 21*
по социальному партнерству и шефству

г. Семей

« 02 » 09 2024 г

Учреждение «Высший колледж Шакарима», в лице директора Т.Т Абдикаримовой, именуемое в дальнейшем «**Учебное заведение ТиПО**», действующего на основании закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-Ш ЗРК и Устава учебного заведения с одной стороны и,

ВК ДЭСД РУСД Объединение «Дивизион Сеть» филиал АО «Казахтелеком»

(название учреждения)

именуемое в дальнейшем «**Предприятие**» в лице

директора А.М. Толыкбаева

(Ф.И.О. руководителя предприятия)

действующего на основании Учредительных документов с другой стороны заключили настоящий меморандум о нижеследующем:

1. Предмет меморандума

«**Учебное заведение ТиПО**» поручает, «**Предприятие**» берет на себя обязательства по организации и шефству проведению практик по программе технического и профессионального образования подготовки квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда. «**Предприятие**» организует прохождение практического обучения обучающихся специальности 07140500 Цифровая техника (по видам) в своих структурных подразделениях согласно утвержденному учебному плану.

2. Обязательства сторон

«**Учебное заведение ТиПО**» обязуется:

- 2.1. Осуществлять качественную теоретическую подготовку обучающихся соответствии с учебными планами и программами.
- 2.2. Определять объем учебной нагрузки и режим занятий обучающихся с указанием сроков практики.
- 2.3. Допускать «**Предприятие**» к непосредственному участию в учебном процессе, включая согласование учебных программ практик, посещение теоретических занятий.
- 2.4. По согласованию до начала производственной практики представлять на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения практики и количество практикантов.
- 2.5. Назначать руководителя практики от учебного заведения ответственного за качественную организацию и проведение производственной практики.
- 2.6. Предоставлять «**Предприятию**» (организации) список обучающихся, направляемых на производственную практику по форме 1 не позднее, чем за месяц до начала практики.
- 2.7. Осуществлять контроль над обеспечением «**Предприятием**» (организацией) условий труда и быта обучающихся.
- 2.8. Проводить обязательные инструктажи по ТБ и охране труда, обязать учащихся строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на «**Предприятие**» и осуществлять контроль их выполнения.
- 2.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при оформлении документов, выполнению отчетов по результатам практического обучения.
- 2.10. Проводить по итогам практик конференции с приглашением представителей «**Предприятия**» и учитывать замечания и предложения «**Предприятия**» в дальнейшей совместной работе.

«**Предприятие**» обязуется:

- 2.11. Ежегодно перед началом учебного года согласовывать с программой, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся практикантов.
- 2.12. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (наставник) для руководства практического обучения обучающихся.
- 2.13. За две недели до начала практики предоставить в учреждение информацию по прохождению практики каждым направленным учащимся.
- 2.14. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практического обучения в соответствии с программой практики.
- 2.15. Перед началом практики проводить предварительное обучение по ТБ, правилам пожарной безопасности, включающее теоретическую часть, вводный инструктаж по труду, первичный инструктаж на рабочем месте.

- 2.16. Предоставлять в соответствии с учебной программой практик обучающимся рабочие места, обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 2.17. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающегося-практиканта. Обо всех нарушениях учащимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Предприятия» сообщать в учебное заведение.
- 2.18. Предоставлять обучающимся необходимую информацию, литературу для выполнения письменного отчета, курсовых и дипломных работ.
- 2.19. Создавать необходимые условия для освоения обучающимся-практикантами новой техники и технологий, современных методик и производственных приемов.
- 2.20. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающимся практиканта с присвоением уровня квалификации.
- 2.21. Участвовать в конференции по итогам практики и вносить свои предложения по дальнейшему совершенствованию практического обучения.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 3.2. За неисполнение, либо ненадлежащее выполнение своих обязанностей в случаях, не предусмотренных настоящим меморандумом, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3.3. Пропуск часов занятий и академическая задолженность без уважительной причины дает основание прекратить с обучающимся договорных отношений по прохождению практик.

4. Расторжение меморандума

- 4.1. Настоящий меморандум может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения одной из сторон предусмотренных меморандума обязательств.
- 4.2. При расторжении меморандума обучающимся практикантам предоставляется возможность перевода на другие объекты практического обучения.
- 4.3. Меморандум может быть расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой стороне уведомления о прекращении меморандума.
- 4.4. Расторжение меморандума определяется по взаимному согласию сторон.

5. Форс-мажор

Участники меморандума освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств при возникновении обстоятельств неопределенной силы: экономические, стихийные и т.п.

6. Прочие условия

Настоящий меморандум составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

7. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего меморандума, будут решаться путем переговоров.

8. Срок действия меморандума

Меморандум « По социальному партнерству и шефству » вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до « 02 » 09 2029г.

9. Юридические адреса сторон:

«Предприятие»
ВК ДЭСД РУСД Объединение «Дивизион Сеть»
филиал АО «Казахтелеком»
Область Абай, г. Семей, ул. Мамай батыра 72

директор  Толыкбаев А.М.

М.П.



«Учебное заведение ТиПО»
«Высший колледж Шакарима»
НАО «Университет имени Шакарима г. Семей»
г.Семей ул. Шугаева 159
уч. корпус №8

Директор  Абдикаримова Т.Т.





МЕМОРАНДУМ *№ 20*
по социальному партнерству и шефству

Учреждение «Высший колледж Шакарима», в лице директора Т.Т. Абдикаримовой, именуемое в дальнейшем «Учебное заведение ТиПО», действующего на основании закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК и Устава учебного заведения с одной стороны и,

ИП Зайковская О.Н. Центр Ветеринарной медицины Доктор Вет

(название учреждения)

именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице

директора Зайковской Ольги Николаевны

(Ф.И.О. руководителя предприятия)

действующего на основании Учредительных документов с другой стороны заключили настоящий меморандум о нижеследующем:

1. Предмет меморандума

«Учебное заведение ТиПО» поручает, «Предприятие» берет на себя обязательства по организации и шефству проведению практик по программе технического и профессионального образования подготовки квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда. «Предприятие» организует прохождение практического обучения обучающихся специальности 08410100-Ветеринария в своих структурных подразделениях согласно утвержденному учебному плану.

2. Обязательства сторон

«Учебное заведение ТиПО» обязуется:

- 2.1. Осуществлять качественную теоретическую подготовку обучающихся соответствии с учебными планами и программами.
- 2.2. Определять объем учебной нагрузки и режим занятий обучающихся с указанием сроков практики.
- 2.3. Допускать «Предприятие» к непосредственному участию в учебном процессе, включая согласование учебных программ практик, посещение теоретических занятий.
- 2.4. По согласованию до начала производственной практики представлять на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения практики и количество практикантов.
- 2.5. Назначать руководителя практики от учебного заведения ответственного за качественную организацию и проведение производственной практики.
- 2.6. Предоставлять «Предприятию» (организации) список обучающихся, направляемых на производственную практику по форме 1 не позднее, чем за месяц до начала практики.
- 2.7. Осуществлять контроль над обеспечением «Предприятием» (организацией) условий труда и быта обучающихся.
- 2.8. Проводить обязательные инструктажи по ТБ и охране труда, обязать учащихся строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на «Предприятии» и осуществлять контроль их выполнения.
- 2.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при оформлении документов, выполнению отчетов по результатам практического обучения.
- 2.10. Проводить по итогам практик конференции с приглашением представителей «Предприятия» и учитывать замечания и предложения «Предприятия» в дальнейшей совместной работе.

«Предприятие» обязуется:

- 2.11. Ежегодно перед началом учебного года согласовывать с программой, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся практикантов.
- 2.12. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (наставник) для руководства практического обучения обучающихся.
- 2.13. За две недели до начала практики предоставить в учреждение информацию по прохождению практики каждым направленным учащимся.
- 2.14. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практического обучения в соответствии с программой практики.
- 2.15. Перед началом практики проводить предварительное обучение по ТБ, правилам пожарной безопасности, включающее теоретическую часть, вводный инструктаж по труду, первичный инструктаж на рабочем месте.
- 2.16. Предоставлять в соответствии с учебной программой практик обучающимся рабочие места, обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

- 2.17. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающегося-практиканта. Обо всех нарушениях учащимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Предприятия» сообщать в учебное заведение.
- 2.18. Предоставлять обучающимся необходимую информацию, литературу для выполнения письменного отчета, курсовых и дипломных работ.
- 2.19. Создавать необходимые условия для освоения обучающимся-практикантами новой техники и технологий, современных методик и производственных приемов.
- 2.20. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающимся практиканта с присвоением уровня квалификации.
- 2.21. Участвовать в конференции по итогам практики и вносить свои предложения по дальнейшему совершенствованию практического обучения.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 3.2. За неисполнение, либо ненадлежащее выполнение своих обязанностей в случаях, не предусмотренных настоящим меморандумом, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3.3. Пропуск часов занятий и академическая задолженность без уважительной причины дает основание прекратить с обучающимся договорных отношений по прохождению практик.

4. Расторжение меморандума

- 4.1. Настоящий меморандум может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения одной из сторон предусмотренных меморандума обязательств.
- 4.2. При расторжении меморандума обучающимся практикантам предоставляется возможность перевода на другие объекты практического обучения.
- 4.3. Меморандум может быть расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой стороне уведомления о прекращении меморандума.
- 4.4. Расторжение меморандума определяется по взаимному согласию сторон.

5. Форс-мажор

Участники меморандума освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств при возникновении обстоятельств неопределенной силы: экономические, стихийные и т.п.

6. Прочие условия

Настоящий меморандум составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

7. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего меморандума, будут решаться путем переговоров.

8. Срок действия меморандума

Меморандум « По социальному партнерству и шефству » вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует на весь курс обучения студентов данной специальности.

9. Юридические адреса сторон:

«Предприятие»

ИП Зайковская О.Н. Центр Ветеринарной
медицины Доктор Вет

Область Абай, г. Семей, ул. Айгыз Кошкинбаева
35/1

Директор Зайковская О.Н.

М.П.



«Учебное заведение ТиПО»

«Высший колледж Шакарима»
НАО «Университет имени Шакарима г.
Семей»
г.Семей ул. Шугаева 159
уч. корпус №8

Директор Абдикаримова Т.Т.

М.П.



МЕМОРАНДУМ *№ 19*
по социальному партнерству и шефству

Учреждение «Высший колледж Шакарима», в лице директора Т.Г. Абдикаримовой, именуемое в дальнейшем «Учебное заведение ТипО», действующего на основании закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК и Устава учебного заведения с одной стороны и,

Семипалатинский филиал РГУ ГАПР и Семейский филиал
(название учреждения)

именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице

Ривисов Муртап Нуралиевич
(Ф.И.О. руководителя предприятия)

действующего на основании Учредительных документов с другой стороны заключили настоящий меморандум о нижеследующем:

1. Предмет меморандума

«Учебное заведение ТипО» поручает, «Предприятие» берет на себя обязательства по организации и шефству проведению практик по программе технического и профессионального образования подготовки квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда. «Предприятие» организует прохождение практического обучения обучающихся специальности *08210100 «Лесное хозяйство»* в своих структурных подразделениях согласно утвержденному учебному плану.

2. Обязательства сторон

«Учебное заведение ТипО» обязуется:

- 2.1. Осуществлять качественную теоретическую подготовку обучающихся соответствии с учебными планами и программами.
- 2.2. Определять объем учебной нагрузки и режим занятий обучающихся с указанием сроков практики.
- 2.3. Допускать «Предприятие» к непосредственному участию в учебном процессе, включая согласование учебных программ практик, посещение теоретических занятий.
- 2.4. По согласованию до начала производственной практики представлять на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения практики и количество практикантов.
- 2.5. Назначать руководителя практики от учебного заведения ответственного за качественную организацию и проведение производственной практики.
- 2.6. Предоставлять «Предприятию» (организации) список обучающихся, направляемых на производственную практику по форме 1 не позднее, чем за месяц до начала практики.
- 2.7. Осуществлять контроль над обеспечением «Предприятием» (организацией) условий труда и быта обучающихся.
- 2.8. Проводить обязательные инструктажи по ТБ и охране труда, обязать учащихся строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на «Предприятии» и осуществлять контроль их выполнения.
- 2.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при оформлении документов, выполнению отчетов по результатам практического обучения.
- 2.10. Проводить по итогам практик конференции с приглашением представителей «Предприятия» и учитывать замечания и предложения «Предприятия» в дальнейшей совместной работе.

«Предприятие» обязуется:

- 2.11. Ежегодно перед началом учебного года согласовывать с программой, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся практикантов.
- 2.12. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (наставник) для руководства практического обучения обучающихся.
- 2.13. За две недели до начала практики предоставить в учреждение информацию по прохождению практики каждым направленным учащимся.
- 2.14. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практического обучения в соответствии с программой практики.
- 2.15. Перед началом практики проводить предварительное обучение по ТБ, правилам пожарной безопасности, включающее теоретическую часть, вводный инструктаж по труду, первичный инструктаж на рабочем месте.
- 2.16. Предоставлять в соответствии с учебной программой практик обучающимся рабочие места, обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

- 2.17. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающегося-практиканта. Обо всех нарушениях учащимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Предприятия» сообщать в учебное заведение.
- 2.18. Предоставлять обучающимся необходимую информацию, литературу для выполнения письменного отчета, курсовых и дипломных работ.
- 2.19. Создавать необходимые условия для освоения обучающимися-практикантами новой техники и технологий, современных методик и производственных приемов.
- 2.20. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающимся практиканта с присвоением уровня квалификации.
- 2.21. Участвовать в конференции по итогам практики и вносить свои предложения по дальнейшему совершенствованию практического обучения.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 3.2. За неисполнение, либо ненадлежащее выполнение своих обязанностей в случаях, не предусмотренных настоящим меморандумом, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3.3. Пропуск часов занятий и академическая задолженность без уважительной причины дает основание прекратить с обучающимся договорные отношения по прохождению практик.

4. Расторжение меморандума

- 4.1. Настоящий меморандум может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения одной из сторон предусмотренных меморандумом обязательств.
- 4.2. При расторжении меморандума обучающимся практикантам предоставляется возможность перевода на другие объекты практического обучения.
- 4.3. Меморандум может быть расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой стороне уведомления о прекращении меморандума.
- 4.4. Расторжение меморандума определяется по взаимному согласию сторон.

5. Форс-мажор

Участники меморандума освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств при возникновении обстоятельств неопределенной силы: экономические, стихийные и т.п.

6. Прочие условия

Настоящий меморандум составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

7. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего меморандума, будут решаться путем переговоров.

8. Срок действия меморандума

Меморандум « По социальному партнерству и шефству » вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует на весь курс обучения студентов данной специальности.

9. Юридические адреса сторон:

«Предприятие»

*Семейский филиал
РГУ ГАПР и Семейский филиал*

Адрес: *№0, 2 линия, Мухомбетову*
Контакты:

Директор *Далиев А.К.*

М.П.



«Учебное заведение ТипО»

«Высший колледж Шакарима»
ИАО «Университет имени Шакарима» г. Семей
г. Семей
уч. кор.

Директор *Шакаримова Т.Т.*



МЕМОРАНДУМ *118*
О сотрудничестве

г.Семей

« 5 » 12 2023г.

Учреждение «Высший колледж Шакарима», в лице директора Т.Т Абдикаримовой, именуемое в дальнейшем «Учебное заведение ТиПО», действующей на основании закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-Ш ЗРК и Устава учебного заведения с одной стороны и, Филиал НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по области Абай, именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице Исполняющей обязанности директора Жадриной Ж.К., действующей на основании доверенности №01-22-17/33 от 31.07.2023 года, с другой стороны заключили настоящий Меморандум о нижеследующем:

1. Предмет Меморандума

- 1.1. «Учебное заведение ТиПО» поручает, «Предприятие» берет на себя обязательства по организации и проведению практики по программе технического и профессионального образования подготовки квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда. «Предприятие» организует прохождение практического обучения обучающихся специальности 07140500 Цифровая техника (по видам) в своих структурных подразделениях согласно утвержденному учебному плану.

2. Обязательства сторон

«Учебное заведение ТиПО» обязуется:

- 2.1. Осуществлять качественную теоретическую подготовку обучающихся соответствии с учебными планами и программами.
- 2.2. Определять объем учебной нагрузки и режим занятий обучающихся с указанием сроков практики.
- 2.3. Допускать «Предприятие» к непосредственному участию в учебном процессе, включая согласование учебных программ практик, посещение теоретических занятий.
- 2.4. По согласованию до начала производственной практики представлять на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения практики и количество практикантов.
- 2.5. Назначать руководителя практики от учебного заведения ответственного за качественную организацию и проведение производственной практики.
- 2.6. Предоставлять «Предприятию» (организации) список обучающихся, направляемых на производственную практику по форме 1 не позднее, чем за месяц до начала практики.
- 2.7. Осуществлять контроль над обеспечением «Предприятием» (организацией) условий труда и быта обучающихся.
- 2.8. Проводить обязательные инструктажи по ТБ и охране труда, обязать учащихся строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на «Предприятии» и осуществлять контроль их выполнения.
- 2.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при оформлении документов, выполнению отчетов по результатам практического обучения.
- 2.10. Проводить по итогам практик конференции с приглашением представителей «Предприятия» и учитывать замечания и предложения «Предприятия» в дальнейшей совместной работе.

«Предприятие» обязуется:

- 2.11. Ежегодно перед началом учебного года согласовывать программу, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся практикантов.
- 2.12. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (наставник) для руководства практического обучения обучающихся.
- 2.13. За две недели до начала практики предоставить в учреждение информацию по прохождению практики каждым направленным учащимся.
- 2.14. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практического обучения в соответствии с программой практики.
- 2.15. Перед началом практики проводить предварительное обучение по ТБ, правилам пожарной безопасности, включающее теоретическую часть, вводный инструктаж по труду, первичный инструктаж на рабочем месте.
- 2.16. Предоставлять в соответствии с учебной программой практик обучающимся рабочие места, обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 2.17. Обо всех нарушениях учащимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Предприятия» сообщать в учебное заведение.
- 2.18. Предоставлять обучающимся необходимую информацию, литературу для выполнения письменного отчета, курсовых и дипломных работ.
- 2.19. Создавать необходимые условия для освоения обучающимися-практикантами новой техники и технологий, современных методик и производственных приемов.

118

[Signature]

МЕМОРАНДУМ №17
по социальному партнерству и шефству

Учреждение «Высший колледж Шакарима», в лице директора Т.Т. Абдикаримовой, именуемое в дальнейшем «**Учебное заведение ТИПО**», действующего на основании закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-Ш ЗРК и Устава учебного заведения с одной стороны и,

Коммунальное государственное учреждение «Средняя образовательная школа №1 имени Н.Г. Чернышевского» отдела образования города Семей управления образования области Абай
(название учреждения)

именуемое в дальнейшем «**Предприятие**» в лице

директора Телеубаевой Гүлжан Телеуғазықызы,

(Ф.И.О. руководителя предприятия)

действующего на основании Учредительных документов с другой стороны заключили настоящий меморандум о нижеследующем:

1. Предмет меморандума

«**Учебное заведение ТИПО**» поручает, «**Предприятие**» берет на себя обязательства по организации и шефству проведению практик по программе технического и профессионального образования подготовки квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда. «**Предприятие**» организует прохождение практического обучения обучающихся специальности 01140100 "Педагогика и методика начального образования", 01140500 "Физическая культура и спорт" в своих структурных подразделениях согласно утвержденному учебному плану.

2. Обязательства сторон

«**Учебное заведение ТИПО**» обязуется:

- 2.1. Осуществлять качественную теоретическую подготовку обучающихся соответствии с учебными планами и программами.
 - 2.2. Определять объем учебной нагрузки и режим занятий обучающихся с указанием сроков практики.
 - 2.3. Допускать «**Предприятие**» к непосредственному участию в учебном процессе, включая согласование учебных программ практик, посещение теоретических занятий.
 - 2.4. По согласованию до начала производственной практики представлять на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения практики и количество практикантов.
 - 2.5. Назначать руководителя практики от учебного заведения ответственного за качественную организацию и проведение производственной практики.
 - 2.6. Предоставлять «**Предприятию**» (организации) список обучающихся, направляемых на производственную практику по форме 1 не позднее, чем за месяц до начала практики.
 - 2.7. Осуществлять контроль над обеспечением «**Предприятием**» (организацией) условий труда и быта обучающихся.
 - 2.8. Проводить обязательные инструктажи по ТБ и охране труда, обязать учащихся строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на «**Предприятие**» и осуществлять контроль их выполнения.
 - 2.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при оформлении документов, выполнению отчетов по результатам практического обучения.
 - 2.10. Проводить по итогам практик конференции с приглашением представителей «**Предприятия**» и учитывать замечания и предложения «**Предприятия**» в дальнейшей совместной работе.
- «**Предприятие**» обязуется:
- 2.11. Ежегодно перед началом учебного года согласовывать с программой, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся практикантов.
 - 2.12. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (наставник) для руководства практического обучения обучающихся.
 - 2.13. За две недели до начала практики предоставить в учреждение информацию по прохождению практики каждым направленным учащимся.
 - 2.14. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практического обучения в соответствии с программой практики.
 - 2.15. Перед началом практики проводить предварительное обучение по ТБ, правилам пожарной безопасности, включающее теоретическую часть, вводный инструктаж по труду, первичный инструктаж на рабочем месте.

- 2.16. Предоставлять в соответствии с учебной программой практик обучающимся рабочие места, обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 2.17. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающегося-практиканта. Обо всех нарушениях учащимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Предприятия» сообщать в учебное заведение.
- 2.18. Предоставлять обучающимся необходимую информацию, литературу для выполнения письменного отчета, курсовых и дипломных работ.
- 2.19. Создавать необходимые условия для освоения обучающимся-практикантами новой техники и технологий, современных методик и производственных приемов.
- 2.20. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающимся практиканта с присвоением уровня квалификации.
- 2.21. Участвовать в конференции по итогам практики и вносить свои предложения по дальнейшему совершенствованию практического обучения.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 3.2. За неисполнение, либо ненадлежащее выполнение своих обязанностей в случаях, не предусмотренных настоящим меморандумом, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3.3. Пропуск часов занятий и академическая задолженность без уважительной причины дает основание прекратить с обучающимся договорные отношения по прохождению практик.

4. Расторжение меморандума

- 4.1. Настоящий меморандум может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения одной из сторон предусмотренных меморандумом обязательств.
- 4.2. При расторжении меморандума обучающимся практикантам предоставляется возможность перевода на другие объекты практического обучения.
- 4.3. Меморандум может быть расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой стороне уведомления о прекращении меморандума.
- 4.4. Расторжение меморандума определяется по взаимному согласию сторон.

5. Форс-мажор

Участники меморандума освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств при возникновении обстоятельств неопределенной силы: экономические, стихийные и т.п.

6. Прочие условия

Настоящий меморандум составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

7. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего меморандума, будут решаться путем переговоров.

8. Срок действия меморандума

Меморандум « По социальному партнерству и шефству » вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует на весь курс обучения студентов данной специальности.

9. Юридические адреса сторон:

«Предприятие»
КГУ «Средняя общеобразовательная школа
№1» отдела образования города Семей
управления образования области Абай
г. Семей, ул. Ибраева 130
Контакты: 7 (7222) 52-20-18.

Директор  Төлеубаев Г. Т.

М.П.

«Учебное заведение ТипО»
«Высший колледж Шакарима»
НАО «Университет имени Шакарима г.
Семей»
г. Семей ул. Шугаева 159/3
уч. корпус №8

Директор  Абдикаримова Т.Т.

М.П.

МЕМОРАНДУМ *№16*
по социальному партнерству и шефству

Учреждение «Высший колледж Шакарима», в лице директора Т.Т. Абдикаримовой, именуемое в дальнейшем «**Учебное заведение ТипО**», действующего на основании закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-Ш ЗРК и Устава учебного заведения с одной стороны и,

Коммунальное государственное учреждение «Средняя образовательная школа №10» отдела образования города Семей управления образования области Абай
(название учреждения)

именуемое в дальнейшем «**Предприятие**» в лице
директора Келдибаевой Бахтыгүль Омархановны
(Ф.И.О. руководителя предприятия)

действующего на основании Учредительных документов с другой стороны заключили настоящий меморандум о нижеследующем:

1. Предмет меморандума

«Учебное заведение ТипО» поручает, «Предприятие» берет на себя обязательства по организации и шефству проведению практик по программе технического и профессионального образования подготовки квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда. «Предприятие» организует прохождение практического обучения обучающихся специальности 01140100 "Педагогика и методика начального образования", 01140500 "Физическая культура и спорт" в своих структурных подразделениях согласно утвержденному учебному плану.

2. Обязательства сторон

«Учебное заведение ТипО» обязуется:

- 2.1. Осуществлять качественную теоретическую подготовку обучающихся соответствии с учебными планами и программами.
- 2.2. Определять объем учебной нагрузки и режим занятий обучающихся с указанием сроков практики.
- 2.3. Допускать «Предприятие» к непосредственному участию в учебном процессе, включая согласование учебных программ практик, посещение теоретических занятий.
- 2.4. По согласованию до начала производственной практики представлять на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения практики и количество практикантов.
- 2.5. Назначать руководителя практики от учебного заведения ответственного за качественную организацию и проведение производственной практики.
- 2.6. Предоставлять «Предприятию» (организации) список обучающихся, направляемых на производственную практику по форме 1 не позднее, чем за месяц до начала практики.
- 2.7. Осуществлять контроль над обеспечением «Предприятием» (организацией) условий труда и быта обучающихся.
- 2.8. Проводить обязательные инструктажи по ТБ и охране труда, обязать учащихся строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на «Предприятие» и осуществлять контроль их выполнения.
- 2.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при оформлении документов, выполнению отчетов по результатам практического обучения.
- 2.10. Проводить по итогам практик конференции с приглашением представителей «Предприятия» и учитывать замечания и предложения «Предприятия» в дальнейшей совместной работе.

«Предприятие» обязуется:

- 2.11. Ежегодно перед началом учебного года согласовывать с программой, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся практикантов.
- 2.12. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (наставник) для руководства практического обучения обучающихся.
- 2.13. За две недели до начала практики предоставить в учреждение информацию по прохождению практики каждым направленным учащимся.
- 2.14. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практического обучения в соответствии с программой практики.
- 2.15. Перед началом практики проводить предварительное обучение по ТБ, правилам пожарной безопасности, включающее теоретическую часть, вводный инструктаж по труду, первичный инструктаж на рабочем месте.

- 2.16. Предоставлять в соответствии с учебной программой практик обучающимся рабочие места, обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 2.17. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающегося-практиканта. Обо всех нарушениях учащимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Предприятия» сообщать в учебное заведение.
- 2.18. Предоставлять обучающимся необходимую информацию, литературу для выполнения письменного отчета, курсовых и дипломных работ.
- 2.19. Создавать необходимые условия для освоения обучающимся-практикантами новой техники и технологий, современных методик и производственных приемов.
- 2.20. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающимся практиканта с присвоением уровня квалификации.
- 2.21. Участвовать в конференции по итогам практики и вносить свои предложения по дальнейшему совершенствованию практического обучения.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 3.2. За неисполнение, либо ненадлежащее выполнение своих обязанностей в случаях, не предусмотренных настоящим меморандумом, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3.3. Пропуск часов занятий и академическая задолженность без уважительной причины дает основание прекратить с обучающимся договорных отношений по прохождению практик.

4. Расторжение меморандума

- 4.1. Настоящий меморандум может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения одной из сторон предусмотренных меморандумом обязательств.
- 4.2. При расторжении меморандума обучающимся практикантам предоставляется возможность перевода на другие объекты практического обучения.
- 4.3. Меморандум может быть расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой стороне уведомления о прекращении меморандума.
- 4.4. Расторжение меморандума определяется по взаимному согласию сторон.

5. Форс-мажор

Участники меморандума освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств при возникновении обстоятельств неопределенной силы: экономические, стихийные и т.п.

6. Прочие условия

Настоящий меморандум составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

7. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего меморандума, будут решаться путем переговоров.

8. Срок действия меморандума

Меморандум « По социальному партнерству и шефству » вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует на весь курс обучения студентов данной специальности.

9. Юридические адреса сторон:

«Предприятие»

«Учебное заведение ТиПО»

КГУ «Средняя общеобразовательная школа
№10» отдела образования города Семей
управления образования области Абай

«Высший колледж Шакарима»
НАО «Университет имени Шакарима г.
Семей»
г.Семей ул. Шугаева 159/3
уч. корпус №8

г. Семей ул. Келдибаева 47а
Келдибаева Т.Т. 31-48-17

Директор Абдикаримова Т.Т



Келдибаева Б.О.



МЕМОРАНДУМ *nis*
по социальному партнерству и шефству

Учреждение «Высший колледж Шакарима», в лице директора Т.Т Абдикаримовой, именуемое в дальнейшем «**Учебное заведение ТиПО**», действующего на основании закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК и Устава учебного заведения с одной стороны и,

Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 44»

(название учреждения)

именуемое в дальнейшем «**Предприятие**» в лице

директора Жумагулова Оразбая Жумагалиулы

(Ф.И.О. руководителя предприятия)

действующего на основании Учредительных документов с другой стороны заключили настоящий меморандум о нижеследующем:

1. Предмет меморандума

«Учебное заведение ТиПО» поручает, «Предприятие» берет на себя обязательства по организации и шефству проведению практик по программе технического и профессионального образования подготовки квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда. «Предприятие» организует прохождение практического обучения обучающихся специальности 01140100 "Педагогика и методика начального образования", 01140500 "Физическая культура и спорт" в своих структурных подразделениях согласно утвержденному учебному плану.

2. Обязательства сторон

«Учебное заведение ТиПО» обязуется:

- 2.1. Осуществлять качественную теоретическую подготовку обучающихся соответствии с учебными планами и программами.
- 2.2. Определять объем учебной нагрузки и режим занятий обучающихся с указанием сроков практики.
- 2.3. Допускать «Предприятие» к непосредственному участию в учебном процессе, включая согласование учебных программ практик, посещение теоретических занятий.
- 2.4. По согласованию до начала производственной практики представлять на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения практики и количество практикантов.
- 2.5. Назначать руководителя практики от учебного заведения ответственного за качественную организацию и проведение производственной практики.
- 2.6. Предоставлять «Предприятию» (организации) список обучающихся, направляемых на производственную практику по форме 1 не позднее, чем за месяц до начала практики.
- 2.7. Осуществлять контроль над обеспечением «Предприятием» (организацией) условий труда и быта обучающихся.
- 2.8. Проводить обязательные инструктажи по ТБ и охране труда, обязать учащихся строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на «Предприятие» и осуществлять контроль их выполнения.
- 2.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при оформлении документов, выполнению отчетов по результатам практического обучения.
- 2.10. Проводить по итогам практик конференции с приглашением представителей «Предприятия» и учитывать замечания и предложения «Предприятия» в дальнейшей совместной работе.

«Предприятие» обязуется:

- 2.11. Ежегодно перед началом учебного года согласовывать с программой, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся практикантов.
- 2.12. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (наставник) для руководства практического обучения обучающихся.
- 2.13. За две недели до начала практики предоставить в учреждение информацию по прохождению практики каждым направленным учащимся.
- 2.14. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практического обучения в соответствии с программой практики.
- 2.15. Перед началом практики проводить предварительное обучение по ТБ, правилам пожарной безопасности, включающее теоретическую часть, вводный инструктаж по труду, первичный инструктаж на рабочем месте.
- 2.16. Предоставлять в соответствии с учебной программой практик обучающимся рабочие места, обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.17. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающегося-практиканта. Обо всех нарушениях учащимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Предприятия» сообщать в учебное заведение.

2.18. Предоставлять обучающимся необходимую информацию, литературу для выполнения письменного отчета, курсовых и дипломных работ.

2.19. Создавать необходимые условия для освоения обучающимися-практикантами новой техники и технологий, современных методик и производственных приемов.

2.20. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающимся практиканта с присвоением уровня квалификации.

2.21. Участвовать в конференции по итогам практики и вносить свои предложения по дальнейшему совершенствованию практического обучения.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

3.2. За неисполнение, либо ненадлежащее выполнение своих обязанностей в случаях, не предусмотренных настоящим меморандумом, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.3. Пропуск часов занятий и академическая задолженность без уважительной причины дает основание прекратить с обучающимся договорных отношений по прохождению практик.

4. Расторжение меморандума

4.1. Настоящий меморандум может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения одной из сторон предусмотренных меморандумом обязательств.

4.2. При расторжении меморандума обучающимся практикантам предоставляется возможность перевода на другие объекты практического обучения.

4.3. Меморандум может быть расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой стороне уведомления о прекращении меморандума.

4.4. Расторжение меморандума определяется по взаимному согласию сторон.

5. Форс-мажор

Участники меморандума освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств при возникновении обстоятельств неопределенной силы: экономические, стихийные и т.п.

6. Прочие условия

Настоящий меморандум составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

7. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего меморандума, будут решаться путем переговоров.

8. Срок действия меморандума

Меморандум « По социальному партнерству и шефству » вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует на весь курс обучения студентов данной специальности.

9. Юридические адреса сторон:

«Предприятие»

Коммунальное государственное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 44»

г. Семей, п. Бобровка
Контакты: 8(7222)42-40-99

Директор  Жумагулов О. Ж.

М.П.

«Учебное заведение ТиПО»

«Высший колледж Шакарима»
НАО «Университет имени Шакарима г.
Семей»
г.Семей ул. Шугаева 159/3
уч. корпус №8

Директор  Абдикаримова Т.Т



МЕМОРАНДУМ *№ 14*
по социальному партнерству и шефству

Учреждение «Высший колледж Шакарима», в лице директора Т.Т. Абдикаримовой, именуемое в дальнейшем «**Учебное заведение ТиПО**», действующего на основании закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-Ш ЗРК и Устава учебного заведения с одной стороны и,

Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»
(название учреждения)

менуемое в дальнейшем «**Предприятие**» в лице

директора Жумакановой Райгуль Ешенгазиновны

(Ф.И.О. руководителя предприятия)

действующего на основании Учредительных документов с другой стороны заключили настоящий меморандум о нижеследующем:

1. Предмет меморандума

«**Учебное заведение ТиПО**» поручает, «**Предприятие**» берет на себя обязательства по организации и шефству проведению практик по программе технического и профессионального образования подготовки квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда. «**Предприятие**» организует прохождение практического обучения обучающихся специальности 01140100 "Педагогика и методика начального образования", 01140500 "Физическая культура и спорт" в своих структурных подразделениях согласно утвержденному учебному плану.

2. Обязательства сторон

«**Учебное заведение ТиПО**» обязуется:

- 2.1. Осуществлять качественную теоретическую подготовку обучающихся соответствии с учебными планами и программами.
- 2.2. Определять объем учебной нагрузки и режим занятий обучающихся с указанием сроков практики.
- 2.3. Допускать «**Предприятие**» к непосредственному участию в учебном процессе, включая согласование учебных программ практик, посещение теоретических занятий.
- 2.4. По согласованию до начала производственной практики представлять на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения практики и количество практикантов.
- 2.5. Назначать руководителя практики от учебного заведения ответственного за качественную организацию и проведение производственной практики.
- 2.6. Предоставлять «**Предприятию**» (организации) список обучающихся, направляемых на производственную практику по форме 1 не позднее, чем за месяц до начала практики.
- 2.7. Осуществлять контроль над обеспечением «**Предприятием**» (организацией) условий труда и быта обучающихся.
- 2.8. Проводить обязательные инструктажи по ТБ и охране труда, обязать учащихся строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на «**Предприятие**» и осуществлять контроль их выполнения.
- 2.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при оформлении документов, выполнению отчетов по результатам практического обучения.
- 2.10. Проводить по итогам практик конференции с приглашением представителей «**Предприятия**» и учитывать замечания и предложения «**Предприятия**» в дальнейшей совместной работе.

«**Предприятие**» обязуется:

- 2.11. Ежегодно перед началом учебного года согласовывать с программой, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся практикантов.
- 2.12. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (наставник) для руководства практического обучения обучающихся.
- 2.13. За две недели до начала практики предоставить в учреждение информацию по прохождению практики каждым направленным учащимся.
- 2.14. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практического обучения в соответствии с программой практики.
- 2.15. Перед началом практики проводить предварительное обучение по ТБ, правилам пожарной безопасности, включающее теоретическую часть, вводный инструктаж по труду, первичный инструктаж на рабочем месте.
- 2.16. Предоставлять в соответствии с учебной программой практик обучающимся рабочие места, обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

- 2.17. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающегося-практиканта. Обо всех нарушениях учащимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Предприятия» сообщать в учебное заведение.
- 2.18. Предоставлять обучающимся необходимую информацию, литературу для выполнения письменного отчета, курсовых и дипломных работ.
- 2.19. Создавать необходимые условия для освоения обучающимися-практикантами новой техники и технологий, современных методик и производственных приемов.
- 2.20. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающимся практиканта с присвоением уровня квалификации.
- 2.21. Участвовать в конференции по итогам практики и вносить свои предложения по дальнейшему совершенствованию практического обучения.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 3.2. За неисполнение, либо ненадлежащее выполнение своих обязанностей в случаях, не предусмотренных настоящим меморандумом, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3.3. Пропуск часов занятий и академическая задолженность без уважительной причины дает основание прекратить с обучающимся договорные отношения по прохождению практик.

4. Расторжение меморандума

- 4.1. Настоящий меморандум может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения одной из сторон предусмотренных меморандума обязательств.
- 4.2. При расторжении меморандума обучающимся практикантам предоставляется возможность перевода на другие объекты практического обучения.
- 4.3. Меморандум может быть расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой стороне уведомления о прекращении меморандума.
- 4.4. Расторжение меморандума определяется по взаимному согласию сторон.

5. Форс-мажор

Участники меморандума освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств при возникновении обстоятельств неопределенной силы: экономические, стихийные и т.п.

6. Прочие условия

Настоящий меморандум составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

7. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего меморандума, будут решаться путем переговоров.

8. Срок действия меморандума

Меморандум « По социальному партнерству и шефству » вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует на весь курс обучения студентов данной специальности.

9. Юридические адреса сторон:

«Предприятие»

Коммунальное государственное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

г. Семей, ул. Е. Кашаганова 26

Контакты: Ж(7222) 32-07-17

Директор Жумаканова Р. Е.

М.П.

«Учебное заведение ТиПО»

«Высший колледж Шакарима»
НАО «Университет имени Шакарима г.
Семей»
г.Семей ул. Шугаева 159/3
уч. корпус №8

Директор Абдикаримова Т.Т

М.П.

МЕМОРАНДУМ *№ 13*
по социальному партнерству и шефству

Учреждение «Высший колледж Шакарима», в лице директора Т.Т. Абдикаримовой, именуемое в дальнейшем «**Учебное заведение ТиПО**», действующего на основании закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-Ш ЗРК и Устава учебного заведения с одной стороны и,

Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2"
отдела образования города Курчатова управления образования области Абай
(название учреждения)

именуемое в дальнейшем «**Предприятие**» в лице
директора Утовлиновой Айшы Берикболовны,
(Ф.И.О. руководителя предприятия)

действующего на основании Учредительных документов с другой стороны заключили настоящий меморандум о нижеследующем:

1. Предмет меморандума

«**Учебное заведение ТиПО**» поручает, «**Предприятие**» берет на себя обязательства по организации и шефству проведению практик по программе технического и профессионального образования подготовки квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда. «**Предприятие**» организует прохождение практического обучения обучающихся специальности 01140100 "Педагогика и методика начального образования", 01140500 "Физическая культура и спорт" в своих структурных подразделениях согласно утвержденному учебному плану.

2. Обязательства сторон

«**Учебное заведение ТиПО**» обязуется:

- 2.1. Осуществлять качественную теоретическую подготовку обучающихся соответствии с учебными планами и программами.
- 2.2. Определять объем учебной нагрузки и режим занятий обучающихся с указанием сроков практики.
- 2.3. Допускать «**Предприятие**» к непосредственному участию в учебном процессе, включая согласование учебных программ практик, посещение теоретических занятий.
- 2.4. По согласованию до начала производственной практики представлять на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения практики и количество практикантов.
- 2.5. Назначать руководителя практики от учебного заведения ответственного за качественную организацию и проведение производственной практики.
- 2.6. Предоставлять «**Предприятию**» (организации) список обучающихся, направляемых на производственную практику по форме 1 не позднее, чем за месяц до начала практики.
- 2.7. Осуществлять контроль над обеспечением «**Предприятием**» (организацией) условий труда и быта обучающихся.
- 2.8. Проводить обязательные инструктажи по ТБ и охране труда, обязать учащихся строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на «**Предприятие**» и осуществлять контроль их выполнения.
- 2.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при оформлении документов, выполнению отчетов по результатам практического обучения.
- 2.10. Проводить по итогам практик конференции с приглашением представителей «**Предприятия**» и учитывать замечания и предложения «**Предприятия**» в дальнейшей совместной работе.

«**Предприятие**» обязуется:

- 2.11. Ежегодно перед началом учебного года согласовывать с программой, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся практикантов.
- 2.12. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (наставник) для руководства практического обучения обучающихся.
- 2.13. За две недели до начала практики предоставить в учреждение информацию по прохождению практики каждым направленным учащимся.
- 2.14. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практического обучения в соответствии с программой практики.
- 2.15. Перед началом практики проводить предварительное обучение по ТБ, правилам пожарной безопасности, включающее теоретическую часть, вводный инструктаж по труду, первичный инструктаж на рабочем месте.

- 2.16. Предоставлять в соответствии с учебной программой практик обучающимся рабочие места, обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 2.17. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающегося-практиканта. Обо всех нарушениях учащимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Предприятия» сообщать в учебное заведение.
- 2.18. Предоставлять обучающимся необходимую информацию, литературу для выполнения письменного отчета, курсовых и дипломных работ.
- 2.19. Создавать необходимые условия для освоения обучающимся-практикантами новой техники и технологий, современных методик и производственных приемов.
- 2.20. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающимся практиканта с присвоением уровня квалификации.
- 2.21. Участвовать в конференции по итогам практики и вносить свои предложения по дальнейшему совершенствованию практического обучения.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 3.2. За неисполнение, либо ненадлежащее выполнение своих обязанностей в случаях, не предусмотренных настоящим меморандумом, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3.3. Пропуск часов занятий и академическая задолженность без уважительной причины дает основание прекратить с обучающимся договорных отношений по прохождению практик.

4. Расторжение меморандума

- 4.1. Настоящий меморандум может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения одной из сторон предусмотренных меморандумом обязательств.
- 4.2. При расторжении меморандума обучающимся практикантам предоставляется возможность перевода на другие объекты практического обучения.
- 4.3. Меморандум может быть расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой стороне уведомления о прекращении меморандума.
- 4.4. Расторжение меморандума определяется по взаимному согласию сторон.

5. Форс-мажор

Участники меморандума освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств при возникновении обстоятельств неопределенной силы: экономические, стихийные и т.п.

6. Прочие условия

Настоящий меморандум составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

7. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего меморандума, будут решаться путем переговоров.

8. Срок действия меморандума

Меморандум « По социальному партнерству и шефству » вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует на весь курс обучения студентов данной специальности.

9. Юридические адреса сторон:

«Предприятие»

КГУ «Средняя общеобразовательная школа №2» отдела образования города Курчатова
управления образования области Абай
г. Курчатова, ул.на Тауелель ж.к, строение 10
Контакты: 3-34-36.

Директор  Устовлинова А.Б.

М.П.

«Учебное заведение ТипО»

«Высший колледж Шакарима»
НАО «Университет имени Шакарима г. Семей»
г.Семей ул. Шугаева 159/3
уч. корпус №8

Директор  Абдикаримова Т.Т

М.П.

МЕМОРАНДУМ *№12*
по социальному партнерству и шефству

Учреждение «Высший колледж Шакарима», в лице директора Т.Т. Абдикаримовой, именуемое в дальнейшем «Учебное заведение ТнПО», действующего на основании закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-Ш ЗРК и Устава учебного заведения с одной стороны и,

Коммунальное государственное учреждение «Средняя образовательная школа №9» отдела образования города Семей управления образования области Абай
(название учреждения)

именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице

директора Артемова Андрея Алексеевича

(Ф.И.О. руководителя предприятия)

действующего на основании Учредительных документов с другой стороны заключили настоящий меморандум о нижеследующем:

1. Предмет меморандума

«Учебное заведение ТнПО» поручает, «Предприятие» берет на себя обязательства по организации и шефству проведению практик по программе технического и профессионального образования подготовки квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда. «Предприятие» организует прохождение практического обучения обучающихся специальности 01140100 "Педагогика и методика начального образования", 01140500 "Физическая культура и спорт" в своих структурных подразделениях согласно утвержденному учебному плану.

2. Обязательства сторон

«Учебное заведение ТнПО» обязуется:

- 2.1. Осуществлять качественную теоретическую подготовку обучающихся соответствии с учебными планами и программами.
- 2.2. Определять объем учебной нагрузки и режим занятий обучающихся с указанием сроков практики.
- 2.3. Допускать «Предприятие» к непосредственному участию в учебном процессе, включая согласование учебных программ практик, посещение теоретических занятий.
- 2.4. По согласованию до начала производственной практики представлять на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения практики и количество практикантов.
- 2.5. Назначать руководителя практики от учебного заведения ответственного за качественную организацию и проведение производственной практики.
- 2.6. Предоставлять «Предприятию» (организации) список обучающихся, направляемых на производственную практику по форме 1 не позднее, чем за месяц до начала практики.
- 2.7. Осуществлять контроль над обеспечением «Предприятием» (организацией) условий труда и быта обучающихся.
- 2.8. Проводить обязательные инструктажи по ТБ и охране труда, обязать учащихся строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на «Предприятии» и осуществлять контроль их выполнения.
- 2.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при оформлении документов, выполнению отчетов по результатам практического обучения.
- 2.10. Проводить по итогам практик конференции с приглашением представителей «Предприятия» и учитывать замечания и предложения «Предприятия» в дальнейшей совместной работе.

«Предприятие» обязуется:

- 2.11. Ежегодно перед началом учебного года согласовывать с программой, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся практикантов.
- 2.12. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (наставник) для руководства практического обучения обучающихся.
- 2.13. За две недели до начала практики предоставить в учреждение информацию по прохождению практики каждым направленным учащимся.
- 2.14. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практического обучения в соответствии с программой практики.
- 2.15. Перед началом практики проводить предварительное обучение по ТБ, правилам пожарной безопасности, включающее теоретическую часть, вводный инструктаж по труду, первичный инструктаж на рабочем месте.

- 2.16. Предоставлять в соответствии с учебной программой практик обучающимся рабочие места, обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 2.17. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающегося-практиканта. Обо всех нарушениях учащимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Предприятия» сообщать в учебное заведение.
- 2.18. Предоставлять обучающимся необходимую информацию, литературу для выполнения письменного отчета, курсовых и дипломных работ.
- 2.19. Создавать необходимые условия для освоения обучающимся-практикантами новой техники и технологий, современных методик и производственных приемов.
- 2.20. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающимся практиканта с присвоением уровня квалификации.
- 2.21. Участвовать в конференции по итогам практики и вносить свои предложения по дальнейшему совершенствованию практического обучения.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 3.2. За неисполнение, либо ненадлежащее выполнение своих обязанностей в случаях, не предусмотренных настоящим меморандумом, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3.3. Пропуск часов занятий и академическая задолженность без уважительной причины дает основание прекратить с обучающимся договорных отношений по прохождению практик.

4. Расторжение меморандума

- 4.1. Настоящий меморандум может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения одной из сторон предусмотренных меморандума обязательств.
- 4.2. При расторжении меморандума обучающимся практикантам предоставляется возможность перевода на другие объекты практического обучения.
- 4.3. Меморандум может быть расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой стороне уведомления о прекращении меморандума.
- 4.4. Расторжение меморандума определяется по взаимному согласию сторон.

5. Форс-мажор

Участники меморандума освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств при возникновении обстоятельств неопределенной силы: экономические, стихийные и т.п.

6. Прочие условия

Настоящий меморандум составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

7. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего меморандума, будут решаться путем переговоров.

8. Срок действия меморандума

Меморандум «По социальному партнерству и шефству» вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует на весь курс обучения студентов данной специальности.

9. Юридические адреса сторон:

«Предприятие»

КТУ «Средняя общеобразовательная школа №9»
отдела образования города Семей
управления образования области Абай
 г. Семей, проспект Мухометовой 49
 Контактный телефон: (7122) 34-12-29



_____ Артемов А. А.

«Учебное заведение ТипО»

«Высший колледж Шакарима»
 НАО «Университет имени Шакарима г. Семей»
 г. Семей ул. Шугаева 159/3
 уч. корпус №8



Директор _____ Абдыкаримова Т.Т

М.П.

МЕМОРАНДУМ *ММ*
по социальному партнерству и шефству

Учреждение «Высший колледж Шакарима», в лице директора Т.Т Абдикаримовой, именуемое в дальнейшем «**Учебное заведение ТнПО**», действующего на основании закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-Ш ЗРК и Устава учебного заведения с одной стороны и,

Коммунальное государственное учреждение «Средняя образовательная школа №30»
отдела образования города Семей управления образования области Абай

(название учреждения)

именуемое в дальнейшем «**Предприятие**» в лице

директора Уйсингазиной Айгуль Алимбековны

(Ф.И.О. руководителя предприятия)

действующего на основании Учредительных документов с другой стороны заключили настоящий меморандум о нижеследующем:

1. Предмет меморандума

«**Учебное заведение ТнПО**» поручает, «**Предприятие**» берет на себя обязательства по организации и шефству проведению практик по программе технического и профессионального образования подготовки квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда. «**Предприятие**» организует прохождение практического обучения обучающихся специальности 01140100 "Педагогика и методика начального образования", 01140500 "Физическая культура и спорт" в своих структурных подразделениях согласно утвержденному учебному плану.

2. Обязательства сторон

«**Учебное заведение ТнПО**» обязуется:

- 2.1. Осуществлять качественную теоретическую подготовку обучающихся соответствии с учебными планами и программами.
- 2.2. Определять объем учебной нагрузки и режим занятий обучающихся с указанием сроков практики.
- 2.3. Допускать «**Предприятие**» к непосредственному участию в учебном процессе, включая согласование учебных программ практик, посещение теоретических занятий.
- 2.4. По согласованию до начала производственной практики представлять на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения практики и количество практикантов.
- 2.5. Назначать руководителя практики от учебного заведения ответственного за качественную организацию и проведение производственной практики.
- 2.6. Предоставлять «**Предприятию**» (организации) список обучающихся, направляемых на производственную практику по форме 1 не позднее, чем за месяц до начала практики.
- 2.7. Осуществлять контроль над обеспечением «**Предприятием**» (организацией) условий труда и быта обучающихся.
- 2.8. Проводить обязательные инструктажи по ТБ и охране труда, обязать учащихся строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на «**Предприятие**» и осуществлять контроль их выполнения.
- 2.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при оформлении документов, выполнению отчетов по результатам практического обучения.
- 2.10. Проводить по итогам практик конференции с приглашением представителей «**Предприятия**» и учитывать замечания и предложения «**Предприятия**» в дальнейшей совместной работе.

«**Предприятие**» обязуется:

- 2.11. Ежегодно перед началом учебного года согласовывать с программой, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся практикантов.
- 2.12. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (наставник) для руководства практического обучения обучающихся.
- 2.13. За две недели до начала практики предоставить в учреждение информацию по прохождению практики каждым направленным учащимся.
- 2.14. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практического обучения в соответствии с программой практики.
- 2.15. Перед началом практики проводить предварительное обучение по ТБ, правилам пожарной безопасности, включающее теоретическую часть, вводный инструктаж по труду, первичный инструктаж на рабочем месте.

- 2.16. Предоставлять в соответствии с учебной программой практик обучающимся рабочие места, обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 2.17. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающегося-практиканта. Обо всех нарушениях учащимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Предприятия» сообщать в учебное заведение.
- 2.18. Предоставлять обучающимся необходимую информацию, литературу для выполнения письменного отчета, курсовых и дипломных работ.
- 2.19. Создавать необходимые условия для освоения обучающимся-практикантами новой техники и технологий, современных методик и производственных приемов.
- 2.20. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающимся практиканта с присвоением уровня квалификации.
- 2.21. Участвовать в конференции по итогам практики и вносить свои предложения по дальнейшему совершенствованию практического обучения.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 3.2. За неисполнение, либо ненадлежащее выполнение своих обязанностей в случаях, не предусмотренных настоящим меморандумом, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3.3. Пропуск часов занятий и академическая задолженность без уважительной причины дает основание прекратить с обучающимся договорных отношений по прохождению практик.

4. Расторжение меморандума

- 4.1. Настоящий меморандум может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения одной из сторон предусмотренных меморандумом обязательств.
- 4.2. При расторжении меморандума обучающимся практикантам предоставляется возможность перевода на другие объекты практического обучения.
- 4.3. Меморандум может быть расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой стороне уведомления о прекращении меморандума.
- 4.4. Расторжение меморандума определяется по взаимному согласию сторон.

5. Форс-мажор

Участники меморандума освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств при возникновении обстоятельств неопределенной силы: экономические, стихийные и т.п.

6. Прочие условия

Настоящий меморандум составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

7. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего меморандума, будут решаться путем переговоров.

8. Срок действия меморандума

Меморандум « По социальному партнерству и шефству » вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует на весь курс обучения студентов данной специальности.

9. Юридические адреса сторон:

«Предприятие»

ГКУ «Средняя общеобразовательная школа №30» отдела образования управления образования г. Семей, ул. Утебаева 37 А.
Контакты: 8(7222) 30-70-99

Директор _____

М.П.

«Учебное заведение ТиПО»

«Высший колледж Шакарима»
НАО «Университет имени Шакарима г. Семей»
г. Семей ул. Шугаева 159/3
уч. корпус №8

Директор _____

М.П.

МЕМОРАНДУМ *№ 10*
по социальному партнерству и шефству

Учреждение «Высший колледж Шакарима», в лице директора Т.Т. Абдикаримовой, именуемое в дальнейшем «Учебное заведение ТиПО», действующего на основании закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК и Устава учебного заведения с одной стороны и,

ИП «Кунакова Алия Мухтаровна»

(название учреждения)

именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице

директора Кунаковой Али Мухтаровны

(Ф.И.О. руководителя предприятия)

действующего на основании Учредительных документов с другой стороны заключили настоящий меморандум о нижеследующем:

1. Предмет меморандума

«Учебное заведение ТиПО» поручает, «Предприятие» берет на себя обязательства по организации и шефству проведению практик по программе технического и профессионального образования подготовки квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда. «Предприятие» организует прохождение практического обучения обучающихся специальности 07140500 Цифровая техника (по видам) в своих структурных подразделениях согласно утвержденному учебному плану.

2. Обязательства сторон

«Учебное заведение ТиПО» обязуется:

- 2.1. Осуществлять качественную теоретическую подготовку обучающихся соответствии с учебными планами и программами.
- 2.2. Определять объем учебной нагрузки и режим занятий обучающихся с указанием сроков практики.
- 2.3. Допускать «Предприятие» к непосредственному участию в учебном процессе, включая согласование учебных программ практик, посещение теоретических занятий.
- 2.4. По согласованию до начала производственной практики представлять на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения практики и количество практикантов.
- 2.5. Назначать руководителя практики от учебного заведения ответственного за качественную организацию и проведение производственной практики.
- 2.6. Предоставлять «Предприятию» (организации) список обучающихся, направляемых на производственную практику по форме 1 не позднее, чем за месяц до начала практики.
- 2.7. Осуществлять контроль над обеспечением «Предприятием» (организацией) условий труда и быта обучающихся.
- 2.8. Проводить обязательные инструктажи по ТБ и охране труда, обязать учащихся строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на «Предприятие» и осуществлять контроль их выполнения.
- 2.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при оформлении документов, выполнению отчетов по результатам практического обучения.
- 2.10. Проводить по итогам практик конференции с приглашением представителей «Предприятия» и учитывать замечания и предложения «Предприятия» в дальнейшей совместной работе.

«Предприятие» обязуется:

- 2.11. Ежегодно перед началом учебного года согласовывать с программой, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся практикантов.
- 2.12. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (наставник) для руководства практического обучения обучающихся.
- 2.13. За две недели до начала практики предоставить в учреждение информацию по прохождению практики каждым направленным учащимся.
- 2.14. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практического обучения в соответствии с программой практики.
- 2.15. Перед началом практики проводить предварительное обучение по ТБ, правилам пожарной безопасности, включающее теоретическую часть, вводный инструктаж по труду, первичный инструктаж на рабочем месте.
- 2.16. Предоставлять в соответствии с учебной программой практик обучающимся рабочие места, обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

МЕМОРАНДУМ *н/с*
по социальному партнерству и шефству

Учреждение «Высший колледж Шакарима», в лице директора Т.Т Абдикаримовой, именуемое в дальнейшем «**Учебное заведение ТиПО**», действующего на основании закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-Ш ЗРК и Устава учебного заведения с одной стороны и,

Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26»

(название учреждения)

именуемое в дальнейшем «**Предприятие**» в лице

директора Касенгазиной Назым Ауезовны

(Ф.И.О. руководителя предприятия)

действующего на основании Учредительных документов с другой стороны заключили настоящий меморандум о нижеследующем:

1. Предмет меморандума

«**Учебное заведение ТиПО**» поручает, «**Предприятие**» берет на себя обязательства по организации и шефству проведению практик по программе технического и профессионального образования подготовки квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда. «**Предприятие**» организует прохождение практического обучения обучающихся специальности 01140100 "Педагогика и методика начального образования", 01140500 "Физическая культура и спорт" в своих структурных подразделениях согласно утвержденному учебному плану.

2. Обязательства сторон

«**Учебное заведение ТиПО**» обязуется:

- 2.1. Осуществлять качественную теоретическую подготовку обучающихся соответствии с учебными планами и программами.
- 2.2. Определять объем учебной нагрузки и режим занятий обучающихся с указанием сроков практики.
- 2.3. Допускать «**Предприятие**» к непосредственному участию в учебном процессе, включая согласование учебных программ практик, посещение теоретических занятий.
- 2.4. По согласованию до начала производственной практики представлять на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения практики и количество практикантов.
- 2.5. Назначать руководителя практики от учебного заведения ответственного за качественную организацию и проведение производственной практики.
- 2.6. Предоставлять «**Предприятию**» (организации) список обучающихся, направляемых на производственную практику по форме 1 не позднее, чем за месяц до начала практики.
- 2.7. Осуществлять контроль над обеспечением «**Предприятием**» (организацией) условий труда и быта обучающихся.
- 2.8. Проводить обязательные инструктажи по ТБ и охране труда, обязать учащихся строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на «**Предприятие**» и осуществлять контроль их выполнения.
- 2.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при оформлении документов, выполнению отчетов по результатам практического обучения.
- 2.10. Проводить по итогам практик конференции с приглашением представителей «**Предприятия**» и учитывать замечания и предложения «**Предприятия**» в дальнейшей совместной работе.

«**Предприятие**» обязуется:

- 2.11. Ежегодно перед началом учебного года согласовывать с программой, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся практикантов.
- 2.12. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (наставник) для руководства практического обучения обучающихся.
- 2.13. За две недели до начала практики предоставить в учреждение информацию по прохождению практики каждым направленным учащимся.
- 2.14. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практического обучения в соответствии с программой практики.
- 2.15. Перед началом практики проводить предварительное обучение по ТБ, правилам пожарной безопасности, включающее теоретическую часть, вводный инструктаж по труду, первичный инструктаж на рабочем месте.
- 2.16. Предоставлять в соответствии с учебной программой практик обучающимся рабочие места, обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

- 2.17. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающегося-практиканта. Обо всех нарушениях учащимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Предприятия» сообщать в учебное заведение.
- 2.18. Предоставлять обучающимся необходимую информацию, литературу для выполнения письменного отчета, курсовых и дипломных работ.
- 2.19. Создавать необходимые условия для освоения обучающимся-практикантами новой техники и технологий, современных методик и производственных приемов.
- 2.20. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающимся практиканта с присвоением уровня квалификации.
- 2.21. Участвовать в конференции по итогам практики и вносить свои предложения по дальнейшему совершенствованию практического обучения.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 3.2. За неисполнение, либо ненадлежащее выполнение своих обязанностей в случаях, не предусмотренных настоящим меморандумом, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3.3. Пропуск часов занятий и академическая задолженность без уважительной причины дает основание прекратить с обучающимся договорных отношений по прохождению практик.

4. Расторжение меморандума

- 4.1. Настоящий меморандум может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения одной из сторон предусмотренных меморандумом обязательств.
- 4.2. При расторжении меморандума обучающимся практикантам предоставляется возможность перевода на другие объекты практического обучения.
- 4.3. Меморандум может быть расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой стороне уведомления о прекращении меморандума.
- 4.4. Расторжение меморандума определяется по взаимному согласию сторон.

5. Форс-мажор

Участники меморандума освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств при возникновении обстоятельств неопределенной силы: экономические, стихийные и т.п.

6. Прочие условия

Настоящий меморандум составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

7. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего меморандума, будут решаться путем переговоров.

8. Срок действия меморандума

Меморандум « По социальному партнерству и шефству » вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует на весь курс обучения студентов данной специальности.

9. Юридические адреса сторон:

«Предприятие»

Коммунальное государственное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26»

г. Семей, I мкр. 15А
Контакты: 8(7222) 50-18-26

Директор

Касенгазина Н.А.



«Учебное заведение ТиПО»

«Высший колледж Шакарима»
НАО «Университет имени Шакарима г.
Семей»
г.Семей ул. Пугачева 159
уч. корпус №8

Директор

Абдикаримова Т.Т



МЕМОРАНДУМ *м.п.*
по социальному партнерству и шефству

Учреждение «Высший колледж Шакарима», в лице директора Т.Т. Абдикаримовой, именуемое в дальнейшем «**Учебное заведение ТиПО**», действующего на основании закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК и Устава учебного заведения с одной стороны и,

Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»

(название учреждения)

именуемое в дальнейшем «**Предприятие**» в лице директора Наширбекова Нурлана Жандильдинович.
(Ф.И.О. руководителя предприятия)

действующего на основании Учредительных документов с другой стороны заключили настоящий меморандум о нижеследующем:

1. Предмет меморандума

«**Учебное заведение ТиПО**» поручает, «**Предприятие**» берет на себя обязательства по организации и шефству проведению практик по программе технического и профессионального образования подготовки квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда. «**Предприятие**» организует прохождение практического обучения обучающихся специальности 01140100 "Педагогика и методика начального образования", 01140500 "Физическая культура и спорт" в своих структурных подразделениях согласно утвержденному учебному плану.

2. Обязательства сторон

«**Учебное заведение ТиПО**» обязуется:

- 2.1. Осуществлять качественную теоретическую подготовку обучающихся соответствии с учебными планами и программами.
 - 2.2. Определять объем учебной нагрузки и режим занятий обучающихся с указанием сроков практики.
 - 2.3. Допускать «**Предприятие**» к непосредственному участию в учебном процессе, включая согласование учебных программ практик, посещение теоретических занятий.
 - 2.4. По согласованию до начала производственной практики представлять на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения практики и количество практикантов.
 - 2.5. Назначать руководителя практики от учебного заведения ответственного за качественную организацию и проведение производственной практики.
 - 2.6. Предоставлять «**Предприятию**» (организации) список обучающихся, направляемых на производственную практику по форме 1 не позднее, чем за месяц до начала практики.
 - 2.7. Осуществлять контроль над обеспечением «**Предприятием**» (организацией) условий труда и быта обучающихся.
 - 2.8. Проводить обязательные инструктажи по ТБ и охране труда, обязать учащихся строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на «**Предприятие**» и осуществлять контроль их выполнения.
 - 2.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при оформлении документов, выполнению отчетов по результатам практического обучения.
 - 2.10. Проводить по итогам практик конференции с приглашением представителей «**Предприятия**» и учитывать замечания и предложения «**Предприятия**» в дальнейшей совместной работе.
 - 2.11. Проводить профориентационную работу среди выпускников школы
 - 2.12. Оказывать методическую помощь организации образования
- «**Предприятие**» обязуется:
- 2.13. Ежегодно перед началом учебного года согласовывать с программой, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся практикантов.
 - 2.14. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (наставник) для руководства практического обучения обучающихся.
 - 2.15. За две недели до начала практики предоставить в учреждение информацию по прохождению практики каждым направленным учащимся.
 - 2.16. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практического обучения в соответствии с программой практики.
 - 2.17. Перед началом практики проводить предварительное обучение по ТБ, правилам пожарной безопасности, включающее теоретическую часть, вводный инструктаж по труду, первичный инструктаж на рабочем месте.
 - 2.18. Предоставлять в соответствии с учебной программой практик обучающимся рабочие места, обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

- 2.19. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающегося-практиканта. Обо всех нарушениях учащимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Предприятия» сообщать в учебное заведение.
- 2.20. Предоставлять обучающимся необходимую информацию, литературу для выполнения письменного отчета, курсовых и дипломных работ.
- 2.21. Создавать необходимые условия для освоения обучающимся-практикантами новой техники и технологий, современных методик и производственных приемов.
- 2.22. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающимся практиканта с присвоением уровня квалификации.
- 2.23. Участвовать в конференции по итогам практики и вносить свои предложения по дальнейшему совершенствованию практического обучения.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 3.2. За неисполнение, либо ненадлежащее выполнение своих обязанностей в случаях, не предусмотренных настоящим меморандумом, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3.3. Пропуск часов занятий и академическая задолженность без уважительной причины дает основание прекратить с обучающимся договорных отношений по прохождению практик.

4. Расторжение меморандума

- 4.1. Настоящий меморандум может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения одной из сторон предусмотренных меморандумом обязательств.
- 4.2. При расторжении меморандума обучающимся практикантам предоставляется возможность перевода на другие объекты практического обучения.
- 4.3. Меморандум может быть расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой стороне уведомления о прекращении меморандума.
- 4.4. Расторжение меморандума определяется по взаимному согласию сторон.

5. Форс-мажор

Участники меморандума освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств при возникновении обстоятельств неопределенной силы: экономические, стихийные и т.п.

6. Прочие условия

Настоящий меморандум составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

7. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего меморандума, будут решаться путем переговоров.

8. Срок действия меморандума

Меморандум « По социальному партнерству и шефству » вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует на весь курс обучения студентов данной специальности.

9. Юридические адреса сторон:

«Предприятие»

Коммунальное государственное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

071414г. Семей, ул.К. Жанатайулы 130
Контакты: 8(7222)51-47-35

Директор  Наширбеков Н.Ж.

М.П.

«Учебное заведение ТипО»

«Высший колледж Шакарима»
НАО «Университет имени Шакарима г.
Семей»
г.Семей ул. Шугаева 159/3
уч. корпус №8

Директор  Абдикаримова Т.Т



МЕМОРАНДУМ № 6
по социальному партнерству и шефству

Учреждение «Высший колледж Шакарима», в лице директора Т.Т. Абдикаримовой, именуемое в дальнейшем «**Учебное заведение ТнПО**», действующего на основании закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-Ш ЗРК и Устава учебного заведения с одной стороны и, Филиал АО "Транстелеком" в городе Семей "Семейтранстелеком"
(название учреждения)

именуемое в дальнейшем «**Предприятие**» в лице директора по эксплуатации Сарсембаева Бейбита Амангельдиновича,
(Ф.И.О. руководителя предприятия)

действующего на основании Учредительных документов с другой стороны заключили настоящий меморандум о нижеследующем:

1. Предмет меморандума

«**Учебное заведение ТнПО**» поручает, «**Предприятие**» берет на себя обязательства по организации и шефству проведению практик по программе технического и профессионального образования подготовки квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда. «**Предприятие**» организует прохождение практического обучения обучающихся специальности 07140500 Цифровая техника (по видам) в своих структурных подразделениях согласно утвержденному учебному плану.

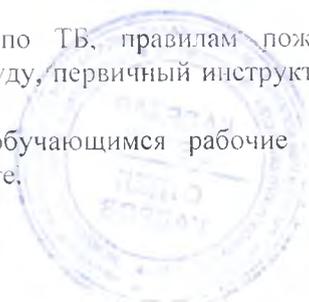
2. Обязательства сторон

«**Учебное заведение ТнПО**» обязуется:

- 2.1. Осуществлять качественную теоретическую подготовку обучающихся соответствии с учебными планами и программами.
- 2.2. Определять объем учебной нагрузки и режим занятий обучающихся с указанием сроков практики.
- 2.3. Допускать «**Предприятие**» к непосредственному участию в учебном процессе, включая согласование учебных программ практик, посещение теоретических занятий.
- 2.4. По согласованию до начала производственной практики представлять на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения практики и количество практикантов.
- 2.5. Назначать руководителя практики от учебного заведения ответственного за качественную организацию и проведение производственной практики.
- 2.6. Предоставлять «**Предприятию**» (организации) список обучающихся, направляемых на производственную практику по форме 1 не позднее, чем за месяц до начала практики.
- 2.7. Осуществлять контроль над обеспечением «**Предприятием**» (организацией) условий труда и быта обучающихся.
- 2.8. Проводить обязательные инструктажи по ТБ и охране труда, обязать учащихся строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на «**Предприятие**» и осуществлять контроль их выполнения.
- 2.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при оформлении документов, выполнению отчетов по результатам практического обучения.
- 2.10. Проводить по итогам практик конференции с приглашением представителей «**Предприятия**» и учитывать замечания и предложения «**Предприятия**» в дальнейшей совместной работе.

«**Предприятие**» обязуется:

- 2.11. Ежегодно перед началом учебного года согласовывать с программой, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся практикантов.
- 2.12. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (наставник) для руководства практического обучения обучающихся.
- 2.13. За две недели до начала практики предоставить в учреждение информацию по прохождению практики каждым направленным учащимся.
- 2.14. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практического обучения в соответствии с программой практики.
- 2.15. Перед началом практики проводить предварительное обучение по ТБ, правилам пожарной безопасности, включающее теоретическую часть, вводный инструктаж по труду, первичный инструктаж на рабочем месте.
- 2.16. Предоставлять в соответствии с учебной программой практик обучающимся рабочие места, обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.



- 2.17. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающегося-практиканта. Обо всех нарушениях учащимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Предприятия» сообщать в учебное заведение.
- 2.18. Предоставлять обучающимся необходимую информацию, литературу для выполнения письменного отчета, курсовых и дипломных работ.
- 2.19. Создавать необходимые условия для освоения обучающимся-практикантами новой техники и технологий, современных методик и производственных приемов.
- 2.20. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающимся практиканта с присвоением уровня квалификации.
- 2.21. Участвовать в конференции по итогам практики и вносить свои предложения по дальнейшему совершенствованию практического обучения.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 3.2. За неисполнение, либо ненадлежащее выполнение своих обязанностей в случаях, не предусмотренных настоящим меморандумом, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3.3. Пропуск часов занятий и академическая задолженность без уважительной причины дает основание прекратить с обучающимся договорных отношений по прохождению практик.

4. Расторжение меморандума

- 4.1. Настоящий меморандум может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения одной из сторон предусмотренных меморандумом обязательств.
- 4.2. При расторжении меморандума обучающимся практикантам предоставляется возможность перевода на другие объекты практического обучения.
- 4.3. Меморандум может быть расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой стороне уведомления о прекращении меморандума.
- 4.4. Расторжение меморандума определяется по взаимному согласию сторон.

5. Форс-мажор

Участники меморандума освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств при возникновении обстоятельств неопределенной силы: экономические, стихийные и т.п.

6. Прочие условия

Настоящий меморандум составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

7. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего меморандума, будут решаться путем переговоров.

8. Срок действия меморандума

Меморандум « По социальному партнерству и шефству » вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует на весь курс обучения студентов данной специальности.

9. Юридические адреса сторон:

«Предприятие»
Филиал АО "Транстелеком" в городе Семей
" Семейтранстелеком"
Область Абай, г. Семей, площадь
привокзальная, 5



Сарсембаев Б. А.

«Учебное заведение ТнПО»
«Высший колледж Шакарима»
НАО «Университет имени Шакарима г.
Семей»
г. Семей, Шугаева 159
уч. корпус №8



Директор Абдикаримова Г. Г.

М.П.

МЕМОРАНДУМ *нз*
по социальному партнерству и шефству

Учреждение «Высший колледж Шакарима», в лице директора Т.Т Абдикаримовой, именуемое в дальнейшем «**Учебное заведение ТиПО**», действующего на основании закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК и Устава учебного заведения с одной стороны и,
ТОО «Halva CO»

(название учреждения)

именуемое в дальнейшем «**Предприятие**» в лице

директора Курманова А.

(Ф.И.О. руководителя предприятия)

действующего на основании Учредительных документов с другой стороны заключили настоящий меморандум о нижеследующем:

3. Предмет меморандума

«Учебное заведение ТиПО» поручает, «Предприятие» берет на себя обязательства по организации и шефству проведению практик по программе технического и профессионального образования подготовки квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда. «Предприятие» организует прохождение практического обучения обучающихся специальности 07211300 Технология производства пищевых продуктов в своих структурных подразделениях согласно утвержденному учебному плану.

4. Обязательства сторон

«Учебное заведение ТиПО» обязуется:

- 9.1. Осуществлять качественную теоретическую подготовку обучающихся соответствии с учебными планами и программами.
- 9.2. Определять объем учебной нагрузки и режим занятий обучающихся с указанием сроков практики.
- 9.3. Допускать «Предприятие» к непосредственному участию в учебном процессе, включая согласование учебных программ практик, посещение теоретических занятий.
- 9.4. По согласованию до начала производственной практики представлять на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения практики и количество практикантов.
- 9.5. Назначать руководителя практики от учебного заведения ответственного за качественную организацию и проведение производственной практики.
- 9.6. Предоставлять «Предприятию» (организации) список обучающихся, направляемых на производственную практику по форме 1 не позднее, чем за месяц до начала практики.
- 9.7. Осуществлять контроль над обеспечением «Предприятием» (организацией) условий труда и быта обучающихся.
- 9.8. Проводить обязательные инструктажи по ТБ и охране труда, обязать учащихся строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на «Предприятие» и осуществлять контроль их выполнения.
- 9.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при оформлении документов, выполнению отчетов по результатам практического обучения.
- 9.10. Проводить по итогам практик конференции с приглашением представителей «Предприятия» и учитывать замечания и предложения «Предприятия» в дальнейшей совместной работе.

«Предприятие» обязуется:

- 9.11. Ежегодно перед началом учебного года согласовывать с программой, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся практикантов.
- 9.12. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (наставник) для руководства практического обучения обучающихся.
- 9.13. За две недели до начала практики предоставить в учреждение информацию по прохождению практики каждым направленным учащимся.
- 9.14. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практического обучения в соответствии с программой практики.
- 9.15. Перед началом практики проводить предварительное обучение по ТБ, правилам пожарной безопасности, включающее теоретическую часть, вводный инструктаж по труду, первичный инструктаж на рабочем месте.
- 9.16. Предоставлять в соответствии с учебной программой практик обучающимся рабочие места, обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

- 2.17. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающегося-практиканта. Обо всех нарушениях учащимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Предприятия» сообщать в учебное заведение.
- 2.18. Предоставлять обучающимся необходимую информацию, литературу для выполнения письменного отчета, курсовых и дипломных работ.
- 2.19. Создавать необходимые условия для освоения обучающимися-практикантами новой техники и технологий, современных методик и производственных приемов.
- 2.20. По окончании практики выдать характеристику о работе каждого обучающимся практиканта с присвоением уровня квалификации.
- 2.21. Участвовать в конференции по итогам практики и вносить свои предложения по дальнейшему совершенствованию практического обучения.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 3.2. За неисполнение, либо ненадлежащее выполнение своих обязанностей в случаях, не предусмотренных настоящим меморандумом, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3.3. Пропуск часов занятий и академическая задолженность без уважительной причины дает основание прекратить с обучающимся договорных отношений по прохождению практик.

4. Расторжение меморандума

- 4.1. Настоящий меморандум может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения одной из сторон предусмотренных меморандумом обязательств.
- 4.2. При расторжении меморандума обучающимся практикантам предоставляется возможность перевода на другие объекты практического обучения.
- 4.3. Меморандум может быть расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой стороне уведомления о прекращении меморандума.
- 4.4. Расторжение меморандума определяется по взаимному согласию сторон.

5. Форс-мажор

Участники меморандума освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств при возникновении обстоятельств неопределенной силы: экономические, стихийные и т.п.

6. Прочие условия

Настоящий меморандум составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

7. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего меморандума, будут решаться путем переговоров.

8. Срок действия меморандума

Меморандум « По социальному партнерству и шефству » вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует на весь курс обучения студентов данной специальности.

9. Юридические адреса сторон:

Предприятие»

ТОО ТОО «Halva Co»
070000 г. Семей ул. Дулатова 140.

Контакты: 8 (7222) 36 37 37

Директор  Курманов

М.П.

«Учебное заведение ТипО»

«Высший колледж Шакарима»
НАО «Университет имени Шакарима г. Семей»
г.Семей ул. Шугаева 159
уч. корпус №8

Директор  Абдикаримова Т.Т

М.П.

МЕМОРАНДУМ *н/д*
по социальному партнерству и шефству

Учреждение «Высший колледж Шакарима, в лице директора Т.Т Абдикаримова, именуемое в дальнейшем «Учебное заведение ТиПО», действующего на основании закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК и Устава учебного заведения с одной стороны и, ЖТУ «Средняя общеобразовательная школа имени Н. Айтматовой» УО № 135/0 (название учреждения)

именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице директора Байтурсова Дурента Саидовича, действующего на основании Учредительных документов с другой стороны заключили настоящий меморандум о нижеследующем:

1. Предмет меморандума

«Учебное заведение ТиПО» поручает, «Предприятие» берет на себя обязательства по организации и шефству проведению практик по программе технического и профессионального образования подготовки квалифицированных специалистов технического и обслуживающего труда. «Предприятие» организует прохождение практического обучения обучающихся специальности «Механик», «МНО», «МТО», «ФКС» в своих структурных подразделениях согласно утвержденному учебному плану.

2. Обязательства сторон

«Учебное заведение ТиПО» обязуется:

- 2.1. Осуществлять качественную теоретическую подготовку обучающихся соответствии с учебными планами и программами.
- 2.2. Определять объем учебной нагрузки и режим занятий обучающихся с указанием сроков практики.
- 2.3. Допускать «Предприятие» к непосредственному участию в учебном процессе, включая согласование учебных программ практик, посещение теоретических занятий.
- 2.4. По согласованию до начала производственной практики представлять на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения практики и количество практикантов.
- 2.5. Назначать руководителя практики от учебного заведения ответственного за качественную организацию и проведение производственной практики.
- 2.6. Предоставлять «Предприятию» (организации) список обучающихся, направляемых на производственную практику по форме 1 не позднее, чем за месяц до начала практики.
- 2.7. Осуществлять контроль над обеспечением «Предприятием» (организацией) условий труда и быта обучающихся.
- 2.8. Проводить обязательные инструктажи по ТБ и охране труда, обязать учащихся строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на «Предприятии» и осуществлять контроль их выполнения.
- 2.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при оформлении документов, выполнению отчетов по результатам практического обучения.
- 2.10. Проводить по итогам практик конференции с приглашением представителей «Предприятия» и учитывать замечания и предложения «Предприятия» в дальнейшей совместной работе.

«Предприятие» обязуется:

- 2.11. Ежегодно перед началом учебного года согласовывать с программой, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся практикантов.
- 2.12. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (наставник) для руководства практического обучения обучающихся.
- 2.13. За две недели до начала практики предоставить в учреждение информацию по прохождению практики каждым направленным учащимся.
- 2.14. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практического обучения в соответствии с программой практики.
- 2.15. Перед началом практики проводить предварительное обучение по ТБ, правилам пожарной безопасности, включающее теоретическую часть, вводный инструктаж по труду, первичный инструктаж на рабочем месте.
- 2.16. Предоставлять в соответствии с учебной программой практик обучающимся рабочие места, обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

