

Күндізгі бөлімнің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Бағыты:

1. Оқытушыларды теориялық, психологиялық, әдістемелік қолдауды қамтамасыз ету;
2. Педагогтардың ғылыми-теориялық, ғылыми-әдістемелік деңгейін арттыруды ынталандыру, олардың инновациялық білім беру технологияларын игеруі;
3. Тұлғаның шығармашылық дамуына бағытталған педагогикалық технологиялар саласындағы мәдениетті, ақпараттылықты арттыру.

Мақсаты: Оқытушылардың педагогикалық шеберлігінің қалыптасуына және дамуына ықпал ету

1.Оқу үрдісін ұйымдастыру

№	Жұмыс атауы, қарастырылатын сұрақтар	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
I. Басқарушылардың функционалдық қызметі арқылы жүйелік басқару				
1	Оқу жылының басындағы жоғары тұрған инстанциялардың бұйрықтарын зерделеу (оқуға қабылдау туралы, білім алушыларды ауыстыру туралы, контингенттің қозғалысы туралы)	1 қыркүйекке дейін	Бұйрық	Бөлім меңгерушісі
2	Оқу процесін педагогикалық кадрлармен жинақтау	1 қыркүйекке дейін	Бұйрық	
3	Оқу сабақтарының кестесін жасау және бекіту	Тамыз	Сабақ кестесі Аналитикалық анықтама	Бөлім меңгерушісі
II. Оқу үрдісін ұйымдастыру бойынша				
4	Жаңа оқу жылының басталуына ұйымдастырушылық дайындық: әкімшілік есептілік нысандарының есебі үшін құжаттаманы дайындау	1 қыркүйекке дейін	анализ	Бөлім меңгерушісі
5	Оқытушылардың сағаттарын шегеруді есепке алу	ай сайын	ПЦҚ хаттама	Бөлім меңгерушісі
6	Контингенттің қозғалысы бойынша мәліметтерді дайындау	ай сайын	ақпараттар жиыны	Бөлім меңгерушісі
7	Оқу сабақтарының журналдарын тексеру	ай сайын	Аналитикалық анықтама	Бөлім меңгерушісі

8	Оқу топтары құжаттамасының жай-күйін талдау (қатысу тізімдемесі № 6 нысан, аттестаттау тізімдемесі)	2 айда 1 рет	Аналитикалық анықтама	Бөлім меңгерушісі
9	Мемлекеттік емтихандарды ұйымдастыру және өткізу	Кестеге сәйкес оқу процесі	Бұйрық МАБ хаттамасы МАК төрағасының есебі	Бөлім меңгерушісі
10	2024-2025 оқу жылының 1 семестрінің қорытындысы	Қаңтар	Педагогикалық кеңес	Бөлім меңгерушісі
11	АА-ға дайындық жөніндегі құжаттаманы ресімдеу	Кестеге сәйкес оқу процесі	Директор жанындағы кеңес	Бөлім меңгерушісі
12	Күндізгі бөлімше жұмысының циклограммасын жасау	1 қыркүйекке дейін	Циклограмма	Бөлім меңгерушісі
III. Учебно-әдістемелік жұмыс				
1	Білім алушылардың білім сапасына мониторинг жүргізу	Кестеге сәйкес	График	Бөлім меңгерушісі
2	Колледжішілік пәндік олимпиадалар өткізу, қалалық және облыстық олимпиадаларға қатысу	Наурыз -сәуір	Нәтижелерді талдау	Бөлім меңгерушісі
3	Оқытушылармен әдістемелік семинарлар өткізу	айына 1 рет	Әзірлеу	Бөлім меңгерушісі
4	Жаңа топтардың оқу қорытындылары	Қазан	Аттестациялық ведомость	Бөлім меңгерушісі
5	Емтихандық сессияларға дайындық:	Қараша, мамыр	График, кесте, жіберілген білім алушылардың тізімі	Бөлім меңгерушісі
6	1) Сынақ-емтихан сессиясының кестесін жасау;	Ақпан	Емтихандық ведомость	Бөлім меңгерушісі
7	2) Емтихан материалдарын (билеттерді, тестілерді) жасау және бекіту;	Кестеге сәйкес оқу процесі	Талдау	Бөлім меңгерушісі