

Высший колледж Шакарима



ПРАВИЛА
организации и проведения профессиональной практики
в Высшем колледже Шакарима

Одобрено:
на заседании учебно-методического совета
Протокол № 1 от "05" 09 2024

Семей 2024

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила организации и проведения профессиональной практики в Высшем колледже Шакарима разработаны в соответствии с

-Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 сентября 2018 г. №521 "Об утверждении правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрированным в Министерстве юстиции РК 30 октября 2018 г. №17637);

-Постановлением правительства Республики Казахстан от 17 мая 2012 г. №499 "Об утверждении типовых правил деятельности видов организации технического и профессионального, послесреднего образования" с внесенными изменениями согласно приказа и.о. Министра образования и науки РК от 08.01.2016г

-Законом Республики Казахстан "Об образовании" от 27.07.2007 г.

-Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 г. и в целях реализации требований государственных общеобразовательных стандартов образования соответствующих уровней образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 г. №1080

1.2. Правила регламентируют организационную и учебно-методическую деятельность Высшего колледжа Шакарима по организации и проведению профессиональных практик обучающихся на протяжении всего срока обучения, направленных на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций.

1.3 Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами на учебную (ознакомительную), производственную (получение рабочей квалификации, технологическую) и предпринимательскую.

1.4 Каждый вид профессиональной практики имеет цель, задачи и программу, исходя из которых определяется соответствующая база профессиональной практики.

1.5 Высший колледж Шакарима Самостоятельно разрабатывает документы по профессиональной практике обучающихся по каждому ее виду.

2. Организация профессиональной практики

2.1 Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы.

2.2 Направление обучающихся на все виды профессиональных практик оформляется приказом директора Высшего колледжа Шакарима с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики. Обучающемуся выдается направление по форме согласно *Приложения 1* к настоящим правилам на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 сентября 2018 г. №521 "Об утверждении правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования"

2.3 Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются стандартами, рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

2.4 Программы профессиональной практики разрабатываются руководителями практик на основе типовых учебных программ с учетом специализации, характера организации (предприятия, учреждения) - объекта практики и утверждаются директором Высшего колледжа Шакарима.

2.5 В период прохождения профессиональной практики в организациях (предприятиях, учреждениях) с момента зачисления обучающихся на рабочие места в качестве практикантов на них распространяется законодательство о труде.

2.6 Обучающиеся, не выполнившие по уважительной причине требования учебной программы профессиональной практики, проходят практику вторично, в свободное от учебы время.

2.7 Обучающиеся по итогам каждого вида практики представляют отчет

производственной практики, оцениваются зачетами с дифференцированными оценками в соответствии с:

- Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 марта 2008 г. №125, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативно правовых актов РК за №5191

- Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2019 г. №410 (зарегистрированным в Министерстве юстиции РК 20 сентября 2019 г. №19401) "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан "от 18 марта 2008 г. №125 "Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования"

- Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 августа 2020 г. №373 (зарегистрированным в Министерстве юстиции РК 29 августа 2020 г. №21148) "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан "от 18 марта 2008 г. №125 "Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования".

2.8 Оценка профессиональной практики учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся по выполнению требований учебных программ за полугодие и учебный год.

3. Порядок определения организации в качестве базы профессиональной практики

3.1 В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются предприятия, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

3.2 С предприятием (организацией), определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида, составленной на основе типовой формы договора на проведение профессиональной практики обучающихся в соответствии с приложением 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 августа 2021г. №432 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016г. №93 "Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг и типового договора на проведение профессиональных практик" (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативно правовых актов под №24172).

3.3 Договор с базами профессиональной практики обучающихся заключается до начала практики.

3.4 Для проведения профессиональной практики Высший колледж Шакарима утверждает программу, календарные графики, график учебно-воспитательного процесса прохождения практики.

3.5 При направлении на прохождение профессиональной практики обучающемуся выдается дневник на прохождение профессиональной практики, в котором отражается рабочий план-график профессиональной практики, дневник-отчет о прохождении профессиональной

производственной практики, оцениваются зачетами с дифференцированными оценками в соответствии с:

- Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 марта 2008 г. №125, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативно правовых актов РК за №5191

- Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2019 г. №410 (зарегистрированным в Министерстве юстиции РК 20 сентября 2019 г. №19401) "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан "от 18 марта 2008 г. №125 "Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования"

- Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 августа 2020 г. №373 (зарегистрированным в Министерстве юстиции РК 29 августа 2020 г. №21148) "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан "от 18 марта 2008 г. №125 "Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования".

2.8 Оценка профессиональной практики учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся по выполнению требований учебных программ за полугодие и учебный год.

3. Порядок определения организации в качестве базы профессиональной практики

3.1 В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются предприятия, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

3.2 С предприятием (организацией), определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида, составленной на основе типовой формы договора на проведение профессиональной практики обучающихся в соответствии с приложением 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 августа 2021г. №432 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016г. №93 "Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг и типового договора на проведение профессиональных практик" (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативно правовых актов под №24172).

3.3 Договор с базами профессиональной практики обучающихся заключается до начала практики.

3.4 Для проведения профессиональной практики Высший колледж Шакарима утверждает программу, календарные графики, график учебно-воспитательного процесса прохождения практики.

3.5 При направлении на прохождение профессиональной практики обучающемуся выдается дневник на прохождение профессиональной практики, в котором отражается рабочий план-график профессиональной практики, дневник-отчет о прохождении профессиональной

обучающимся выдают бланк направления, дневник на прохождение профессиональной практики

4.12 Для руководства производственной практикой закрепляется преподаватели, ведущие профилирующие специальные дисциплины.

4.13 Программа производственной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы специальности и должна быть направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование специальных компетенций в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

4.14 Основными задачами производственной (технологической и по профилю специальности) практики являются:

1) ознакомление обучающихся непосредственно в организациях (предприятиях, учреждениях) с будущей профессиональной деятельностью;

2) приобретение обучающимися начальных умений и навыков по специальности;

3) закрепление, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе выполнения и изучения конкретной профессиональной деятельности в организациях (предприятиях, учреждениях);

4) развитие профессионального мышления, привитие умений и приобретение практического навыка профессиональной деятельности на производстве.

4.15 Производственная (технологическая) практика проводится на предприятиях (в организациях)

4.16 По итогам производственной (технологической и по профилю специальности) практики предусматривается сдача отчета, составленный по нормам выполнения и программе профессиональной практики по основным разделам, которые прописываются в дневнике о прохождении профессиональной практики по форме согласно *Приложения 3* к настоящим правилам, а также представления производственной характеристики с указанием рекомендуемого уровня квалификации с места прохождения практики.

4.17 По итогам производственной (технологической) практик в зависимости от направления и сложности специальностей по предусматривается проведение промежуточной аттестации в виде выполнения квалификационных работ со сдачей квалификационного экзамена на подтверждение и получение соответствующей профессиональной квалификации.

4.18 По итогам промежуточной аттестации обучающемуся присваивается достигнутый уровень профессиональной квалификации (разряд, класс, категория) по конкретной специальности.

4.19 Основными задачами преддипломной практики являются:

1) сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы (проекта);

2) анализ статистических данных и практического материала по теме преддипломного исследования;

3) формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложение по теме дипломной работы (проекта) или отчета;

4) оформление дипломной работы (проекта) или отчета в соответствии с установленными требованиями.

4.20 Преддипломная практика проводится на выпускном курсе для обучающихся всех специальностей, которые согласно индивидуальному плану выполняют задания дипломной работы (проекта) или отчета.

4.21 Для подготовки и написания дипломной работы (проекта) или отчета образовательной программой предусматривается преддипломная практика

4.22 Руководство преддипломной практикой осуществляет руководитель дипломной работы (проекта) либо опытные преподаватели, хорошо знающие специфику специальности (квалификации) и деятельность без практики.

4.23 Продолжительность преддипломной практики определяется в зависимости от сложности специальности и предусмотренного уровня квалификации в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

4.24 По итогам преддипломной практики проводятся на предварительной защите дипломной работы (проекта) или отчета, организуемой председателем ИЦК или заместителем

директора по учебной работе.

4.25 По окончании всех видов практики выставляет оценка на основании текущего контроля с его работы в период практики в соответствии "Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования" утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан "от 18 марта 2008 г. №125

4.26 Учет выполнения обучающимися программ практик фиксируется в журнале учета производственного обучения. форма контроля утверждена Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан г. №130 (зарегистрирован в министерстве Юстиции РК от 6 апреля 2020 за №20317) "Об утверждении перечня документов обязательных для ведения педагогам организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы" в соответствии с подпункт.23-4) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" от 27.07.2007 г.

НАПРАВЛЕНИЕ

Остается на предприятии

Обучающийся (ся) _____
_____ курса по специальности _____

направляется для прохождения _____

_____ (вид практики)
с " ____ " _____ по " ____ " _____ 20__ г.

Директор колледжа

Абдикаримова Т.Т.

Возвращается в учебное заведение

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающейся _____
_____ (Ф. И. О.)
для прохождения _____ практике _____

Прибыл
" ____ " _____ 20__ г.

Выбыл
" ____ " _____ 20__ г.

МП, подпись

МП, подпись

Договор на проведение профессиональной практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования

Город: Семей Восточно – Казахстанской области " " 2022 года

Именуемый: Высший колледж Шакарима НАО «Университета им. Шакарима города Семей»
(наименование организации образования)

в дальнейшем "организация образования", в лице директора колледжа,

Абдикаримовой Тоты Тлеулесовны

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании Устава НАО «Университета им. Шакарима города Семей»,

(реквизиты учредительных документов)

с одной стороны,

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.) именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица) действующего на основании

(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2021 году, по образовательной программе:

(наименование образовательной программы)
специальности (квалификации)

(код и наименование специальности)

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

II. Права и обязанности организации образования

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося

по специальности:

квалификация:

(код и наименование специальности) формы обучения
для прохождения

(вид практики)

практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в

настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

III. Права и обязанности предприятия (организации)

5. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя. 6. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы

профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

VI. Ответственность сторон

7. За неисполнение, либо неисходящее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

V. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

VI. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на русском языке имеющих юридическую силу.

13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

НАО «Университет имени Шакарима города Семей»
Высший колледж Шакарима
(наименование организации образования)

БИН 130840007973
КБЕ 16
КОД ОКПО 30958953
Ул Шугаева 159

(юридический адрес)
8(7222)348012 87028283853
(номер контактного телефона,
факса с указанием кода города)

Руководитель организации образования:
Абдикаримова Т.Т.
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Печать (для государственных организаций).
(для частных организаций - при наличии)

Предприятие (организация):

(наименование предприятия,
учреждения, организации и так далее)

(юридический адрес)

(номер контактного телефона, факса с
указанием кода города)

Руководитель организации:

(подпись, фамилия, имя, отчество (при
его наличии))

Печать (для государственных
организаций). (для частных организаций
- при наличии)