

План работы педагогического совета на 2024-2025 учебный год

Цель: консолидация усилий педагогического коллектива колледжа на дальнейшее совершенствование образовательного процесса.

Задачи:

- совершенствование качества подготовки специалистов с учетом требований работодателей;
- выработка коллегиального решения и осуществление его на основе единого коллективного выработанного мнения и единства действий всех педагогов колледжа;
- организация, выявление, обобщение и распространение педагогического опыта.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	1. Задачи и направления деятельности педагогических кадров на 2024-2025 учебный год. 2. Роль колледжа в современном образовании. 3. Практическое обучения как основной элемент повышения качества образования в колледже. 4. Итоги работы Приёмной комиссии 2024-2025уч.года «Я бы в повары пошёл – путь меня научат!». 5. Ознакомление с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. 6.Разное.	Август	Протокол №1	Директор Зам. директора по УР. Зам директора ВР. Зам. директора по УМР. Зам директора УПР. Заведующие отделениями. Ответственный секретарь.
2	1. Адаптация студентов 1 курса к условиям обучения в колледже. 2. Об организации учебного процесса в рамках дуального обучения. 3.Разное.	Октябрь	Протокол № 2	Педагог-психолог Зам. директора по УПР
3	1. Актуальные вопросы аттестации педагогов. Роль самообразования в развитии профессиональной компетентности педагога.	Декабрь	Протокол № 3	Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР

	2. Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся. 3.Разное.			
4	1.Успеваемость и качество знаний обучающихся как показатель эффективности образовательного процесса. Мониторинг успеваемости за 1 семестр. 2. Профессиональная практика – важный этап в подготовке специалиста. 3. Разное.	Февраль	Протокол № 4	Зам. директора по УР Зам.директора по УПР
5	1. Профорientационная работа – как важный элемент системы формирования контингента колледжа. 2. О реализации движения WorldSkills в колледже по компетенциям. 3. Разное.	Апрель	Протокол № 5	Зав.отделением по профориентации Зам.директора по УМР
6	1. Анализ итоговой аттестации выпускников 2025 года. Отчет председателей ИГА. 2. Анализ организации учебной работы по итогам 2024-2025 учебного года. 3. Отчет по воспитательной работе. 4. Мониторинг методической работы колледжа за 2024-2025 учебный год. 5. Разное.	Июнь	Протокол № 6	Зам.директора по УР Зав.отделениями Зам.директора по УВР Зам.директора по УМР

План работы методического совета на 2024-2025 учебный год

Цель: планирование, организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, координация деятельности педагогов колледжа по внедрению инновационных технологий в процесс обучения.

Задачи:

- выработка предложений и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образования;
- повышение качества подготовки квалифицированных специалистов на основе эффективной организации учебного процесса и его полноценного методического обеспечения;
- координация действий предметно-цикловых комиссий по формированию в колледже творческой среды, способствующей развитию педагогического мастерства и профессионального роста педагогов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственный за выполнение
----------	--------------------------	---------------------	-----------------------------------	--------------------------------

Цель- обеспечение оперативности методической работы колледжа, повышение квалификации инженерно- педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.				
	Методический совет № 1.	сентябрь	протокол заседания	Зам. директора по УМР
1	Обсуждение и утверждение плана работы методического совета колледжа на 2024 - 2025 учебный год.		протокол заседания	Зам. директора по УМР
2	Утверждение плана повышения квалификации преподавателей на 2024 - 2025 учебный год.		протокол заседания	Зам.директора по УМР
3	Рассмотрение и утверждение единых форм учебной документации.		протокол заседания	Зам.директора по УМР
4	Требования к учебно-планирующей документации, орфографическому режиму оформления учебно-планирующей документации.		План	Зам. директора по УМР, ПЦК
5	Индивидуальный план работы преподавателя, работа над методической темой.			
6	Разное.			
	Методический совет № 2.	октябрь	план	ПМК
1	Рассмотрение плана издания методических материалов.		протокол заседания	Зам.директора по УР, УМР
3	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых, выпускных, дипломных работ на дневном и заочном отделении.			
4	Разное			
	Методический совет № 3.	декабрь	ПМК	Зам.дир по УМР, УПР
1	Творческая, научно-практическая работа педагогического коллектива и обучающихся.		протокол заседания	Зам.дир по УМР
2	Качество проведения занятий и ведение учебной документации преподавателями.			
3	Разное.			
	Методический совет № 4.	февраль	Доклад	Библиотекарь
1	Работа библиотеки. Пополнение библиотеки колледжа казахстанскими изданиями.			

2	О ходе подготовки и проведения государственных экзаменов и защите дипломных проектов.		Доклад	Зам.по УР, ПЦК
3	О работе школы молодого специалиста.		Доклад	ПЦК
4	Разное.			
Методический совет № 5				
1	Выполнение графика контрольных работ и взаимопосещения занятий.	май	График	Зам.дир по УР
2	О ходе подготовки и проведения государственных экзаменов и защиты дипломных проектов.		протокол	Зам.дир по УР, ПЦК,руководитель
3	Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год.		Доклад	Методист.
4	Разное.			
II. Методические семинары				
Цель - развитие профессиональной компетентности преподавателя				
1.	Работа коллектива колледжа над единой методической темой.	октябрь	Методические рекомендации.	Зам.дир по УМР ПЦК
2.	Система работы по созданию учебно-методического комплекса.	декабрь	Методические рекомендации.	Зам.дир по УМР ПЦК
3	Создание благоприятного психологического климата в педагогическом и студенческом коллективах.	январь	Сборник рекомендаций.	Психолог
III. Работа методического кабинета				
Цель - учебно-методическое, научно-методическое, информационное и диагностическое. Обеспечение учебно-воспитательного процесса с целью совершенствования качества образования.				
1.	Информирование ИПР о нормативно – правовых документах, регламентирующих образовательную деятельность. ТиПО.	постоянно	нормативно-правовая папка	зам. директора по УМР
2.	Обеспечение работы педагогических семинаров,	Согласно	Сборники выступлений	зам. директора по

	практикумов, конференций по новым образовательным технологиям и эффективным методикам обучения.	плану колледжа		УМР
3.	Накопление и систематизация научной и методической литературы и тематических периодических изданий.	в течение года	список рекомендуемой литературы	зав.библиотекой ПМК
4.	Индивидуальная помощь преподавателям в систематизации педагогического опыта и мастерства.	постоянно	журнал проведения консультаций	зам. директора по УМР
5.	Оказание методической помощи в организации педагогического процесса начинающим преподавателям;	Согласно плану колледжа	реализация плана	наставники, ПМК
6.	Помощь ПЦК в разработке планов работы на учебный год, в организации, подготовке и проведении мероприятий по обобщению опыта методической работы преподавателей.	в течение года	журнал проведения консультаций	зам. директора по УВР
7.	Разработка методических пособий, рекомендаций, положений.	в течение года	публикации	Зам. по УМР руководитель
8.	Информационно-методическое видео- обеспечение учебного процесса.	постоянно	электронные учебники	методист ПЦК